

424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса,
д. 109Б, позиция 48
Телефоны
8 (800) 222-11-08
8 (8362) 33-70-50
E-mail: info@trusted.ru



IDM.Trusted.Net

Руководство администратора IDM

Йошкар-Ола

2024

Оглавление

Перечень терминов и определений	182
1 О продукте.....	8
2 Установка и настройка.....	10
2.1 Системные требования для разворачивания системы	10
2.2 Установка.....	10
2.3 Описание настроек системы	10
2.4 Настройка авторизации через ID.Trusted.Net	21
3 Начало работы.....	23
3.1 Предварительные настройки после первого запуска	23
3.2 Вход в систему первым пользователем	23
3.3 Общие сведения.....	24
4 Приложения	28
4.1 Управление приложениями.....	30
4.1.1 Создание приложения	30
4.1.2 Просмотр приложения	31
4.1.3 Редактирование приложения	34
4.1.4 Удаление приложения.....	35
4.1.5 Параметры приложения	37
4.1.6 Пользователи приложения.....	38
4.2 Управление ресурсами	40
4.2.1 Добавление ресурса.....	40
4.2.2 Параметры ресурса.....	42
4.2.2.1 Формирование листа согласования	43
4.2.3 Просмотр ресурса.....	45
4.2.4 Редактирование ресурса.....	48
4.2.5 Удаление ресурса	49
4.2.6 Вложенные ресурсы	50
4.2.7 Пользователи ресурса	52
4.3 Управление ролями	53
4.3.1 Создание роли	53
4.3.2 Параметры роли	54
4.3.3 Просмотр роли.....	55
4.3.4 Редактирование роли.....	59
4.3.5 Удаление роли	59
4.3.6 Список ролей ресурса	60
4.4 Управление администраторами приложений и ресурсов	62
4.4.1 Назначение администратора.....	62

4.4.2	Отзыв администратора приложения.....	64
4.5	Управление пользователями роли	67
4.5.1	Назначение пользователю роли	69
4.5.2	Отзыв доступа к роли.....	71
4.6	Выбор группы IDM для подключения администраторов и пользователей	72
4.7	Отчеты по пользователям приложений, ресурсов и ролей.....	74
4.7.1	Отчет по изменению прав	74
4.7.2	Отчет по правам доступа	74
5	Запросы	76
5.1	Форма просмотра запроса.....	77
5.1.1	Запрос на доступ в статусе На рассмотрении	78
5.1.2	Запрос на изменение фото в статусе На рассмотрении	79
5.1.3	Запрос на доступ в статусе Одобрено или Отказано	79
5.1.4	Запрос на изменение фото в статусе Одобрено или Отказано	80
5.1.5	Запрос на доступ с листом согласования	81
5.2	Одобрение запросов	83
5.2.1	Одобрение запроса на смену фото.....	83
5.2.2	Одобрение запроса на доступ с формы просмотра запроса	84
5.2.3	Групповое одобрение запросов на доступ из списка	85
5.3	Отклонение запросов	87
5.4	Обработка запроса на доступ с листом согласования.....	88
5.5	Фильтрация списка запросов	89
6	Пользователи.....	91
6.1	Профиль пользователя	92
6.1.1	Просмотр профиля пользователя.....	92
6.1.2	Редактирование данных пользователя	94
6.1.2.1	Редактирование фото пользователя.....	95
6.1.2.2	Редактирование основной информации о пользователе.....	96
6.1.2.3	Редактирование адреса электронной почты пользователя	96
6.1.2.4	Редактирование номера телефона пользователя.....	97
6.1.2.5	Редактирование информации о трудоустройстве пользователя.....	98
6.1.2.6	Редактирование дополнительных данных о пользователе	98
6.1.3	Создание пользователя.....	99
6.1.4	Изменение статуса пользователя	105
6.1.4.1	Блокирование пользователя.....	106
6.1.4.2	Разблокирование пользователя.....	106
6.1.5	Создание контрагента на основе заблокированного пользователя	107
6.1.6	Удаление пользователя	110
6.2	Группировка пользователей в папки	112

