

424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса,
д. 109Б, позиция 48
Телефоны
8 (800) 222-11-08
8 (8362) 33-70-50
E-mail: info@trusted.ru



IDM.Trusted.Net

Руководство администратора ресурса

Йошкар-Ола

2024

Оглавление

Перечень терминов и определений	62
1 О продукте.....	6
2 Начало работы.....	7
2.1 Вход в систему	7
2.2 Общие сведения.....	8
3 Приложения	11
3.1 Приложения.....	13
3.1.1 Просмотр приложения	13
3.2 Ресурсы без доступа к управлению	16
3.2.1 Форма просмотра ресурса.....	16
3.2.2 Создание запроса на доступ.....	18
3.3 Управление ресурсами	19
3.3.1 Просмотр ресурса.....	19
3.3.2 Редактирование ресурса.....	22
3.3.3 Параметры ресурса.....	23
3.3.4 Вложенные ресурсы	24
3.3.5 Пользователи ресурса	25
3.4 Управление ролями.....	26
3.4.1 Создание роли	26
3.4.2 Параметры роли	27
3.4.3 Просмотр роли.....	28
3.4.4 Редактирование роли.....	30
3.4.5 Список ролей ресурса	31
3.5 Управление пользователями роли.....	33
3.5.1 Добавление пользователя к роли ресурса без согласования доступа.....	35
3.5.2 Добавление пользователя к роли ресурса с согласованием доступа.....	37
3.5.3 Отзыв доступа к роли.....	39
3.6 Выбор группы IDM для подключения пользователей роли	41
3.7 Отчеты по пользователям приложений, ресурсов и ролей.....	42
3.7.1 Отчет по изменению прав	43
3.7.2 Отчет по правам доступа	43
4 Запросы	44
4.1 Форма просмотра запроса.....	45
4.1.1 Запрос на доступ в статусе На рассмотрении	46
4.1.2 Запрос на доступ в статусе Одобрено или Отказано	47
4.1.3 Запрос на доступ с листом согласования	48
4.2 Одобрение запросов	49

4.2.1	Одобрение запроса на доступ с формы просмотра запроса	50
4.2.2	Групповое одобрение запросов на доступ из списка	52
4.3	Отклонение запросов	54
4.4	Обработка запроса на доступ с листом согласования.....	55
4.5	Фильтрация списка запросов	55
5	Пользователи.....	57
5.1	Просмотр профиля пользователя.....	57
6	События.....	60
6.1	Поиск событий.....	60
6.2	Фильтрация событий.....	60
6.3	Отчеты по событиям	61

Перечень терминов и определений

Термин	Определение
IDM	Identity Management - системы управления учетными записями и правами доступа пользователей
IAM	Identity and Access Management - системы управления идентификацией и доступом
Система, IDM	ПО IDM.Trusted.Net, предназначенное для управления учетными данными и правами доступа
AD	Служба каталогов Active Directory
IC	Семейство программных продуктов компании «IC», предназначенных для автоматизации различных аспектов деятельности предприятий и организаций
ALD Pro	Astra Linux Domain Pro - служба каталога для Linux
БД	База данных
ЛК	Личный кабинет
ИС	Информационная система
Приложение	Определение внешней информационной системы в IDM.Trusted.Net
Ресурс	Часть приложения (раздел во внешней ИС). Доступ к приложению и ресурсам осуществляется через роли ресурса
Роль	Сущность, описывающая права пользователя во внешней информационной системе
Учетная запись (УЗ)	Запись, содержащая сведения о пользователе
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Администратор IDM	Внутренняя роль пользователя, который настраивает Систему и ее сущности, назначает администраторов. Принадлежность к роли определяется участием в группе, указанной в настройках Системы
Администратор приложения	Внутренняя роль пользователя, который управляет настройками своего приложения и доступом пользователей к нему. Аналог администратора внешней системы. Принадлежность к группе определяется участием пользователя в группе администраторов приложения
Администратор ресурса	Внутренняя роль пользователя, который управляет настройками своего ресурса и доступом пользователей к его ролям.

	Принадлежность к группе определяется участием пользователя в группе администраторов роли
Пользователь	Внутренняя роль пользователя, который может редактировать доступные поля своего профиля, может просмотреть предоставленные доступы и запросить недостающие
Контрагент	Тип пользователей, которые создаются в системе администраторами. Контрагентами могут быть внешние пользователи, которые не являются сотрудниками организации, но которым необходим доступ к системам

1 О продукте

Система IDM.Trusted.Net (Система, IDM) предназначена для централизованного управления учетными записями и правами доступа пользователей в подключаемых информационных системах.

IDM.Trusted.Net относится к решениям класса IDM и IAM и позволяет:

- создать единый центр управления учетными записями и правами доступа к информационным системам;
- автоматизировать множество рутинных процессов по управлению доступами, которые ранее ИТ-администраторы выполняли вручную;
- оперативно получать информацию о доступах ко всем ИС организации и истории их изменений.

Возможности системы, доступные администратору ресурса:

- Просмотр и редактирование личных данных.
- Управление ресурсами и ролями:
 - управление настройками;
 - предоставление и отзыв доступов пользователям.
- Работа с запросами:
 - создание запросов на доступ;
 - обработка запросов (одобрение или отклонение).
- Просмотр журнала событий.

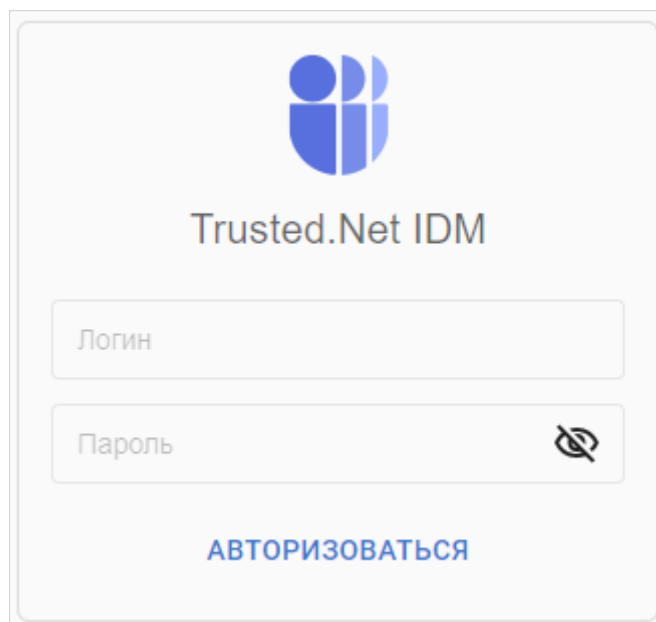
2 Начало работы

2.1 Вход в систему

В IDM.Trusted.Net изначально используется локальная авторизация, но может быть настроен вход через ID.Trusted.Net.

Для входа в систему необходимо:


1. Перейти по URL адресу системы.
2. Для локальной авторизации ввести **Логин** и **Пароль** пользователя в IDM и нажать кнопку **Авторизоваться**



Локальная форма авторизации IDM.Trusted.Net

3. Для авторизации ID.Trusted.Net выбрать доступный способ входа, ввести авторизационные данные внешнего сервиса идентификации.




Авторизуйтесь пользователем ID.Trusted.Net

 **Вход на IDM**

Введите логин или id

[СОЗДАТЬ АККАУНТ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Вы можете авторизоваться, используя аккаунт социальной сети

Русский ▾ © 2015-2024, Цифровые технологии

Виджет авторизации ID.Trusted.Net

Происходит вход пользователя в систему на страницу профиля.

2.2 Общие сведения

Работа в системе начинается с вкладки **Мой профиль**.

The screenshot displays the 'Мой профиль' (My Profile) page in the Trusted.Net IDM interface. The page is titled 'Профиль' (Profile) and shows the following information:

- Header:** Trusted.Net IDM logo and navigation icons.
- Left Sidebar:** Navigation menu with items: 'Мой профиль' (My Profile), 'Приложения' (Applications), 'Запросы' (Requests), and 'События' (Events).
- Profile Card:** User name 'Бездомный Иван Николаевич' (Bezdomyi Ivan Nikolaevich), status 'Активный' (Active), and role 'Сотрудник' (Employee).
- Основная информация** (Basic Information):
 - Имя: Бездомный Иван Николаевич
 - Логин: bezdomni_i
 - Дата рождения: 1988.07.15
 - Пол: Мужской
 - СНИЛС
 - Адрес проживания
- Электронная почта** (Email): nsh@digl.ru
- Телефон** (Phone): +75465475475
- Пароль** (Password): 2024.04.08 21:25:45
- Трудоустройство** (Employment):
 - Организация: ВУЗ
 - Отдел: ИВО
 - Должность: Системный администратор
 - Дата приема: 2024.03.30 09:49:01
 - Дата увольнения
- Дополнительно** (Additional):
 - ИНН: 2

Footer information: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Вкладка Мой профиль

Для администратора ресурса доступны просмотр данных своего профиля, редактирование фото, адреса электронной почты, номера телефона, пароля и полей в блоке **Дополнительно**.

Слева расположено меню для перехода к разделам:

- **Мой профиль** – раздел служит для просмотра и редактирования данных своего профиля.
- **Приложения** – для управления ресурсами и ролями.
- **Запросы** – для управления запросами пользователей. Запросы могут быть двух типов – на доступ и на изменение фото.
- **События** – для просмотра и экспорта журнала событий пользователя.

Меню можно свернуть, нажав кнопку **Заккрыть меню**.

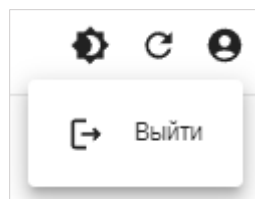


Меню – Заккрыть меню

В правом верхнем углу расположен блок кнопок для переключения темы (светлая/темная), для обновления страницы и иконка с фото пользователя, при нажатии на которую отображается кнопка для выхода из ЛК.



Блок кнопок верхней панели



Кнопка Выйти

3 Приложения

Раздел **Приложения** предназначен:

- для просмотра приложений системы и своих доступов в них,
- для управления ресурсами и ролями, в которых пользователь является администратором,
- для управления доступами пользователей в ресурсе.

Название	Адрес приложения	Дата создания	Описание
ЗБС	https://test.library.ru	2024.04.01 20:51:41	Электронная библиотека
Битрикс	https://bitrix.test.ru/	2024.03.27 20:26:13	
Moodle	https://test.moodle.ru	2024.03.26 21:13:33	Система дистанционного обучения
Курс 2			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Курс 1			...
Курс 4			...
Курс 3			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
AD		2024.03.27 20:24:43	

Строк на странице: 10 1-4 из 4

Раздел Приложения

Приложение – это сущность, содержащая описание внешней информационной системы, в которой осуществляется управление доступом пользователей.

Ресурс - это раздел приложения (внешней ИС), через роли которой происходит управление доступом.

Роль – это сущность, ассоциирующаяся с ролью во внешней информационной системе. К роли подключается группа IDM, участники которой получают доступ к приложению. Назначение ролей пользователям осуществляется через добавление/исключение пользователей в роль.

Ресурсы делаются на два типа:

- **С доступом к управлению** – в таких ресурсах пользователь состоит в группе администраторов;
- **Без доступа к управлению** – в таких приложениях и ресурсах пользователь может посмотреть наличие своих доступов и запросить недостающие доступы.

Для ресурсов с доступом к управлению, администратор ресурса может:

- редактировать настройки ресурсов, в которых он администратор;
- создавать и редактировать настройки ролей в ресурсах;
- управлять доступом пользователей к ролям.

Для ресурсов, которые пользователь может администрировать, доступно контекстное меню управления.

Название ↓	Адрес приложения	Дата создания	Описание
ЭБС	https://test.library.ru	2024.04.01 20:51:41	Электронная библиотека
Битрикс	https://bitrix.test.ru/	2024.03.27 20:26:13	
Moodle	https://test.moodle.ru	2024.03.26 21:13:33	Система дистанционного обучения
Курс 2			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Курс 1			...
Курс 4			
Курс 3			
AD		2024.03.27 20:24:43	

Ресурс с доступом к управлению

Для приложений и ресурсов **без доступа к управлению**, администратор ресурса может:

- посмотреть доступы к приложениям и ресурсам,
- открыть форму просмотра приложения или ресурса;
- запросить доступ.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения


Поиск


Название ↓	Адрес приложения	Дата создания	Описание
ЭБС	https://test.library.ru	2024.04.01 20:51:41	Электронная библиотека
Отдел учебной литературы			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Битрикс	https://bitrix.test.ru/	2024.03.27 20:26:13	
Moodle	https://test.moodle.ru	2024.03.26 21:13:33	Система дистанционного обу...
AD		2024.03.27 20:24:43	

Строк на странице: 10 1-4 из 4

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Приложения и ресурсы без доступа к управлению

Если у пользователя есть доступ к ресурсу приложения, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «открытый замок» .

