

424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса,
д. 109Б, позиция 48
Телефоны
8 (800) 222-11-08
8 (8362) 33-70-50
E-mail: info@trusted.ru



IDM.Trusted.Net

Руководство администратора приложения

Йошкар-Ола

2024

Оглавление

Перечень терминов и определений	95
1 О продукте	7
2 Начало работы	8
2.1 Вход в систему	8
2.2 Общие сведения	9
3 Приложения	12
3.1 Управление приложениями	14
3.1.1 Просмотр приложения	14
3.1.2 Редактирование приложения	18
3.1.3 Параметры приложения	18
3.1.4 Пользователи приложения	19
3.2 Управление ресурсами	21
3.2.1 Просмотр ресурса	21
3.2.2 Редактирование ресурса	24
3.2.3 Параметры ресурса	25
3.2.4 Вложенные ресурсы	26
3.2.5 Пользователи ресурса	28
3.3 Управление ролями	29
3.3.1 Создание роли	29
3.3.2 Параметры роли	30
3.3.3 Просмотр роли	31
3.3.4 Редактирование роли	34
3.3.5 Список ролей ресурса	34
3.4 Назначение администраторов приложений и ресурсов	36
3.5 Управление пользователями роли	38
3.5.1 Добавление пользователя к роли ресурса без согласования доступа	41
3.5.2 Добавление пользователя к роли ресурса с согласованием доступа	43
3.5.3 Отзыв доступа к роли	45
3.6 Выбор группы IDM для подключения пользователей роли	47
3.7 Отчеты по пользователям приложений, ресурсов и ролей	49
3.7.1 Отчет по изменению прав	49
3.7.2 Отчет по правам доступа	49

3.8	Приложения без доступа к управлению	50
3.8.1	Форма просмотра приложения.....	50
3.8.2	Форма просмотра ресурса	53
3.8.3	Создание запроса на доступ	55
4	Запросы.....	58
4.1	Форма просмотра запроса	59
4.1.1	Запрос на доступ в статусе На рассмотрении.....	59
4.1.2	Запрос на изменение фото в статусе На рассмотрении.....	60
4.1.3	Запрос на доступ в статусе Одобрено или Отказано.....	61
4.1.4	Запрос на изменение фото в статусе Одобрено или Отказано.....	62
4.1.5	Запрос на доступ с листом согласования.....	63
4.2	Одобрение запросов	65
4.2.1	Одобрение запроса на смену фото	65
4.2.2	Одобрение запроса на доступ с формы просмотра запроса	65
4.2.3	Групповое одобрение запросов на доступ из списка	67
4.3	Отклонение запросов.....	69
4.4	Обработка запроса на доступ с листом согласования	70
4.5	Фильтрация списка запросов	70
5	Пользователи.....	72
5.1	Просмотр профиля пользователя.....	72
5.2	Управление контрагентами	74
5.2.1	Создание контрагента как нового пользователя.....	75
5.2.2	Создание контрагента на основе заблокированного пользователя.....	80
5.2.3	Редактирование данных пользователя.....	84
5.2.3.1	Редактирование основной информации о пользователе.....	85
5.2.3.2	Редактирование фото пользователя.....	85
5.2.3.3	Редактирование адреса электронной почты пользователя	86
5.2.3.4	Редактирование номера телефона пользователя.....	87
5.2.3.5	Редактирование информации о трудоустройстве пользователя	88
5.2.3.6	Редактирование дополнительных данных о пользователе	88
5.2.4	Удаление пользователя.....	89
5.3	Назначение ролей пользователям	90
6	События	93

6.1	Поиск событий.....	93
6.2	Фильтрация событий.....	93
6.3	Отчеты по событиям.....	94

Перечень терминов и определений

Термин	Определение
IDM	Identity Management - системы управления учетными записями и правами доступа пользователей
IAM	Identity and Access Management - системы управления идентификацией и доступом
Система, IDM	ПО IDM.Trusted.Net, предназначенное для управления учетными данными и правами доступа
AD	Служба каталогов Active Directory
IC	Семейство программных продуктов компании «IC», предназначенных для автоматизации различных аспектов деятельности предприятий и организаций
ALD Pro	Astra Linux Domain Pro - служба каталога для Linux
БД	База данных
ЛК	Личный кабинет
ИС	Информационная система
Приложение	Определение внешней информационной системы в IDM.Trusted.Net
Ресурс	Часть приложения (раздел во внешней ИС). Доступ к приложению и ресурсам осуществляется через роли ресурса
Роль	Сущность, описывающая права пользователя во внешней информационной системе
Учетная запись (УЗ)	Запись, содержащая сведения о пользователе
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Администратор IDM	Внутренняя роль пользователя, который настраивает Систему и ее сущности, назначает администраторов. Принадлежность к роли определяется участием в группе, указанной в настройках Системы
Администратор приложения	Внутренняя роль пользователя, который управляет настройками своего приложения и доступом пользователей к нему. Аналог администратора внешней системы. Принадлежность к группе определяется участием пользователя в группе администраторов приложения
Администратор ресурса	Внутренняя роль пользователя, который управляет настройками своего ресурса и доступом пользователей к его ролям.

	Принадлежность к группе определяется участием пользователя в группе администраторов роли
Пользователь	Внутренняя роль пользователя, который может редактировать доступные поля своего профиля, может просмотреть предоставленные доступы и запросить недостающие
Контрагент	Тип пользователей, которые создаются в системе администраторами. Контрагентами могут быть внешние пользователи, которые не являются сотрудниками организации, но которым необходим доступ к системам

1 О продукте

Система IDM.Trusted.Net (Система, IDM) предназначена для централизованного управления учетными записями и правами доступа пользователей в подключаемых информационных системах.

IDM.Trusted.Net относится к решениям класса IDM и IAM и позволяет:

- создать единый центр управления учетными записями и правами доступа к информационным системам;
- автоматизировать множество рутинных процессов по управлению доступами, которые ранее ИТ-администраторы выполняли вручную;
- оперативно получать информацию о доступах ко всем ИС организации и истории их изменений.

Возможности системы, доступные администратору приложения:

- Просмотр и редактирование личных данных.
- Управление приложениями, ресурсами и ролями:
 - управление настройками;
 - назначение администраторов;
 - предоставление и отзыв доступов пользователям.
- Работа с запросами:
 - создание запросов на доступ;
 - обработка запросов (одобрение или отклонение).
- Просмотр журнала событий.

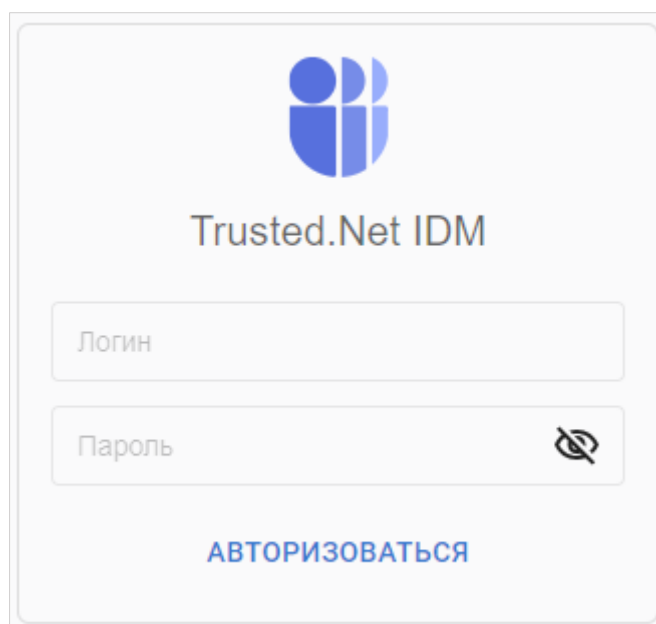
2 Начало работы

2.1 Вход в систему

В IDM.Trusted.Net изначально используется локальная авторизация, но может быть настроен вход через ID.Trusted.Net.

Для входа в систему необходимо:


1. Перейти по URL адресу системы.
2. Для локальной авторизации ввести **Логин** и **Пароль** пользователя в IDM и нажать кнопку **Авторизоваться**



Локальная форма авторизации IDM.Trusted.Net

3. Для авторизации ID.Trusted.Net выбрать доступный способ входа, ввести авторизационные данные внешнего сервиса идентификации.




Авторизуйтесь пользователем ID.Trusted.Net

 Вход на IDM

Введите логин или id

[СОЗДАТЬ АККАУНТ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Вы можете авторизоваться, используя аккаунт социальной сети

Русский ▾ © 2015-2024, Цифровые технологии

Виджет авторизации ID.Trusted.Net

Происходит вход пользователя в систему на страницу профиля.

2.2 Общие сведения

Работа в системе начинается с вкладки **Мой профиль**.

The screenshot displays the 'Мой профиль' (My Profile) page in the Trusted.Net IDM application. The page is divided into several sections:

- Header:** Trusted.Net IDM logo and navigation icons.
- Left Sidebar:** A menu with options: 'создать' (create), 'Мой профиль' (My Profile), 'Приложения' (Applications), 'Запросы' (Requests), and 'События' (Events).
- Profile Card:** Shows the user's name 'Иванов Иван Иванович', status 'Активный' (Active), and role 'Сотрудник' (Employee).
- Основная информация (Basic Information):**

Имя	Иванов Иван Иванович
Логин	Ivanov_I
Дата рождения	2000.03.12
Пол	Мужской
СНИЛС	45220416436
Адрес проживания	Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Ленина, д. 67, кв 55
- Электронная почта (Email):** Ievkhina_n@mail.ru
- Телефон (Phone):** +75555555555
- Пароль (Password):** 2024.04.03 21:23:27
- Трудоустройство (Employment):**

Организация	ООО "Цифровые технологии"
Отдел	Тестирования
Должность	Тест
Дата приема	2024.03.24 18:38:31
Дата увольнения	
- Дополнительно (Additional):**

ИНН	185677789400
-----	--------------

At the bottom left, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Вкладка Мой профиль

Для администратора приложения доступны просмотр данных своего профиля, редактирование фото, адреса электронной почты, номера телефона, пароля и полей в блоке **Дополнительно**.

Слева расположено меню для перехода к разделам:

- **Мой профиль** – раздел служит для просмотра и редактирования данных своего профиля.
- **Приложения** – для управления приложениями, ресурсами и ролями.
- **Запросы** – для управления запросами пользователей. Запросы могут быть двух типов – на доступ и на изменение фото.
- **События** – для просмотра и экспорта журнала событий пользователя.

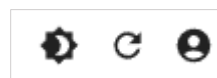
Кнопка **Создать** – содержит пункт **Пользователя** и служит для создания пользователей IDM.

Меню можно свернуть, нажав кнопку **Заккрыть меню**.

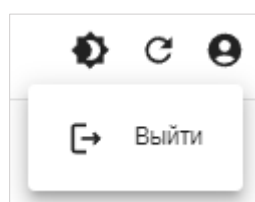


Меню – Заккрыть меню

В правом верхнем углу расположен блок кнопок для переключения темы (светлая/темная), для обновления страницы и иконка с фото пользователя, при нажатии на которую отображается кнопка для выхода из ЛК.



Блок кнопок верхней панели

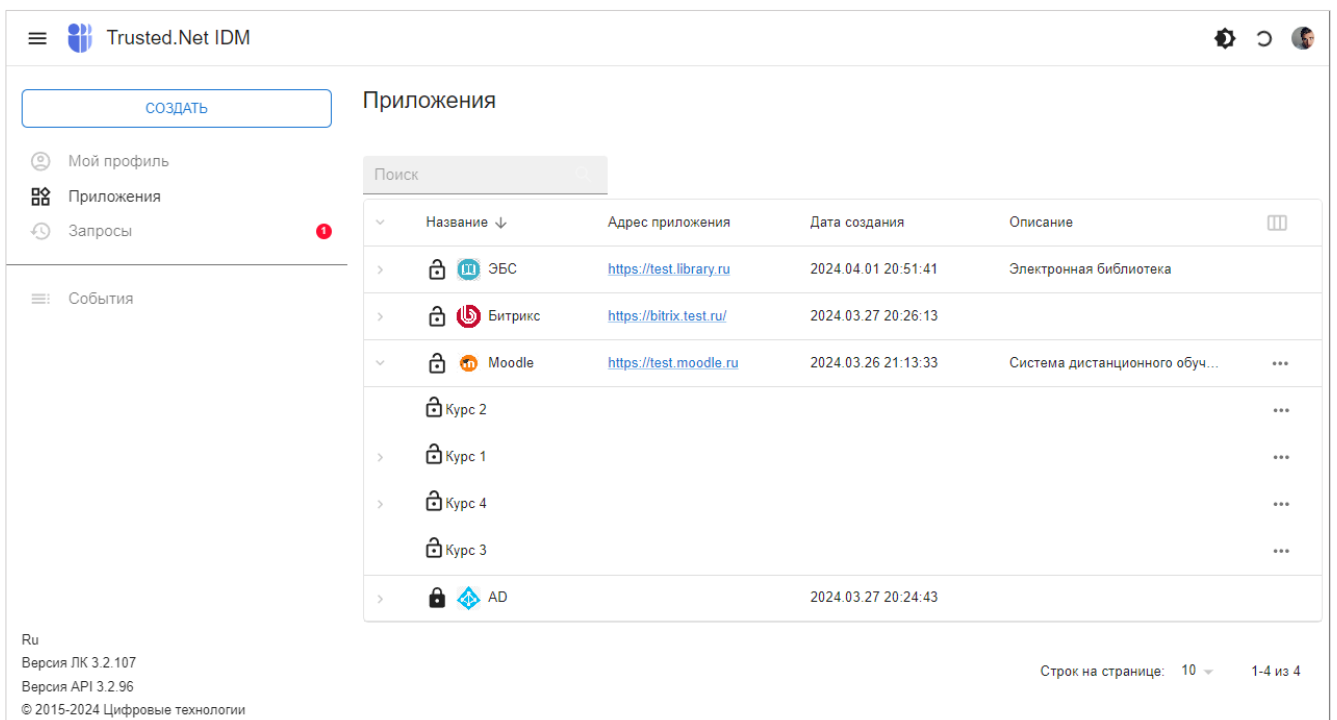


Кнопка Выйти

3 Приложения

Раздел **Приложения** предназначен:

- для просмотра приложений системы и своих доступов в них,
- для управления приложениями, ресурсами и ролями, в которых пользователь является администратором,
- для назначения администраторов приложений и ресурсов,
- для управления доступами пользователей в приложении.



Раздел Приложения

Приложение – это сущность, содержащая описание внешней информационной системы, в которой осуществляется управление доступом пользователей.

Ресурс - это раздел приложения (внешней ИС), через роли которой происходит управление доступом.

Роль – это сущность, ассоциирующаяся с ролью во внешней информационной системе. К роли подключается группа IDM, участники которой получают доступ к приложению. Назначение ролей пользователям осуществляется через добавление/исключение пользователей в роль.

Приложения и ресурсы делаются на два типа:

- **С доступом к управлению** – в таких приложениях пользователь состоит в группе администраторов;

- **Без доступа к управлению** – в таких приложениях пользователь может посмотреть наличие своих доступов и запросить недостающие доступы.

Для приложений и ресурсов **с доступом к управлению**, администратор приложения может:

- редактировать настройки приложения и ресурсов в нем;
- добавить администратора приложения и ресурсов;
- создавать и редактировать настройки ролей;
- управлять доступом пользователей к ролям.

Для приложения, которое пользователь может администрировать, доступно контекстное меню управления.

Название	Адрес приложения	Дата создания	Описание
ЭБС	https://test.library.ru	2024.04.01 20:51:41	Электронная библиотека
Битрикс	https://bitrix.test.ru/	2024.03.27 20:26:13	
Moodle	https://test.moodle.ru	2024.03.26 21:13:33	Система дистанционного обуч...
Курс 2			
Курс 1			
Курс 4			
Курс 3			
AD		2024.03.27 20:24:43	


Приложение с доступом к управлению


Для приложений и ресурсов **без доступа к управлению**, администратор приложения может:

- посмотреть доступы к приложениям и ресурсам,
- открыть форму просмотра приложения или ресурса;
- запросить доступ.

The screenshot shows the 'Приложения' (Applications) section of the Trusted.Net IDM interface. It features a search bar, a 'СОЗДАТЬ' (Create) button, and a sidebar with navigation options like 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. The main table lists applications with columns for Name, Address, Creation Date, and Description. Applications with open lock icons (e.g., ЭБС, Битрикс, Moodle) are accessible, while those with closed lock icons (e.g., AD, Сотрудник, Студент) are not, and the latter have 'ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП' (Request Access) buttons. The bottom right shows pagination: 'Строк на странице: 10' and '1-4 из 4'. The bottom left contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Приложения без доступа к управлению

Если у пользователя есть доступ к ресурсу приложения, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «открытый замок» .

Если у пользователя нет доступа к ресурсам приложения или доступ запрошен, но еще не одобрен, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «закрытый замок»  и статусом **Запросить доступ** или **Доступ запрошен**.

3.1 Управление приложениями

Приложение – это сущность, содержащая описание внешней информационной системы, в которой осуществляется управление доступом пользователей.

Для управления приложениями Администратору приложения доступно:

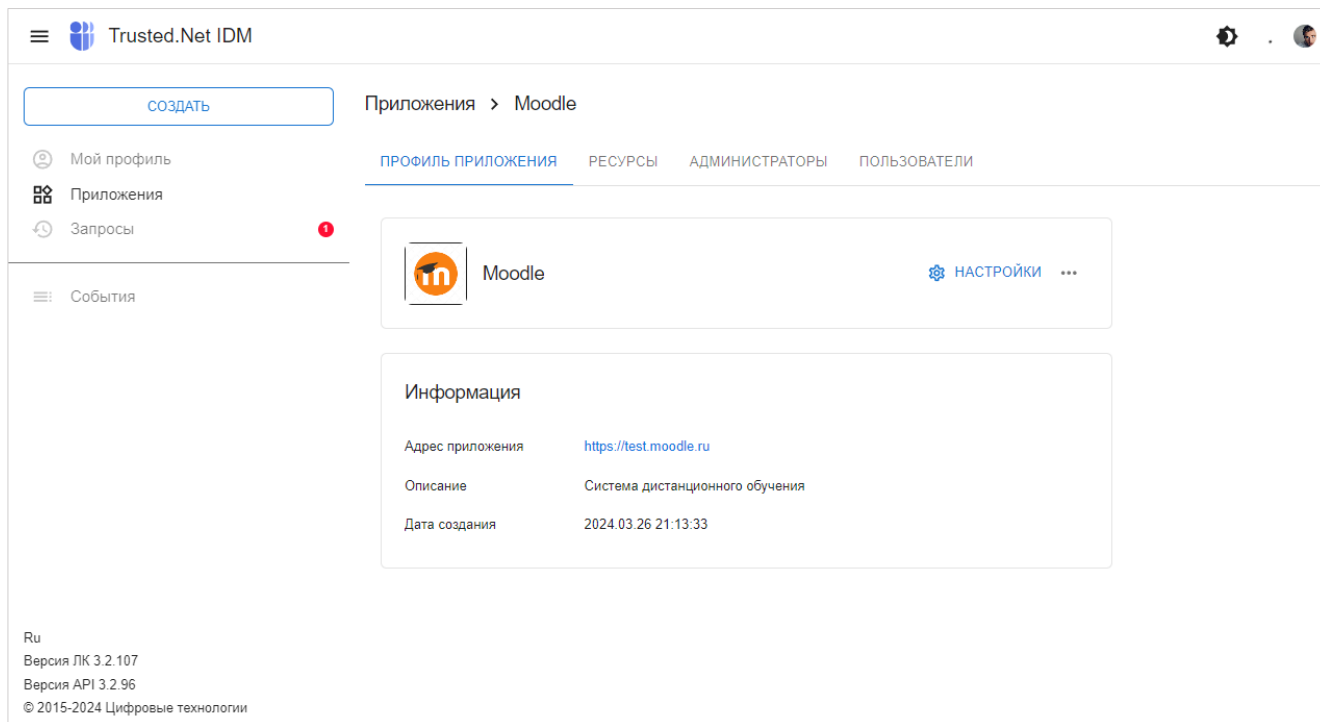
- Редактирование настроек приложения;
- Назначение администраторов приложения;

■ Просмотр приложения

Форма просмотра приложения делится на вкладки:

- **Профиль приложения** – служит для просмотра и редактирования основной информации о приложении, ;

- **Ресурсы** – для просмотра и управления ресурсами данного приложения;
- **Администраторы** – для управления списком администраторов приложения;
- **Пользователи** – для просмотра списка пользователей, имеющих доступ к приложению.



Форма просмотра приложения - профиль

На вкладке **Профиль приложения** доступно контекстное меню, позволяющее:

- назначить администратора приложения;
- перейти в настройки приложения.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ | РЕСУРСЫ | АДМИНИСТРАТОРЫ | ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Мой профиль
Приложения
Запросы

События

Moodle

НАСТРОЙКИ ...

- Добавить администратора
- Редактировать настройки

Информация

Адрес приложения: <https://test.moodle.ru>

Описание: Система дистанционного обучения

Дата создания: 2024.03.26 21:13:33

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра приложения – контекстное меню

Вкладка **Ресурсы** содержит ресурсы данного приложения.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ | **РЕСУРСЫ** | АДМИНИСТРАТОРЫ | ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Мой профиль
Приложения
Запросы

События

Поиск

Название ↑	Описание	
Курс 1	Курс по тестированию	...
<ul style="list-style-type: none"> Лекция 1 Лекция 2 		...
Курс 2		...
Курс 3	Курс по программированию	...
Курс 4		...