6.2.1	Создание папки	113
6.2.2	Редактирование папки.....	113
6.2.3	Удаление папок	114
6.2.4	Перемещение пользователей и папок.....	115
6.2.5	Сброс пароля пользователю.....	116
6.2.5.1	Сброс пароля пользователю.....	116
6.2.5.2	Групповой сброс пароля пользователям	117
6.3	Назначение ролей пользователям.....	117
6.4	Отчеты по пользователям	120
6.4.1	Отчет по изменению прав	121
6.4.2	Отчет по правам доступа	121
6.5	Поиск и фильтрация для списка пользователей.....	122
7	Группы.....	123
7.1	Создание группы	123
7.2	Просмотр группы	125
7.3	Редактирование группы	128
7.4	Удаление группы.....	129
7.5	Управление пользователями группы.....	131
7.5.1	Добавление пользователя в группу	131
7.5.2	Исключение пользователя из группы	132
7.6	Управление группами в группе	133
7.6.1	Добавление группы в группу	135
7.6.2	Исключение группы из группы	135
8	Администрирование	137
8.1	Коннекторы	137
8.1.1	Создание коннектора.....	137
8.1.2	Редактирование коннектора.....	138
8.1.3	Удаление коннектора	140
8.1.4	Отключение/включение коннектора	141
8.1.5	Настройки коннектора	143
8.1.5.1	Параметры подключения коннектора типа Active Directory и ALD Pro.....	147
8.1.5.2	Параметры подключения коннектора типа 1С	148
8.1.5.2.1	Изменение значения поля secret в расширении конфигурации 1С.....	151
8.1.5.3	Параметры подключения коннектора типа Bitrix	153
8.1.5.4	Параметры подключения коннектора типа Moodle	154
8.1.6	Синхронизация.....	155
8.1.6.1	Загрузка данных о пользователях, папках, группах	156
8.1.6.2	Синхронизация данных о пользователях в IDM и управляемой системе....	161
8.1.6.3	Принудительная синхронизация	167

8.1.6.4	Синхронизация по расписанию	169
8.2	Дополнительные поля профиля пользователя	171
8.2.1	Создание дополнительного поля профиля	171
8.2.2	Редактирование дополнительного поля профиля	174
8.2.3	Удаление дополнительного поля.....	175
8.2.4	Настройки дополнительных полей профиля.....	177
9	События.....	179
9.1	Поиск событий.....	179
9.2	Фильтрация событий.....	179
9.3	Подробные сведения о событии	181
9.4	Отчеты по событиям	181

Перечень терминов и определений

Термин	Определение
IDM	Identity Management - системы управления учетными записями и правами доступа пользователей
IAM	Identity and Access Management - системы управления идентификацией и доступом
Система, IDM	ПО IDM.Trusted.Net, предназначенное для управления учетными данными и правами доступа
AD	Служба каталогов Active Directory
IC	Семейство программных продуктов компании «IC», предназначенных для автоматизации различных аспектов деятельности предприятий и организаций
ALD Pro	Astra Linux Domain Pro - служба каталога для Linux
БД	База данных
ЛК	Личный кабинет
ИС	Информационная система
Приложение	Определение внешней информационной системы в IDM.Trusted.Net
Ресурс	Часть приложения (раздел во внешней ИС). Доступ к приложению и ресурсам осуществляется через роли ресурса
Роль	Сущность, описывающая права пользователя во внешней информационной системе
Учетная запись (УЗ)	Запись, содержащая сведения о пользователе
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Администратор IDM	Внутренняя роль пользователя, который настраивает Систему и ее сущности, назначает администраторов. Принадлежность к роли определяется участием в группе, указанной в настройках Системы
Администратор приложения	Внутренняя роль пользователя, который управляет настройками своего приложения и доступом пользователей к нему. Аналог администратора внешней системы. Принадлежность к группе определяется участием пользователя в группе администраторов приложения
Администратор ресурса	Внутренняя роль пользователя, который управляет настройками своего ресурса и доступом пользователей к его ролям.

	Принадлежность к группе определяется участием пользователя в группе администраторов роли
Пользователь	Внутренняя роль пользователя, который может редактировать доступные поля своего профиля, может просмотреть предоставленные доступы и запросить недостающие
Контрагент	Тип пользователей, которые создаются в системе администраторами. Контрагентами могут быть внешние пользователи, которые не являются сотрудниками организации, но которым необходим доступ к системам

1 О продукте

Система IDM.Trusted.Net (Система, IDM) предназначена для централизованного управления учетными записями и правами доступа пользователей в подключаемых информационных системах.