Если у пользователя нет доступа к ресурсам приложения или доступ запрошен, но еще не одобрен, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «закрытый замок»  и статусом **Запросить доступ** или **Доступ запрошен**.

3.1 Приложения

Приложение – это сущность, содержащая описание внешней информационной системы, в которой осуществляется управление доступом пользователей.

Для администратора ресурса доступны просмотр приложения и своих доступов в приложении к ресурсам.

3.1.1 Просмотр приложения

Форма просмотра приложения делится на две вкладки - **Профиль приложения** и **Ресурсы**.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The top navigation bar includes a menu icon, the logo, and user profile icons. The main content area is titled 'Приложения > ЭБС' and has two tabs: 'ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ' (selected) and 'РЕСУРСЫ'. The profile view displays the application icon 'ЭБС' and an 'Информация' section with the following details:

Адрес приложения	https://test.library.ru
Описание	Электронная библиотека
Дата создания	2024.04.01 20:51:41

Footer information includes: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Форма просмотра приложения - профиль

На вкладке **Профиль** отображаются основные сведения о приложении и имеется возможность перейти по ссылке на сайт приложения.

Вкладка **Ресурсы** содержит ресурсы данного приложения.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface with the 'РЕСУРСЫ' tab selected. A search bar is present at the top of the resources section. Below it is a table with the following data:


Название ↑	Описание	
🔒 Отдел учебной литературы		ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП


Footer information includes: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. Page controls show 'Строк на странице: 10' and '1-1 из 1'.

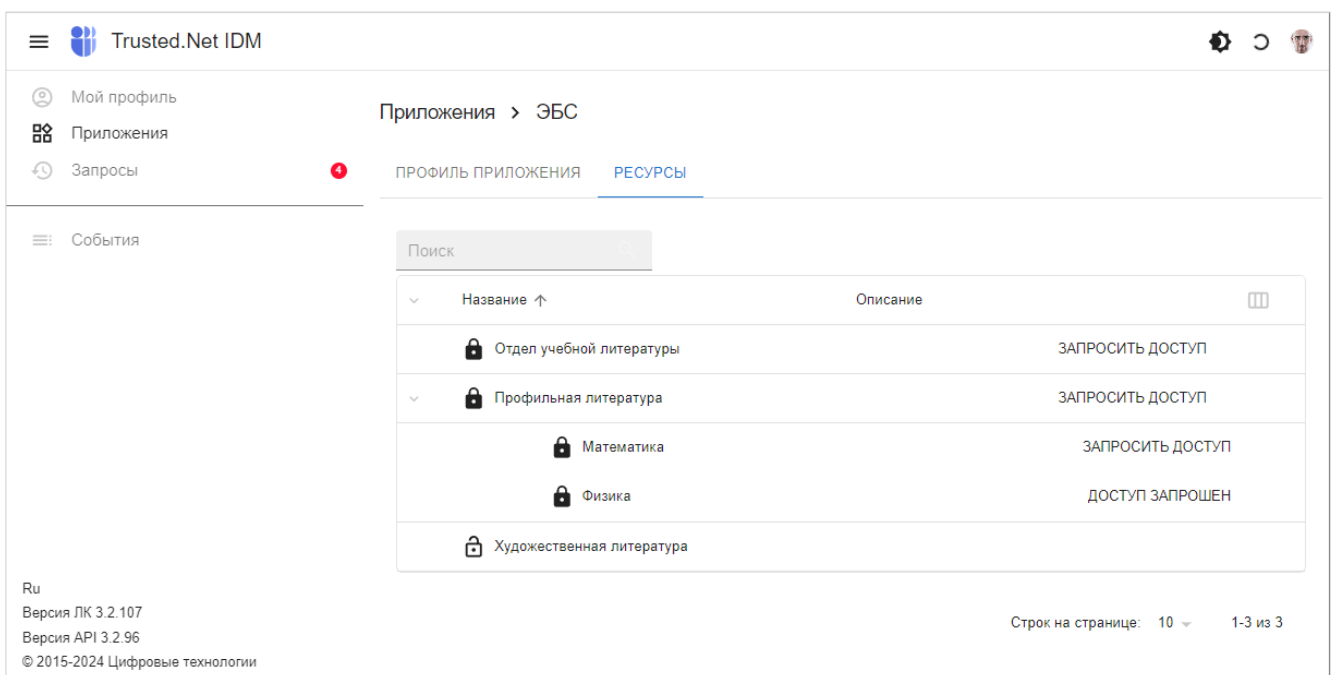
Форма просмотра приложения – ресурсы






Пользователь может раскрыть список вложенных ресурсов.

Пользователь может запросить доступ к ресурсу, нажав на кнопку **Запросить доступ** или перейти на форму просмотра ресурса, нажав на название ресурса.

Если у пользователя есть доступ к ресурсу приложения, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «открытый замок» .

Если у пользователя нет доступа к ресурсам приложения или доступ запрошен, но еще не одобрен, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «закрытый замок»  и статусом **Запросить доступ** или **Доступ запрошен**.



Название ↑	Описание
 Отдел учебной литературы	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
 Профильная литература	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
 Математика	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
 Физика	ДОСТУП ЗАПРОШЕН
 Художественная литература	

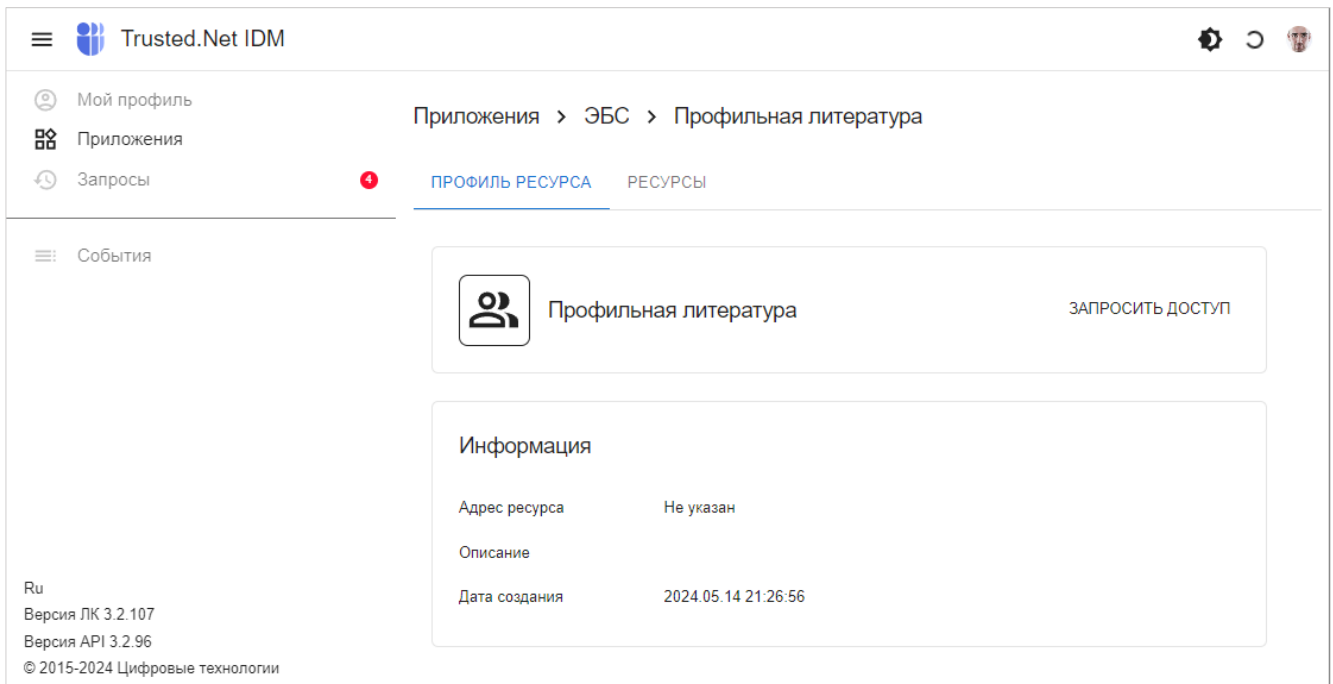
Форма просмотра приложения – ресурсы

3.2 Ресурсы без доступа к управлению

Администратор ресурса в ресурсах без доступа к управлению может посмотреть наличие своих доступов и запросить недостающие доступы.

3.2.1 Форма просмотра ресурса

Форма просмотра ресурса делится на две вкладки – **Профиль ресурса** и **Ресурсы**.



Форма просмотра ресурса – профиль

На вкладке **Профиль** отображаются основные сведения о ресурсе.

Если у пользователя нет доступа к ресурсу, то он может запросить его, нажав кнопку **Запросить доступ**. При этом создается запрос на доступ, который должен быть согласован ответственным лицом.

Если пользователь запросил доступ, но ответственное лицо еще его не согласовало, то на форме просмотра роли отображается статус доступа – **Доступ запрошен**.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения > ЭБС > Физика

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ

События

Физика ДОСТУП ЗАПРОШЕН

Информация

Адрес ресурса	Не указан
Описание	
Дата создания	2024.05.14 21:27:31

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра ресурса, к которому пользователь запросил доступ

Если у пользователя есть доступ к ресурсу, то форме просмотра отображается статус – **Доступ предоставлен**, и пользователь может запросить повышение уровня доступа, нажав **Запросить еще**.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения > ЭБС > Художественная литература

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ

События

Художественная литература ДОСТУП ПРЕДОСТАВЛЕН ЗАПРОСИТЬ ЕЩЕ

Информация

Адрес ресурса	Не указан
Описание	
Дата создания	2024.05.14 21:25:37

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра ресурса, к которому у пользователя есть доступ

На вкладке **Ресурсы** отображаются вложенные ресурсы.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb navigation is 'Приложения > ЭБС > Профильная литература'. The 'РЕСУРСЫ' tab is active. A search bar is present above a table of resources. The table has columns for 'Название' and 'Описание'. Two resources are listed: 'Математика' with a 'ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП' button, and 'Физика' with a 'ДОСТУП ЗАПРОШЕН' button. The left sidebar contains 'СОЗДАТЬ', 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. The footer includes version information and copyright details.

Форма просмотра ресурса – вложенные ресурсы

3.2.2 Создание запроса на доступ

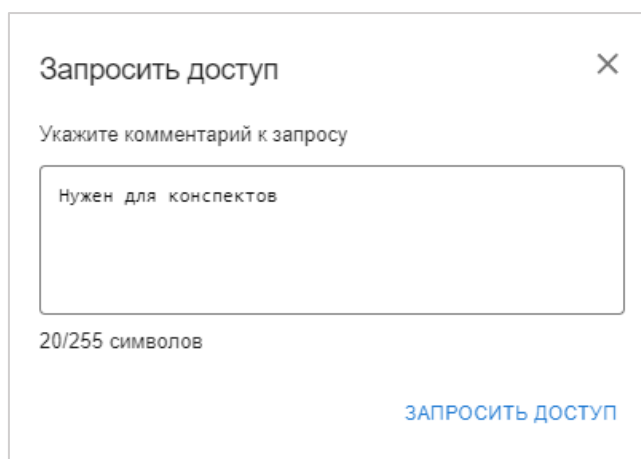
Для создания запроса на доступ нужно:

- 1) Нажать кнопку **Запросить доступ**, если доступа нет, или **Запросить еще**, если доступ к ресурсу уже имеется. Кнопка доступна для ресурсов в списке приложений, в списке вложенных ресурсов на формах просмотра приложения или ресурса, на форме просмотра ресурса.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb navigation is 'Приложения > ЭБС > Профильная литература'. The 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' tab is active. A card for 'Профильная литература' is displayed with a 'ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП' button. Below it is an 'Информация' section with fields for 'Адрес ресурса' (Не указан), 'Описание', and 'Дата создания' (2024.05.14 21:26:56). The left sidebar and footer are the same as in the previous screenshot.

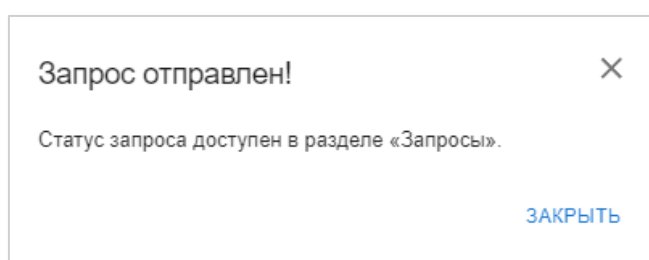
Кнопка Запросить доступ на форме просмотра ресурса

- 2) В открывшемся окне ввести причину запроса доступа и нажать **Запросить доступ**.