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 ▾ 1-4 из 4

Форма просмотра приложения – ресурсы

На вкладке **Администраторы** производится управление администраторами приложения.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ РЕСУРСЫ АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР + ДОБАВИТЬ АДМИНИСТРАТОРА ОТЧЕТЫ

Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы
Иван Иванович Иванов	✓	Сотрудник	Отдел учебной литературы еще (2)

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра приложения – администраторы

Вкладка **Пользователи** содержит список пользователей приложения.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ РЕСУРСЫ АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Администратор области	×		Курс 3
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1 еще (1)
Аудитор	×		Курс 4
Администратор (обычное приложе...	×		Курс 1 еще (2)
Иван Иванов	✓	Студент	Курс 2
Григорий Александрович Печорин	✓	Контрагент	Курс 3
Александр Блок	✓	Контрагент	Отдел учебной литературы еще (1)
Наталья Ильинична Ростова	✓	Сотрудник	Курс 1 еще (1)
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1 еще (1)
Александра Александровна Алекс...	✓		Курс 1

Строк на странице: 10 1-10 из 13 < 1 2 >

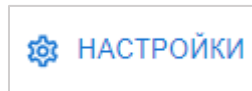
Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра приложения – пользователи

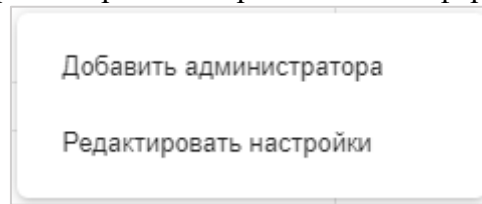
■ Редактирование приложения

Открыть форму редактирования приложения можно разными способами:

- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра;
- выбрать в контекстном меню **Редактировать настройки** в списке приложений;
- выбрать в контекстном меню в профиле приложения **Редактировать настройки**.



Кнопка для редактирования приложения на форме просмотра



Контекстное меню приложения

Для редактирования приложения нужно:

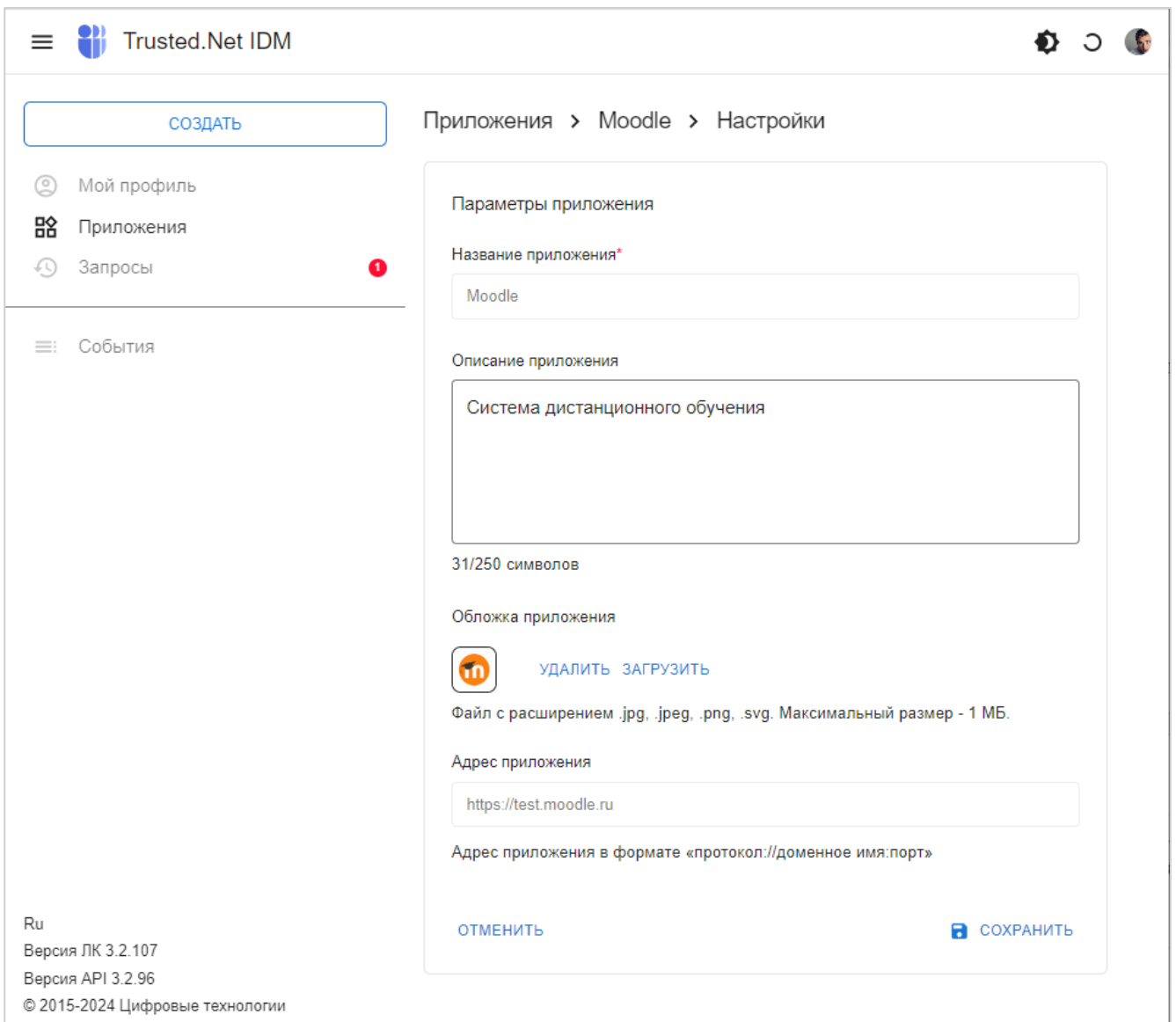
- 1) Открыть форму редактирования приложения.
- 2) Изменить необходимые поля (подробнее в пункте [Параметры приложения](#)).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая будет доступна после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра приложения.

■ Параметры приложения

Для приложения доступны следующие настройки:

- Название приложения;
- Описание приложения;
- Обложка приложения – логотип приложения;
- Адрес приложения – URL внешней ИС, в которой будет осуществляться управление доступом;



The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The top navigation bar includes a hamburger menu, the logo, and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, refresh, and user profile. The main content area is titled 'Приложения > Moodle > Настройки'. On the left, there is a sidebar with a 'СОЗДАТЬ' button and menu items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge), and 'События'. The main settings panel is titled 'Параметры приложения' and contains the following fields:

- Название приложения***: Moodle
- Описание приложения**: Система дистанционного обучения (31/250 символов)
- Обложка приложения**: Includes a thumbnail with the Moodle logo and buttons 'УДАЛИТЬ' and 'ЗАГРУЗИТЬ'. Below it, text specifies: 'Файл с расширением .jpg, .jpeg, .png, .svg. Максимальный размер - 1 МБ.'
- Адрес приложения**: https://test.moodle.ru
- Адрес приложения в формате «протокол://доменное имя:порт»**: (This field is currently empty)

At the bottom of the settings panel are buttons 'ОТМЕНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ'. In the bottom left corner of the interface, the following information is displayed: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Параметры приложения

Пользователи приложения

На вкладке **Пользователи** в форме просмотра приложения отображаются пользователи всех ролей в ресурсах приложения.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ РЕСУРСЫ АДМИНИСТРАТОРЫ **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

Поиск ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Администратор области	✗		Курс 3
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1 еще (1)
Аудитор	✗		Курс 4
Администратор (обычное приложе...	✗		Курс 1 еще (2)
Иван Иванов	✓	Студент	Курс 2
Григорий Александрович Печорин	✓	Контрагент	Курс 3
Александр Блок	✓	Контрагент	Отдел учебной литературы еще (1)
Наталья Ильинична Ростова	✓	Сотрудник	Курс 1 еще (1)
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1 еще (1)
Александра Александровна Алекс...	✓		Курс 1

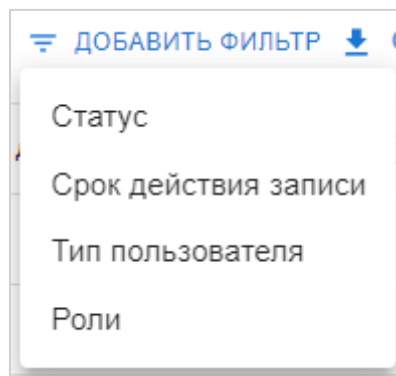
Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 1-10 из 13 < 1 2 >

Пользователи приложения

Для списка доступен поиск по полям: **Имя, Логин.**

Список можно фильтровать по **Статусу, Сроку действия записи, Типу пользователя** и наличию **Роли.**



Фильтры для списка пользователей

По списку пользователей формируются **Отчеты**:

- Права доступа – по текущим доступам к ресурсам приложения пользователя;
- Изменения прав – по истории изменения прав пользователей внутри приложения.

Подробное описание по отчетам представлено в пункте [Отчеты по пользователям приложений, ресурсов и ролей](#).

Управление пользователями приложения осуществляется через роли ресурсов (подробнее в пункте [Управление пользователями роли](#)).

3.2 Управление ресурсами

Ресурс - это раздел приложения (внешней ИС), через роли которой происходит управление доступом.

Для управления ресурсами доступны операции:

- Редактирование параметров;
- Назначение администраторов;
- Управление ролями ресурса.

■ Просмотр ресурса

Форма просмотра ресурса делится на вкладки:

- **Профиль ресурса** – служит для просмотра и редактирования основной информации о ресурсе;
- **Ресурсы** – для просмотра и управления вложенными ресурсами;
- **Роли** - для просмотра и управления ролями данного ресурса;
- **Администраторы** – для управления списком администраторов ресурса;
- **Пользователи** – для просмотра списка пользователей, имеющих доступ к ресурсу.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the application name, and user profile icons. The main content area shows a breadcrumb path: 'Приложения > Moodle > Курс 1'. Below this, there are tabs for 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА', 'РЕСУРСЫ', 'РОЛИ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' tab is active, showing a card for 'Курс 1' with a 'НАСТРОЙКИ' button. Below the card is an 'Информация' section with the following details:

Адрес ресурса	https://moodle.test.ru/course1
Описание	Курс по тестированию
Дата создания	2024.03.26 21:25:40

At the bottom left, version information is provided: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра ресурса - Профиль

На вкладке **Профиль** ресурса возможно перейти к операциям через контекстное меню:

- Добавить администратора ресурса;
- перейти в настройки;
- добавить роль.

This screenshot is identical to the previous one, but with a context menu open over the 'НАСТРОЙКИ' button. The menu contains three options: 'Добавить администратора', 'Добавить роль', and 'Редактировать настройки'.

Форма просмотра ресурса – контекстное меню

Вкладка **Ресурсы** содержит вложенные ресурсы.

The screenshot shows the 'Resources' tab of a Moodle course. The breadcrumb navigation is 'Приложения > Moodle > Курс 1'. The main content area displays a table of resources:

Название ↑	Описание	
Лекция 1	Основы тестирования	...
Лекция 2	Этапы разработки ПО	...

At the bottom right, there is a pagination control: 'Строк на странице: 10' and '1-2 из 2'. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра ресурса – Ресурсы

Вкладка **Роли** содержит роли данного ресурса.

The screenshot shows the 'Roles' tab of the same Moodle course. The breadcrumb navigation is 'Приложения > Moodle > Курс 1'. The main content area displays a list of roles:

- Чтение
 - Студенты
 - Внешние слушатели ВУЗ-3
- Редактор
 - Преподаватели

At the top right of the main content area, there is a '+ ДОБАВИТЬ РОЛЬ' button. At the bottom right, there is a pagination control: 'Строк на странице: 10' and '1-2 из 2'. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра ресурса – Роли

На вкладке **Администраторы** производится управление администраторами ресурса.

The screenshot shows the 'Администраторы' (Administrators) tab in the Trusted.Net IDM interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Курс 1'. The left sidebar contains navigation options: 'СОЗДАТЬ', 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. The main content area has tabs for 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА', 'РЕСУРСЫ', 'РОЛИ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'АДМИНИСТРАТОРЫ' tab is active, displaying a search bar and a table of administrators.

Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы	Создан
Иван Николаевич Бездомный	✓	Сотрудник		2024.03.30 09:49:01

Additional controls include 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР', 'ДОБАВИТЬ АДМИНИСТРАТОРА', and 'ОТЧЕТЫ'. The footer shows 'Строк на странице: 10' and '1-1 из 1'.

Форма просмотра ресурса – Администраторы

Вкладка **Пользователи** содержит список пользователей ресурса.

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) tab in the Trusted.Net IDM interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Курс 1'. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has tabs for 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА', 'РЕСУРСЫ', 'РОЛИ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ' tab is active, displaying a search bar and a table of users.

Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1 еще (2)
Администратор (обычное приложе...	✗		Курс 1
Александр Блок	✓	Контрагент	Отдел учебной литературы еще (1)
Наталья Ильинична Ростова	✓	Сотрудник	Курс 1 еще (1)
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1 еще (2)
Александра Александровна Алекс...	✓	Контрагент	Курс 1
Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1 еще (1)

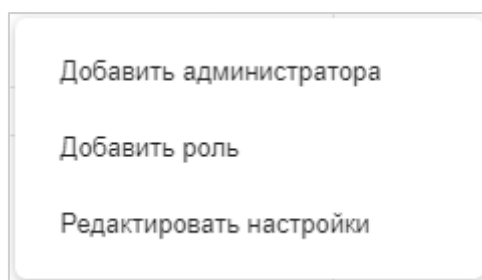
Additional controls include 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР' and 'ОТЧЕТЫ'. The footer shows 'Строк на странице: 10' and '1-7 из 7'.

Форма просмотра ресурса – пользователи

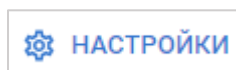
Редактирование ресурса

Открыть форму редактирования ресурса можно разными способами:

- выбрать **Редактировать настройки** в контекстном меню в списке ресурсов или на форме просмотра ресурса;
- выбрать **Редактировать настройки** в контекстном меню в профиле ресурса;
- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра ресурса.



Редактирование ресурса через контекстное меню



Кнопка редактирования ресурса на форме просмотра ресурса

Для редактирования ресурса нужно:

- 1) Открыть форму редактирования ресурса.
- 2) Изменить необходимые параметры ресурса (подробнее в пункте [Параметры ресурса](#));
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

Происходит переход на форму просмотра ресурса.

■ Параметры ресурса

Для ресурса доступны следующие настройки:

- Название ресурса;
- Описание ресурса;
- Адрес ресурса – URL ресурса во внешней ИС, в котором будет осуществляться управление доступом.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The top navigation bar includes a menu icon, the application name, and user profile icons. The main content area is titled 'Приложения > Moodle > Курс 1 > Настройки'. On the left, there is a sidebar with a 'СОЗДАТЬ' button and menu items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge), and 'События'. The main form area is titled 'Параметры ресурса' and contains the following fields:

- Название ресурса***: Text input with value 'Курс 1'.
- Описание ресурса**: Text area with value 'Курс по тестированию' and a character count '20/255 символов'.
- Адрес ресурса**: Text input with value 'https://moodle.test.ru/course1'.

Below the form, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ'.

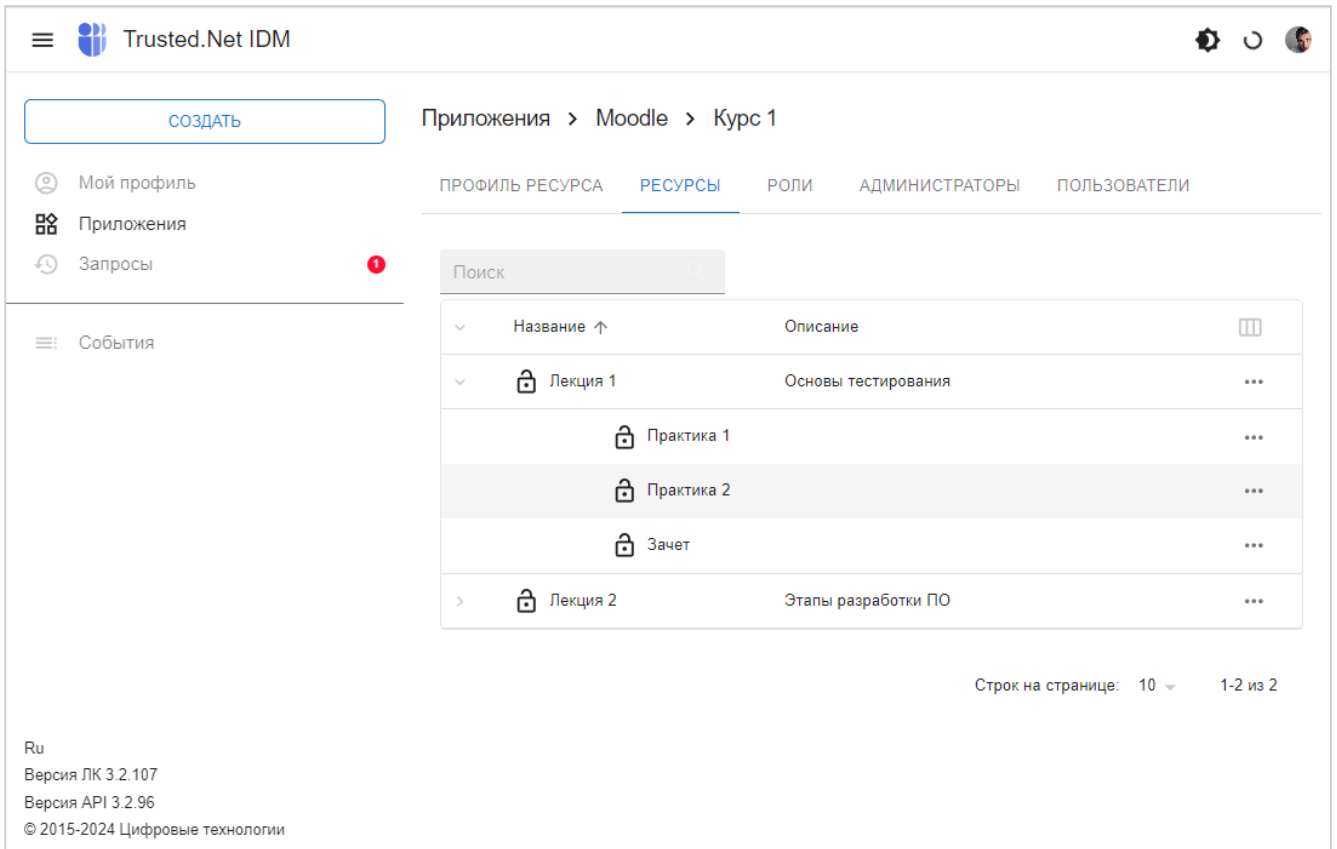
At the bottom left of the interface, the following information is displayed:

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Параметры ресурса

Вложенные ресурсы

Ресурс может включать вложенные ресурсы.

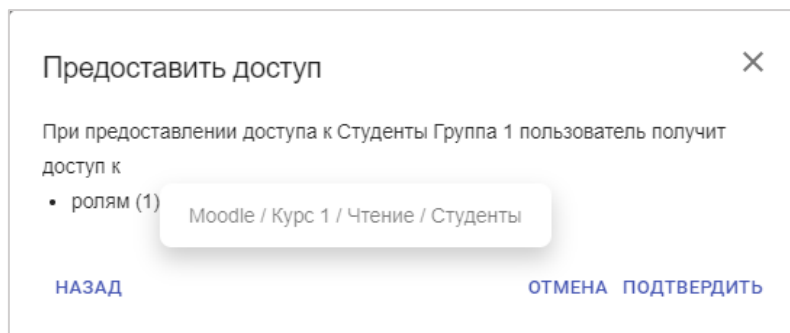


The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The main content area is titled 'Приложения > Moodle > Курс 1'. Below the title are tabs for 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА', 'РЕСУРСЫ', 'РОЛИ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'РЕСУРСЫ' tab is active, displaying a table of resources. The table has columns for 'Название' (Name) and 'Описание' (Description). The resources listed are: 'Лекция 1' (Lecture 1) with description 'Основы тестирования' (Basics of testing), 'Практика 1' (Practice 1), 'Практика 2' (Practice 2), 'Зачет' (Credit), and 'Лекция 2' (Lecture 2) with description 'Этапы разработки ПО' (Stages of software development). A search bar is located above the table. At the bottom right of the table area, it says 'Строк на странице: 10' and '1-2 из 2'. On the left side, there is a sidebar with a 'СОЗДАТЬ' button and menu items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. At the bottom left, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Просмотр вложенных ресурсов

Допускается многоуровневая вложенность.

При добавлении или удалении доступа к ролям вложенных ресурсов, пользователи получают или теряют доступ к роли родительского ресурса (если настроена соответствующая вложенность подключаемых к ролям групп). При этом возникает информационное сообщение.



Сообщение о предоставлении доступа к родительскому ресурсу

Пользователи ресурса

На вкладке **Пользователи** на форме просмотра ресурса отображаются пользователи всех ролей ресурса.

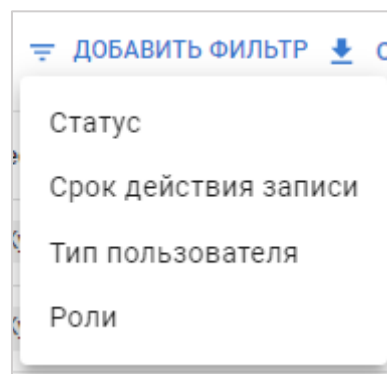
Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1 еще (1)
Администратор (обычное приложение)	✗		Курс 1 еще (2)
Александр Блок	✓	Контрагент	Отдел учебной литературы еще (1)
Наталья Ильинична Ростова	✓	Сотрудник	Курс 1 еще (1)
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1 еще (1)
Александра Александровна Алексан...	✓		Курс 1
Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1 еще (1)

Строк на странице: 10 1-7 из 7

Пользователи ресурса

Для списка доступен поиск по полям: **Имя** и **Логин**.

Список можно фильтровать по **Статусу**, **Сроку действия записи**, **Типу пользователя** и наличию **Роли**.



Фильтры для списка пользователей ресурса

По списку пользователей формируются **Отчеты**:

- Права доступа – по текущим ролям пользователя;
- Изменения прав – по истории изменения прав пользователей внутри ресурса.

Управление пользователями ресурса осуществляется через роли.

3.3 Управление ролями

Роль – это сущность, ассоциирующаяся с ролью во внешней информационной системе. К роли подключается группа IDM, участники которой получают доступ к приложению и ресурсам. Назначение ролей пользователям осуществляется через добавление пользователей в роль.

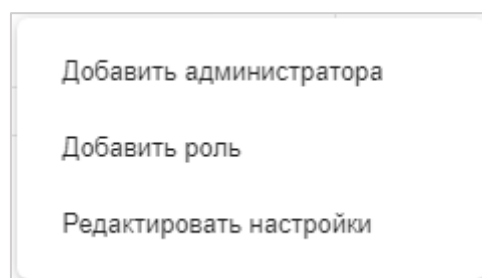
Для управление ролями доступны операции:

- Создание;
- Редактирование настроек;
- Управление доступом к ресурсам и приложениям через управление пользователями роли;
- Удаление ролей.