IDM.Trusted.Net относится к решениям класса IDM и IAM и позволяет:

- создать единый центр управления учетными записями и правами доступа к информационным системам;
- автоматизировать рутинные процессы по управлению доступами, выполняемые администраторами вручную;
- оперативно получать информацию о доступах ко всем ИС организации и истории их изменений.

Возможности системы:

- Просмотр и редактирование личных данных.
- Подключение и синхронизация с системами – источниками пользовательских данных:
 - настройка подключения;
 - настройка правил обмена данными с внешней системой.
- Настройка подключения и синхронизации с внешними системами, в которых требуется управление доступом:
 - настройка подключения;
 - настройка правил обмена данными с внешней системой.
- Управление приложениями, ресурсами и ролями:
 - создание, редактирование, удаление;
 - назначение администраторов;
 - предоставление и отзыв доступов пользователям.
- Управление пользователями:
 - просмотр информации о пользователях и правах доступа;
 - редактирование данных пользователей (поля профиля, сброс пароля, изменение статуса);
 - предоставление и отзыв доступов;
 - создание и удаление пользователей.
- Работа с запросами:
 - обработка запросов (одобрение или отклонение).

- Просмотр журнала событий.

2 Установка и настройка

2.1 Системные требования для разворачивания системы

Минимальные системные требования к конфигурации оборудования представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Минимальные системные требования к конфигурации оборудования, обеспечивающие функционирование Программы.

Характеристика	Минимальное значение
Информационная емкость ОЗУ	4 Гб
Информационная емкость HDD	50 Гб
Процессор	corei7 6-го поколения
Поддерживаемые ОС	Ubuntu 18.04 LTS (Bionic Beaver) Ubuntu 20.04 LTS (Focal Fossa) Debian 11 (Bullseye)
Дополнительно	Средство автоматизации разворачивания и контейнеризации Docker

2.2 Установка

1. Установить docker на ubuntu.

Подробное руководство по установке Docker представлено на странице официальной документации: <https://docs.docker.com/engine/install/>.

Минимально необходимые версии компонентов Docker Engine: Docker 19.03 +.

2. Скачать архив [trusted.idm-main.zip](#) с дистрибутивом системы.
3. Распаковать скаченный архив

```
unzip trusted.idm-main.zip
```

4. Перейти в каталог trusted.idm-main:

```
cd trusted.idm-main/
```

5. Сделать файл build.sh исполняемым:

```
chmod +x ./build.sh
```

6. Отредактировать настройки конфигурации:

- Открыть на редактирование файл **.env**;

- Задать доменное имя в переменной **IDM_HOST**;
IDM_HOST=idm.example.ru
- Задать лицензию IDM.Trusted.Net в переменной **LIC**;
LIC=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7. Запустить на исполнение файл ./build.sh.

В результате выполнения в файле nginx.conf прописывается значение переменной IDM_HOST.

8. Запустить проект:

```
docker compose up -d
```

Просмотреть логи:

```
docker compose logs -f
```

Загрузить последнюю версию образов системы:

```
docker compose pull
```

Остановить проект:

```
docker compose stop
```

9. Открыть web интерфейс системы по адресу: **https://IDM_HOST**.

2.3 Описание настроек системы

```
+-- data папка для хранения данных БД postgresql
+-- public папка для хранения статики системаа
+-- logs папка для хранения логов контейнеров (создается после первого запуска)
+-- docker-compose.yml файл для сборки и запуска контейнеров
+-- .env файл с переменными окружения
+-- env/db.env
```

Файл .env и его содержание

Общие настройки

Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по умолчанию	Описание
TZ	Europe/Moscow		часовой пояс
LANG	ru		язык системы
APP_NAME	<необходимо установить собственное значение>	IDM.Trusted.Net	название системы
APP_URL	<необходимо установить собственное значение>	https://idm.trusted .plus	URL адрес системы
APP_LOGO	<переменную можно не указывать>	© 2015-2023 Цифровые технологии	ссылка на логотип
APP_COPYRIGHT	<переменную можно не указывать>		авторское право
APP_MAIL_SUPPORT	<необходимо установить собственное значение>	admin@example.r и	почта администратора системы
PORT	<переменную можно не указывать>	8080	порт, на котором будет запущено web приложение
Настройки базы данных			
Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по	Описание