Форма ввода комментария к запросу доступа

Открывается форма подтверждения создания запроса.



Форма подтверждения создания запроса на доступ

Посмотреть созданный запрос и его статус можно в меню **Запросы**.

При нажатии на кнопку **Отмена** или при закрытии форма ввода комментария запрос не создается.

3.3 Управление ресурсами

Ресурс - это раздел приложения (внешней ИС), через роли которой происходит управление доступом.

Для управления ресурсами доступны операции:

- Редактирование параметров;
- Управление ролями ресурса.

3.3.1 Просмотр ресурса

Форма просмотра ресурса делится на вкладки:

- **Профиль ресурса** – служит для просмотра и редактирования основной информации о ресурсе;
- **Ресурсы** – для просмотра и управления вложенными ресурсами;

- **Роли** - для просмотра и управления ролями данного ресурса;
- **Администраторы** – для просмотра списка администраторов ресурса;
- **Пользователи** – для просмотра списка пользователей, имеющих доступ к ресурсу.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' interface. The top navigation bar includes a menu icon, the logo, and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, refresh, and a user profile. The main content area is titled 'Приложения > Moodle > Курс 1'. Below this, there are tabs for 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА', 'РЕСУРСЫ', 'РОЛИ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' tab is active. On the left, there is a sidebar with a 'СОЗДАТЬ' button and a list of items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification dot), and 'События'. The main content area shows a card for 'Курс 1' with a 'НАСТРОЙКИ' button and a three-dot menu. Below this is an 'Информация' section with a table:

Адрес ресурса	https://moodle.test.ru/course1
Описание	Курс по тестированию
Дата создания	2024.03.26 21:25:40

At the bottom left, there is footer information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра ресурса - Профиль

На вкладке **Профиль** ресурса возможно перейти к операциям через контекстное меню:

- перейти в настройки;
- добавить роль.

This screenshot is similar to the previous one, but with a context menu open over the 'НАСТРОЙКИ' button. The menu contains two options: 'Добавить роль' and 'Редактировать настройки'. The rest of the interface, including the navigation, sidebar, and information table, remains the same as in the previous screenshot.

Форма просмотра ресурса – контекстное меню

Вкладка **Ресурсы** содержит вложенные ресурсы.

The screenshot shows the 'Resources' tab selected in the breadcrumb navigation: Приложения > Moodle > Курс 1. The main content area displays a list of resources with a search bar and a table structure. The table has columns for 'Название' (Name) and 'Описание' (Description). The resources listed are:

Название	Описание	Действия
Лекция 1	Основы тестирования	...
Практика 1		...
Практика 2		...
Зачет		...
Лекция 2	Этапы разработки ПО	...

At the bottom left, there is system information: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. At the bottom right, there is a pagination control: Строк на странице: 10, 1-2 из 2.

Форма просмотра ресурса – Ресурсы

Вкладка **Роли** содержит роли данного ресурса.

The screenshot shows the 'Roles' tab selected in the breadcrumb navigation: Приложения > Moodle > Курс 1. The main content area displays a list of roles with a search bar and a table structure. The roles listed are:

Чтение	Действия
Студенты	...
Внешние слушатели ВУЗ-3	...
Редактор	
Преподаватели	...

At the top right of the main content area, there is a '+ ДОБАВИТЬ РОЛЬ' button. At the bottom left, there is system information: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. At the bottom right, there is a pagination control: Строк на странице: 10, 1-2 из 2.

Форма просмотра ресурса – Роли

Вкладка **Администраторы** содержит список администраторов ресурса.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ РОЛИ АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы
Иван Николаевич Бездом...	✓	Сотрудник	Лекция 1 еще (1)

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра ресурса – Администраторы

Вкладка **Пользователи** содержит список пользователей ресурса.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ РОЛИ АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1 еще (2)
Администратор (обычное приложе...	✗		Курс 1
Александр Блок	✓	Контрагент	Отдел учебной литературы еще (1)
Наталья Ильинична Ростова	✓	Сотрудник	Курс 1 еще (1)
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1 еще (2)
Александра Александровна Алекс...	✓	Контрагент	Курс 1
Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1 еще (1)

Строк на странице: 10 1-7 из 7

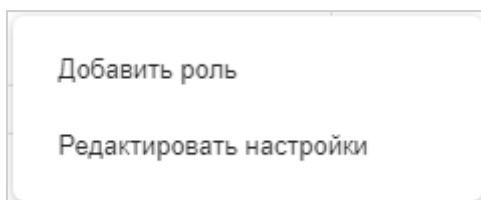
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра ресурса – пользователи

3.3.2 Редактирование ресурса

Открыть форму редактирования ресурса можно разными способами:

- выбрать **Редактировать настройки** в контекстном меню в списке ресурсов или на форме просмотра ресурса;
- выбрать **Редактировать настройки** в контекстном меню в профиле ресурса;
- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра ресурса.



Редактирование ресурса через контекстное меню



Кнопка редактирования ресурса на форме просмотра ресурса

Для редактирования ресурса нужно:

- 1) Открыть форму редактирования ресурса.
- 2) Изменить необходимые параметры ресурса (подробнее в пункте [Параметры ресурса](#));
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

Происходит переход на форму просмотра ресурса.

3.3.3 Параметры ресурса

Для ресурса доступны следующие настройки:

- Название ресурса;
- Описание ресурса;
- Адрес ресурса – URL ресурса во внешней ИС, в котором будет осуществляться управление доступом.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы
События

Приложения > Moodle > Курс 1 > Настройки

Параметры ресурса

Название ресурса*

Курс 1

Описание ресурса

Курс по тестированию

20/255 символов

Адрес ресурса

https://moodle.test.ru/course1

Адрес ресурса в формате «протокол://доменное имя:порт»

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Параметры ресурса

3.3.4 Вложенные ресурсы

Ресурс может включать вложенные ресурсы.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы
События

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА **РЕСУРСЫ** РОЛИ АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск

Название ↑	Описание	
🔒 Лекция 1	Основы тестирования	⋮
🔒 Практика 1		⋮
🔒 Практика 2		⋮
🔒 Зачет		⋮
> 🔒 Лекция 2	Этапы разработки ПО	⋮

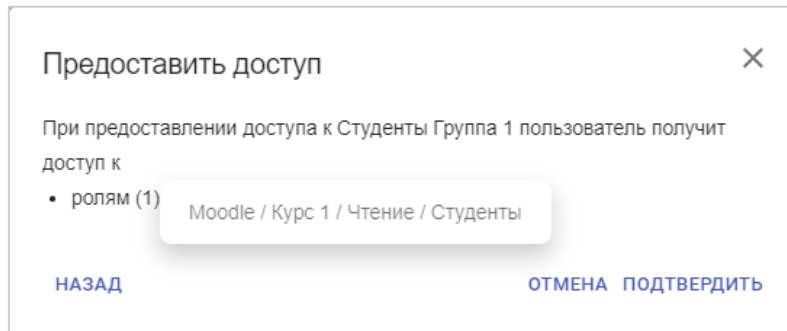
Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 1-2 из 2

Просмотр вложенных ресурсов

Допускается многоуровневая вложенность.

При добавлении или удалении доступа к ролям вложенных ресурсов, пользователи получают или теряют доступ к роли родительского ресурса (если настроена соответствующая вложенность подключаемых к ролям групп). При этом возникает информационное сообщение.



Сообщение о предоставлении доступа к родительскому ресурсу

3.3.5 Пользователи ресурса

На вкладке **Пользователи** на форме просмотра ресурса отображаются пользователи всех ролей ресурса.

Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1 еще (2)
Администратор (обычное приложе...	✗		Курс 1
Александр Блок	✓	Контрагент	Отдел учебной литературы еще (1)
Наталья Ильинична Ростова	✓	Сотрудник	Курс 1 еще (1)
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1 еще (2)
Александра Александровна Алекс...	✓	Контрагент	Курс 1
Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1 еще (1)

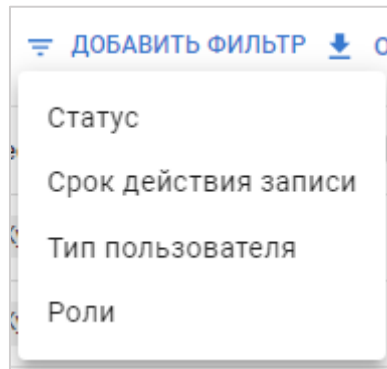
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 1-7 из 7

Пользователи ресурса

Для списка доступен поиск по полям: **Имя** и **Логин**.

Список можно фильтровать по **Статусу**, **Сроку действия записи**, **Типу пользователя** и наличию **Роли**.



Фильтры для списка пользователей ресурса

По списку пользователей формируются **Отчеты**:

- Права доступа – по текущим ролям пользователя;
- Изменения прав – по истории изменения прав пользователей внутри ресурса.

Управление пользователями ресурса осуществляется через роли.

3.4 Управление ролями

Роль – это сущность, ассоциирующаяся с ролью во внешней информационной системе. К роли подключается группа IDM, участники которой получают доступ к приложению и ресурсам. Назначение ролей пользователям осуществляется через добавление пользователей в роль.

Для управление ролями доступны операции:

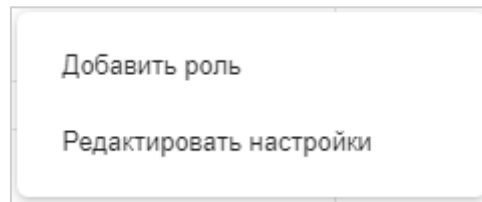
- Создание;
- Редактирование настроек;
- Управление доступом к ресурсам и приложениям через управление пользователями роли.

3.4.1 Создание роли

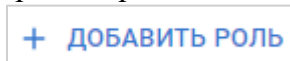
Роль можно создать несколькими способами:

- Через контекстное меню ресурса в списке приложений или ресурсов, выбрав пункт **Добавить роль**;

- Через контекстное меню ресурса на форме просмотра ресурса, выбрав пункт **Добавить роль**;
- Нажав **Добавить роль** на вкладке Роли формы просмотра ресурса.



Создание роли через контекстное меню



Кнопка создания роли в списке ролей

Для создания роли нужно:

- 1) Нажать кнопку добавления роли.
- 2) На форме добавления роли заполнить параметры (подробнее в пункте [Параметры роли](#)).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра роли.

3.4.2 Параметры роли

Для роли доступны следующие настройки:

- Название роли;
- Описание роли;
- Категория - необходимо создать или выбрать из списка ранее созданных категорию, по которой будут группироваться роли. Категории создаются для каждого ресурса свои.

Например, во внешней информационной системе есть роль Редактор, которая объединяет несколько групп, пользователи которых имеют доступ на редактирование к этому ресурсу. В IDM необходимо по аналогии создать несколько ролей для ресурса и выбрать для них общую категорию;

- Выбрать при групповом предоставлении доступа - при включенном флаге при групповом одобрении запросов пользователи получать доступ к ресурсу с данной ролью;
- Подключение группы пользователей – необходимо выбрать группу IDM, участники которой будут иметь доступ во внешней системе с данной ролью.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения > Moodle > Курс 1

← Добавить роль

События

Параметры роли

Название роли*

Внешние слушатели

Описание роли

Введите текст

0/255 символов

Категория*

Чтение

Выбрать при групповом предоставлении доступа

Подключение группы пользователей

Укажите группу, участники которой будут использовать роль.

Платная1 ВЫБРАТЬ

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Параметры роли на форме создания

3.4.3 Просмотр роли

Форма просмотра роли делится на вкладки:

- **Профиль роли** – служит для просмотра и редактирования основной информации о роли;

- **Пользователи** – для просмотра и управления пользователями роли.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Лекция 1 > Студенты'. The 'ПРОФИЛЬ РОЛИ' tab is active, with a red notification badge. The role name 'Студенты' is displayed with a user icon and a 'НАСТРОЙКИ' button. Below this is an 'Информация' section with fields for 'Описание' and 'Дата создания' (2024.03.27 21:02:27). The footer contains version and copyright information.

Форма просмотра роли - профиль

На вкладке **Профиль** роли можно:

- перейти в настройки роли;
- добавить пользователя в роль.

This screenshot is identical to the previous one, but with a dropdown menu open over the 'НАСТРОЙКИ' button. The menu contains two options: 'Редактировать настройки' and 'Добавить пользователя'.