■ Создание роли

Роль можно создать несколькими способами:

- Через контекстное меню ресурса в списке приложений или ресурсов, выбрав пункт **Добавить роль**;
- Через контекстное меню ресурса на форме просмотра ресурса, выбрав пункт **Добавить роль**;
- Нажав **Добавить роль** на вкладке Роли формы просмотра ресурса.



Создание роли через контекстное меню

+ ДОБАВИТЬ РОЛЬ

Кнопка создания роли в списке ролей

Для создания роли нужно:

- 1) Нажать кнопку добавления роли.
- 2) На форме добавления роли заполнить параметры (подробнее в пункте [Параметры роли](#)).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра роли.

■ Параметры роли

Для роли доступны следующие настройки:

- Название роли;
- Описание роли;
- Категория - необходимо создать или выбрать из списка ранее созданных категорию, по которой будут группироваться роли. Категории создаются для каждого ресурса свои.

Например, во внешней информационной системе есть роль Редактор, которая объединяет несколько групп, пользователи которых имеют доступ на редактирование к этому ресурсу. В IDM необходимо по аналогии создать несколько ролей для ресурса и выбрать для них общую категорию;

- Выбрать при групповом предоставлении доступа - при включенном флаге при групповом одобрении запросов пользователи получать доступ к ресурсу с данной ролью;
- Подключение группы пользователей – необходимо выбрать группу IDM, участники которой будут иметь доступ во внешней системе с данной ролью.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Курс 1

← Добавить роль

Параметры роли

Название роли*

Платники

Описание роли

Введите текст

0/255 символов

Категория*

Чтение

Выбрать при групповом предоставлении доступа

Подключение группы пользователей

Укажите группу, участники которой будут использовать роль.

Платная1

ВЫБРАТЬ

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Параметры роли на форме создания

■ Просмотр роли

Форма просмотра роли делится на вкладки:

- **Профиль роли** – служит для просмотра и редактирования основной информации о роли;
- **Пользователи** – для просмотра и управления пользователями роли.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb navigation is 'Приложения > Moodle > Лекция 1 > Студенты'. The main content area is titled 'ПРОФИЛЬ РОЛИ' and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. A card for the role 'Студенты' is displayed with a 'НАСТРОЙКИ' button. Below it is an 'Информация' section with fields for 'Описание' and 'Дата создания' (2024.03.27 21:02:27). The left sidebar contains 'СОЗДАТЬ', 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. The footer includes version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра роли - профиль

На вкладке **Профиль** роли можно:

- перейти в настройки роли;
- добавить пользователя в роль.

This screenshot is identical to the previous one, but with a dropdown menu open over the 'НАСТРОЙКИ' button. The menu contains two options: 'Редактировать настройки' and 'Добавить пользователя'.

Форма просмотра роли – контекстное меню

Вкладка **Пользователи** содержит список пользователей роли.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Лекция 1 > Студенты'. The 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ' tab is active. A search bar is present with the text 'Поиск'. There are links for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР', 'ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ', and 'ОТЧЕТЫ'. A table lists users with columns for 'Имя', 'Статус', 'Тип', and 'Ресурсы'. The table contains five rows of user data.

Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы
<input type="checkbox"/> Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1 еще (1)
<input type="checkbox"/> Администратор (обычное п...	✗		Курс 1 еще (2)
<input type="checkbox"/> Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1 еще (1)
<input type="checkbox"/> Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1 еще (1)

Footer information: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. Строк на странице: 10, 1-4 из 4.

Форма просмотра роли – пользователи

Если у ресурса, в котором создана роль, установлен флаг **Требует согласования для доступа** и сформирован список пользователей, которым необходимо согласовать доступ, то в профиле роли появляется дополнительная вкладка **Ожидают согласования**. Вкладка содержит список пользователей, для которых запрошен доступ к ресурсу с данной ролью.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Курс 3 > Курс 3'. The 'ОЖИДАЮТ СОГЛАСОВАНИЯ' tab is active. A search bar is present with the text 'Поиск'. There is a link for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР'. A table lists users with columns for 'Имя', 'Статус', 'Тип', and 'Ресурсы'. The table contains one row of user data.

Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы
<input checked="" type="checkbox"/> Григорий Александрович Печорин	✓	Контрагент	Курс 3

Footer information: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. Строк на странице: 10, 1-1 из 1.

Форма просмотра роли – ожидают согласования

Одобрить запрос могут на вкладке **Запросы** Администратор IDM и пользователи из листа согласования. Для получения доступа пользователя к ресурсу необходимо одобрение запроса всеми пользователями из листа согласования.

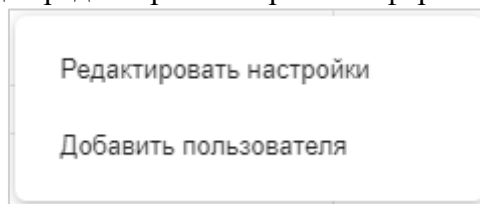
■ Редактирование роли

Открыть форму редактирования роли можно разными способами:

- выбрать **Редактировать настройки** в контекстном меню в списке ролей в профиле ресурса;
- выбрать **Редактировать настройки** в контекстном меню в профиле роли;
- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра роли.



Кнопка для редактирования роли на форме просмотра



Пункт редактирования настроек в контекстном меню

Для редактирования роли необходимо:

- 1) Открыть форму редактирования роли.
- 2) Изменить необходимые параметры (подробное описание в пункте [Параметры роли](#)).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая будет доступной после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра роли.

■ Список ролей ресурса

Вкладка **Роли** на форме просмотра **Ресурса** содержит список ролей данного ресурса. Роли объединены в категории.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ **РОЛИ** АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск + ДОБАВИТЬ РОЛЬ

Чтение

- Студенты
- Внешние слушатели ВУЗ-3

Редактор

- Преподаватели

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 1-2 из 2

Список ролей на форме просмотра ресурса

Категория - это метка, созданная для объединения ролей с одинаковыми полномочиями. На функционал ролей и доступов категории не влияют, и предназначены для удобства отображения ролей в списке.

Для каждого ресурса создаются свои категории.

Пример использования категорий: во внешней информационной системе есть роль Читатель, которая объединяет несколько групп системы, пользователи которых имеют доступ на просмотр. В IDM необходимо создать роли для каждой группы и выбрать для них общую категорию.

Роли могут быть двух типов:

- созданные для данного ресурса;
- унаследованные от родительского ресурса.

Типы ролей в списке различаются иконками:



- иконка роли, созданной для данного ресурса.



- иконка роли, унаследованная от родительского ресурса.

Для того, чтобы роли стали унаследованными, в настройках ресурса должен быть установлен флаг **Наследуемые роли** (функционал доступен пользователям с ролью Администратор IDM). При предоставлении доступа к таким ролям пользователь получает доступ во все ресурсы, в которых данные роли содержатся.

3.4 Назначение администраторов приложений и ресурсов

Администратор приложения – управляет настройками своего приложения и доступом пользователей в нем.

Администратор ресурса – управляет настройками своего ресурса и доступом пользователей к нему. Аналог администратора раздела внешней информационной системы. Может совпадать с администратором приложения.

Просмотр и управление администраторами осуществляется на вкладке **Администраторы** формы просмотра приложения или ресурса.

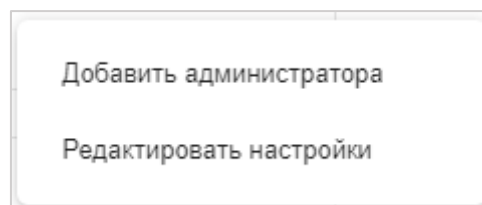
Администратор приложения может просматривать и добавлять других администраторов приложения или ресурса в своем приложении. Отзывать доступ у администраторов не может.

Функционал управления администраторами приложений и ресурсов совпадает.

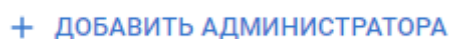
Далее рассматриваются действия на примере администраторов приложения.

Назначить администратора приложения можно разными способами:

- Через контекстное меню в списке приложений или на форме просмотра приложения, выбрав пункт **Добавить администратора**;
- Через кнопку **Добавить администратора** в списке администраторов.



Кнопка добавления администратора в контекстном меню



Кнопка добавления администратора приложения

При нажатии на кнопку **Добавить администратора** открывается окно выбора пользователей.

Добавить администратора

ив

Имя

- Иван Иванович Иванов
- ИвановаНЮ
- Иван Николаевич Бездомный

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

Полномочия действуют до

30.03.2025

Укажите причину

Приказ № 345 от 29.03.2024

26/255 символов

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Окно выбора пользователей

Допускается выбор нескольких пользователей одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.

Добавить администратора приложения можно на время. Для этого надо:

- выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия;
- ввести дату или выбрать из календаря.

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

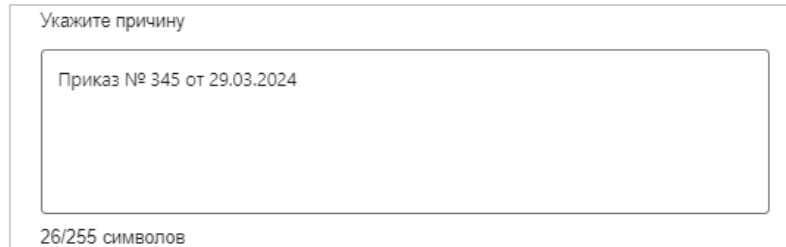
Полномочия действуют до

30.03.2025

Выбор срока действия полномочий

После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к администрированию приложения.

В строке с комментарием можно указать причину назначения администратора или оставить поле пустым.



Укажите причину

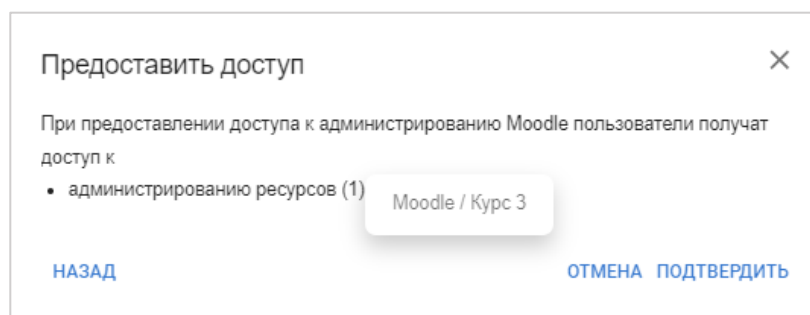
Приказ № 345 от 29.03.2024

26/255 символов

Причина назначения

После нажатия на кнопку **Выбрать** пользователь добавляется в список администраторов приложения и получает доступ к редактированию настроек приложения, его ресурсов и управлению пользователями в ролях.

Если группа IDM, выбранная как группа администраторов в настройках приложения, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Предоставить доступ

При предоставлении доступа к администрированию Moodle пользователи получат доступ к

- администрированию ресурсов (1) Moodle / Курс 3

НАЗАД ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь получает указанные доступы.

3.5 Управление пользователями роли

Управление доступом пользователей к информационной системе осуществляется через роли ресурсов.

В профиле роли на вкладке **Пользователи** отображаются все участники этой роли.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Лекция 1 > Студенты

ПРОФИЛЬ РОЛИ **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

Поиск ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОТЧЕТЫ

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы	
<input type="checkbox"/>	Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1	еще (1) ...
<input type="checkbox"/>	Администратор (обычное п...	✗		Курс 1	еще (2) ...
<input type="checkbox"/>	Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1	еще (1) ...
<input type="checkbox"/>	Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1	еще (1) ...

Строк на странице: 10 1-4 из 4

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

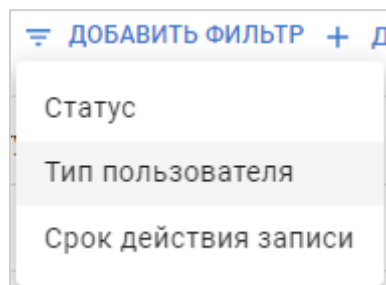
Список пользователей роли

Для списка пользователей роли доступны операции:

- Переход на форму просмотра профиля пользователя;
- Назначение роли пользователю – предоставление доступа;
- Отзыв доступа к роли;
- Фильтрация списка пользователей;
- Поиск пользователей в списке.

При нажатии пользователя в списке открывается форма просмотра [профиля пользователя](#).

Список пользователей можно фильтровать по **Статусу**, **Типу пользователя** и **Сроку действия записи**.

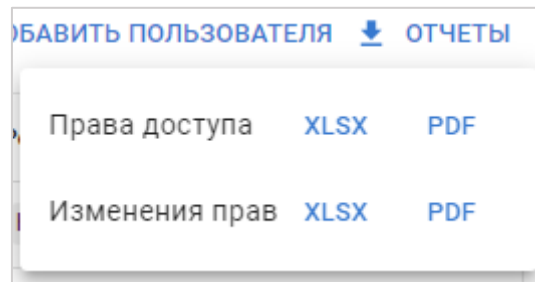


Фильтры для списка пользователей

По списку формируются **Отчеты**:

- Права доступа – по текущим ролям пользователя;

- Изменения прав – по истории изменения прав пользователей внутри приложения и ресурса.



Отчеты по пользователям роли

Для списка доступен поиск по полям: **Имя** и **Логин**.

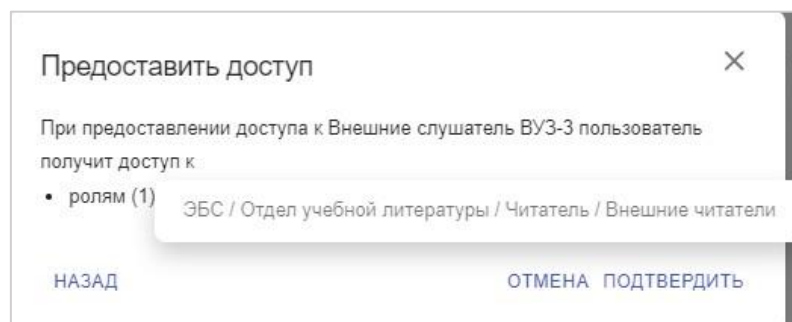
При добавлении пользователя в роль, он добавляется как участник в подключенную к роли группу IDM. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

При отзыве у пользователя доступа к роли в IDM, он удаляется из участников подключенной к роли группы. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь исключается из соответствующей группы во внешней системе, и теряет доступ, определенный для этой группы.

При добавлении пользователя в роль или удалении доступа к роли идет проверка используемой группы IDM:

- на подключение в других ролях;
- на подключение в качестве группы администраторов приложений и ресурсов;
- на вложенность группы в другие группы и их подключение к ролям системы.

В таких ситуациях возникают информационные сообщения о предоставлении или потере дополнительных доступов.



Пример сообщения о получении дополнительного доступа

Добавление пользователя к роли ресурса без согласования доступа

Для добавления пользователя нужно:

- 1) В списке пользователей нажать кнопку **Добавить пользователя**;

[+ ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ](#)

Кнопка добавления пользователя

- 2) В открывшемся окне выбрать пользователей. Допускается выбор нескольких пользователей одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.

Добавить пользователя

бл

Имя

Администратор области

Александр Блок

Иван Иванов

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

Укажите причину

Приказ № 8978

14/255 символов

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Окно выбора пользователей

Добавить пользователя можно на время. Для этого надо:

- выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия;
- ввести дату или выбрать из календаря.

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

Полномочия действуют до

30.03.2025

Выбор срока действия полномочий

После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к роли.

В строке с комментарием можно указать причину назначения роли или оставить поле пустым.

Укажите причину

Приказ № 8978

14/255 символов

Причина назначения

3) Нажать кнопку **Выбрать**.

Пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

Если группа IDM, выбранная как группа пользователей при создании роли, уже используется в других ролях, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении пользователем дополнительных доступов.

Предоставить доступ

При предоставлении доступа к Внешние слушатель ВУЗ-3 пользователь получит доступ к

- ролям (1) ЭБС / Отдел учебной литературы / Читатель / Внешние читатели

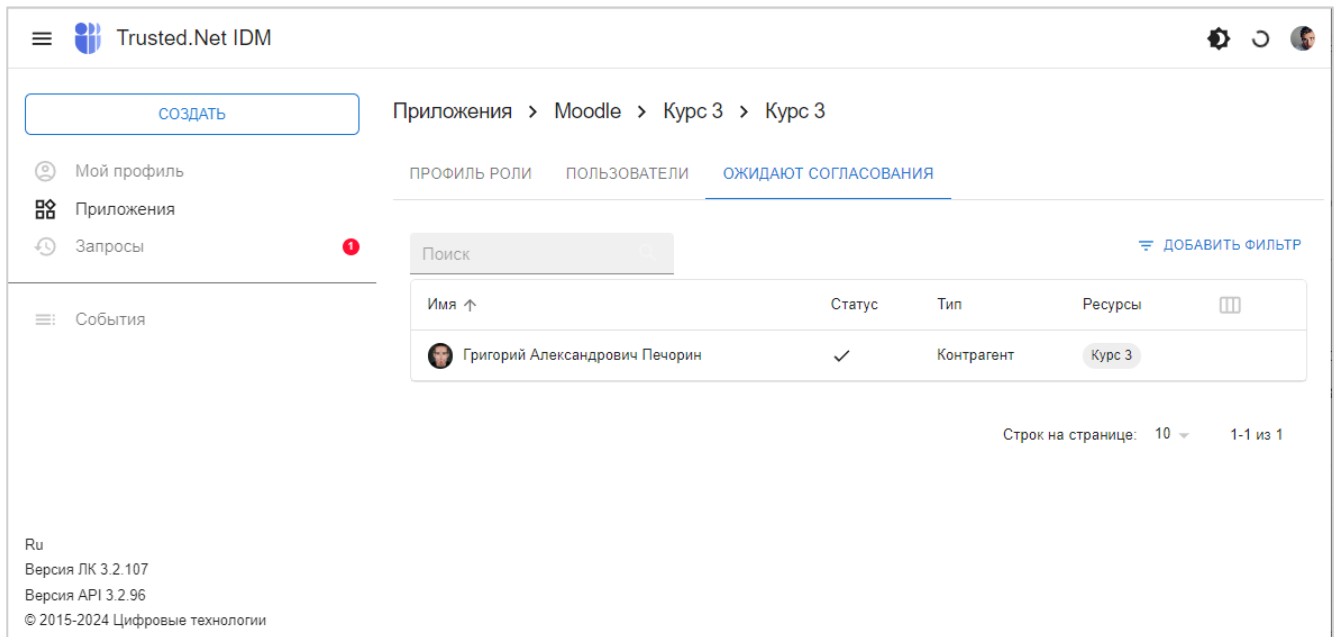
НАЗАД ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь получает доступ ко всем указанным ролям.

Добавление пользователя к роли ресурса с согласованием доступа

Если у ресурса, в котором создана роль, установлен флаг **Требует согласования для доступа**, то при добавлении пользователя в роль администратором приложения создается запрос на доступ, который приходит на согласование пользователям из списка согласования (настройка согласования и списка пользователей осуществляется Администратором IDM). Отслеживать предоставление доступа администратор приложения может в профиле роли на вкладке **Ожидают согласования**.



Форма просмотра роли – ожидают согласования

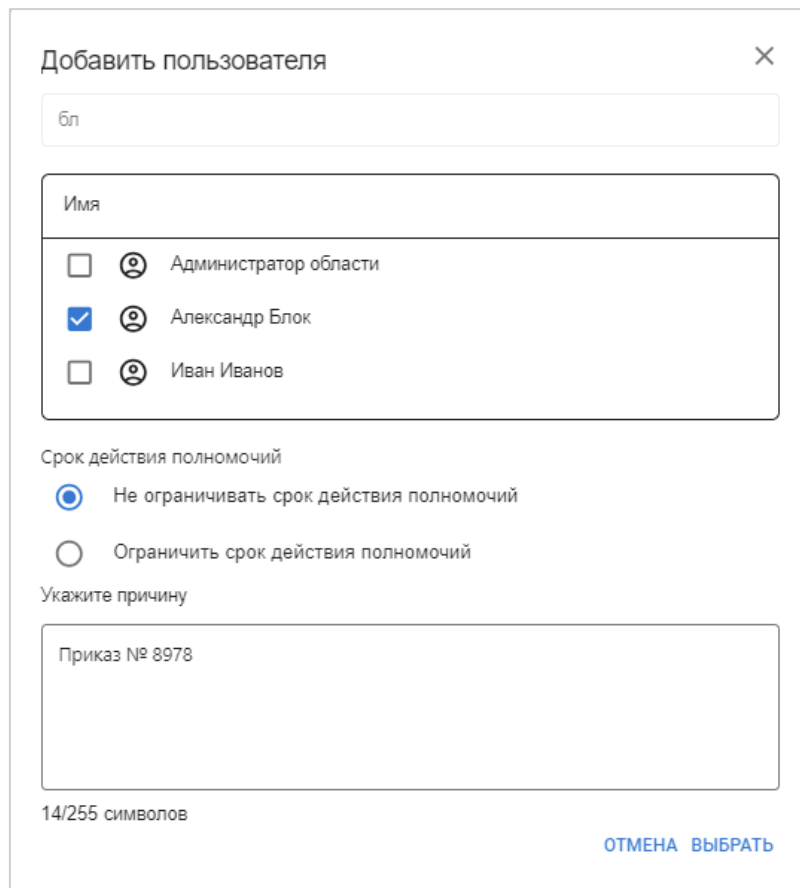
Для добавления пользователя к роли нужно:

- 1) В списке пользователей нажать кнопку **Добавить пользователя**;

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Кнопка добавления пользователя

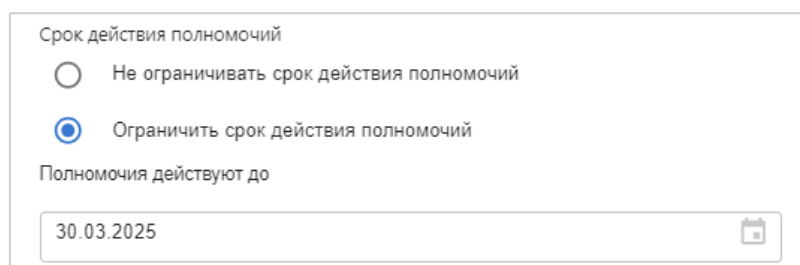
- 2) В открывшемся окне выбрать пользователей. Допускается выбор нескольких пользователей одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.