		дефолту	
DB_URI	postgres://{user}:{password}@{hostname}:{port}/{database-name}		параметры подключения к БД, db_postgres – название системы (указан в docker-compose.yaml)
SESSION_SECRET	<необходимо установить собственное значение>	000000	секрет сессии web приложения (желательно не менее 8 символов строчными и прописными латинскими символами с цифрами)
Настройки для подключения виджета авторизации ID.Trusted.Net SSO			
Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по дефолту	Описание
FAILURE_REDIRECT		/#/local	параметр, отвечающий за для нелокальной авторизации
CLIENT_ID	<необходимо установить собственное значение>		clientID приложения (желательно не менее 8 символов строчными и прописными латинскими символами с цифрами)
CLIENT_SECRET	<необходимо установить собственное значение>		clientSecret приложения (желательно не менее 8 символов строчными и прописными латинскими символами с цифрами)

CALLBACK_URL	https://<домен IDM сервиса>/auth/call back		redirect URI приложения
AUTHORIZATION_URL	https://<домен сервиса авторизации>/idp/ sso/oauth?scope=us erprofile		URL виджета авторизации
PROFILE_URL	http://<домен сервиса авторизации>:808 0/trustedapp/rest/us er/account/list		URL получения профиля
TOKEN_URL	<домен сервиса авторизации>:808 0/idp/sso/oauth/tok en		URL получения токена авторизации
AUTH_LOGIN_FIELD		login:sub	Поле, по которому будет происходить поиск пользователя в IDM при входе через ID.Trusted.Net
AUTH_FIELD_MAPPING		givenName:given _name:email:emai l:login:login:displ ayName:nicknam e:surname:family _name:birthDate: birthdate:photo:pi cture	Настройки сопоставления атрибутов профиля пользователя IDM с атрибутами пользователя ID.Trusted.Net

AUTH_AUTO_REG		<пустое значение> - запрещена 1 или true – разрешена	Разрешение регистрации пользователей при авторизации через ID.Trusted.Net
Настройки подключения групп IDM для определения типов пользователей*			
<i>Переменная</i>	<i>Значение</i>	<i>Пример заполнения / Значение по дефолту</i>	<i>Описание</i>
ROLE_1	<Группа IDM 1>	Администраторы IDM	группа IDM для определения типа пользователей
ROLE_2	<Группа IDM 2>	Сотрудники	группа IDM для определения типа пользователей
ROLE_3	< >	Студенты	группа IDM для определения типа пользователей
ROLE_4	< >	Контрагенты	группа IDM для определения типа пользователей
* - предусматривается не более 4 групп			
Настройка почтового сервиса для отправки системных писем			
<i>Переменная</i>	<i>Значение</i>	<i>Пример заполнения / Значение по дефолту</i>	<i>Описание</i>

MAIL_SERVICE	<необходимо установить собственное значение>	yandex	тип сервиса
MAIL_HOST	<необходимо установить собственное значение>	smtp.yandex.ru	адрес почтового сервера
MAIL_AUTH_USER	<необходимо установить собственное значение>		логин почтовой учетной записи
MAIL_AUTH_PASS	<необходимо установить собственное значение>		пароль почтовой учетной записи
MAIL_PORT	<необходимо установить собственное значение>	587	порт подключения к серверу
MAIL_SECURE	<переменную можно не указывать>	1	использование TLS соединения
NODE_TLS_REJECT_UNAUTHORIZED	<переменную можно не указывать>	0	включение/выключение проверки сертификата сервера
Настройки темы системных писем			
Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по	Описание

		дефолту	
CREATE_USER_SUBJECT	<переменную можно не указывать>	Регистрация на сервисе	тема письма регистрации пользователя в системе
MAIL_CONFIRM_SUBJECT	<переменную можно не указывать>	Подтверждение почты {mail}	тема письма подтверждения почты
RESET_PASSWORD_SUBJECT	<переменную можно не указывать>	Сброс пароля {login}	тема письма сброса пароля
MAIL_BASE	<необходимо установить собственное значение>	https://idm.test.ru	адрес сервиса IDM для формирования ссылки подтверждения почты
Настройки формирования пароля при создании учетной записи пользователя или сбросе пароля			
Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по дефолту	Описание
USER_PWD_UPPERCASE	<переменную можно не указывать>	1	количество заглавных букв в пароле
USER_PWD_NUMBER	<переменную можно не указывать>	1	количество цифр
USER_PWD_SPECIAL_CHARACTER	<переменную можно не указывать>	1	количество спецсимволов