Форма просмотра роли – контекстное меню

Вкладка **Пользователи** содержит список пользователей роли.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Лекция 1 > Студенты'. The 'Пользователи' tab is active. A search bar is present with the text 'Поиск'. There are buttons for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР', 'ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ', and 'ОТЧЕТЫ'. The table below lists users:

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы	
<input type="checkbox"/>	Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1	еще (2) ...
<input type="checkbox"/>	Администратор (обычное прил...	✗		Курс 1	...
<input type="checkbox"/>	Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1	еще (2) ...
<input type="checkbox"/>	Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1	еще (1) ...

At the bottom left, it shows 'Ru', 'Версия ПК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'. At the bottom right, it shows 'Строк на странице: 10' and '1-4 из 4'.

Форма просмотра роли – пользователи

Если у ресурса, в котором создана роль, установлен флаг **Требует согласования для доступа** и сформирован список пользователей, которым необходимо согласовать доступ, то в профиле роли появляется дополнительная вкладка **Ожидают согласования**. Вкладка содержит список пользователей, для которых запрошен доступ к ресурсу с данной ролью.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Курс 3 > Курс 3'. The 'ОЖИДАЮТ СОГЛАСОВАНИЯ' tab is active. A search bar is present with the text 'Поиск'. There is a button for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР'. The table below lists users:

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы	
<input type="checkbox"/>	Григорий Александрович Печорин	✓	Контрагент	Курс 3	
<input type="checkbox"/>	Александр Блок	✓	Контрагент	Отдел учебной литературы	еще (1)

At the bottom left, it shows 'Ru', 'Версия ПК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'. At the bottom right, it shows 'Строк на странице: 10' and '1-2 из 2'.

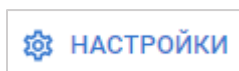
Форма просмотра роли – ожидают согласования

Одобрить запрос могут на вкладке **Запросы** Администратор IDM и пользователи из листа согласования. Для получения доступа пользователя к ресурсу необходимо одобрение запроса всеми пользователями из листа согласования.

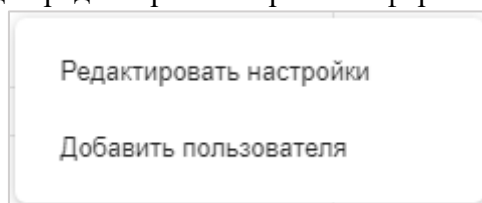
3.4.4 Редактирование роли

Открыть форму редактирования роли можно разными способами:

- выбрать **Редактировать настройки** в контекстном меню в списке ролей в профиле ресурса;
- выбрать **Редактировать настройки** в контекстном меню в профиле роли;
- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра роли.



Кнопка для редактирования роли на форме просмотра



Пункт редактирования настроек в контекстном меню

Для редактирования роли необходимо:

- 1) Открыть форму редактирования роли.
- 2) Изменить необходимые параметры (подробное описание в пункте [Параметры роли](#)).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая будет доступной после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра роли.

3.4.5 Список ролей ресурса

Вкладка **Роли** на форме просмотра **Ресурса** содержит список ролей данного ресурса. Роли объединены в категории.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ **РОЛИ** АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

События

Поиск

+ ДОБАВИТЬ РОЛЬ

Чтение

Студенты

Внешние слушатели ВУЗ-3

Редактор

Преподаватели

Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 1-2 из 2

Список ролей на форме просмотра ресурса

Категория - это метка, созданная для объединения ролей с одинаковыми полномочиями. На функционал ролей и доступов категории не влияют, и предназначены для удобства отображения ролей в списке.

Для каждого ресурса создаются свои категории.

Пример использования категорий: во внешней информационной системе есть роль Читатель, которая объединяет несколько групп системы, пользователи которых имеют доступ на просмотр. В IDM необходимо создать роли для каждой группы и выбрать для них общую категорию.

Роли могут быть двух типов:

- созданные для данного ресурса;
- унаследованные от родительского ресурса.

Типы ролей в списке различаются иконками:



- иконка роли, созданной для данного ресурса.



- иконка роли, унаследованная от родительского ресурса.

Для того, чтобы роли стали унаследованными, в настройках ресурса должен быть установлен флаг **Наследуемые роли** (функционал доступен пользователям с ролью Администратор IDM). При предоставлении доступа к таким ролям пользователь получает доступ во все ресурсы, в которых данные роли содержатся.

3.5 Управление пользователями роли

Управление доступом пользователей к информационной системе осуществляется через роли ресурсов.

В профиле роли на вкладке **Пользователи** отображаются все участники этой роли.

Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы
<input type="checkbox"/> Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1 еще (2)
<input type="checkbox"/> Администратор (обычное при...)	✗		Курс 1
<input type="checkbox"/> Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1 еще (2)
<input type="checkbox"/> Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1 еще (1)

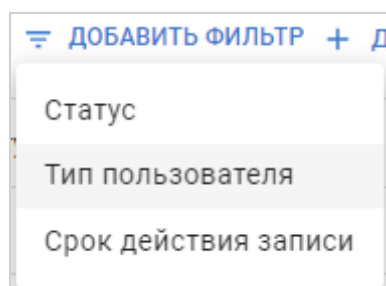
Список пользователей роли

Для списка пользователей роли доступны операции:

- Переход на форму просмотра профиля пользователя;
- Назначение роли пользователю – предоставление доступа;
- Отзыв доступа к роли;
- Фильтрация списка пользователей;
- Поиск пользователей в списке.

При нажатии пользователя в списке открывается форма просмотра [профиля пользователя](#).

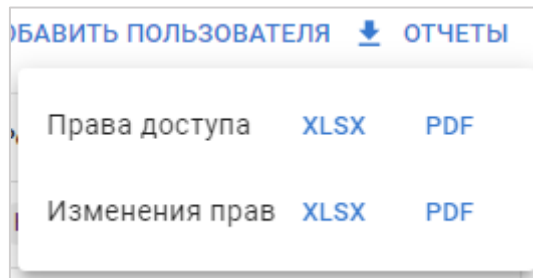
Список пользователей можно фильтровать по **Статусу**, **Типу пользователя** и **Сроку действия записи**.



Фильтры для списка пользователей

По списку формируются **Отчеты**:

- Права доступа – по текущим ролям пользователя;
- Изменения прав – по истории изменения прав пользователей внутри приложения и ресурса.



Отчеты по пользователям роли

Для списка доступен поиск по полям: **Имя** и **Логин**.

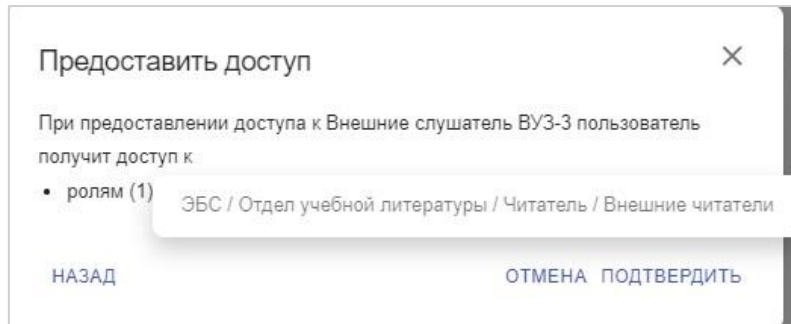
При добавлении пользователя в роль, он добавляется как участник в подключенную к роли группу IDM. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

При отзыве у пользователя доступа к роли в IDM, он удаляется из участников подключенной к роли группы. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь исключается из соответствующей группы во внешней системе, и теряет доступ, определенный для этой группы.

При добавлении пользователя в роль или удалении доступа к роли идет проверка используемой группы IDM:

- на подключение в других ролях;
- на подключение в качестве группы администраторов приложений и ресурсов;
- на вложенность группы в другие группы и их подключение к ролям системы.

В таких ситуациях возникают информационные сообщения о предоставлении или потере дополнительных доступов.



Пример сообщения о получении дополнительного доступа

3.5.1 Добавление пользователя к роли ресурса без согласования доступа

Для добавления пользователя нужно:

- 1) В списке пользователей нажать кнопку **Добавить пользователя**;

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

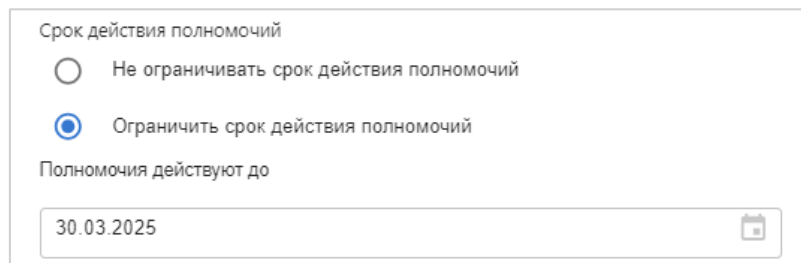
Кнопка добавления пользователя

- 2) В открывшемся окне выбрать пользователей. Допускается выбор нескольких пользователей одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.

Окно выбора пользователей

Добавить пользователя можно на время. Для этого надо:

- выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия;
- ввести дату или выбрать из календаря.



Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

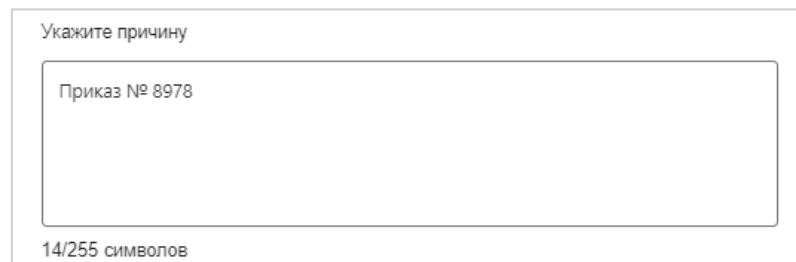
Полномочия действуют до

30.03.2025

Выбор срока действия полномочий

После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к роли.

В строке с комментарием можно указать причину назначения роли или оставить поле пустым.



Укажите причину

Приказ № 8978

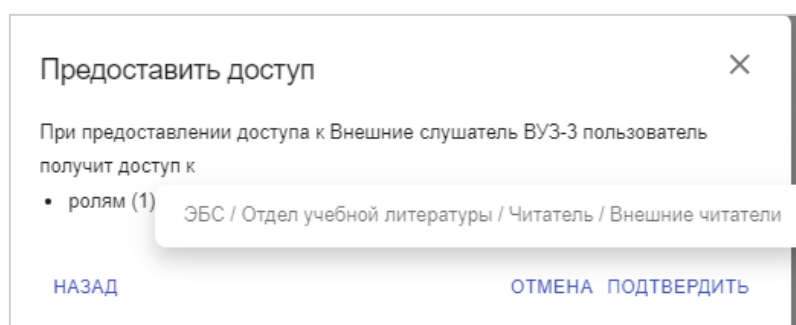
14/255 символов

Причина назначения

3) Нажать кнопку **Выбрать**.

Пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

Если группа IDM, выбранная как группа пользователей при создании роли, уже используется в других ролях, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении пользователем дополнительных доступов.



Предоставить доступ

При предоставлении доступа к Внешние слушатель ВУЗ-3 пользователь получит доступ к

- ролям (1) ЭБС / Отдел учебной литературы / Читатель / Внешние читатели

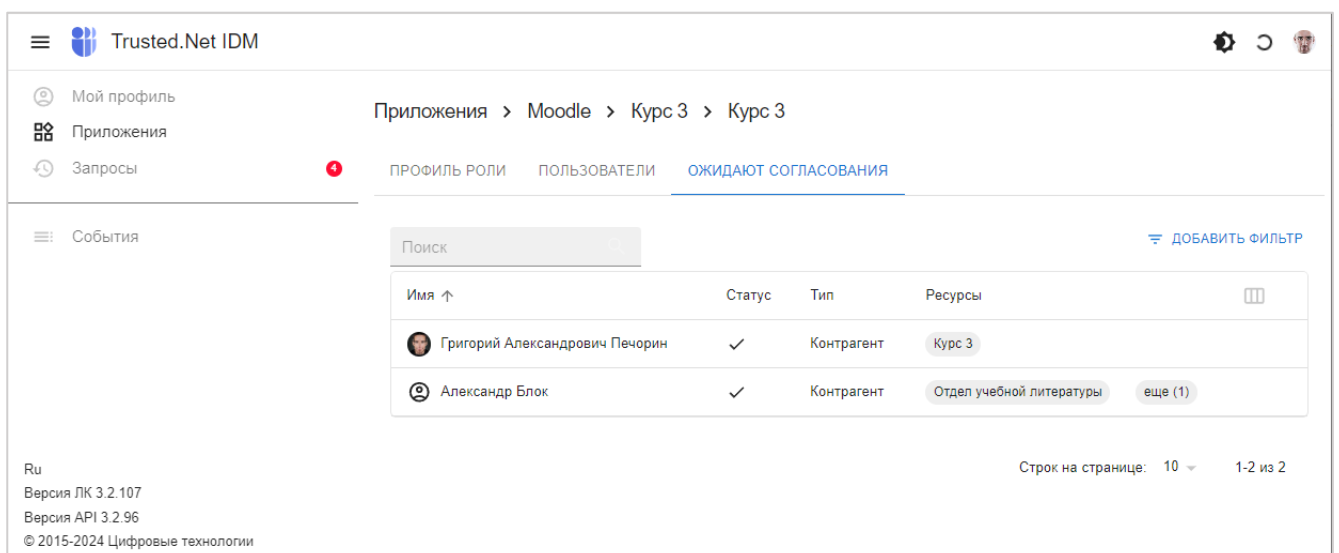
НАЗАД ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь получает доступ ко всем указанным ролям.