Окно выбора пользователей

Добавить пользователя можно на время. Для этого надо:

- выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия;
- ввести дату или выбрать из календаря.



Выбор срока действия полномочий

После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к роли.

В строке с комментарием можно указать причину назначения роли или оставить поле пустым.



Укажите причину

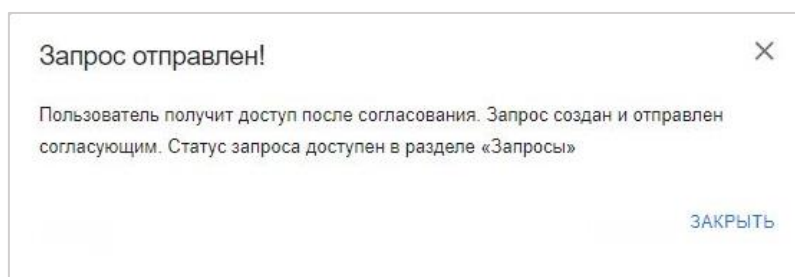
Приказ № 8978

14/255 символов

Причина назначения

3) Нажать кнопку **Выбрать**.

Появляется информационное сообщение о создании и отправке запроса согласующим.



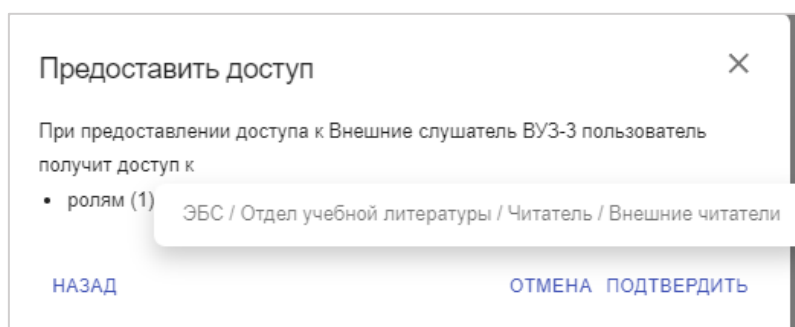
Запрос отправлен!

Пользователь получит доступ после согласования. Запрос создан и отправлен согласующим. Статус запроса доступен в разделе «Запросы»

ЗАКРЫТЬ

Информационное сообщение о создании и отправке запроса согласующим

Если при предоставлении доступа к роли пользователь получит дополнительный доступ к другим ролям, то возникает информационное сообщение.



Предоставить доступ

При предоставлении доступа к Внешние слушатель ВУЗ-3 пользователь получит доступ к

- ролям (1) ЭБС / Отдел учебной литературы / Читатель / Внешние читатели

НАЗАД ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

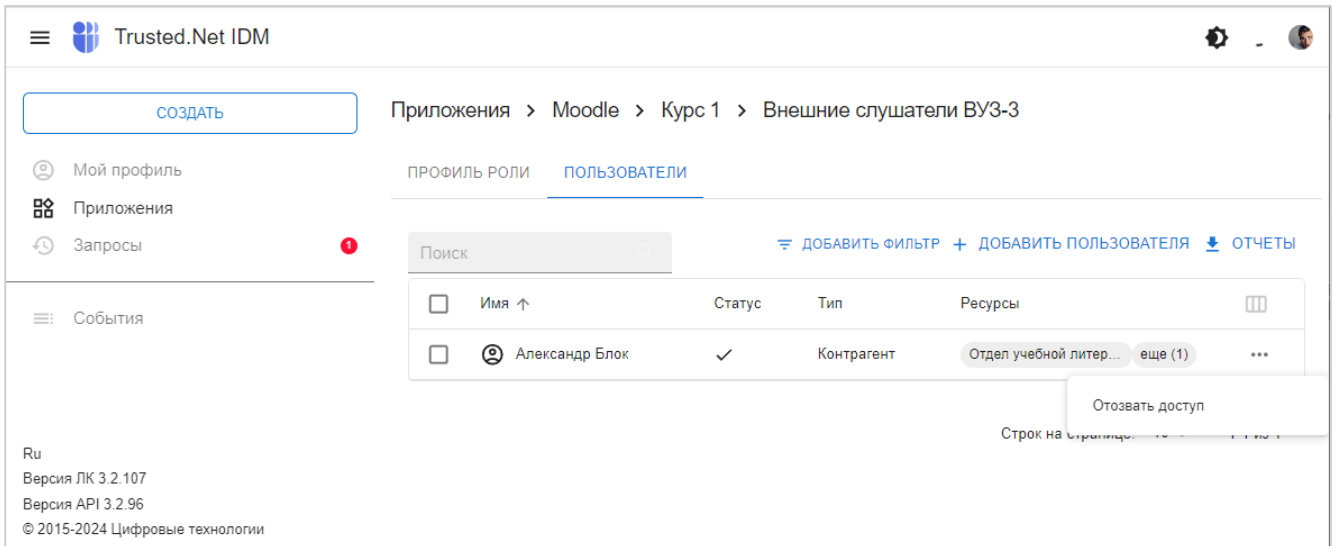
Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** появляется информационное сообщение о создании и отправке запроса согласующим.

■ Отзыв доступа к роли

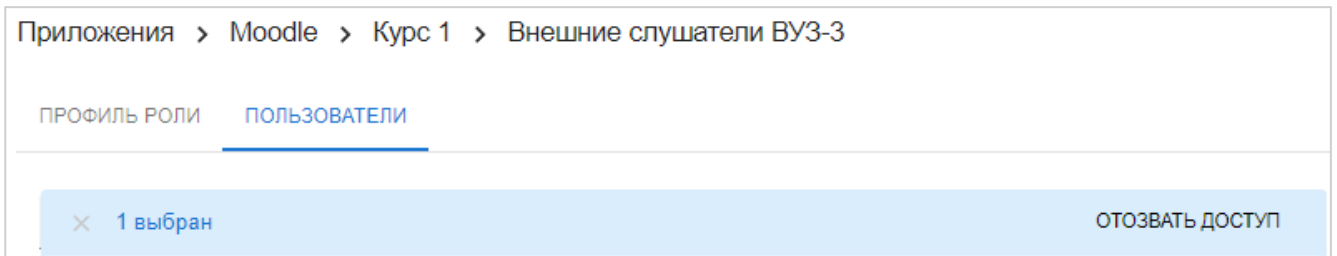
Отозвать доступ к роли можно разными способами:

- Через контекстное меню в списке пользователей, выбрав пункт **Отозвать доступ**;



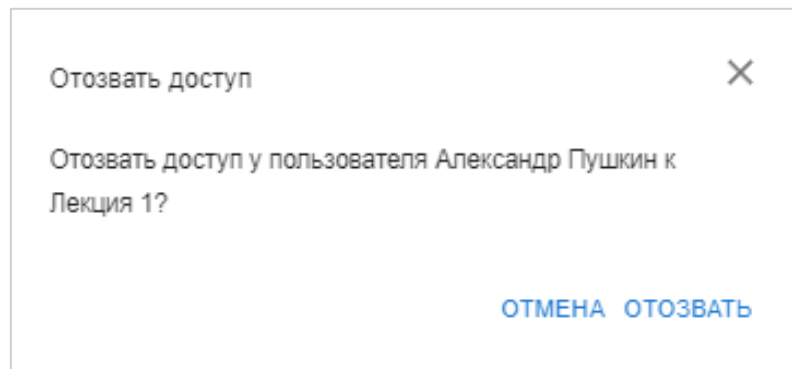
Отзыв доступа через контекстное меню

- Выделить в списке одного или нескольких пользователей нажать кнопку **Отзвать**.



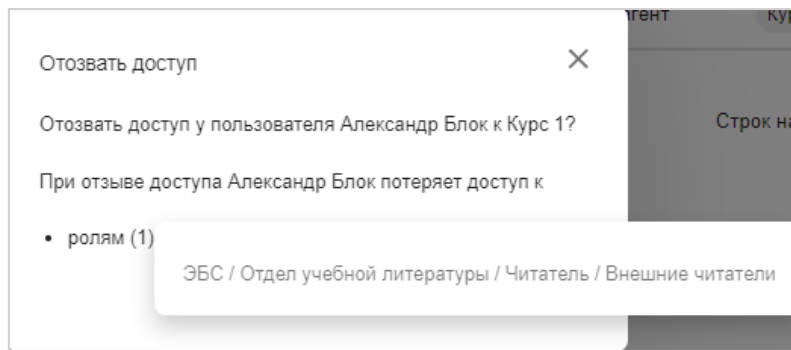
Кнопка отзыва доступа к роли

При нажатии на кнопку отзыва открывается окно подтверждения отзыва.



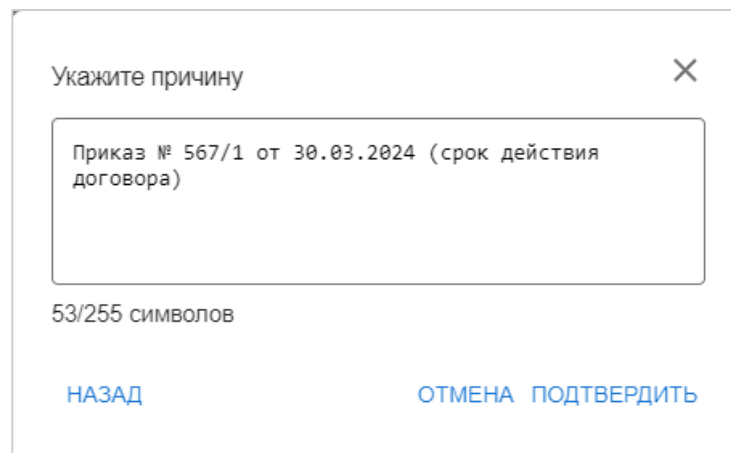
Окно подтверждения отзыва доступа

Если группа IDM, выбранная как группа пользователей при создании роли, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ролей, то возникает информационное сообщение о потере доступов к другим ролям.



Информационное сообщение о потере дополнительных доступов

При нажатии на кнопку **Отозвать** открывается модальное окно ввода причины отзыва доступа. Поле с комментарием можно оставить пустым.



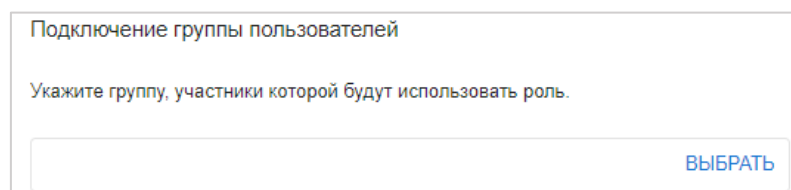
Окно ввода причины отзыва

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь исключается из роли и группы пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь исключается из соответствующей группы во внешней системе, и теряет доступ в системе, определенный для этой группы.

3.6 Выбор группы IDM для подключения пользователей роли

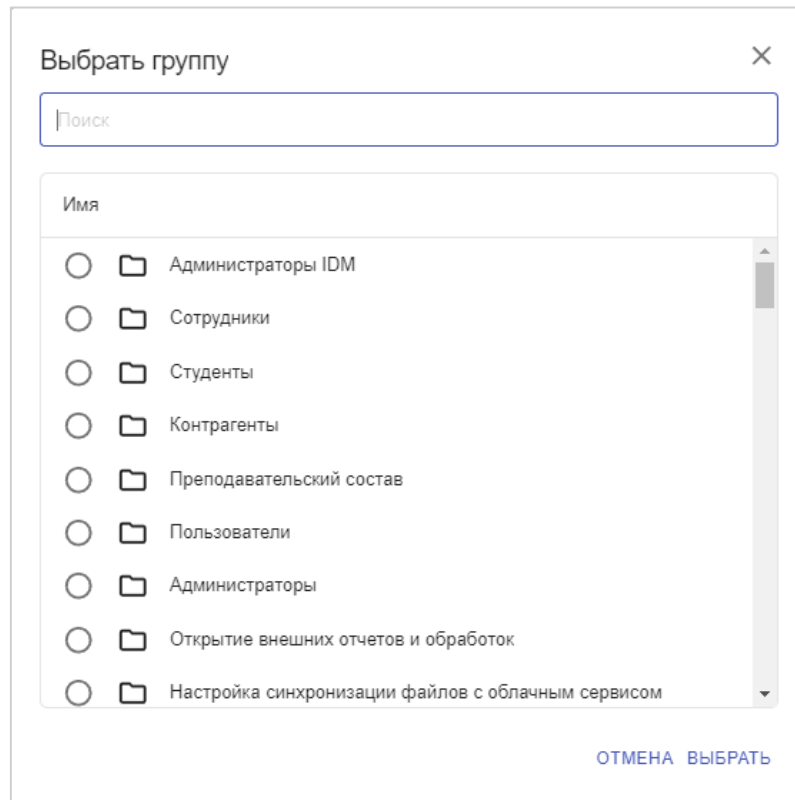
Определение пользователей ролей производится через подключение группы IDM. Все участники подключенной группы будут иметь соответствующий доступ к внешней системе.

Выбор группы пользователей роли осуществляется в настройках роли.



Выбор группы пользователей в настройках роли

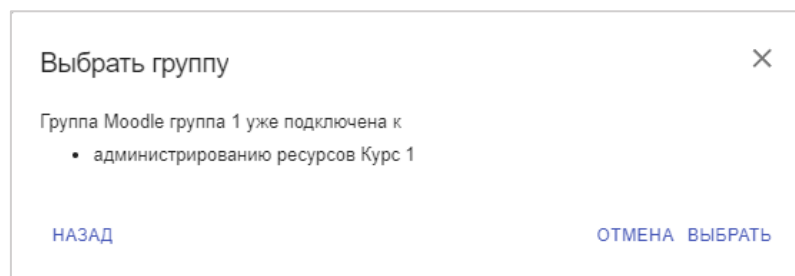
При нажатии на кнопку **Выбрать** в поле подключения открывается модальное окно выбора группы IDM. Допускается выбор только одной группы. Возможен поиск групп.



Выбор группы IDM для подключения

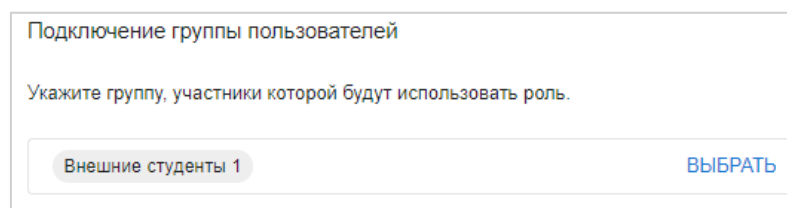
После выбора группы и нажатия на **Выбрать**, значение заносится в поле.

Если выбранная группа уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Информационное сообщение об использовании группы

При нажатии на кнопку **Выбрать**, значение заносится в поле.



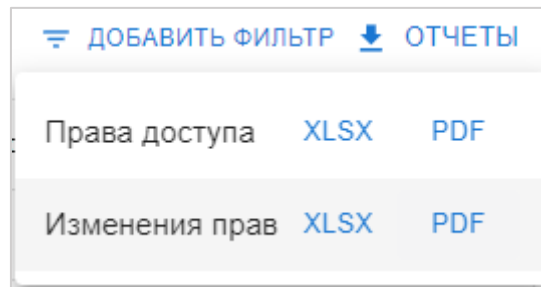
Выбор группы пользователей в настройках роли

3.7 Отчеты по пользователям приложений, ресурсов и ролей

Отчеты по пользователям или администраторам приложений, ресурсов или ролей делятся на два типа:

- Отчет по изменению прав пользователей;
- Отчет по правам доступа.

Отчеты доступны в двух форматах: **xlsx** и **pdf**.



Типы и форматы отчетов

Отчет по изменению прав

Предназначен для вывода истории изменения прав пользователей.

Отчет формируется в контексте приложения, ресурса, роли или администрирования приложения или ресурса, в зависимости от формы, с которой был сформирован отчет.

Дата	Идентификатор	Ресурс	Приложение	Операция	Исполнитель	Комментарий
03.04.2024 21:27:54	Чуковский Корней Иванович	Курс 2	Moodle	Добавление	Иванов Иван Иванович	Приказ № 56 от 03.04.2024. На го д, до 03.04.2025
01.04.2024 20:33:31	Блок Александр	Курс 1	Moodle	Добавление	IDM Администратор	Приказ № 123 от 30.03.2024
30.03.2024 10:57:38	Ложкина Валентина Петровна	Практика 1	Moodle	Добавление	IDM Администратор	
30.03.2024 11:08:16	Фонарев Артем Владимирович	Курс 2	Moodle	Исключение	IDM Администратор	отзыв
30.03.2024 11:07:44	Ростова Наталья Ильинична	Курс 1	Moodle	Добавление	IDM Администратор	Преподавать курс

Отчет по изменению прав пользователей приложения в формате pdf

Отчет по правам доступа

Предназначен для вывода текущего состояния прав пользователей. Отчет формируется в контексте приложения, ресурса, роли или администрирования приложения или ресурса, в зависимости от формы, с которой был вызов отчета.

Пользователь	Статус	Ресурс	Приложение
Михаил Салтыков-Щедрин	активный	Курс по тестированию	Moodle
Юлия Юрьева	заблокированный	Курс по тестированию	Moodle
kma Куимов Максим	активный	Курс по тестированию	Moodle
Анна Павловна Краскова	активный	Курс по листу согласования	Moodle
Екатерина Владимировна Кисточкин а	активный	Курс по листу согласования	Moodle
Анна Павловна Краскова	активный	Курс по листу согласования	Moodle

Отчет по правам доступа пользователей приложения в формате pdf

Данный тип отчета может быть сформирован по фильтрованному списку пользователей.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ РЕСУРСЫ АДМИНИСТРАТОРЫ **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

Мой профиль

Приложения

Запросы

События

чук

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1 еще (1)

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Список пользователей приложения с применением фильтра

Пользователь	Статус	Ресурс	Приложение
Чуковский Корней Иванович	активный	Курс 1	Moodle
Чуковский Корней Иванович	активный	Лекция 2	Moodle

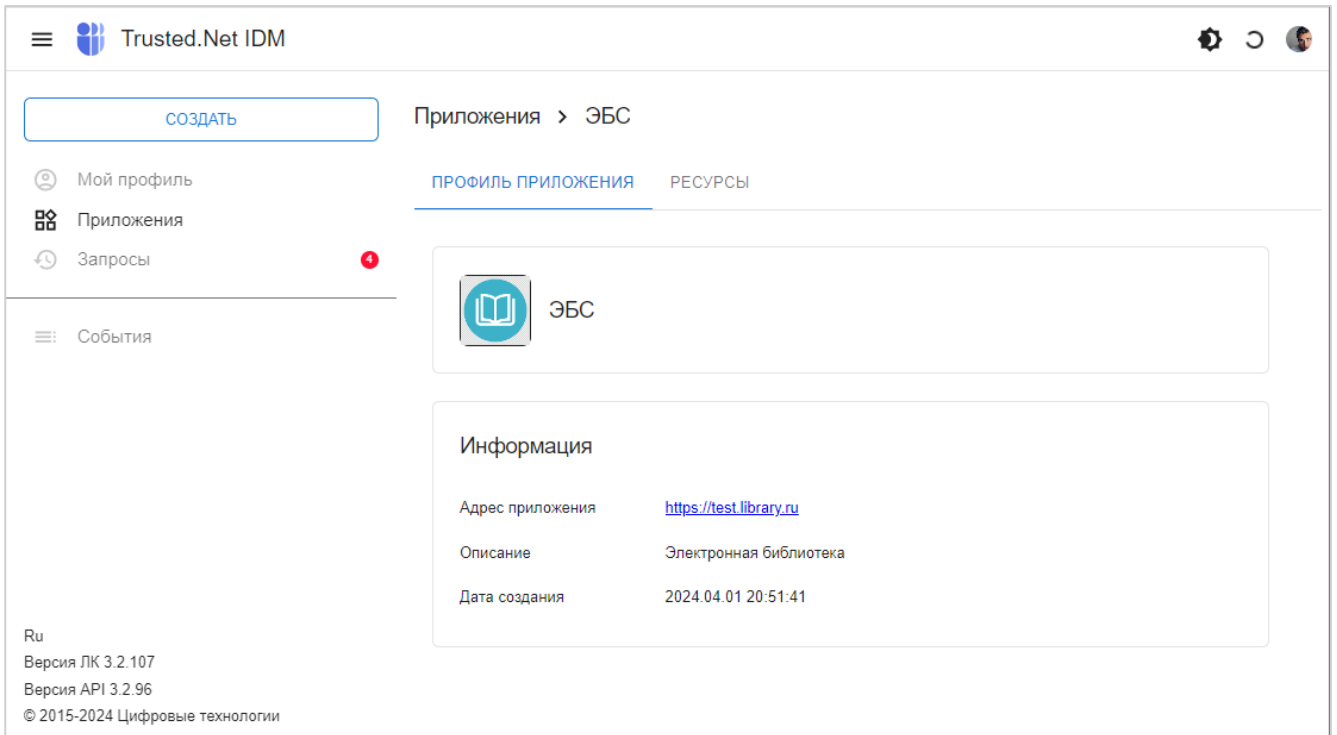
Отчет по изменению прав пользователей приложения в формате pdf с применением фильтра

3.8 Приложения без доступа к управлению

Администратор приложения в приложениях и ресурсах без доступа к управлению может посмотреть наличие своих доступов и запросить недостающие доступы.