USER_PWD_LENGTH	<переменную можно не указывать>	8	длина пароля
Настройка смещения времени			
Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по дефолту	Описание
LDAP_TIME_OFFSET	<переменную можно указать при наличии такой необходимости>	0	смещение (в часах) значений атрибутов пользователей LDAP, содержащих сведения о времени (accountExpires, pwdLastSet)
Настройки лицензии			
Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по дефолту	Описание
LIC	<необходимо установить собственное значение>		номер лицензии
Настройка для токена подтверждения почты			
Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по дефолту	Описание

MAIL_TOKEN_EXPIRED	<переменную можно не указывать>	24	время жизни токена в часах
MAIL_TOKEN_NOT_FOUND	<переменную можно не указывать>	Токен не найден	текст ошибки
MAIL_TOKEN_INVALID	<переменную можно не указывать>	Токен недействителен	текст ошибки
Первичные настройки для входа в систему			
Переменная	Значение	Пример заполнения / Значение по дефолту	Описание
ADMIN_NAME	<необходимо установить собственное значение>	admin	логин администратора системы
ADMIN_PWD	<необходимо установить собственное значение>	admin	пароль администратора системы
ADMIN_MAIL	<необходимо установить собственное значение>	admin@example.ru	email администратора системы

Файл db.env

Первичные настройки для входа в систему			
Переменная	Значение	Пример заполнения /	Описание

		Значение по умолчанию	
POSTGRES_USER	<необходимо установить собственное значение>	postgres	логин для СУБД
POSTGRES_PASS WORD	<необходимо установить собственное значение>	root	пароль для СУБД

POSTGRES_DB	<необходимо установить собственное значение>	idm	имя БД
-------------	---	-----	--------

Файл `docker-compose.yml` и особенности его конфигурирования

Приложение будет поставлено в `docker-compose` конфигурации. Основные настройки включая `volumes` уже будут проставлены в файле.

Система включает в себя три контейнера: фронтную часть, бек и базу данных PostgreSQL.

Имена контейнеров и сервисов фронта и бека могут быть любыми, а вот именование сервиса с БД должно быть отражено в переменной `DB_URI`

Таким образом, для первичного запуска система необходимым минимумом будет с точки зрения конфигурирования настроек будет:

- 1) Указать доменное имя в переменной `APP_URL`;
- 2) Указать лицензию в переменной `LIC`;
- 3) Настроить проксирование через `nginx` согласно шаблону, указанному на шаге 5;
- 4) Определиться с переменными для функционирования БД в файле `db.env`;
- 5) Прописать в переменной `DB_URI` значения для подключения к БД в соответствии с данными файла в `db.env`.

При этом для приемлемой работоспособности инстанса, а также с точки зрения безопасности дополнительно необходимо:

- 1) Установить группу переменных для отправки системных писем;
- 2) Установить значение `secret` для сессии в переменной `SESSION_SECRET`;
- 3) Сменить пароль администратора, после первого входа в систему (после сборки и запуска сервиса).

2.4 Настройка авторизации через ID.Trusted.Net

В `IDM.Trusted.Net` изначально используется локальная авторизация, но можно настроить вход через `ID.Trusted.Net`.

В таком случае необходимо:

1. Создать приложение в сервисе `ID.Trusted.Net`, заполнив параметры приложения:

- Адрес приложения - `https://<домен сервиса IDM.Trusted.Net>`;
- Возвратный URL #1 (`Redirect_uri`) - `https://<домен сервиса Trusted.IDM>/auth/callback`.

Подробное описание процесса создания приложения в сервисе ID.Trusted.Net представлено в руководстве <https://docs.trusted.plus/05-v2.1/4-applications/applications>

2. В конфигурации IDM.Trusted.Net добавить (или раскомментировать) блок переменных для виджета авторизации.
3. Изменить `CLIENT_ID` и `CLIENT_SECRET` на полученные при создании приложения в сервисе ID.Trusted.Net.
4. Для переменной `FAILURE_REDIRECT` изменить значение на пустое (пример, `FAILURE_REDIRECT=`).
5. Перезапустить систему.

При входе в IDM.Trusted.Net открывается виджет авторизации ID.Trusted.Net.