3.5.2 Добавление пользователя к роли ресурса с согласованием доступа

Если у ресурса, в котором создана роль, установлен флаг **Требует согласования для доступа**, то при добавлении пользователя в роль администратором приложения создается запрос на доступ, который приходит на согласование пользователям из списка согласования (настройка согласования и списка пользователей осуществляется Администратором IDM). Отслеживать предоставление доступа администратор приложения может в профиле роли на вкладке **Ожидают согласования**.



Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения > Moodle > Курс 3 > Курс 3

ПРОФИЛЬ РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ **ОЖИДАЮТ СОГЛАСОВАНИЯ**

События

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР

Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы
Григорий Александрович Печорин	✓	Контрагент	Курс 3
Александр Блок	✓	Контрагент	Отдел учебной литературы еще (1)

Строк на странице: 10 1-2 из 2

Ru
Версия ПК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра роли – ожидают согласования

Для добавления пользователя к роли нужно:

- 1) В списке пользователей нажать кнопку **Добавить пользователя**;

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Кнопка добавления пользователя

- 2) В открывшемся окне выбрать пользователей. Допускается выбор нескольких пользователей одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.

Добавить пользователя

бл

Имя

- Администратор области
- Александр Блок
- Иван Иванов

Срок действия полномочий

- Не ограничивать срок действия полномочий
- Ограничить срок действия полномочий

Укажите причину

Приказ № 8978

14/255 символов

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Окно выбора пользователей

Добавить пользователя можно на время. Для этого надо:

- выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия;
- ввести дату или выбрать из календаря.

Срок действия полномочий

- Не ограничивать срок действия полномочий
- Ограничить срок действия полномочий

Полномочия действуют до

30.03.2025

Выбор срока действия полномочий

После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к роли.

В строке с комментарием можно указать причину назначения роли или оставить поле пустым.



Укажите причину

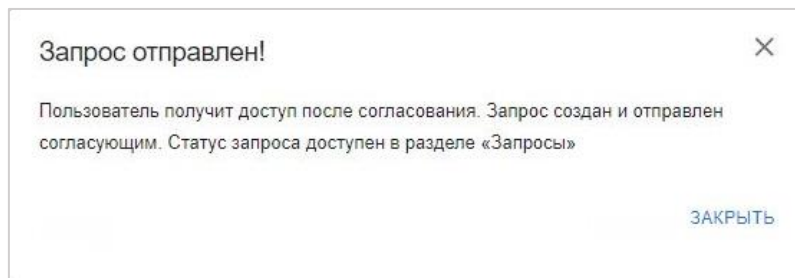
Приказ № 8978

14/255 символов

Причина назначения

3) Нажать кнопку **Выбрать**.

Появляется информационное сообщение о создании и отправке запроса согласующим.



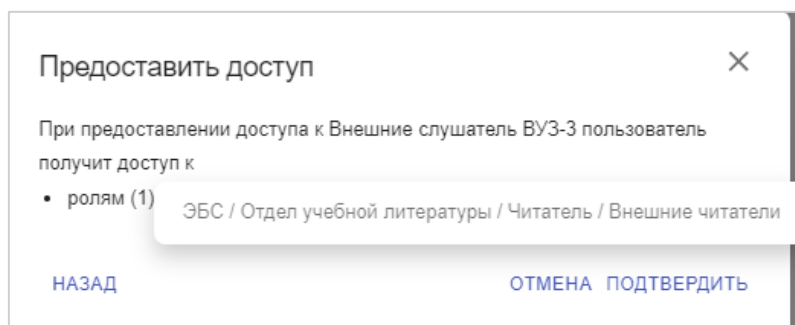
Запрос отправлен!

Пользователь получит доступ после согласования. Запрос создан и отправлен согласующим. Статус запроса доступен в разделе «Запросы»

ЗАКРЫТЬ

Информационное сообщение о создании и отправке запроса согласующим

Если при предоставлении доступа к роли пользователь получит дополнительный доступ к другим ролям, то возникает информационное сообщение.



Предоставить доступ

При предоставлении доступа к Внешние слушатель ВУЗ-3 пользователь получит доступ к

- ролям (1) ЭБС / Отдел учебной литературы / Читатель / Внешние читатели

НАЗАД ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

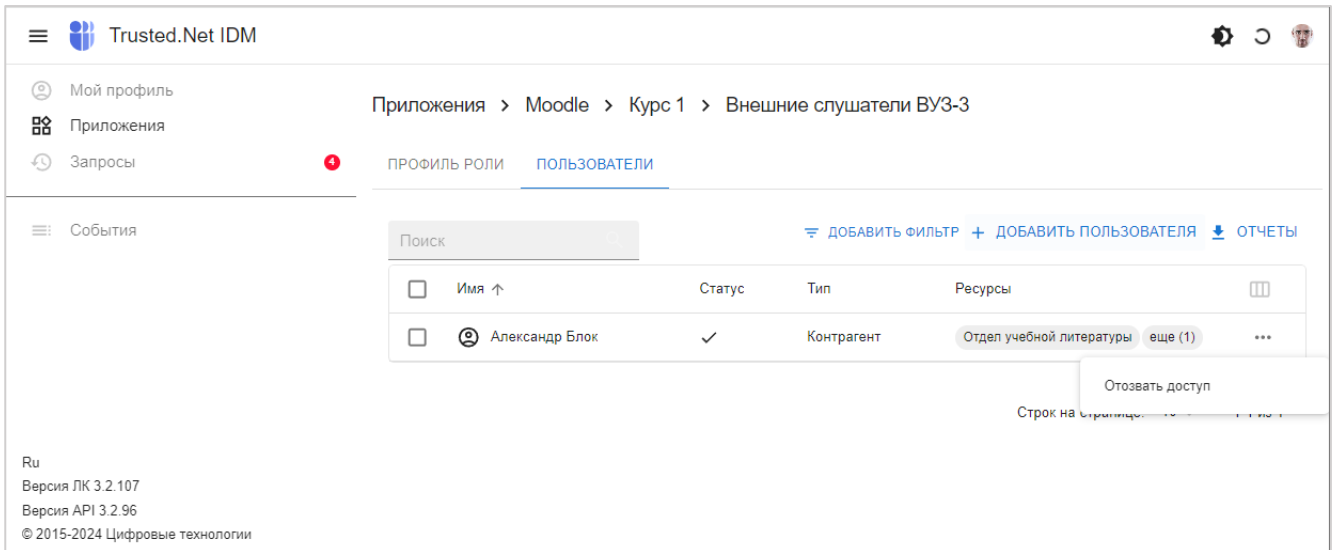
Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** появляется информационное сообщение о создании и отправке запроса согласующим.

3.5.3 Отзыв доступа к роли

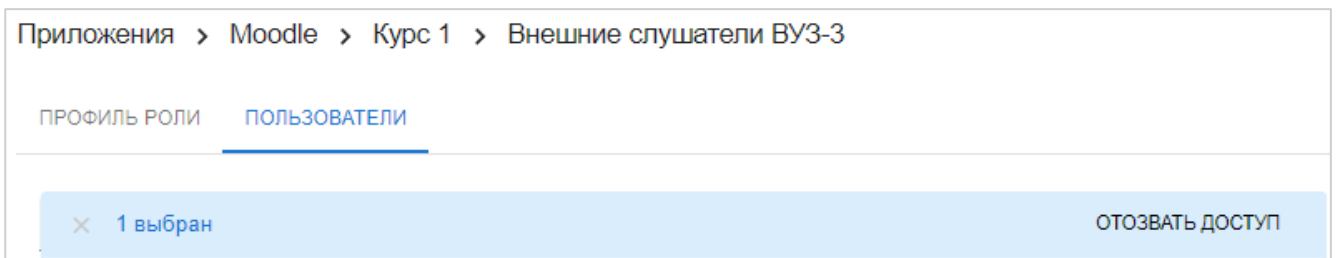
Отозвать доступ к роли можно разными способами:

- Через контекстное меню в списке пользователей, выбрав пункт **Отозвать доступ**;



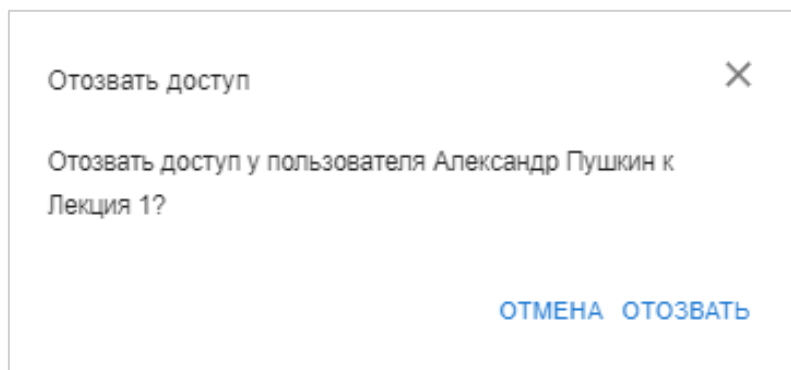
Отзыв доступа через контекстное меню

- Выделить в списке одного или нескольких пользователей нажать кнопку **Отзвать**.



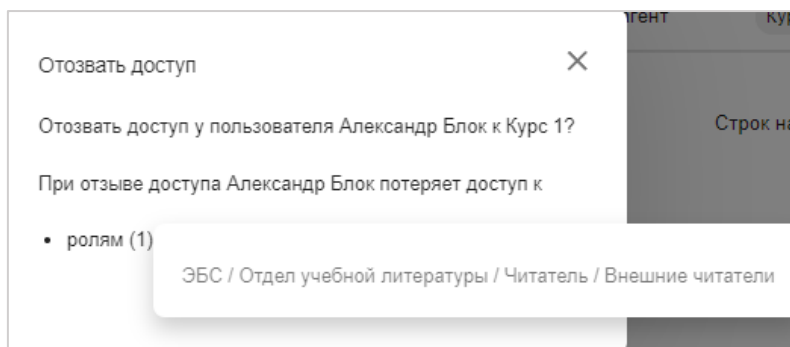
Кнопка отзыва доступа к роли

При нажатии на кнопку отзыва открывается окно подтверждения отзыва.



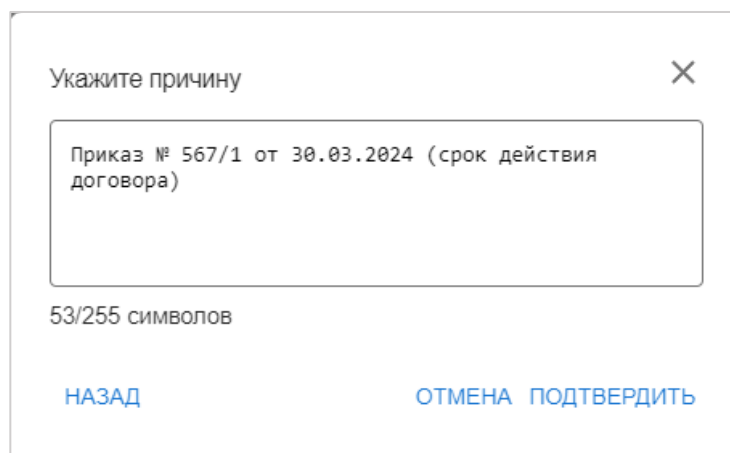
Окно подтверждения отзыва доступа

Если группа IDM, выбранная как группа пользователей при создании роли, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ролей, то возникает информационное сообщение о потере доступов к другим ролям.



Информационное сообщение о потере дополнительных доступов

При нажатии на кнопку **Отозвать** открывается модальное окно ввода причины отзыва доступа. Поле с комментарием можно оставить пустым.