Форма просмотра приложения

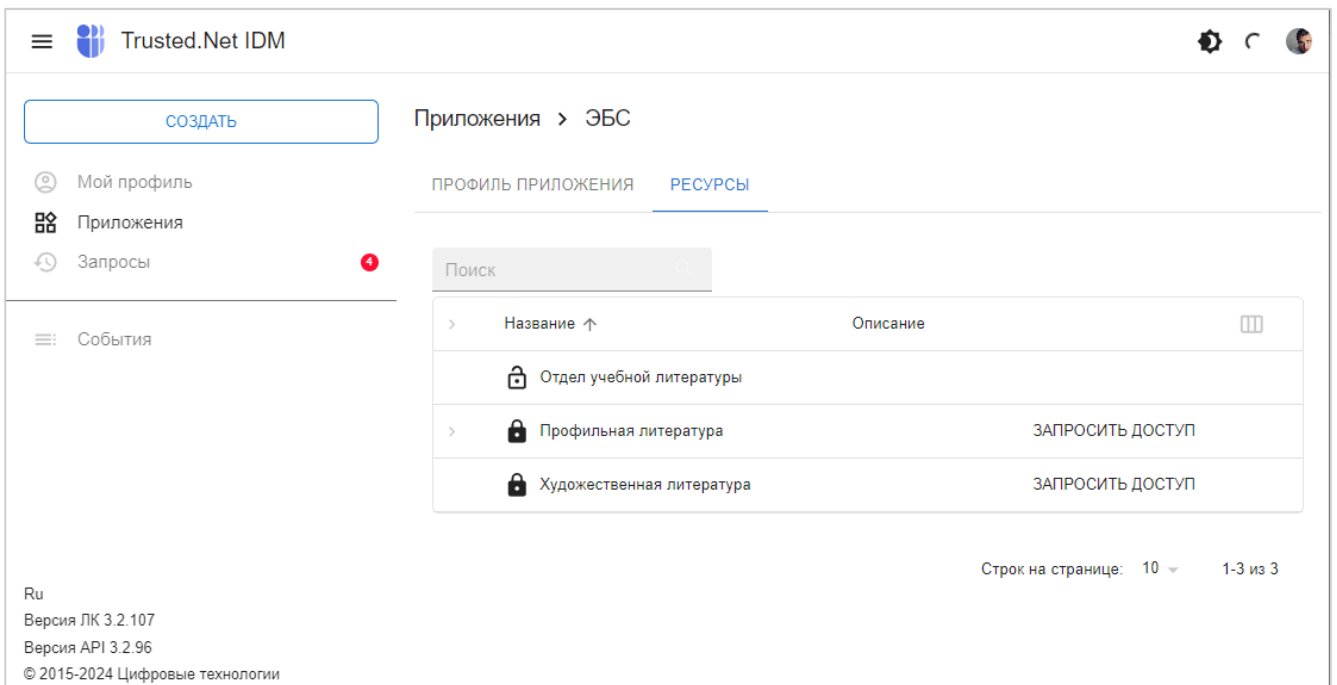
Форма просмотра приложения делится на две вкладки – **Профиль приложения** и **Ресурсы**.



Форма просмотра приложения - профиль

На вкладке **Профиль** отображаются основные сведения о приложении и имеется возможность перейти по ссылке на сайт приложения.

На вкладке **Ресурсы** отображаются ресурсы данного приложения.



Форма просмотра приложения – ресурсы

Пользователь может раскрыть список вложенных ресурсов.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > ЭБС

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ РЕСУРСЫ

Поиск


Название ↑	Описание
Отдел учебной литературы	
Профильная литература	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Математика	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Физика	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Художественная литература	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП


Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 1-3 из 3

Просмотр списка вложенных ресурсов приложения

Пользователь может запросить доступ к ресурсу, нажав на кнопку **Запросить доступ** или перейти на форму просмотра ресурса, нажав на название ресурса.

Если у пользователя есть доступ к ресурсу приложения, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «открытый замок» .

Если у пользователя нет доступа к ресурсам приложения или доступ запрошен, но еще не одобрен, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «закрытый замок»  и статусом **Запросить доступ** или **Доступ запрошен**.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The main navigation menu on the left includes 'СОЗДАТЬ', 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. The breadcrumb path is 'Приложения > ЭБС'. The current view is 'РЕСУРСЫ' (Resources), with 'ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ' also visible. A search bar is present above a table of resources.

Название ↑	Описание	
Отдел учебной литературы		
Профильная литература		ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Математика		ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Физика		ДОСТУП ЗАПРОШЕН
Художественная литература		

At the bottom left, the footer contains: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. At the bottom right, it shows 'Строк на странице: 10' and '1-3 из 3'.

Просмотр списка ресурсов – статусы доступов

Форма просмотра ресурса

Форма просмотра ресурса делится на две вкладки – **Профиль ресурса** и **Ресурсы**.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface with the breadcrumb path 'Приложения > ЭБС > Профильная литература'. The current view is 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' (Profile of Resource), with 'РЕСУРСЫ' also visible. The main content area shows a card for 'Профильная литература' with a 'ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП' button.

Below the card is an 'Информация' (Information) section with the following details:

Адрес ресурса	Не указан
Описание	
Дата создания	2024.05.14 21:26:56

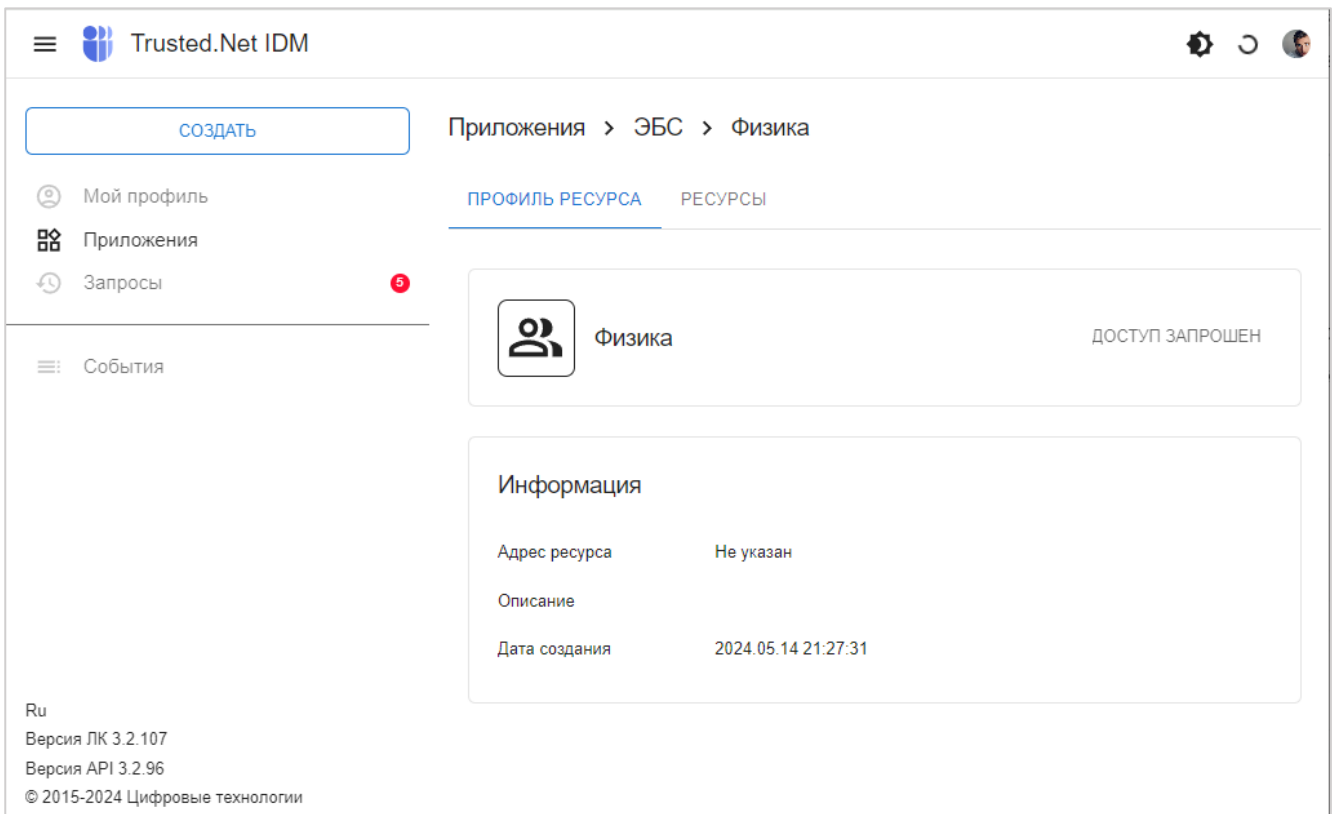
At the bottom left, the footer contains: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Форма просмотра ресурса - профиль

На вкладке **Профиль** отображаются основные сведения о ресурсе.

Если у пользователя нет доступа к ресурсу, то он может запросить его, нажав кнопку **Запросить доступ**. При этом создается запрос на доступ, который должен быть согласован ответственным лицом.

Если пользователь запросил доступ, но ответственное лицо еще его не согласовало, то на форме просмотра ресурса отображается статус доступа – **Доступ запрошен**.



Форма просмотра ресурса, к которому пользователь запросил доступ

Если у пользователя есть доступ к ресурсу, то форме просмотра отображается статус – **Доступ предоставлен**, и пользователь может запросить повышение уровня доступа, нажав **Запросить еще**.

The screenshot shows the 'Художественная литература' resource profile in the 'РЕСУРСЫ' tab. The breadcrumb path is 'Приложения > ЭБС > Художественная литература'. The 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' tab is active. The resource name is 'Художественная литература' with a status of 'ДОСТУП ПРЕДОСТАВЛЕН' and a link 'ЗАПРОСИТЬ ЕЩЕ'. Below this is an 'Информация' section with the following details:

Адрес ресурса	Не указан
Описание	
Дата создания	2024.05.14 21:25:37

At the bottom left, the system version information is displayed: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Форма просмотра ресурса, к которому у пользователя есть доступ

На вкладке **Ресурсы** отображаются вложенные ресурсы.

The screenshot shows the 'Профильная литература' resource profile in the 'РЕСУРСЫ' tab. The breadcrumb path is 'Приложения > ЭБС > Профильная литература'. The 'РЕСУРСЫ' tab is active. A search bar labeled 'Поиск' is present. Below it is a table of nested resources:

Название ↑	Описание	
Математика		ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Физика		ДОСТУП ЗАПРОШЕН

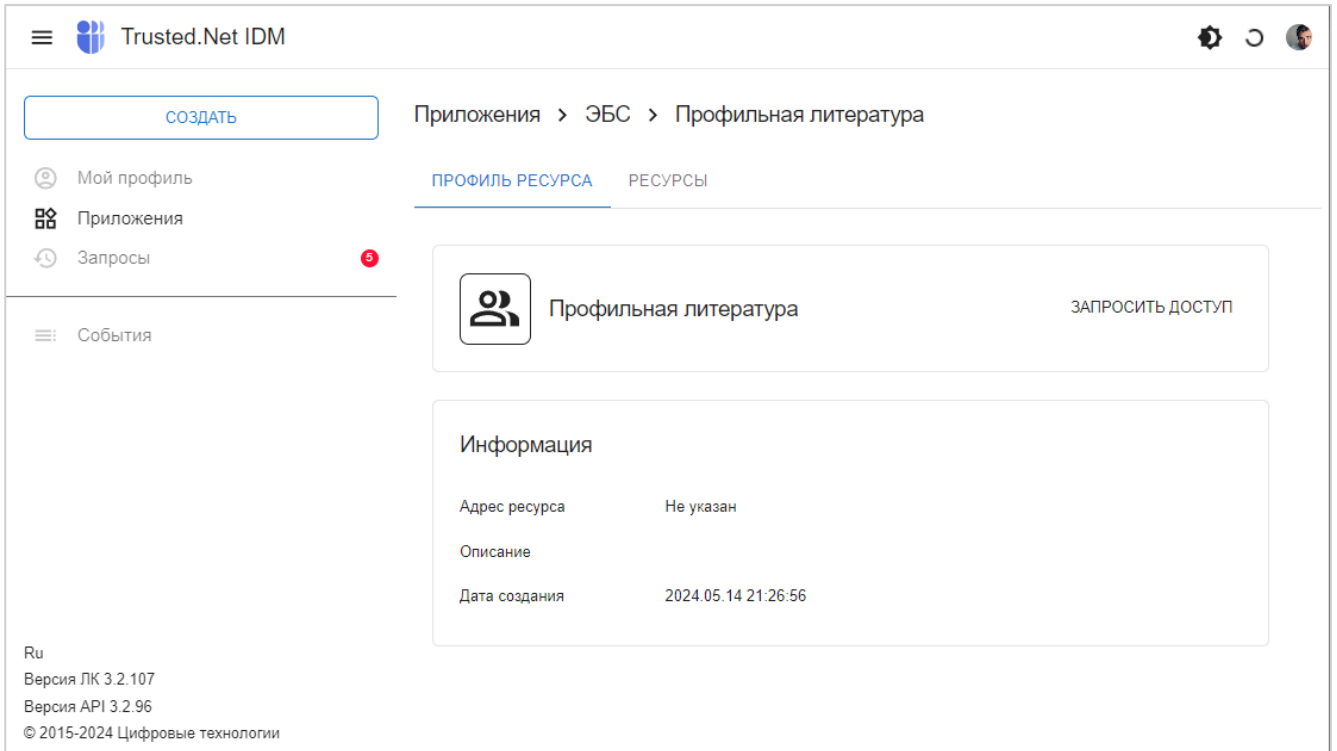
At the bottom right, the pagination information is displayed: Строк на странице: 10, 1-2 из 2. At the bottom left, the system version information is displayed: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Форма просмотра ресурса – вложенные ресурсы

Создание запроса на доступ

Для создания запроса на доступ нужно:

- 1) Нажать кнопку **Запросить доступ**, если доступа нет, или **Запросить еще**, если доступ к ресурсу уже имеется. Кнопка доступна для ресурсов в списке приложений, в списке вложенных ресурсов на формах просмотра приложения или ресурса, на форме просмотра ресурса.



Кнопка Запросить доступ на форме просмотра ресурса

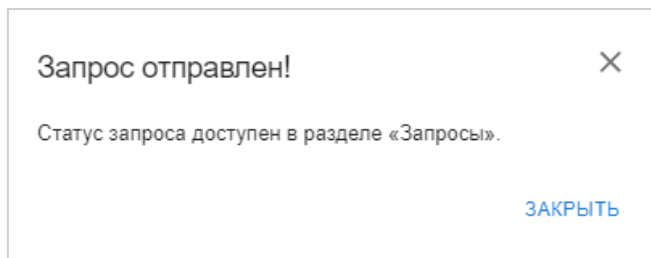
- 2) В открывшемся окне ввести причину запроса доступа и нажать **Запросить доступ**.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Запросить доступ' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- Text: 'Укажите комментарий к запросу'
- Text input field containing: 'Нужен для конспектов'
- Text: '20/255 символов' (indicating character count)
- Button: 'ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП' (in blue)

Форма ввода комментария к запросу доступа

Открывается форма подтверждения создания запроса.



Форма подтверждения создания запроса на доступ

Посмотреть созданный запрос и его статус можно в меню **Запросы**.

При нажатии на кнопку **Отмена** или при закрытии форма ввода комментария запрос не создается.

4 Запросы

Данный пункт меню содержит список запросов, которые должен согласовать или отклонить администратор, и запросы на доступ, которые создал сам администратор.

Запросы делятся на два типа – запросы на изменение фото и запросы на доступ.

Администратору приложения приходят запросы на доступ, созданные к ресурсам приложения, которое он администрирует. И запросы на смену фото от пользователей, которые являются участниками его приложения.

Список запросов делится на вкладки:

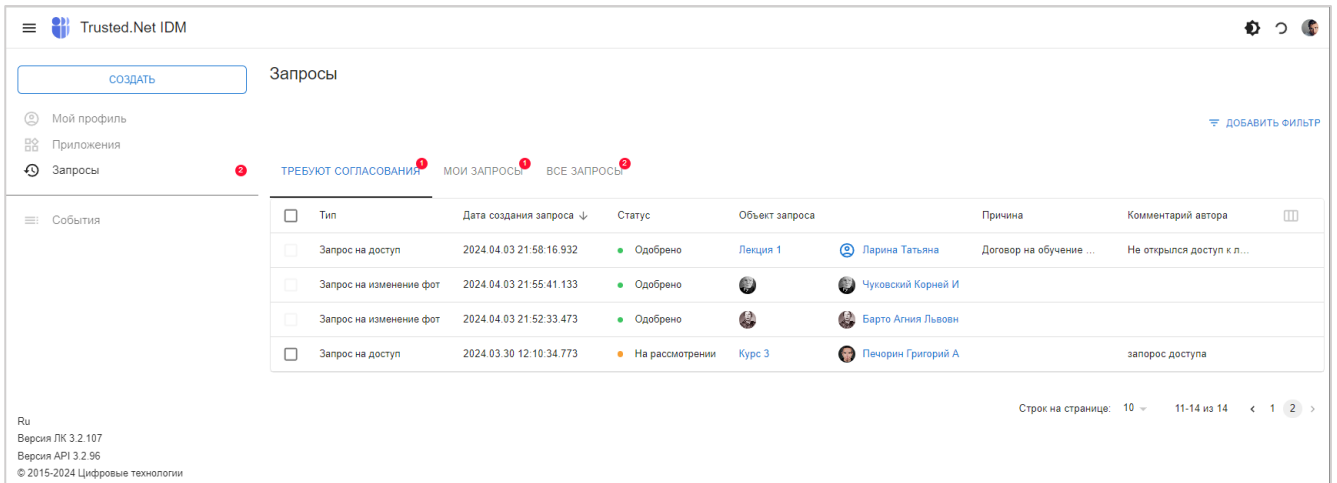
- **Требуют согласования** – запросы пользователей на доступ к ресурсам или на смену фото, которые администратор приложения должен обработать;
- **Мои запросы** – запросы на доступ, которые создал сам администратор приложения, к другим ресурсам;
- **Все запросы** – содержит все запросы с вкладок **Требуют согласования**, **Мои запросы** и запросы на доступ для пользователей к стороннему ресурсу, если администратор приложения находится в листе согласования ресурса.

Список запросов открывается на вкладке **Требуют согласования** и с выбранным фильтром по статусу **На рассмотрении**.

<input type="checkbox"/>	Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса	Причина	Комментарий автора	
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.03.30 12:10:34.773	На рассмотрении	Курс 3	Печорин Григорий А	запрос доступа	

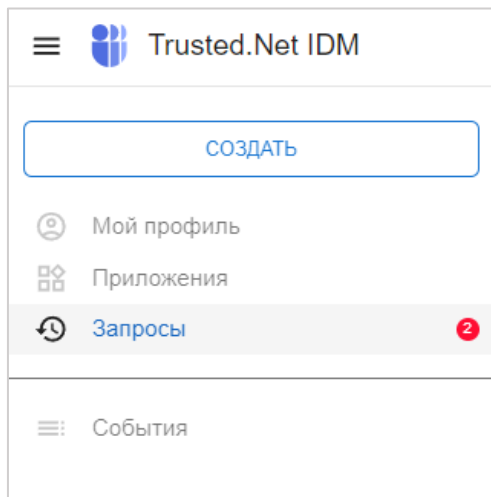
Список запросов

Для просмотра всех запросов, созданных в системе, необходимо открыть весь список запросов, убрав фильтр или выбрав в фильтре все статусы.



Список всех запросов

При наличии запросов со статусом **На рассмотрении**, в меню **Запросы** отображается индикатор количества новых запросов.



Индикатор количества новых запросов

Для запросов доступны следующие действия:

- Просмотр;
- Одобрение;
- Отклонение.

Для запросов, созданных самим администратором, кнопки обработки запросов недоступны.

4.1 Форма просмотра запроса

На форме просмотра запроса доступна подробная информация о запросе.

■ Запрос на доступ в статусе На рассмотрении

Содержит информацию о запросе, информацию о пользователе и кнопки **Одобрить** или **Отказать**. Допускается переход на форму просмотра ресурса и профиля пользователя, создавшего запрос.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the application name, and user profile controls. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge), and 'События'. The main content is divided into two sections: 'Информация о запросе' and 'Информация о пользователе'. The 'Информация о запросе' section includes fields for 'Тип' (Запрос на доступ), 'Запрашиваемый ресурс' (Курс 1), 'Дата создания запроса' (2024.05.12 09:45:04.6), 'Статус запроса' (На рассмотрении), 'Автор запроса' (Барто Агния Львовна), and 'Комментарий автора' (Договор на обучение № 22 от 12.04.2024). The 'Информация о пользователе' section includes 'Пользователь' (Барто Агния Львовна), 'Тип' (Контрагент), 'Отдел' (П-01), and 'Должность'. At the bottom left, there is a footer with version and copyright information.

Информация о запросе		✓ ОДОБРИТЬ	✗ ОТКАЗАТЬ
Тип	Запрос на доступ		
Запрашиваемый ресурс	Курс 1		
Дата создания запроса	2024.05.12 09:45:04.6		
Статус запроса	● На рассмотрении		
Автор запроса	Барто Агния Львовна		
Комментарий автора	Договор на обучение № 22 от 12.04.2024		

Информация о пользователе	
Пользователь	Барто Агния Львовна
Тип	Контрагент
Отдел	П-01
Должность	

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра запроса на доступ в статусе На рассмотрении

Запрос на изменение фото в статусе На рассмотрении

Содержит информацию о запросе, информацию о пользователе и кнопки **Одобрить** или **Отказать**. Можно открыть форму просмотр профиля пользователя, создавшего запрос.

The screenshot displays the Trusted.Net IDM web interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, refresh, and a user profile. Below the header, a navigation bar contains a 'СОЗДАТЬ' button and the breadcrumb 'Запросы > Запрос на изменение фото'. A left sidebar lists 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge '4'), and 'События'. The main content area is titled 'О ЗАПРОСЕ' and contains two panels. The top panel, 'Информация о запросе', includes fields for 'Тип' (Запрос на изменение фото), 'Дата создания запроса' (2024.05.12 09:49:40.363), 'Статус запроса' (На рассмотрении), 'Автор запроса' (Барто Агния Львовна), 'Пржнее фото профиля' (with a circular image), and 'Новое фото профиля' (with a circular image). Action buttons 'ОДОБРИТЬ' and 'ОТКАЗАТЬ' are in the top right. The bottom panel, 'Информация о пользователе', lists 'Пользователь' (Барто Агния Львовна), 'Тип' (Контрагент), 'Отдел' (П-01), and 'Должность'. At the bottom left, version and copyright information are provided: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра запроса на изменение фото в статусе На рассмотрении

Запрос на доступ в статусе Одобрено или Отказано

Содержит информацию о запросе, в том числе исполнителя, причину одобрения или отказа и дату обработки запроса.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the application name, and user profile icons. Below this, a sidebar on the left contains navigation options: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (highlighted with a red notification badge), and 'События'. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ' and features a 'СОЗДАТЬ' button. Under the 'О ЗАПРОСЕ' tab, there are two sections: 'Информация о запросе' and 'Информация о пользователе'.