Авторизуйтесь пользователем ID.Trusted.Net

 Вход на IDM

Введите логин или id

СОЗДАТЬ АККАУНТ ДАЛЕЕ

Вы можете авторизоваться, используя аккаунт социальной сети

Русский ▾ © 2015-2024, Цифровые технологии

Виджет авторизации ID.Trusted.Net

3 Начало работы

Для начала работы IDM системы, необходимо выполнить следующие шаги:

- 1) Настроить подключение к внешним системам (подробное описание в пункте [Коннекторы](#));
- 2) Выполнить начальную загрузку данных (пользователи, группы) (подробное описание в пункте [Загрузка данных о пользователях, папках, группах](#));
- 3) Настроить приложения, в которых требуется управление доступом (подробное описание в пункте [Приложения](#));
- 4) Назначить администраторов приложений (подробное описание в пункте [Управление администраторами приложений и ресурсов](#)).
- 5) Назначить права и доступы пользователям (подробное описание в пункте [Управление пользователями роли](#)).

3.1 Предварительные настройки после первого запуска

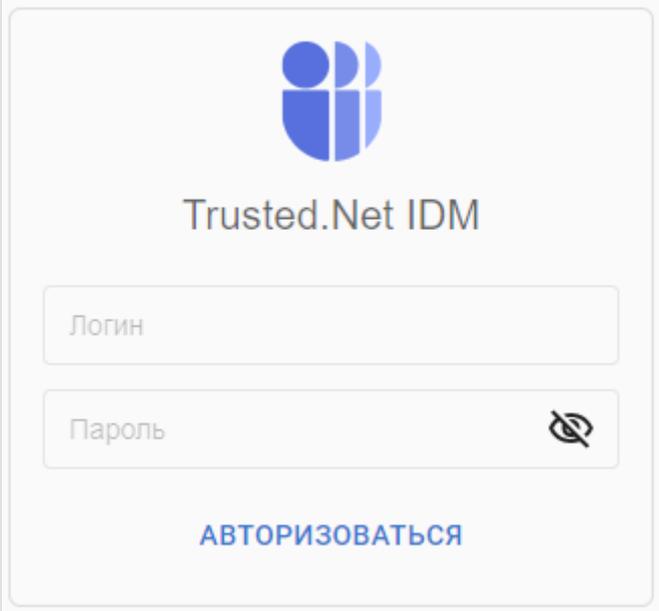
После установки в системе автоматически создаются:

- первый пользователь с данными, указанными в **Первичных настройках для входа в систему** (подробнее в пункте [Описание настроек системы](#)) и ролью Администратор IDM;
- группы IDM, указанные в **Настройки подключения групп IDM для определения типов пользователей** (подробнее в пункте [Описание настроек системы](#)). Пользователи группы, указанной в параметре ROLE_1, будут иметь права Администратора IDM.

3.2 Вход в систему первым пользователем

Для входа в систему первым пользователем необходимо:

1. Перейти по URL адресу системы. Открывается локальная форма авторизации.



Локальная форма авторизации IDM.Trusted.Net

2. На форме авторизации ввести **Логин** и **Пароль** первого пользователя.
3. Нажать кнопку **Авторизоваться**.

Происходит вход пользователя в систему на страницу профиля.

3.3 Общие сведения

Работа в системе начинается с вкладки **Мой профиль**.

The screenshot displays the 'Мой профиль' (My Profile) page in the Trusted.Net IDM administration interface. The page is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- Buttons: СОЗДАТЬ
- Menu items: Мой профиль, Приложения, Запросы
- Navigation items: Пользователи, Группы, Администрирование, События

Main Content Area:

Профиль

admin Активный
Администратор

Основная информация

Имя	admin
Логин	admin
Дата рождения	
Пол	Не указан
СНИЛС	
Адрес проживания	

Электронная почта ***
admin@tn

Телефон + ДОБАВИТЬ

Пароль 2024.02.28 11:50:30 ✎

Трудоустройство

Организация	
Отдел	
Должность	
Дата приема	2024.02.28 11:47:18
Дата увольнения	

Дополнительно ✎

ИНН

Группы

Администраторы IDM

Ru
Версия ПК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Вкладка Мой профиль

Для Администратора IDM доступны просмотр данных своего профиля, редактирование фото, адреса электронной почты, номера телефона, пароля и полей в блоке **Дополнительно**.

Слева расположено меню для перехода к разделам:

- **Мой профиль** – раздел служит для просмотра и редактирования данных своего профиля.
- **Приложения** – для управления приложениями, ресурсами и ролями.
- **Запросы** – для управления запросами пользователей. Запросы могут быть двух типов – на доступ и на изменение фото.
- **Пользователи** – для управления учетными данными пользователей и их доступом.
- **Группы** – для управления группами пользователей.
- **Администрирование** – служит для настройки коннекторов к ИС и управления дополнительными полями профиля пользователя.
- **События** – для просмотра и экспорта журнала событий системы.