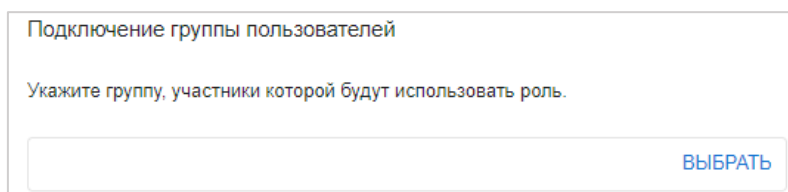
Окно ввода причины отзыва

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь исключается из роли и группы пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь исключается из соответствующей группы во внешней системе, и теряет доступ в системе, определенный для этой группы.

3.6 Выбор группы IDM для подключения пользователей роли

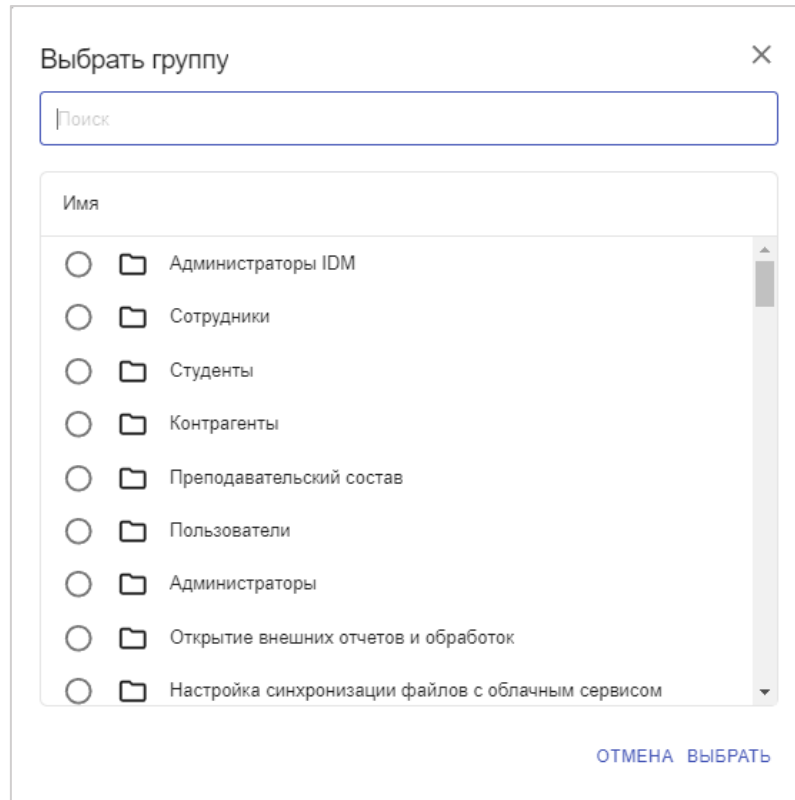
Определение пользователей ролей производится через подключение группы IDM. Все участники подключенной группы будут иметь соответствующий доступ к внешней системе.

Выбор группы пользователей роли осуществляется в настройках роли.



Выбор группы пользователей в настройках роли

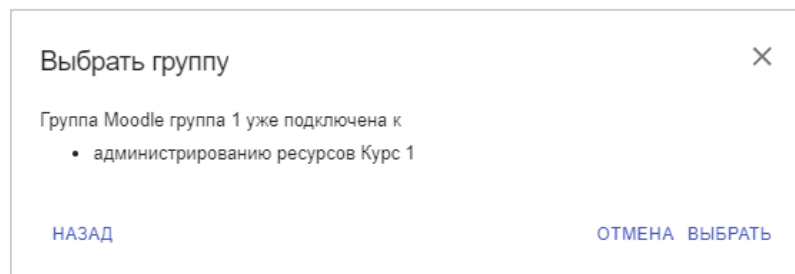
При нажатии на кнопку **Выбрать** в поле подключения открывается модальное окно выбора группы IDM. Допускается выбор только одной группы. Возможен поиск групп.



Выбор группы IDM для подключения

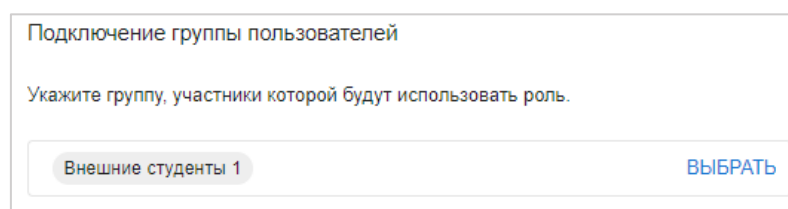
После выбора группы и нажатия на **Выбрать**, значение заносится в поле.

Если выбранная группа уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Информационное сообщение об использовании группы

При нажатии на кнопку **Выбрать**, значение заносится в поле.



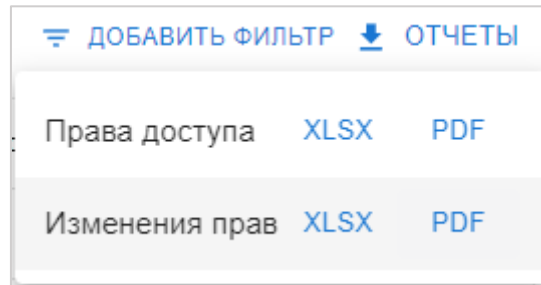
Выбор группы пользователей в настройках роли

3.7 Отчеты по пользователям приложений, ресурсов и ролей

Отчеты по пользователям или администраторам ресурсов или ролей делятся на два типа:

- Отчет по изменению прав пользователей;
- Отчет по правам доступа.

Отчеты доступны в двух форматах: xlsx и pdf.



Типы и форматы отчетов

3.7.1 Отчет по изменению прав

Предназначен для вывода истории изменения прав пользователей.

Отчет формируется в контексте ресурса, роли или администрирования ресурса, в зависимости от формы, с которой был сформирован отчет.

Дата	Идентификатор	Ресурс	Приложение	Операция	Исполнитель	Комментарий
15.05.2024 21:38:52	Александрова Александра Александровна	Курс 1	Moodle	Добавление	Бездомный Иван Николаевич	Договор № 487 от 12.01.2024
15.05.2024 21:38:22	Блок Александр	Курс 1	Moodle	Исключение	Бездомный Иван Николаевич	Приказ № 123 от 14.04.2024 об отчислении

Отчет по изменению прав пользователей ресурса в формате pdf

3.7.2 Отчет по правам доступа

Предназначен для вывода текущего состояния прав пользователей. Отчет формируется в контексте ресурса, роли или администрирования ресурса, в зависимости от формы, с которой был вызов отчета.

Пользователь	Статус	Ресурс	Приложение
Михаил Салтыков-Щедрин	активный	Курс по тестированию	Moodle
Юлия Юрьева	заблокированный	Курс по тестированию	Moodle
Ита Куимов Максим	активный	Курс по тестированию	Moodle
Анна Павловна Краскова	активный	Курс по листу согласования	Moodle
Екатерина Владимировна Кисточкина	активный	Курс по листу согласования	Moodle
Анна Павловна Краскова	активный	Курс по листу согласования	Moodle

Отчет по правам доступа пользователей ресурса в формате pdf

Данный тип отчета может быть сформирован по фильтрованному списку пользователей.

4 Запросы

Данный пункт меню содержит список запросов, которые должен согласовать или отклонить администратор, и запросы на доступ, которые создал сам администратор.

Запросы делятся на два типа – запросы на изменение фото и запросы на доступ.

Администратору ресурса приходят запросы на доступ, созданные к ресурсам, которое он администрирует.

Список запросов делится на вкладки:

- **Требуют согласования** – запросы пользователей на доступ к ресурсам или на смену фото, которые администратор ресурса должен обработать;
- **Мои запросы** – запросы, которые создал сам администратор ресурса: запросы на доступ к другим ресурсам и запросы на смену фото;
- **Все запросы** – содержит все запросы с вкладок **Требуют согласования**, **Мои запросы** и запросы на доступ для пользователей к стороннему ресурсу, если администратор ресурса находится в листе согласования ресурса.

Список запросов открывается на вкладке **Требуют согласования** и с выбранным фильтром по статусу **На рассмотрении**.

<input type="checkbox"/>	Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса	Причина	Комментарий автора	
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.05.12 09:45:04.6	● На рассмотрении	Курс 1	Барто Алия Львовн	Договор на обучение № ...	
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.05.10 17:44:59.694	● На рассмотрении	Курс 3	Иванов Иван Ивано		
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.03.30 12:10:34.730	● На рассмотрении	Курс 3	Печорин Григорий А	На время отпуска	запрос доступа

Список запросов

Для просмотра всех запросов, созданных в системе, необходимо открыть весь список запросов, убрав фильтр или выбрав в фильтре все статусы.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы 4

События

ТРЕБУЮТ СОГЛАСОВАНИЯ 1 МОИ ЗАПРОСЫ 1 ВСЕ ЗАПРОСЫ 1

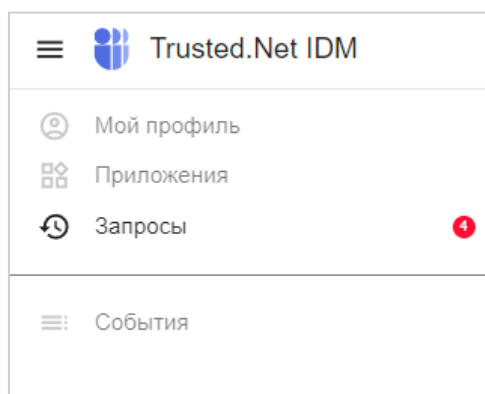
<input type="checkbox"/>	Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса	Причина	Комментарий автора	
<input type="checkbox"/>	Запрос на изменение фот	2024.04.03 22:02:23.385	● Отказано	Чуковский Корней И	Ошибка в запросах, от...		
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.04.03 21:58:16.932	● Одобрено	Ларина Татьяна	Договор на обучение ...	Не открылся доступ к л...	
<input type="checkbox"/>	Запрос на изменение фот	2024.04.03 21:55:41.133	● Одобрено	Чуковский Корней И			
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.03.30 12:10:34.730	● На рассмотрении	Курс 3	Печорин Григорий А	На время отпуска запрос доступа	

Строк на странице: 10 из 11-14 из 14 < 1 2 >

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Список всех запросов

При наличии запросов со статусом **На рассмотрении**, в меню **Запросы** отображается индикатор количества новых запросов.



Индикатор количества новых запросов

Для запросов доступны следующие действия:

- Просмотр;
- Одобрение;
- Отклонение.

Для запросов, созданных самим администратором, кнопки обработки запросов недоступны.

4.1 Форма просмотра запроса

На форме просмотра запроса доступна подробная информация о запросе.

Для запросов, созданных самим администратором, кнопки обработки запросов **Одобрить** или **Отказать** недоступны.

Пользователь может посмотреть информацию о запросе. Допускается переход на форму просмотра ресурса для запросов на доступ.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The top navigation bar includes 'Мой профиль', 'Приложения', and 'Запросы' (with a red notification badge). The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ' and 'о ЗАПРОСЕ'. It displays the following information:

Информация о запросе	
Тип	Запрос на доступ
Запрашиваемый ресурс	Физика
Дата создания запроса	2024.05.14 21:28:10.986
Статус запроса	● На рассмотрении
Автор запроса	Бездомный Иван Николаевич
Комментарий автора	Для подготовки

Информация о пользователе	
Пользователь	Бездомный Иван Николаевич
Тип	Сотрудник
Отдел	ИВО
Должность	

At the bottom left, there is a footer with the following text: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра запроса на доступ, созданного самим пользователем

4.1.1 Запрос на доступ в статусе На рассмотрении

Содержит информацию о запросе, информацию о пользователе и кнопки **Одобрить** или **Отказать**. Допускается переход на форму просмотра ресурса и профиля пользователя, создавшего запрос.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the application name, and user profile icons. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ'. A sidebar on the left contains navigation links for 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. The 'Запросы' link is highlighted with a red notification badge. The main content area shows a card for 'Информация о запросе' with the following details:

Тип	Запрос на доступ
Запрашиваемый ресурс	Курс 1
Дата создания запроса	2024.05.12 09:45:04.6
Статус запроса	● На рассмотрении
Автор запроса	Барто Агния Львовна
Комментарий автора	Договор на обучение № 22 от 12.04.2024

At the top right of the card are buttons for 'ОДОБРИТЬ' (checked) and 'ОТКАЗАТЬ'. Below this is another card for 'Информация о пользователе' with the following details:

Пользователь	Барто Агния Львовна
Тип	Контрагент
Отдел	П-01
Должность	

At the bottom left of the interface, the following text is visible:

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра запроса на доступ в статусе На рассмотрении

4.1.2 Запрос на доступ в статусе Одобрено или Отказано

Содержит информацию о запросе, в том числе исполнителя, причину одобрения или отказа и дату обработки запроса.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the 'Trusted.Net IDM' logo, and user profile icons. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ' (Requests > Request for access). A 'СОЗДАТЬ' (CREATE) button is visible in the top left. The left sidebar contains navigation options: 'Мой профиль' (My profile), 'Приложения' (Applications), 'Запросы' (Requests) with a red notification badge '4', and 'События' (Events). The main content area shows 'О ЗАПРОСЕ' (ABOUT REQUEST) with two sections: 'Информация о запросе' (Request information) and 'Информация о пользователе' (User information).