Информация о запросе	
Тип	Запрос на доступ
Запрашиваемый ресурс	Курс 1
Дата создания запроса	2024.04.03 22:05:33.119
Статус запроса	● Отказано
Автор запроса	Барто Агния Львовна
Комментарий автора	Пройти курс
Исполнитель	Шалагина Наталья Владимировна
Причина	Нет оплаты
Дата изменения запроса	2024.04.03 22:07:24.601

Информация о пользователе	
Пользователь	Барто Агния Львовна
Тип	Контрагент
Отдел	П-01
Должность	

At the bottom left of the interface, the following text is visible: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Просмотр запроса на доступ в статусе Отказано

Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос и обработавшего запрос, а также перейти на форму просмотра ресурса.

Отменить, удалить, изменить обработанный запрос нельзя.

Запрос на изменение фото в статусе Одобрено или Отказано

Содержит информацию о запросе, в том числе исполнителя, дату обработки запроса и причину отказа, если в изменении фото отказано.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the application name, and user profile icons. A sidebar on the left contains navigation options: 'СОЗДАТЬ', 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge), and 'События'. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на изменение фото' and features a sub-header 'О ЗАПРОСЕ'. Below this, there are two information panels:

- Информация о запросе:**
 - Тип: Запрос на изменение фото
 - Дата создания запроса: 2024.04.03 21:52:33.473
 - Статус запроса: ● Одобрено
 - Автор запроса: Барто Агния Львовна
 - Новое фото профиля:
 - Исполнитель: Шалагина Наталья Владимировна
 - Причина: (empty)
 - Дата изменения запроса: 2024.04.03 21:52:57.117
- Информация о пользователе:**
 - Пользователь: Барто Агния Львовна
 - Тип: Контрагент
 - Отдел: П-01
 - Должность: (empty)

At the bottom left of the interface, the following text is visible: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Просмотр запроса на изменение фото в статусе Одобрено

Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос и обработавшего запрос.

Отменить, удалить, изменить обработанный запрос нельзя.

Запрос на доступ с листом согласования

Запрос на доступ к ресурсу, для которого требуется согласование пользователями из листа согласования, содержит дополнительную вкладку **Лист согласования**.

The screenshot shows the 'Request for Access' page in the Trusted.Net IDM application. The left sidebar contains navigation options: 'СОЗДАТЬ', 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge), and 'События'. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ' and has two tabs: 'О ЗАПРОСЕ' (selected) and 'ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ'. The 'О ЗАПРОСЕ' tab displays the following information:

- Информация о запросе** (Request Information):
 - Тип: Запрос на доступ
 - Запрашиваемый ресурс: Курс 3
 - Дата создания запроса: 2024.03.30 12:10:34.773
 - Статус запроса: На рассмотрении
 - Автор запроса: Печорин Григорий Александрович
 - Комментарий автора: запрос доступа
- Информация о пользователе** (User Information):
 - Пользователь: Печорин Григорий Александрович
 - Тип: Контрагент
 - Отдел:
 - Должность:

At the top right of the 'О ЗАПРОСЕ' section, there are buttons for 'ОДОБРИТЬ' (checked) and 'ОТКАЗАТЬ'.

At the bottom left, the footer contains: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Просмотр запроса на доступ с листом согласования

Вкладка **О запросе** содержит основную информацию о запросе.

На вкладке **Лист согласования** содержится список пользователей, которым необходимо согласовать запрос на доступ.

The screenshot shows the 'Request for Access' page in the Trusted.Net IDM application, with the 'ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ' tab selected. The main content area displays a table of users who need to approve the request:

Имя	Дата изменения	Статус	Причина
Иванов Иван Иванович	2024.03.30 12:10:34	● На рассмотрении	
Бездомный Иван Николаевич	2024.04.08 21:29:04	● Одобрено	На время отпуска
Шалагина Наталья Владимиро...	2024.04.10 19:08:57	● Одобрено	Приказ № 5568 от 31.03.2024
Семенов Павел	2024.05.03 10:43:30	● Одобрено	

At the bottom left, the footer contains: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Просмотр запроса на доступ – вкладка Лист согласования

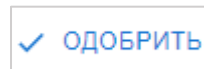
Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос.

4.2 Одобрение запросов

Одобрение доступно только для запросов в статусе **На рассмотрении**.

Одобрить запросы можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Одобрить** на форме просмотра запроса;
- Выделив запросы в списке и нажав кнопку **Одобрить**.



Кнопка на форме просмотра запроса



Кнопка в списке запросов

Одобрение запроса на смену фото

При одобрении запроса на смену фото в профиле пользователя происходит изменение фото на запрашиваемое, запрос изменяет статус на **Одобрено**.

В случае, когда настроена синхронизация на изменение профиля пользователя во внешней системе по данным IDM, при синхронизации во внешней системе изменяется фото в профиле пользователя.

Одобрение запроса на доступ с формы просмотра запроса

Для одобрения запроса нужно:

- 1) Перейти на форму просмотра запроса на доступ.
- 2) Нажать кнопку **Одобрить**.
- 3) В открывшемся окне выбора роли, выбрать роль, с которой пользователь получит доступ к системе.

Выбор роли

Поиск

Категория

Администрирование

Администратор

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

Полномочия действуют до

30.06.2028

Укажите причину

На время отпуска

16/255 символов

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

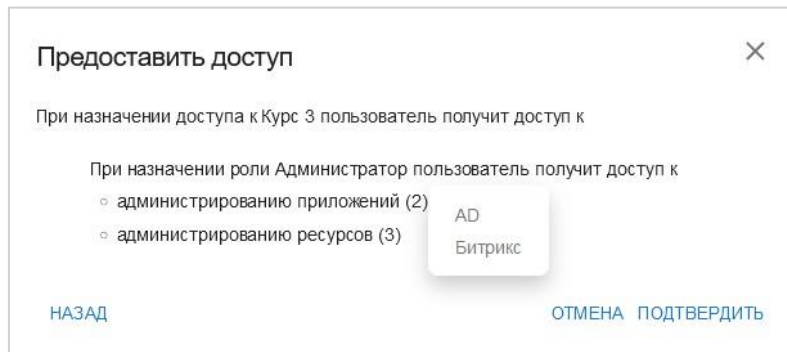
Форма выбора роли

Если в настройках роли установлен флаг **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то в окне выбора роли данная роль уже выбрана по умолчанию, ее нельзя изменить, можно только добавить другие роли (подробное описание в пункте [Параметры роли](#)).

- 4) Выбрать срок действия полномочий:
 - **Не ограничивать срок действия**, если доступ предоставляется на длительное время;
 - **Ограничить срок действия полномочий**, если доступ предоставляется на время. Ввести дату или выбрать из календаря. После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к ресурсу.
- 5) В строке с комментарием указать причину предоставления доступа или оставить поле пустым.
- 6) Нажать кнопку **Подтвердить**.

Если в выбранной роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, не используется в других ролях системы, и не подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то пользователь получает доступ к запрашиваемому ресурсу. Запрос изменяет статус на **Одобрено**.

Если в выбранной роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении дополнительного доступа.



Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

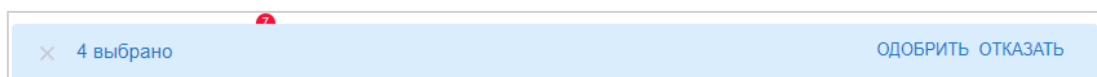
При нажатии на кнопку **Подтвердить** запрос изменяет статус на **Одобрено**. Пользователь получает доступ к ресурсу и всем дополнительным ресурсам с указанными ролями.

Происходит добавление пользователя в роль и группу пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

Групповое одобрение запросов на доступ из списка

Для группового одобрения запросов нужно:

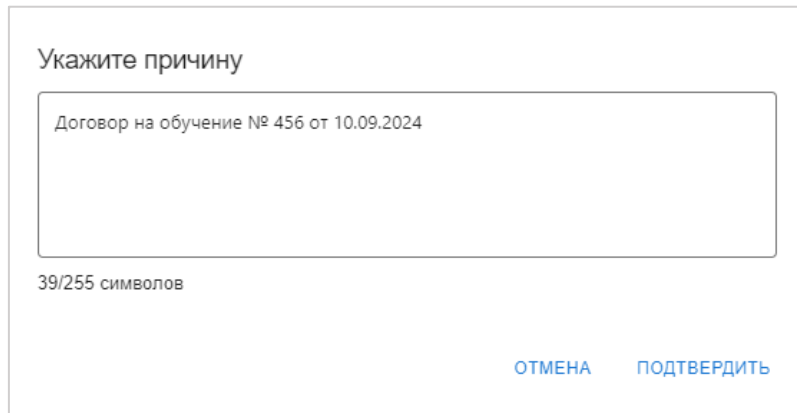
- 1) Перейти в список запросов.
- 2) В списке выделить один или несколько запросов на доступ.
- 3) В дополнительном меню кнопок нажать кнопку **Одобрить**.



Кнопка Одобрить в списке запросов

- 4) В зависимости от настроек ролей в ресурсах, к которым запрашивается доступ, возможны следующие ситуации:

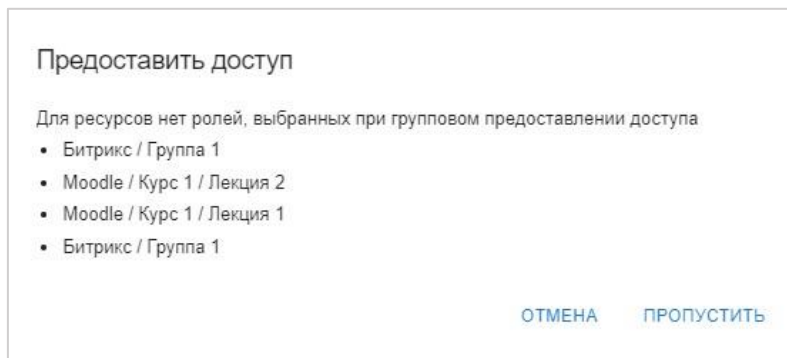
- а. Если у ресурсов, к которым запрошен доступ, в настройках ролей установлен флаг **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то возникает окно ввода причины предоставления доступа.



Причина предоставления доступа

При групповом одобрении запросов комментариев для всех запросов одинаковый.

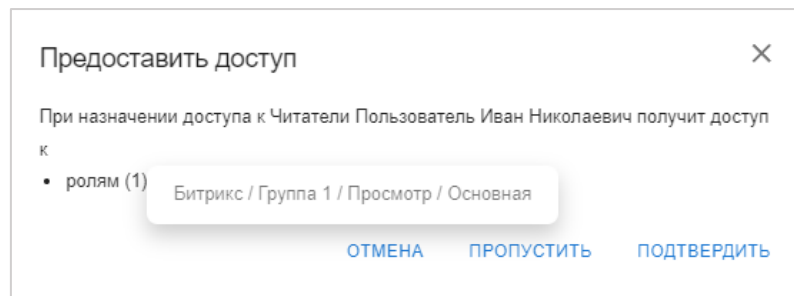
- б. Если у ресурса, к которому запрошен доступ, нет ролей с установленным флагом **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то при нажатии на **Одобрить** возникает информационное сообщение об этом.



Информационное сообщение об отсутствии у ресурса ролей для группового доступа

При нажатии на кнопку **Пропустить** происходит переход к следующим запросам без одобрения и предоставления доступа.

- с. Если для роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении дополнительного доступа.



Информационное сообщение о предоставлении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** открывается окно ввода причины. При нажатии на кнопку **Пропустить** происходит переход к следующему запросу без одобрения запроса и предоставления доступа.

5) Для одобрения запросов нажать **Подтвердить**.

Запрос изменяет статус на **Одобрено**. Пользователь получает доступ к запрашиваемому ресурсу с ролью, и, при наличии, ко всем дополнительным ресурсам с указанными ролями.

Происходит добавление пользователя в роль и группу пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

4.3 Отклонение запросов

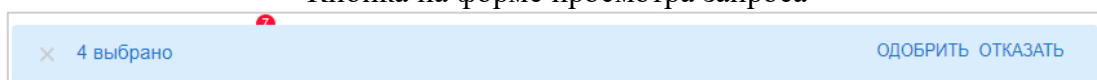
Отклонение доступно только для запросов в статусе **На рассмотрении**.

Отклонить запросы можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Отказать** на форме просмотра запроса;
- Выделив запросы в списке и нажав кнопку **Отказать**.

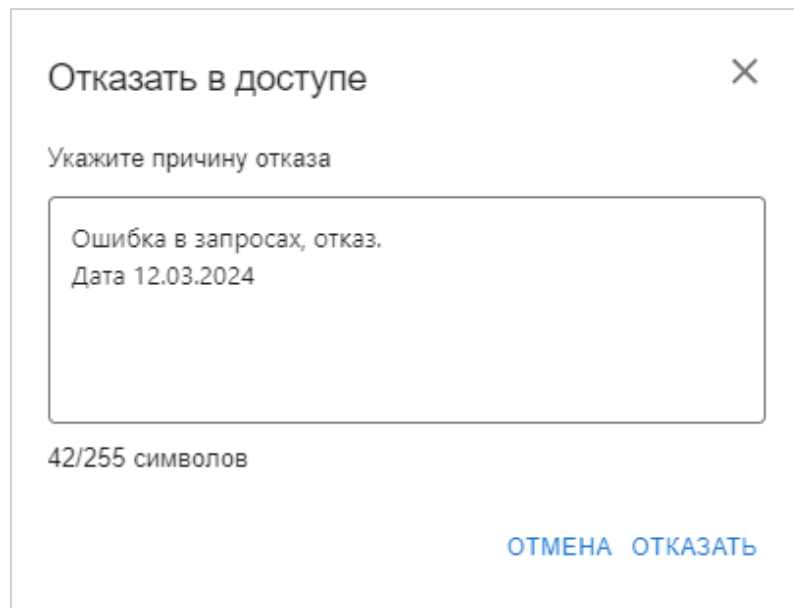


Кнопка на форме просмотра запроса



Кнопка в списке запросов

При нажатии на кнопку открывается окно ввода причины отказа.



Отказать в доступе

Укажите причину отказа

Ошибка в запросах, отказ.
Дата 12.03.2024

42/255 символов

ОТМЕНА ОТКАЗАТЬ

Окно ввода причины отказа

По кнопке **Отказать** запрос меняет статус на **Отклонено**. Пользователь не получает доступ, если был запрос на доступ, фото в профиле не изменяется, если запрос был на смену фото.

4.4 Обработка запроса на доступ с листом согласования

Если пользователь входит в лист согласования ресурса, то при запросе доступа к такому ресурсу ему приходит запрос на доступ.

Он может одобрить или отклонить запрос на доступ.

При одобрении запроса пользователь получает доступ, если администратор приложения одобряет запрос последним. Запрос принимает статус **Одобрено**.

Если администратор приложения одобряет запрос не последним, то пользователь доступ не получает, требуется подтверждение других участников листа согласования. Статус запроса остается **На рассмотрении**.

Если любой из участников листа согласования отказывает в доступе, пользователь доступ не получает. Запрос переходит в статус **Отказано**. Дальнейшая обработка запроса не требуется.

4.5 Фильтрация списка запросов

Список запросов можно фильтровать по разным параметрам:

- Статусу – для запросов есть три статуса **На рассмотрении**, **Одобрено**, **Отказано**.
- Типу – два типа запросов на **Изменение фото** и на **Доступ**.

- Дате создания – дата создания запроса, доступен выбор диапазона дат из календаря.
- Ресурсам - выпадающий список, содержащий все ресурсы системы. Доступны поиск и выбор нескольких значений.
- Дате изменения - дата изменения статуса запроса, доступен выбор диапазона дат из календаря.

The screenshot shows the 'Запросы' (Requests) section of the Trusted.Net IDM interface. A table lists various requests with columns for Type, Creation Date, Status, Object, Reason, and Comment. A filter dropdown menu is open over the table, showing options: Статус, Тип, Дата создания, Ресурсы, and Дата изменения. The table contains the following data:

Тип	Дата создания запроса	Статус	Объект запроса	Причина	Комментарий администратора
Запрос на доступ	2024.04.03 22:05:33.119	Отказано	Курс 1	Нет оплаты	Пройти курс
Запрос на изменение фот	2024.04.03 22:02:23.385	Отказано		Ошибка в запросах, от...	
Запрос на доступ	2024.04.03 21:58:16.932	Одобрено	Лекция 1	Договор на обучение ...	Не открылся доступ к л...
Запрос на изменение фот	2024.04.03 21:55:41.133	Одобрено			
Запрос на изменение фот	2024.04.03 21:52:33.473	Одобрено			
Запрос на доступ	2024.03.30 12:10:34.773	На рассмотрении	Курс 3		запрос доступа

At the bottom left, there is version information: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. At the bottom right, there is pagination: Строк на странице: 10, 11-16 из 16, < 1 2 >.

Фильтр для списка запросов

5 Пользователи

Администратор приложения может просматривать профиль пользователей своего приложения, а также создавать, редактировать и удалять контрагентов.

5.1 Просмотр профиля пользователя

Переход на форму просмотра пользователя возможен:

- Из списка пользователей или администраторов приложения;
- Из списка пользователей или администраторов ресурса;
- Из списка пользователей роли;
- С формы просмотра запроса.

Форма просмотра пользователя делится на две вкладки:

- **Профиль пользователя** – содержит основную информацию о пользователе;
- **Ресурсы** – список приложений и ресурсов, в которые у пользователя есть доступ.

The screenshot displays the user profile page in the Trusted.Net IDM application. The page is titled "Профиль" and shows the following information:

- Header:** Trusted.Net IDM, breadcrumb: Приложения > Moodle > Ростова, buttons: СОЗДАТЬ, ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, РЕСУРСЫ.
- Left Sidebar:** Мой профиль, Приложения, Запросы, События.
- User Card:** Profile picture, Name: Ростова Наталья Ильинична, Status: Активный, Role: Сотрудник.
- Основная информация:**

Имя	Ростова Наталья Ильинична
Логин	rostova_n
Дата рождения	2001.06.17
Пол	Женский
СНИЛС	64671274010
Адрес проживания	
- Электронная почта:** nsh@digl.ru
- Телефон:** +734444444444
- Трудоустройство:**

Организация	ВУЗ
Отдел	Факультет 1
Должность	Преподаватель
Дата приема	2024.03.30 11:04:53
Дата увольнения	
- Дополнительно:**

ИНН	157214529790
-----	--------------
- Footer:** RU, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Просмотр профиля пользователя – вкладка Профиль

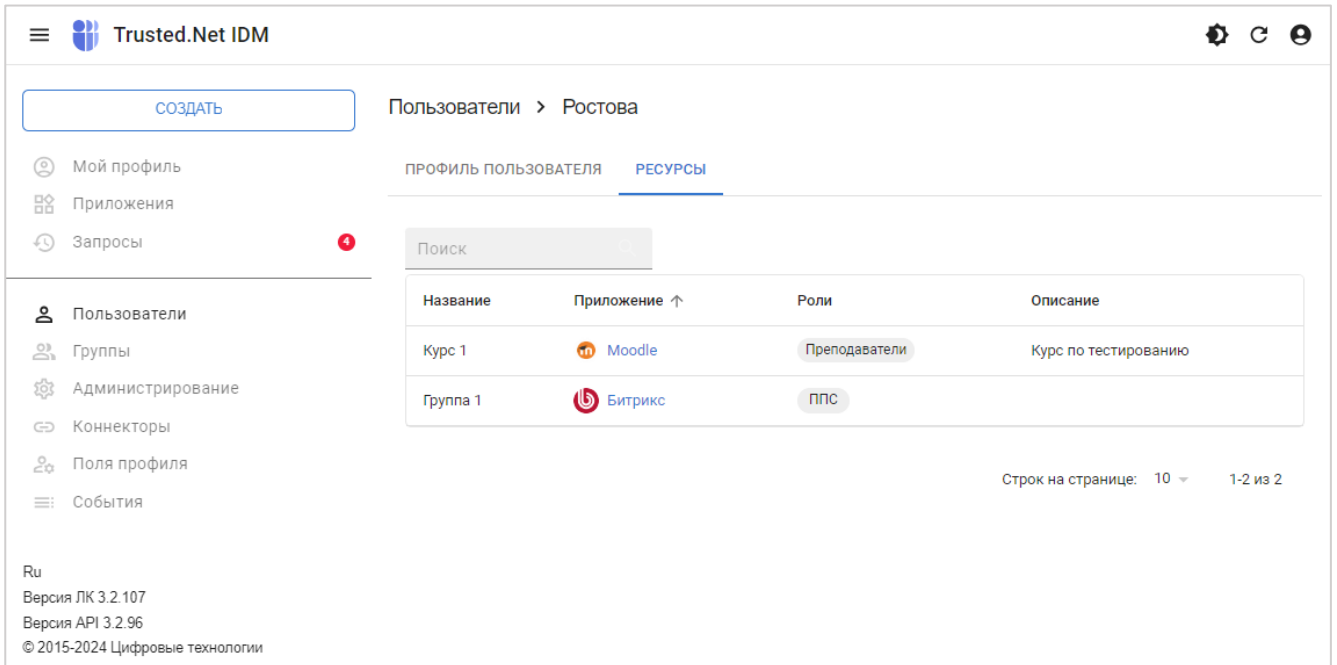
На вкладке **Профиль** администратор приложения может просмотреть основную информацию о пользователе.

Вкладка **Профиль** делится на разделы:

- Основная информация;
- Электронная почта;
- Телефон;

- Трудоустройство;
- Дополнительно – содержит дополнительные данные о пользователе.

На вкладке **Ресурсы** отображается список всех ресурсов, к которым у пользователя есть доступ.



Trusted.Net IDM

Пользователи > Ростова

ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ **РЕСУРСЫ**

Поиск

Название	Приложение ↑	Роли	Описание
Курс 1	Moodle	Преподаватели	Курс по тестированию
Группа 1	Битрикс	ППС	

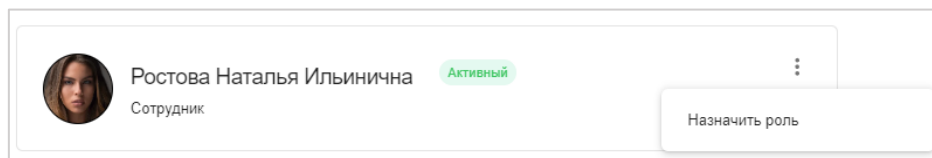
Строк на странице: 10 1-2 из 2

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр профиля пользователя – вкладка Ресурсы

Доступны переход на форму просмотра ресурса и приложения.