Информация о запросе	
Тип	Запрос на доступ
Запрашиваемый ресурс	Курс 1
Дата создания запроса	2024.04.03 22:05:33.119
Статус запроса	● Отказано
Автор запроса	Барто Агния Львовна
Комментарий автора	Пройти курс
Исполнитель	Шалагина Наталья Владимировна
Причина	Нет оплаты
Дата изменения запроса	2024.04.03 22:07:24.601

Информация о пользователе	
Пользователь	Барто Агния Львовна
Тип	Контрагент
Отдел	П-01
Должность	

At the bottom left of the interface, the following text is displayed:
Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр запроса на доступ в статусе Отказано

Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос, а также перейти на форму просмотра ресурса.

Отменить, удалить, изменить обработанный запрос нельзя.

4.1.3 Запрос на доступ с листом согласования

Запрос на доступ к ресурсу, для которого требуется согласование пользователями из листа согласования, содержит дополнительную вкладку **Лист согласования**.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Запросы > Запрос на доступ

О ЗАПРОСЕ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

События

Информация о запросе ✓ ОДОБРИТЬ ✗ ОТКАЗАТЬ

Тип: Запрос на доступ
Запрашиваемый ресурс: Курс 3
Дата создания запроса: 2024.05.10 17:44:59.694
Статус запроса: ● На рассмотрении
Автор запроса: Иванов Иван Иванович
Комментарий автора

Информация о пользователе

Пользователь: Блок Александр
Тип: Контрагент
Отдел: Классика
Должность

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр запроса на доступ с листом согласования

Вкладка **О запросе** содержит основную информацию о запросе.

На вкладке **Лист согласования** содержится список пользователей, которым необходимо согласовать запрос на доступ.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Запросы > Запрос на доступ

О ЗАПРОСЕ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

События

Имя	Дата изменения	Статус	Причина
Иванов Иван Иванович	2024.05.10 17:44:59	● На рассмотрении	
Бездомный Иван Николаевич	2024.05.16 21:09:33	● Одобрено	Приказ № 345 от 13.05.2024

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр запроса на доступ – вкладка Лист согласования

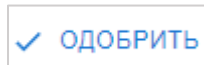
Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос.

4.2 Одобрение запросов

Одобрение доступно только для запросов в статусе **На рассмотрении**.

Одобрить запросы можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Одобрить** на форме просмотра запроса;
- Выделив запросы в списке и нажав кнопку **Одобрить**.



Кнопка на форме просмотра запроса



Кнопка в списке запросов

4.2.1 Одобрение запроса на доступ с формы просмотра запроса

Для одобрения запроса нужно:

- 1) Перейти на форму просмотра запроса на доступ.
- 2) Нажать кнопку **Одобрить**.
- 3) В открывшемся окне выбора роли, выбрать роль, с которой пользователь получит доступ к системе.

Выбор роли

Поиск

Категория

Администрирование

Администратор

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

Полномочия действуют до

30.06.2028

Укажите причину

На время отпуска

16/255 символов

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

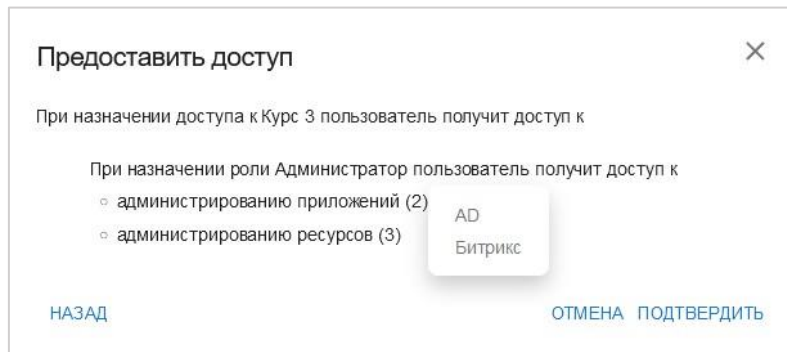
Форма выбора роли

Если в настройках роли установлен флаг **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то в окне выбора роли данная роль уже выбрана по умолчанию, ее нельзя изменить, можно только добавить другие роли (подробное описание в пункте [Параметры роли](#)).

- 4) Выбрать срок действия полномочий:
 - **Не ограничивать срок действия**, если доступ предоставляется на длительное время;
 - **Ограничить срок действия полномочий**, если доступ предоставляется на время. Ввести дату или выбрать из календаря. После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к ресурсу.
- 5) В строке с комментарием указать причину предоставления доступа или оставить поле пустым.
- 6) Нажать кнопку **Подтвердить**.

Если в выбранной роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, не используется в других ролях системы, и не подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то пользователь получает доступ к запрашиваемому ресурсу. Запрос изменяет статус на **Одобрено**.

Если в выбранной роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении дополнительного доступа.



Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

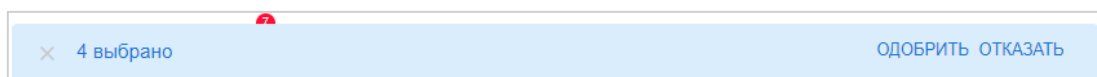
При нажатии на кнопку **Подтвердить** запрос изменяет статус на **Одобрено**. Пользователь получает доступ к ресурсу и всем дополнительным ресурсам с указанными ролями.

Происходит добавление пользователя в роль и группу пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

4.2.2 Групповое одобрение запросов на доступ из списка

Для группового одобрения запросов нужно:

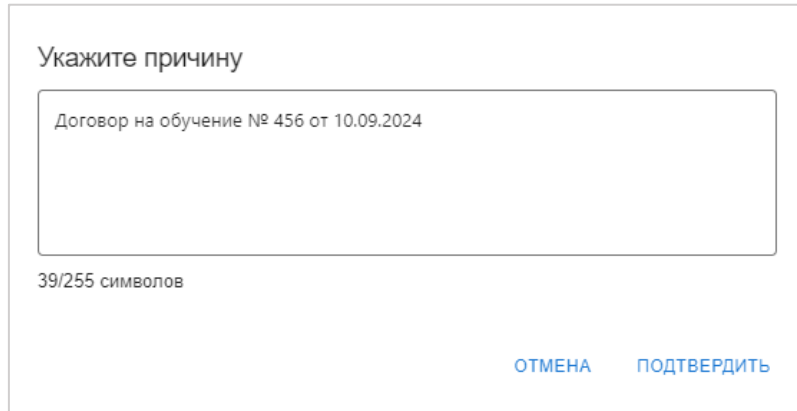
- 1) Перейти в список запросов.
- 2) В списке выделить один или несколько запросов на доступ.
- 3) В дополнительном меню кнопок нажать кнопку **Одобрить**.



Кнопка Одобрить в списке запросов

- 4) В зависимости от настроек ролей в ресурсах, к которым запрашивается доступ, возможны следующие ситуации:

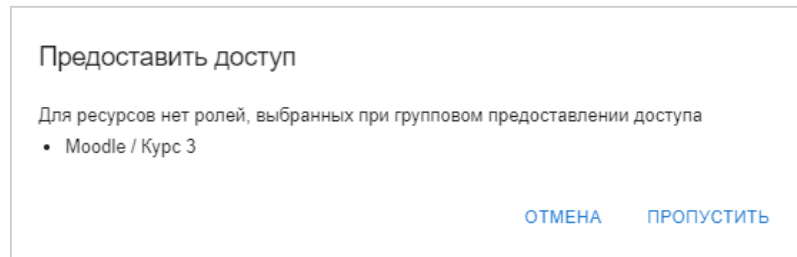
- а. Если у ресурсов, к которым запрошен доступ, в настройках ролей установлен флаг **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то возникает окно ввода причины предоставления доступа.



Причина предоставления доступа

При групповом одобрении запросов комментариев для всех запросов одинаковый.

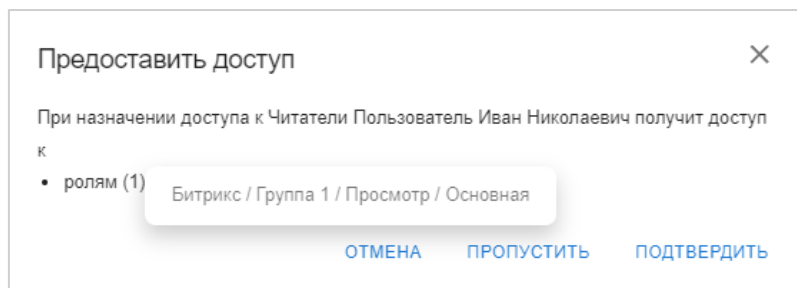
- б. Если у ресурса, к которому запрошен доступ, нет ролей с установленным флагом **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то при нажатии на **Одобрить** возникает информационное сообщение об этом.



Информационное сообщение об отсутствии у ресурса ролей для группового доступа

При нажатии на кнопку **Пропустить** происходит переход к следующим запросам без одобрения и предоставления доступа.

- с. Если для роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении дополнительного доступа.



Информационное сообщение о предоставлении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** открывается окно ввода причины. При нажатии на кнопку **Пропустить** происходит переход к следующему запросу без одобрения запроса и предоставления доступа.

5) Для одобрения запросов нажать **Подтвердить**.

Запрос изменяет статус на **Одобрено**. Пользователь получает доступ к запрашиваемому ресурсу с ролью, и, при наличии, ко всем дополнительным ресурсам с указанными ролями.

Происходит добавление пользователя в роль и группу пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы.

4.3 Отклонение запросов

Отклонение доступно только для запросов в статусе **На рассмотрении**.

Отклонить запросы можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Отказать** на форме просмотра запроса;
- Выделив запросы в списке и нажав кнопку **Отказать**.

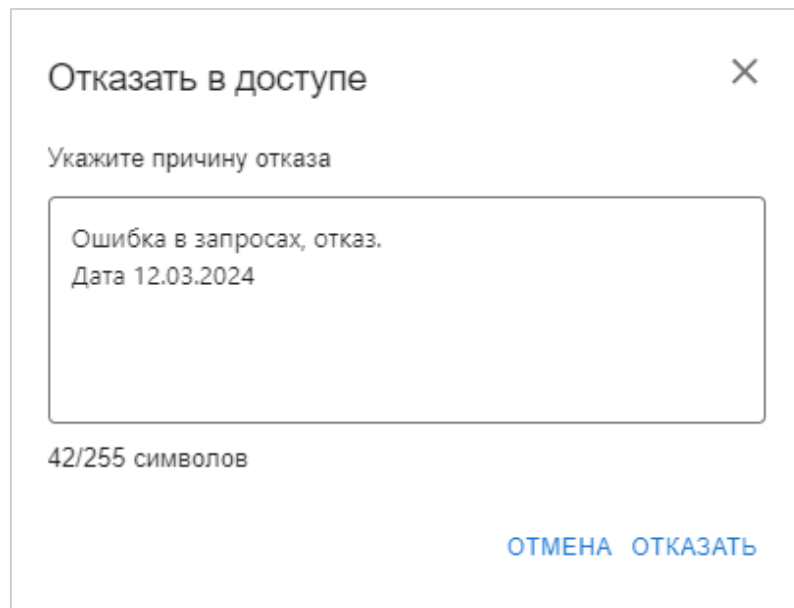


Кнопка на форме просмотра запроса



Кнопка в списке запросов

При нажатии на кнопку открывается окно ввода причины отказа.



Отказать в доступе

Укажите причину отказа

Ошибка в запросах, отказ.
Дата 12.03.2024

42/255 символов

ОТМЕНА ОТКАЗАТЬ

Окно ввода причины отказа

По кнопке **Отказать** запрос меняет статус на **Отклонено**. Пользователь не получает доступ, если был запрос на доступ, фото в профиле не изменяется, если запрос был на смену фото.

4.4 Обработка запроса на доступ с листом согласования

Если пользователь входит в лист согласования ресурса, то при запросе доступа к такому ресурсу ему приходит запрос на доступ.

Он может одобрить или отклонить запрос на доступ.

При одобрении запроса пользователь получает доступ, если администратор ресурса одобряет запрос последним. Запрос принимает статус **Одобрено**.

Если администратор ресурса одобряет запрос не последним, то пользователь доступ не получает, требуется подтверждение других участников листа согласования. Статус запроса остается **На рассмотрении**.

Если любой из участников листа согласования отказывает в доступе, пользователь доступ не получает. Запрос переходит в статус **Отказано**. Дальнейшая обработка запроса не требуется.

4.5 Фильтрация списка запросов

Список запросов можно фильтровать по разным параметрам:

- Статусу – для запросов есть три статуса **На рассмотрении**, **Одобрено**, **Отказано**.
- Типу – два типа запросов на **Изменение фото** и на **Доступ**.

- Дате создания – дата создания запроса, доступен выбор диапазона дат из календаря.
- Ресурсам - выпадающий список, содержащий все ресурсы системы. Доступны поиск и выбор нескольких значений.
- Дате изменения - дата изменения статуса запроса, доступен выбор диапазона дат из календаря.

The screenshot shows the 'Запросы' (Requests) section of the Trusted.Net IDM interface. The page title is 'Trusted.Net IDM'. The left sidebar contains navigation links: 'Мой профиль', 'Приложения', and 'Запросы' (highlighted). The main content area shows a table of requests with columns: 'Тип', 'Дата создания запроса', 'Статус', 'Объект запроса', 'Причина', and 'Комментарий авторизации'. There are three tabs: 'ТРЕБУЮТ СОГЛАСОВАНИЯ' (1), 'МОИ ЗАПРОСЫ' (1), and 'ВСЕ ЗАПРОСЫ' (1). A filter dropdown menu is open, showing options: 'Статус', 'Тип', 'Дата создания', 'Ресурсы', and 'Дата изменения'. The table contains five rows of request data.

Тип	Дата создания запроса	Статус	Объект запроса	Причина	Комментарий авторизации
Запрос на доступ	2024.04.03 22:05:33.119	Отказано	Курс 1	Нет оплаты	Пройти курс
Запрос на изменение фот	2024.04.03 22:02:23.385	Отказано		Ошибка в запросах, отк...	
Запрос на доступ	2024.04.03 21:58:16.932	Одобрено	Лекция 1	Договор на обучение №...	Не открылся доступ к л...
Запрос на изменение фот	2024.04.03 21:55:41.133	Одобрено			
Запрос на доступ	2024.03.30 12:10:34.730	На рассмотрении	Курс 3	На время отпуска	запрос доступа

Footer information: Ru, Версия ПК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. Page navigation: Строк на странице: 10, 11-15 из 15, < 1 2 >

Фильтр для списка запросов

5 Пользователи

Администратор ресурса может просматривать профиль пользователей своего ресурса, а также пользователей, создавших запрос на доступ или смену фото к ресурсу.

5.1 Просмотр профиля пользователя

Переход на форму просмотра пользователя возможен:

- Из списка пользователей или администраторов ресурса;
- Из списка пользователей роли;
- С формы просмотра запроса.

Форма просмотра пользователя делится на две вкладки:

- **Профиль пользователя** – содержит основную информацию о пользователе;
- **Ресурсы** – список приложений и ресурсов, в которые у пользователя есть доступ.

The screenshot displays the user profile page in the Trusted.Net IDM system. The page is titled "Профиль" and shows the following information:

- Header:** Trusted.Net IDM logo and navigation icons.
- Navigation:** "Мой профиль", "Приложения", "Запросы", "Профиль пользователя", "Ресурсы".
- Profile Card:** User name "Барто Агния Львовна", status "Активный", and role "Контрагент".
- Basic Information:**

Имя	Барто Агния Львовна
Логин	barlo_a
Дата рождения	1974.04.12
Пол	Женский
СНИЛС	07170445850
Адрес проживания	Марий Эл
- Electronic Mail:** nsjh@digtl.ru
- Telephone:** +74657567567
- Employment:**

Организация	ВУЗ
Отдел	П-01
Должность	Студент
Дата приема	2024.04.02 21:47:55
Дата увольнения	2028.06.30 00:00:00
- Additional:** ИНН
- Footer:** RU, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии

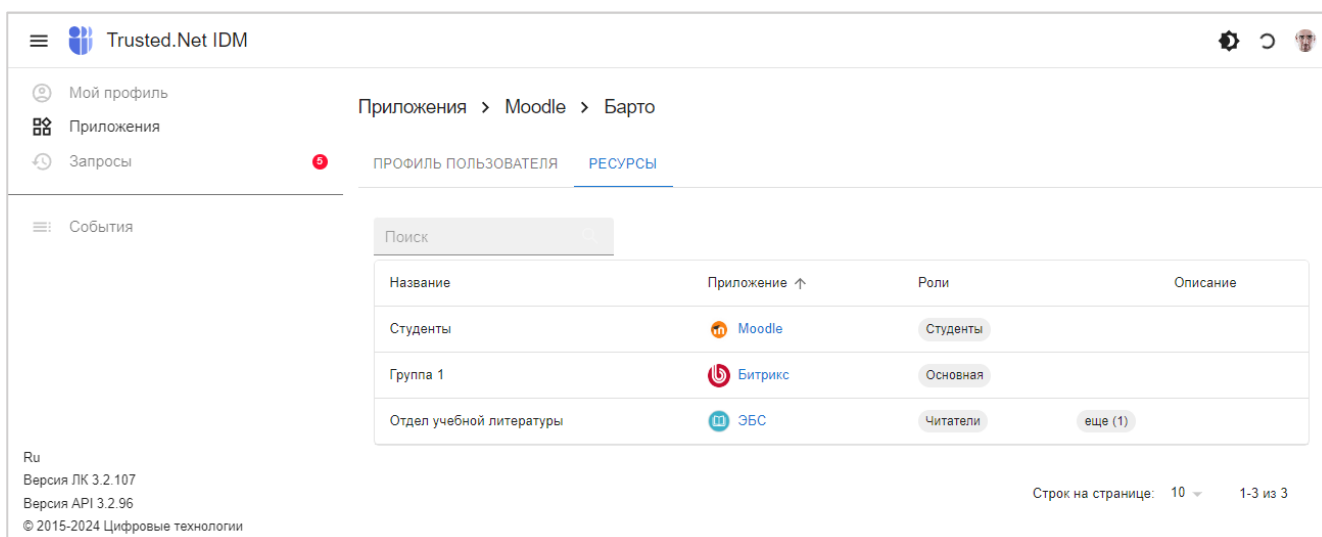
Просмотр профиля пользователя – вкладка Профиль

Вкладка **Профиль** делится на разделы:

- Основная информация;
- Электронная почта;
- Телефон;

- Трудоустройство;
- Дополнительно – содержит дополнительные данные о пользователе.

На вкладке **Ресурсы** отображается список всех ресурсов, к которым у пользователя есть доступ.



The screenshot shows the user profile page for 'Барто' in the 'Мoodle' application. The 'Resources' tab is active, displaying a table of resources. The table has columns for Name, Application, Role, and Description. The resources listed are 'Студенты' (Moodle), 'Группа 1' (Битрикс), and 'Отдел учебной литературы' (ЭБС). The 'Отдел учебной литературы' resource has a role of 'Читатели' and a description of 'еще (1)'. The page also includes a search bar, navigation links, and footer information.

Название	Приложение ↑	Роли	Описание
Студенты	Moodle	Студенты	
Группа 1	Битрикс	Основная	
Отдел учебной литературы	ЭБС	Читатели	еще (1)

Просмотр профиля пользователя – вкладка Ресурсы

Доступны переход на форму просмотра ресурса и приложения.

6 События

В пункте меню **События** отображаются все операции, сделанные Администратором ресурса в системе.

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.05.16 21:15:04.397	Бездомный	Выход	Авторизация				✓
2024.05.16 21:09:33.219	Бездомный	Изменение	Запросы	Курс 3	Одобрено	Приказ № 345 от 13.05.2024	✓
2024.05.15 21:38:52.497	Бездомный	Добавление	Пользователи	Александрова	Внешние студенты 1	Договор № 487 от 12.01.2024	✓
2024.05.15 21:38:52.497	Бездомный	Добавление	Доступы	Александрова	Внешние слушатели ВУЗ-3	Договор № 487 от 12.01.2024	✓
2024.05.15 21:38:52.496	Бездомный	Добавление	Доступы	Александрова	Внешние читатели	Договор № 487 от 12.01.2024	✓
2024.05.15 21:38:22.623	Бездомный	Исключение	Пользователи	Блок	Внешние студенты 1	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓
2024.05.15 21:38:22.622	Бездомный	Исключение	Доступы	Блок	Внешние читатели	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓
2024.05.15 21:38:22.622	Бездомный	Исключение	Доступы	Блок	Внешние слушатели ВУЗ-3	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓
2024.05.15 19:15:53.942	Бездомный	Вход	Авторизация				✓
2024.05.14 21:37:55.557	Бездомный	Выход	Авторизация				✓

Список событий

Для списка событий доступны поиск, фильтрация и выгрузка данных в виде отчетов.

6.1 Поиск событий

Поиск событий осуществляется по Логину пользователя и Причине.

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.05.16 21:09:33.219	Бездомный	Изменение	Запросы	Курс 3	Одобрено	Приказ № 345 от 13.05.2024	✓
2024.05.15 21:38:22.623	Бездомный	Исключение	Пользователи	Блок	Внешние студенты 1	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓
2024.05.15 21:38:22.622	Бездомный	Исключение	Доступы	Блок	Внешние читатели	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓
2024.05.15 21:38:22.622	Бездомный	Исключение	Доступы	Блок	Внешние слушатели ВУЗ-3	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓

Результат поиска с Событиях

6.2 Фильтрация событий

Ограничение выводимых событий настраивается через фильтры.

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.05.16 21:15:04.397	Бездомный	Выход	Авторизация				✓
2024.05.16 21:09:33.219	Бездомный	Изменение	Запросы	Курс 3	Одобрено	Приказ №	✓
2024.05.15 21:38:52.497	Бездомный	Добавление	Пользователи	Александрова	Внешние студенты 1	Договор № 487 от 12.01.2024	✓
2024.05.15 21:38:52.497	Бездомный	Добавление	Доступы	Александрова	Внешние слушатели ВУЗ-3	Договор № 487 от 12.01.2024	✓
2024.05.15 21:38:52.496	Бездомный	Добавление	Доступы	Александрова	Внешние читатели	Договор № 487 от 12.01.2024	✓
2024.05.15 21:38:22.623	Бездомный	Исключение	Пользователи	Блок	Внешние студенты 1	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓
2024.05.15 21:38:22.622	Бездомный	Исключение	Доступы	Блок	Внешние читатели	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓
2024.05.15 21:38:22.622	Бездомный	Исключение	Доступы	Блок	Внешние слушатели ВУЗ-3	Приказ № 123 от 14.04.2024 ...	✓
2024.05.15 19:15:53.942	Бездомный	Вход	Авторизация				✓
2024.05.14 21:37:55.557	Бездомный	Выход	Авторизация				✓

Строк на странице: 10 — 1-10 из 19 < 1 2 >

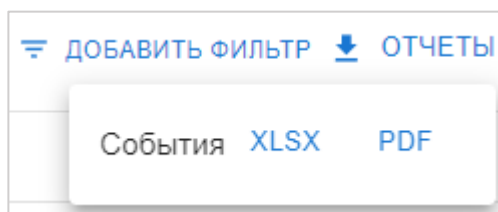
Параметры фильтра для Событий

Фильтрация содержит следующие параметры:

- **Дата создания** – доступен выбор диапазона дат из календаря;
- **Операция** – выпадающий список возможных операция в системе. Доступен выбор нескольких значений.
- **Сущность** – выпадающий список возможных сущностей в системе. Доступен выбор нескольких значений.
- **Статус** – выпадающий список статусов выполнения операций.

6.3 Отчеты по событиям

По списку Событий можно сформировать отчеты в форматах xlsx и pdf.



Фильтр по статусам

Отчет может быть сформирован по фильтрованному списку событий.

ID	Дата создания	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Комментарий	Статус
233	03.04.2024 21:27:54	Иванов Иван Иванович	Добавление	Доступы	Чуковский Корней Иванович	Студенты	Приказ № 56 от 03.04.2024. На го д, до 03.04.2025	Успешно
234	03.04.2024 21:27:54	Иванов Иван Иванович	Добавление	Пользователи	Чуковский Корней Иванович	Позты	Приказ № 56 от 03.04.2024. На го д, до 03.04.2025	Успешно
514	12.05.2024 21:26:24	Иванов Иван Иванович	Добавление	Пользователи	Александрова Александра Александровна	Контрагенты	Договор № 45 от 12.05.2024	Успешно

Отчет по событиям в формате pdf с применением фильтра