Через контекстное меню профиля можно [назначить роль](#).



Ростова Наталья Ильинична Активный

Сотрудник

Назначить роль

Контекстное меню профиля пользователя

5.2 Управление контрагентами

Контрагенты – это тип пользователей, которых можно создавать, редактировать, удалять, назначать им роли. Данный тип может использоваться, например, для пользователей, не состоящих в организации, но которым нужно предоставить доступ к информационным системам.

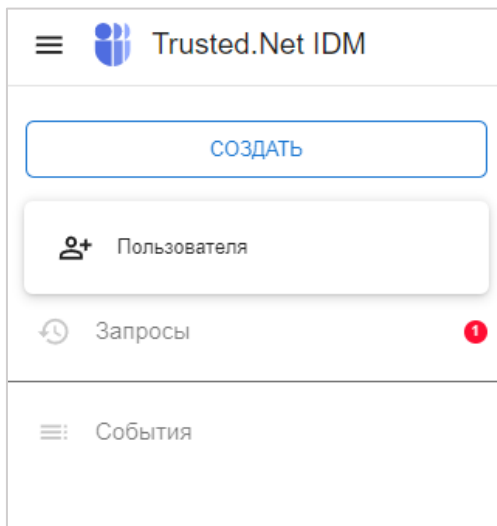
Создать контрагента можно двумя способами:

- простым созданием нового пользователя;
- создать на основе заблокированного пользователя.

Создание контрагента как нового пользователя

Для создания пользователя нужно:

- 1) Нажать кнопку **Создать пользователя** через кнопку в меню;



Кнопка Создать пользователя в меню

- 2) В открывшейся форме создания заполнить необходимые поля:

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

← Создать пользователя


Имя*

Евгения Евгеньевна

Фамилия*

Евгеньева

Фото пользователя

 [УДАЛИТЬ](#) [ЗАГРУЗИТЬ](#)

Файл с расширением .jpg, .jpeg, .png, .svg. Максимальный размер - 100 КБ.

Дата рождения*

12.05.1999

Пол

Не указан Мужской Женский

СНИПС

16723233560

Номер телефона*

+7 (888) 888-88-88

Укажите адрес электронной почты*

evgen@test.ru

Адрес проживания

Введите адрес проживания

Организация

ВУЗ

Отдел

Контрагенты

Должность

Преподаватель

Дата увольнения

дд.мм.гг

Дополнительно

ИНН

481006069411

[ОТМЕНИТЬ](#) [СОЗДАТЬ](#)

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма создания пользователя

- **Имя** – Имя и Отчество (при наличии);

- **Фамилия;**
 - **Фото** - допускается загрузка фото из файла или с использованием веб камеры (подробное описание в пункте [Редактирование фото пользователя](#));
 - **Дата рождения** – ввести дату в поле или выбрать из календаря;
 - **Пол;**
 - **СНИЛС;**
 - **Номер телефона;**
 - **Адрес электронной почты;**
 - **Адрес проживания;**
 - **Организация;**
 - **Отдел;**
 - **Должность;**
 - **Дата увольнения** - при наступлении указанной даты статус пользователя изменяется на **Заблокированный**, пользователь теряет доступы к системам. Допускается ввод даты в поле или выбор из календаря;
 - **Дополнительно** – дополнительные поля профиля пользователя.
- 3) Нажать кнопку **Создать**, которая становится доступна после корректного ввода всех обязательных полей. Пользователь создается, на указанную почту отправляется информационное письмо с логином и паролем пользователя. Происходит переход на следующий шаг назначения доступов пользователю.
- 4) В окне назначения ролей, выбрать одну или несколько ролей, которые будут назначены пользователю, и, при необходимости, ввести причину предоставления доступа.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

← Создать пользователя

Назначение ролей

Выберите одну или несколько ролей для пользователя

ВЫБРАТЬ

Укажите причину

Текст комментария

0/255 символов

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

Мой профиль

Приложения

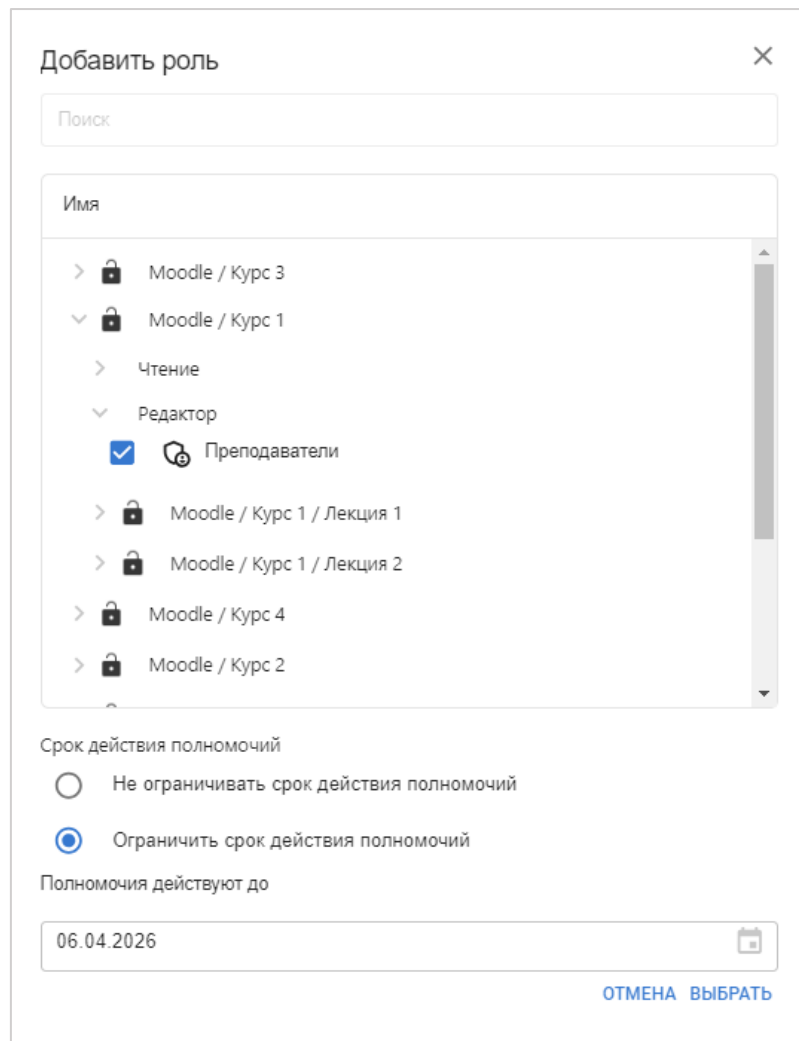
Запросы

События

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Окно назначения доступов пользователю

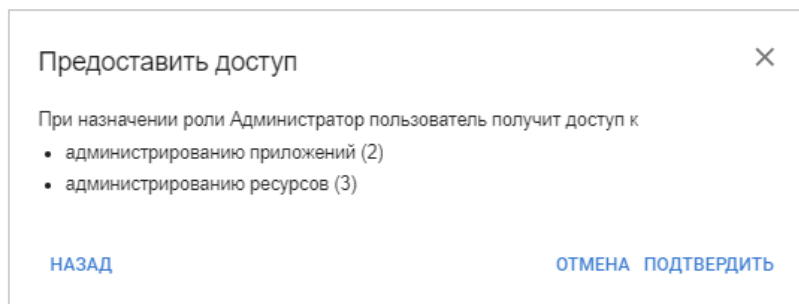
При нажатии на кнопку **Выбрать**, открывается окно выбора ролей, которые будут назначены контрагенту. Допускается выбор нескольких ролей. При необходимости, можно воспользоваться поиском. Для администратора приложения для выбора доступны роли, созданные в приложениях, где он является администратором.



Окно выбора ролей

Можно ограничить срок действия доступа, выбрав опцию **Ограничить срок действия полномочий** и задав дату из календаря или вручную. При наступлении указанной даты пользователь теряет доступ к ресурсу.

Если у роли группа IDM, выбранная как группа пользователей, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** в информационном сообщении роли заносятся в поле выбора ролей.

5) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступна после выбора ролей.

Окно назначения доступов с выбранной ролью

Открывается форма просмотра пользователя.

Пользователю предоставляются доступы к приложениям и ресурсам с выбранными ролями: пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

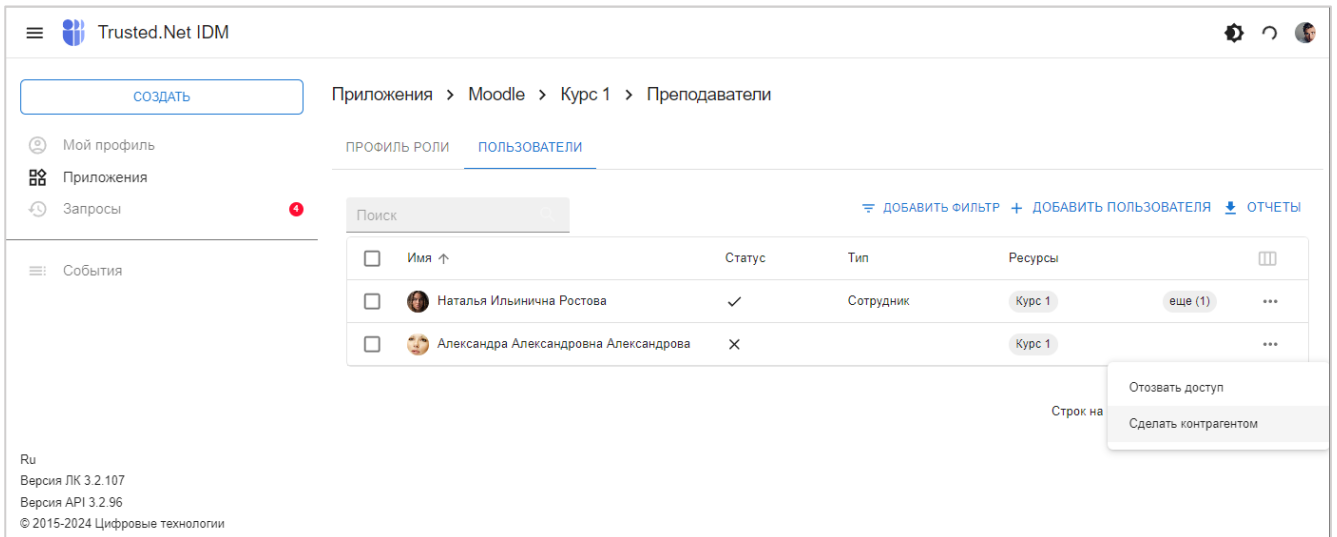
Если на шаге назначения доступов нажать кнопку **Отменить**, то у созданного пользователя не будет назначено доступов.

■ Создание контрагента на основе заблокированного пользователя

Для заблокированных пользователей, не являющихся контрагентами, доступна опция **Сделать контрагентом**.

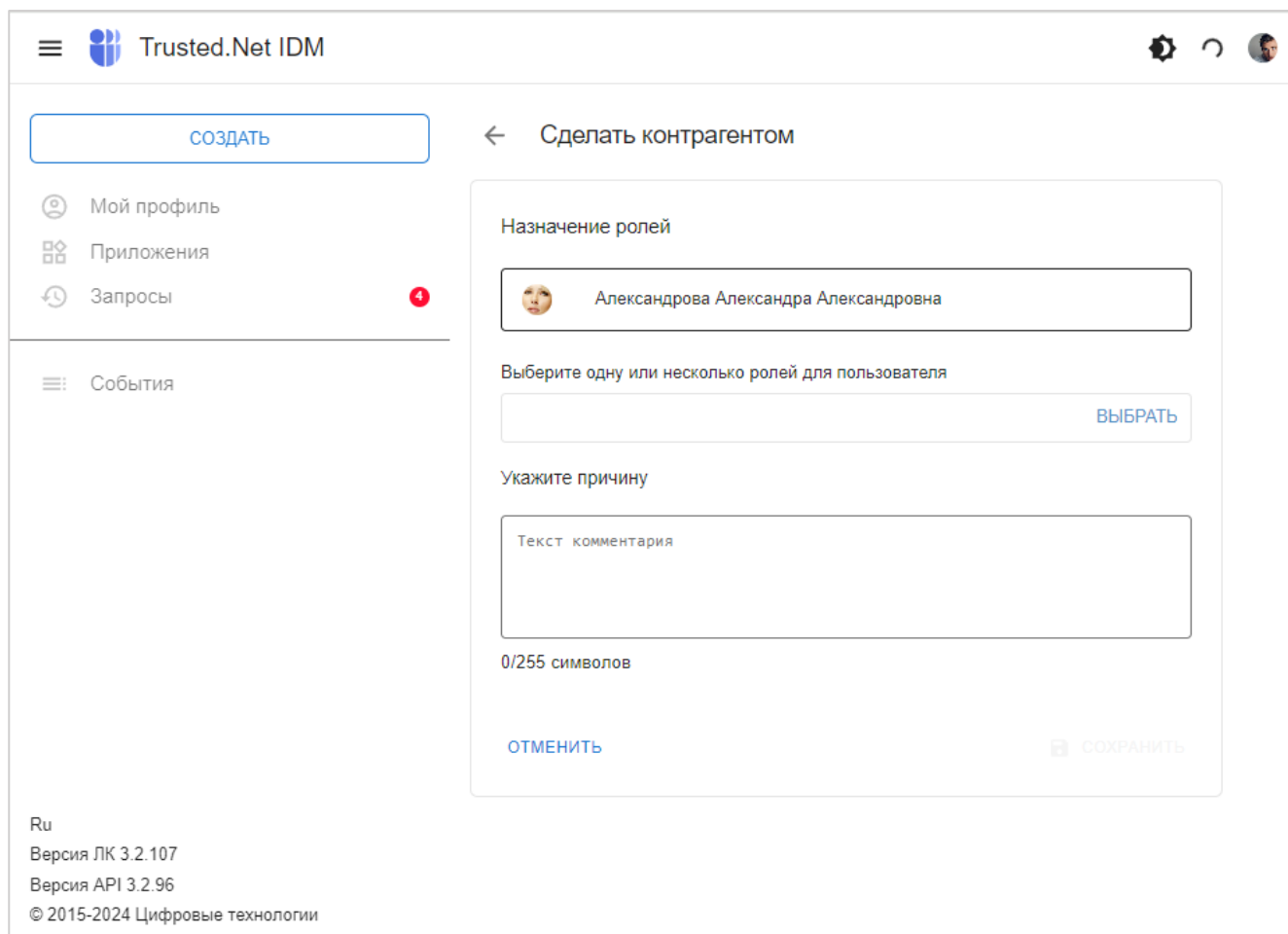
Данная функция может понадобиться в случае, когда сотрудник уволился, но продолжает выполнять работу, требующую доступов к системам организации. Чтобы не дублировать учетную запись пользователя, можно перевести пользователя в Контрагенты. Доступы, которые были у заблокированного пользователя, отзываются и назначаются новые.

Данная опция доступна в контекстном меню в списке пользователей роли.



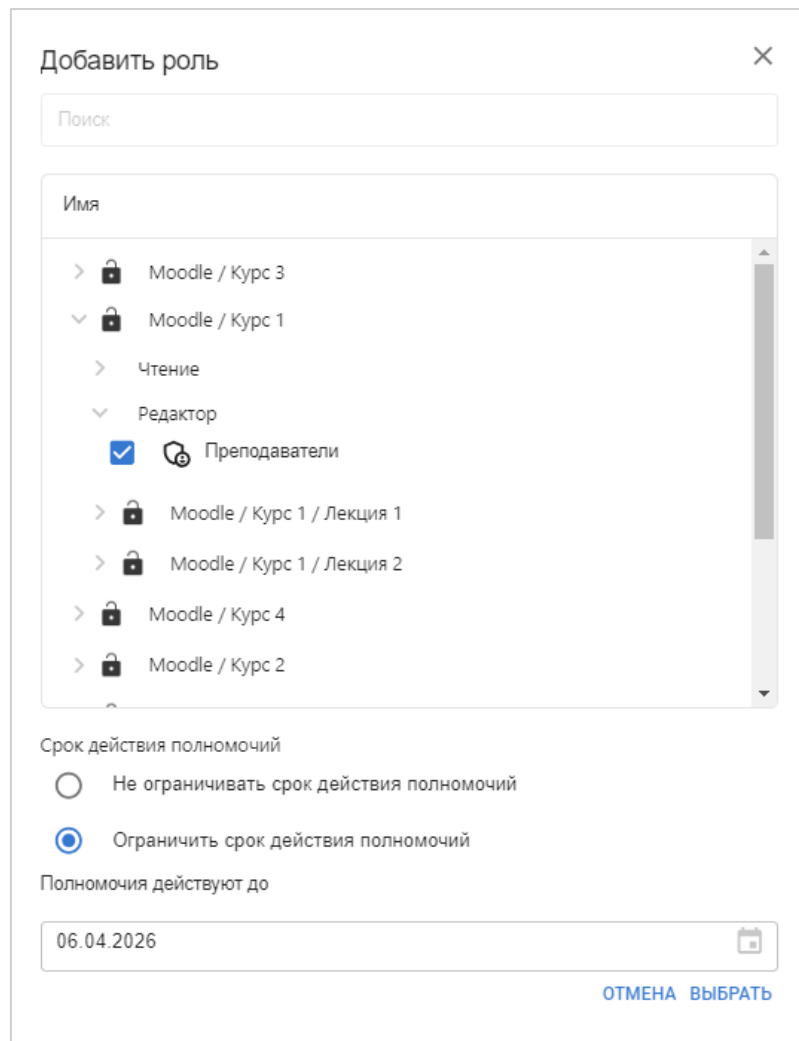
Контекстное меню заблокированного пользователя

При выборе **Сделать контрагентом** открывается окно назначения ролей, в котором выбрать одну или несколько ролей, которые будут назначены контрагенту.



Окно назначения ролей контрагенту

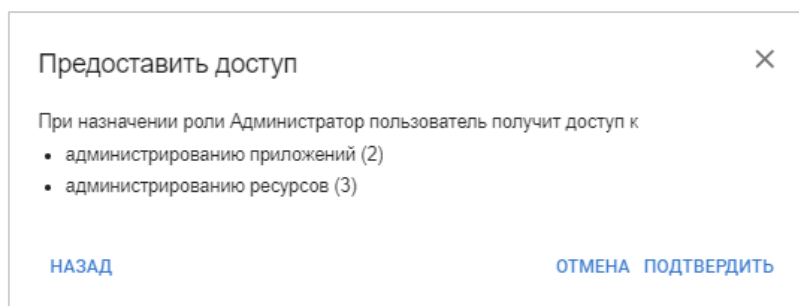
При нажатии на кнопку **Выбрать**, открывается окно выбора роли. Допускается выбор нескольких ролей. При необходимости, можно воспользоваться поиском.



Окно выбора ролей

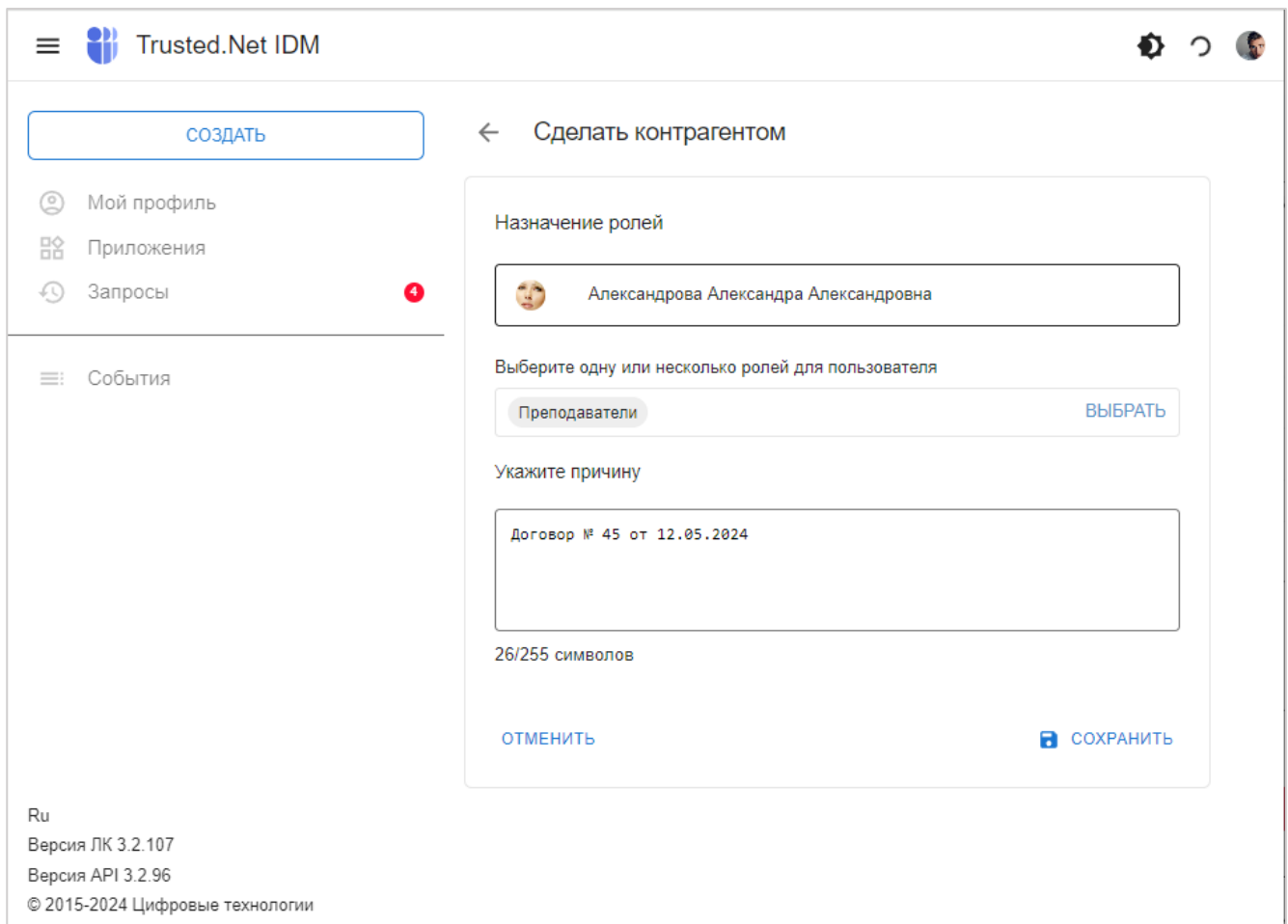
Можно ограничить срок действия доступа, выбрав опцию **Ограничить срок действия полномочий** и задав дату из календаря или вручную. При наступлении указанной даты пользователь теряет доступ к ресурсу.

Если у роли группа IDM, выбранная как группа пользователей, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** в информационном сообщении, роли заносятся в поле выбора ролей.



Окно назначения ролей с выбранной ролью

После нажатия на кнопку **Сохранить**, которая становится доступна после выбора ролей, у пользователя:

- изменяется тип на **Контрагент**;
- статус изменяется на **Активный**;
- все доступы, которые были назначены пользователю, отзываются (пользователь перестает быть участником всех групп IDM);
- выбранные доступы предоставляются пользователю: пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.


При нажатии на кнопку **Отменить** статус и доступы у пользователя не изменяются.

■ Редактирование данных пользователя

У пользователя типа Контрагент доступно редактирование всех данных профиля.

5.2.3.1 Редактирование основной информации о пользователе

Для редактирования основной информации необходимо:

- 1) В разделе Основная информация нажать кнопку **Редактировать**  ;
- 2) Изменить необходимые данные:
 - **Имя** – Имя и Отчество (при наличии);
 - **Фамилия**;
 - **Логин**;
 - **Дата рождения**;
 - **Пол**;
 - **СНИЛС**;
 - **Адрес проживания**;
- 3) Нажать на кнопку **Сохранить**.

Происходит переход на форму просмотра пользователя, данные изменяются.

5.2.3.2 Редактирование фото пользователя

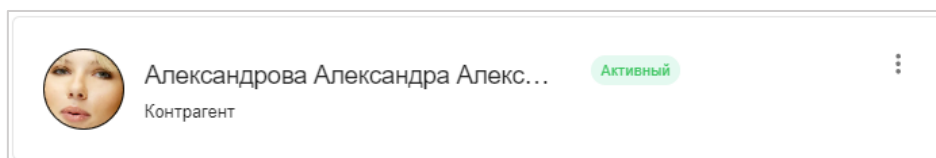
Возможно добавить фото, если фото у пользователя нет, или изменить ранее загруженное фото.

Существует два способа загрузки фото:

- с веб камеры;
- из файла.

Для добавления или изменения фото с веб камеры нужно:

- 1) Нажать на иконку фото или иконку добавления фото, если фото не было ранее добавлено;



Иконка смены фото

- 2) Выбрать способ загрузки фото с веб камеры;



Выбор способа загрузки фото

- 3) Нажать кнопку **Сделать снимок** для создания фото;



Создание фото

- 4) Нажать **Загрузить** для загрузки фото.

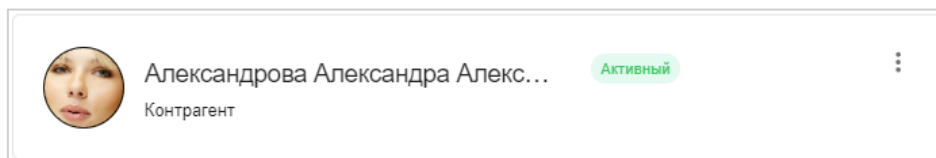


Загрузка фото

Если фото не получилось, можно нажать **Очистить** и сделать снимок повторно.

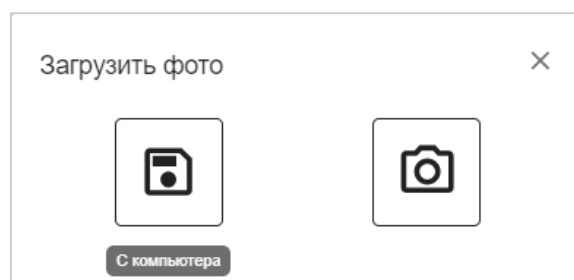
Для добавления или изменения фото из файла нужно:

- 1) Нажать на иконку фото или иконку добавления фото, если фото не было ранее добавлено;



Иконка смены фото

- 2) Выбрать способ загрузки фото с компьютера;



Выбор способа загрузки фото

- 3) В файловом менеджере выбрать фото. Допускаются файлы формата jpg, png, svg с разрешением не больше 640x480 пикселей и размером до 100 Кб.

Если формат и размер файла изображения соответствует условиям, то фото в профиле заменяется.

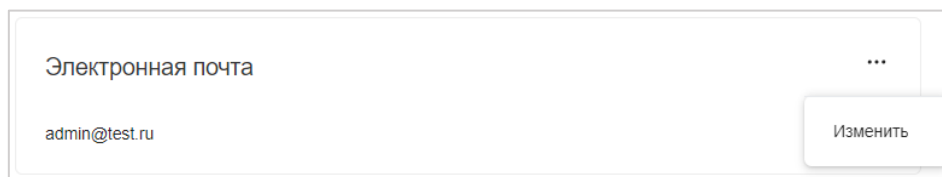
5.2.3.3 Редактирование адреса электронной почты пользователя

В профиле пользователя можно добавить почту или изменить. В зависимости от заполнения поля, в разделе **Электронная почта** отображается соответствующая кнопка – **Добавить**, если поле не заполнено, и **Изменить**, если почта уже добавлена.

Далее описываются действия для изменения адреса почты. Добавление почты производится аналогично.

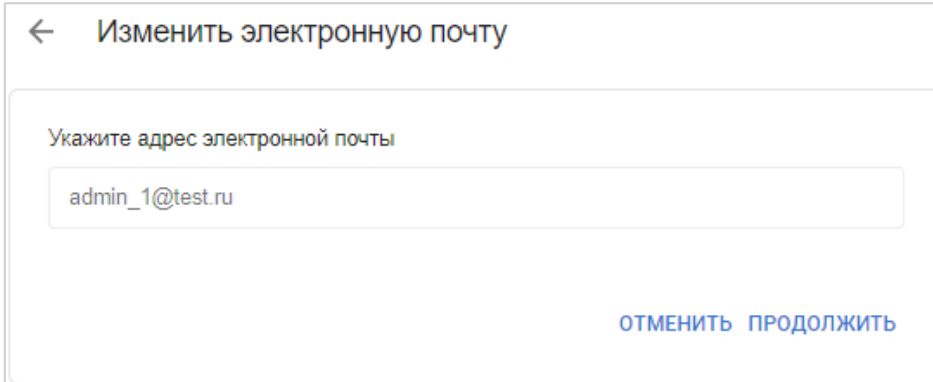
Для редактирования адреса электронной почты необходимо:

- 1) В разделе **Электронная почта** в контекстном меню выбрать **Изменить**;



Контекстное меню раздела **Электронная почта**

- 2) Указать новый адрес электронной почты и нажать **Продолжить**;

The image shows a form titled 'Изменить электронную почту'. At the top left is a back arrow icon. Below the title is a text prompt 'Укажите адрес электронной почты'. Underneath is a text input field containing 'admin_1@test.ru'. At the bottom right of the form are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' and 'ПРОДОЛЖИТЬ'.

Форма ввода адреса электронной почты

- 3) Нажать на кнопку **Продолжить**, которая становится доступна после корректного ввода адреса электронной почты.

Адрес электронной почты изменяется.

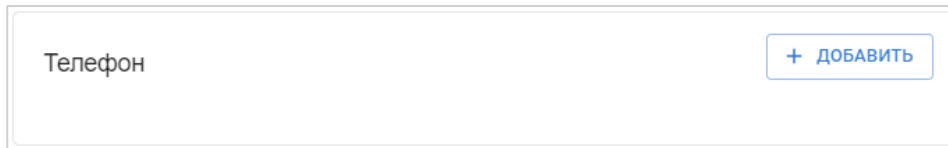
5.2.3.4 Редактирование номера телефона пользователя

В профиле пользователя возможно добавить номер телефона, если не был задан ранее, или изменить. В зависимости от заполнения поля, в разделе **Телефон** отображается соответствующая кнопка – **Добавить**, если поле не заполнено, и **Изменить**, если телефон был ранее добавлен.

Далее описываются действия для добавления номера телефона. Изменение производится аналогично.

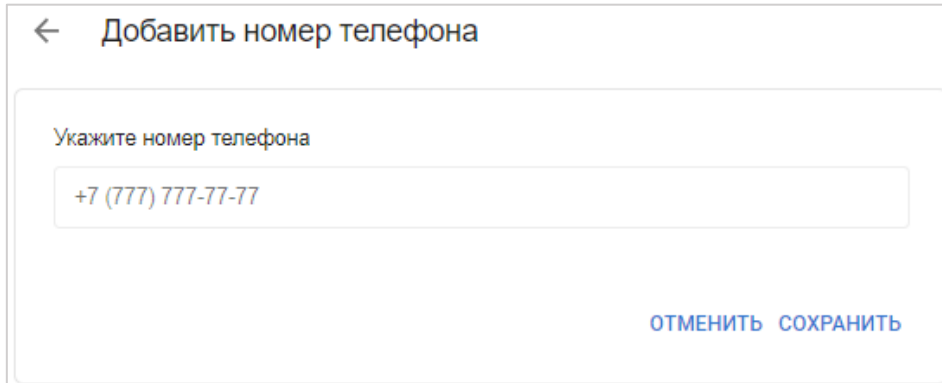
Для добавления номера телефона нужно:

- 1) В разделе **Телефон** выбрать кнопку **Добавить**;

A screenshot of a mobile application interface. It shows a rectangular box with a light blue border. Inside the box, on the left, is the text 'Телефон' (Phone). On the right side of the box is a blue button with a white plus sign and the text '+ ДОБАВИТЬ' (Add).

Кнопка добавления номера телефона

- 2) Указать номер телефона и нажать **Сохранить**.

A screenshot of a mobile application interface for adding a phone number. At the top, there is a back arrow and the title 'Добавить номер телефона'. Below the title is a text input field with the placeholder 'Укажите номер телефона'. The input field contains the text '+7 (777) 777-77-77'. At the bottom right of the form are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).


Форма ввода номера телефона

- 3) Нажать на кнопку **Сохранить**, которая становится доступна при вводе корректного формата номера.

Номер телефона добавляется в профиль.

5.2.3.5 Редактирование информации о трудоустройстве пользователя

Для редактирования информации о трудоустройстве необходимо:


- 1) В разделе **Трудоустройство** нажать кнопку **Редактировать**  ;
- 2) Изменить необходимые данные:
 - **Организация;**
 - **Отдел;**
 - **Должность;**
 - **Дата увольнения** – при наступлении указанной даты статус пользователя изменяется на **Заблокированный**, пользователь теряет доступы к системам. Допускается ввод даты в поле или выбор из календаря.
- 3) Нажать на кнопку **Сохранить**.

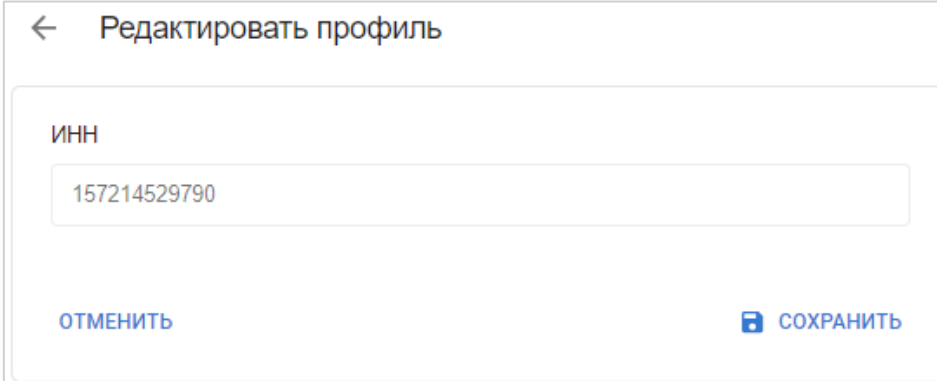
Происходит переход на форму просмотра пользователя, данные изменяются.

5.2.3.6 Редактирование дополнительных данных о пользователе

Если в системе IDM для профиля пользователя добавлены дополнительные поля, то они отображаются в разделе **Дополнительно**. Дополнительные данные можно изменить, если поле редактируемое.

Для редактирования дополнительной информации о пользователе необходимо:

- 1) В разделе **Дополнительно** нажать кнопку **Редактировать**  ;
- 2) Изменить доступные для редактирования данные:



The screenshot shows a mobile application interface for editing a user profile. At the top, there is a back arrow and the title 'Редактировать профиль'. Below this is a form with a label 'ИНН' and a text input field containing the value '157214529790'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' on the left and 'СОХРАНИТЬ' on the right, which has a save icon.

Форма редактирования дополнительных полей на примере ИНН

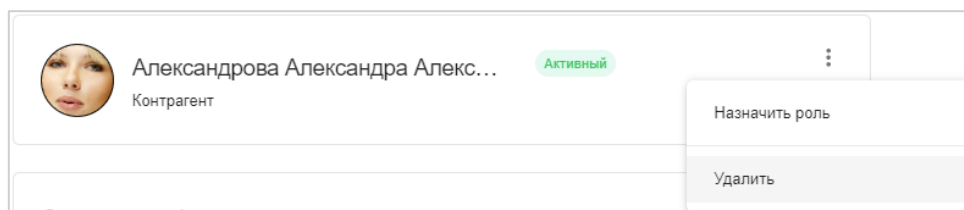
- 3) Нажать на кнопку **Сохранить**.

Происходит переход на форму просмотра пользователя, данные изменяются.

Удаление пользователя

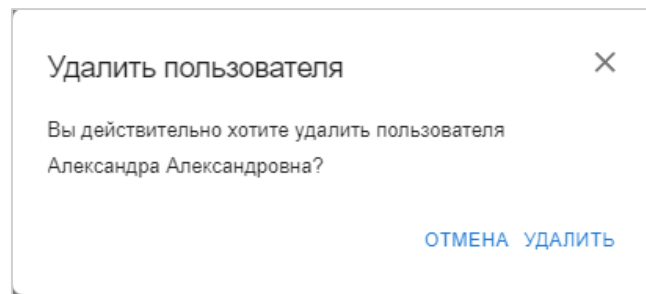
Функция удаления доступна только для пользователей с типом **Контрагенты**.

Удалить контрагента можно, выбрав в контекстном меню пункт **Удалить** на форме просмотра контрагента



Удалить через контекстное меню

При нажатии на кнопку **Удалить** открывается окно подтверждения удаления.



Окно подтверждения удаления

После подтверждения контрагенты удаляются.

При синхронизации IDM и внешней системы, в которой у пользователя был доступ, пользователь удаляется из внешней системы, и/или теряет доступ в системе, в зависимости от настроек синхронизации.

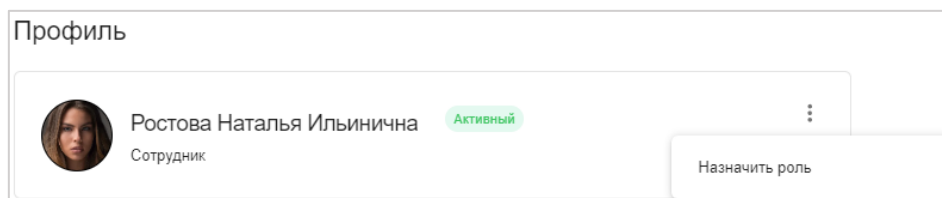
5.3 Назначение ролей пользователям

Для предоставления доступа пользователям к информационной системе необходимо добавить пользователя в роль или назначить роль пользователю. Описание добавления пользователя в роль описано в пункте [Управление пользователями роли](#).

В данном разделе описано назначение ролей пользователю.

Назначить роль пользователю можно, выбрав в контекстном меню профиля пользователя

Назначить роль.



Контекстное меню пользователя

При нажатии на **Назначить роль** открывается окно со списком ролей.

Добавить роль

Поиск

Имя

- Мoodle / Курс 1
 - Чтение
 - Студенты
 - Внешние слушатели ВУЗ-3

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

Полномочия действуют до

09.06.2024

Укажите причину

Договор на обучение № 34 от 11.01.2024 г.

41/255 символов

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Окно выбора ролей

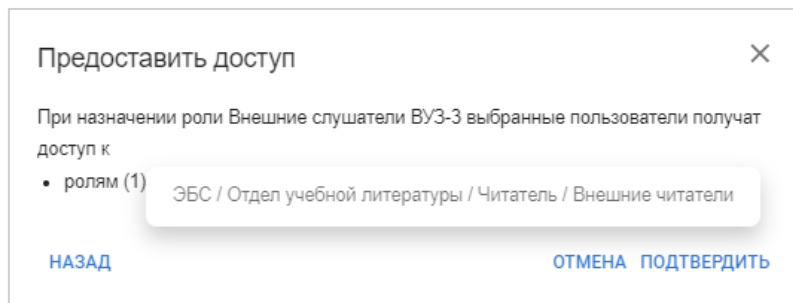
Допускается выбор нескольких ролей одновременно. По необходимости, можно воспользоваться поиском.

Назначить роль пользователю можно на время. Для этого надо выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия. Дату можно ввести или выбрать из календаря. После наступления указанной даты пользователь теряет доступ.

В строке с комментарием можно указать причину назначения роли или оставить поле пустым.

После нажатия на кнопку **Выбрать** пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

Если группа IDM, выбранная как группа пользователей при создании роли, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о предоставлении дополнительных доступов.



Информационное сообщение о предоставлении дополнительных доступов

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь получает доступ ко всем указанным ролям: добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

6 События

В пункте меню **События** отображаются все операции, сделанные Администратором приложения в системе.

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.05.12 21:26:24.802	Иванов	Добавление	Пользователи	Александрова	Контрагенты	Договор № 45 от 12.05.2024	✓
2024.05.10 17:44:59.768	Иванов	Создание	Запросы	Курс 3	Запрос доступа		✓
2024.05.10 17:29:20.262	Иванов	Исключение	Пользователи	Администратор (обычное при	Внешние студенты 1		✓
2024.05.10 17:29:20.261	Иванов	Исключение	Доступы	Администратор (обычное при	Внешние читатели		✓
2024.05.10 17:29:20.261	Иванов	Исключение	Доступы	Администратор (обычное при	Внешние слушатели ВУЗ-3		✓
2024.05.10 17:19:46.611	Иванов	Исключение	Пользователи	Александрова	Студенты1	отзыв по ошибке	✓
2024.05.10 17:19:46.610	Иванов	Исключение	Доступы	Александрова	Студенты	отзыв по ошибке	✓
2024.05.10 17:19:29.270	Иванов	Добавление	Доступы	Александрова	Студенты		✓
2024.05.10 17:19:29.270	Иванов	Добавление	Пользователи	Александрова	Студенты1		✓
2024.05.10 17:19:10.228	Иванов	Исключение	Доступы	Александрова	Студенты		✓

Список событий

Для списка событий доступны поиск, фильтрация и выгрузка данных в виде отчетов.

6.1 Поиск событий

Поиск событий осуществляется по Логину пользователя и Причине.

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.04.03 21:27:54.471	Иванов	Добавление	Доступы	Чуковский	Студенты	Приказ № 56 от 03.04.2024. На г...	✓
2024.04.03 21:27:54.471	Иванов	Добавление	Пользователи	Чуковский	Поэты	Приказ № 56 от 03.04.2024. На г...	✓

Результат поиска с Событиях

6.2 Фильтрация событий

Ограничение выводимых событий настраивается через фильтры.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

События

Мой профиль
Приложения
Запросы

События

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Дата создания	Статус
2024.05.12 21:26:24.802	Иванов	Добавление	Пользователи	Александрова	Контрагенты	Догов	Операция	✓
2024.05.10 17:44:59.768	Иванов	Создание	Запросы	Курс 3	Запрос доступа		Сущность	✓
2024.05.10 17:29:20.262	Иванов	Исключение	Пользователи	Администратор (обычное при	Внешние студенты 1		Статус	✓
2024.05.10 17:29:20.261	Иванов	Исключение	Доступы	Администратор (обычное при	Внешние читатели			✓
2024.05.10 17:29:20.261	Иванов	Исключение	Доступы	Администратор (обычное при	Внешние слушатели ВУЗ-3			✓
2024.05.10 17:19:46.611	Иванов	Исключение	Пользователи	Александрова	Студенты1	отзыв по ошибке		✓
2024.05.10 17:19:46.610	Иванов	Исключение	Доступы	Александрова	Студенты	отзыв по ошибке		✓
2024.05.10 17:19:29.270	Иванов	Добавление	Доступы	Александрова	Студенты			✓
2024.05.10 17:19:29.270	Иванов	Добавление	Пользователи	Александрова	Студенты1			✓
2024.05.10 17:19:10.228	Иванов	Исключение	Доступы	Александрова	Студенты			✓

Строк на странице: 10 1-10 из 29 < 1 2 3 >

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

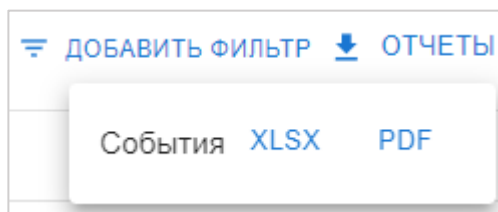
Параметры фильтра для Событий

Фильтрация содержит следующие параметры:

- **Дата создания** – доступен выбор диапазона дат из календаря;
- **Операция** – выпадающий список возможных операция в системе. Доступен выбор нескольких значений.
- **Сущность** – выпадающий список возможных сущностей в системе. Доступен выбор нескольких значений.
- **Статус** – выпадающий список статусов выполнения операций.

6.3 Отчеты по событиям

По списку Событий можно сформировать отчеты в форматах xlsx и pdf.



Фильтр по статусам

Отчет может быть сформирован по фильтрованному списку событий.

ID	Дата создания	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Комментарий	Статус
233	03.04.2024 21:27:54	Иванов Иван Иванович	Добавление	Доступы	Чуковский Корней Иванович	Студенты	Приказ № 56 от 03.04.2024. На го д, до 03.04.2025	Успешно
234	03.04.2024 21:27:54	Иванов Иван Иванович	Добавление	Пользователи	Чуковский Корней Иванович	Поэты	Приказ № 56 от 03.04.2024. На го д, до 03.04.2025	Успешно
514	12.05.2024 21:26:24	Иванов Иван Иванович	Добавление	Пользователи	Александрова Александра Александр ровна	Контрагенты	Договор № 45 от 12.05.2024	Успешно

Отчет по событиям в формате pdf с применением фильтра