Кнопка **Создать** – содержит пункты **Пользователя**, **Приложение** и **Группу** и служит для создания соответствующих сущностей системы.

Меню можно свернуть, нажав кнопку **Заккрыть меню**.

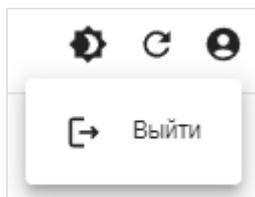


Меню – Заккрыть меню

В правом верхнем углу расположен блок кнопок для переключения темы (светлая/темная), для обновления страницы и иконка с фото пользователя, при нажатии на которую отображается кнопка для выхода из ЛК.



Блок кнопок верхней панели



Кнопка Выйти

4 Приложения

Раздел **Приложения** предназначен для управления настройками:

- приложения,
- ресурсами приложения,
- ролями в ресурсе,
- пользователями и администраторами приложений и ресурсов.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения [+ ДОБАВИТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ](#)

Поиск

Название ↓	Адрес приложения	Дата создания	Описание
Битрикс	https://bitrix.test.ru/	2024.03.27 20:26:13	
Moodle	https://test.moodle.ru	2024.03.26 21:13:33	Система дистанционного обуче...
Курс 1			
Курс 2			
AD		2024.03.27 20:24:43	

Строк на странице: 10 1-3 из 3

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Раздел Приложения

Приложение – это сущность, содержащая описание внешней информационной системы, в которой осуществляется управление доступом пользователей.

Ресурс - это раздел приложения (внешней ИС), через роли которой происходит управление доступом.

Роль – это сущность, ассоциирующаяся с ролью во внешней информационной системе. К роли подключается группа IDM, участники которой получают доступ к приложению. Назначение ролей пользователям осуществляется через добавление/исключение пользователей в роль.

В разделе **Приложения** администратор системы может:

- создавать и редактировать настройки приложений, ресурсов и ролей;
- управлять администраторами приложений и ресурсов;
- управлять доступом пользователей.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения

Поиск

+ ДОБАВИТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ

Название	Адрес приложения	Дата создания	Описание
Битрикс	https://bitrix.test.ru/	2024.03.27 20:26:13	
Moodle	https://test.moodle.ru	2024.03.26 21:13:33	Система дистанционного обуче...
Курс 1			
Курс 2			
AD		2024.03.27 20:24:43	

Добавить администратора
Добавить ресурс
Редактировать настройки
Удалить

Строк на странице: 1-3 из 3

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Средства управления приложениями и ресурсами

4.1 Управление приложениями

Приложение – это сущность, содержащая описание внешней информационной системы, в которой осуществляется управление доступом пользователей.

Для управления приложениями доступно:

- Создание;
- Редактирование;
- Назначение администраторов приложения;
- Удаление приложения.

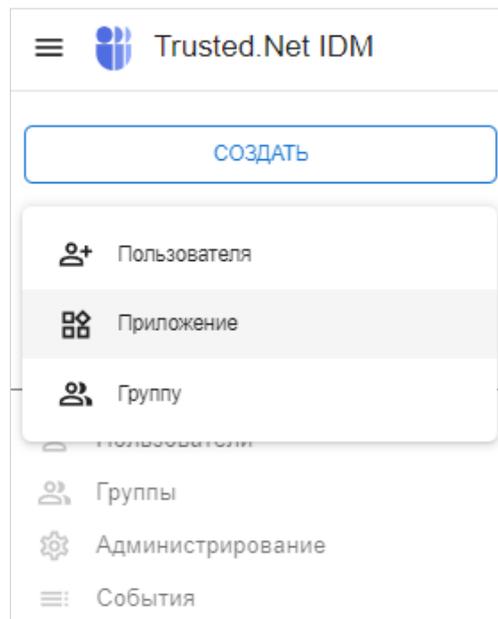
4.1.1 Создание приложения

Для создания приложения необходимо:

- 1) в списке приложений нажать кнопку **Добавить приложение** или в меню нажать кнопку **Создать** и выбрать пункт **Приложение**.



Кнопка добавления приложения в списке



Кнопка добавления приложения в меню

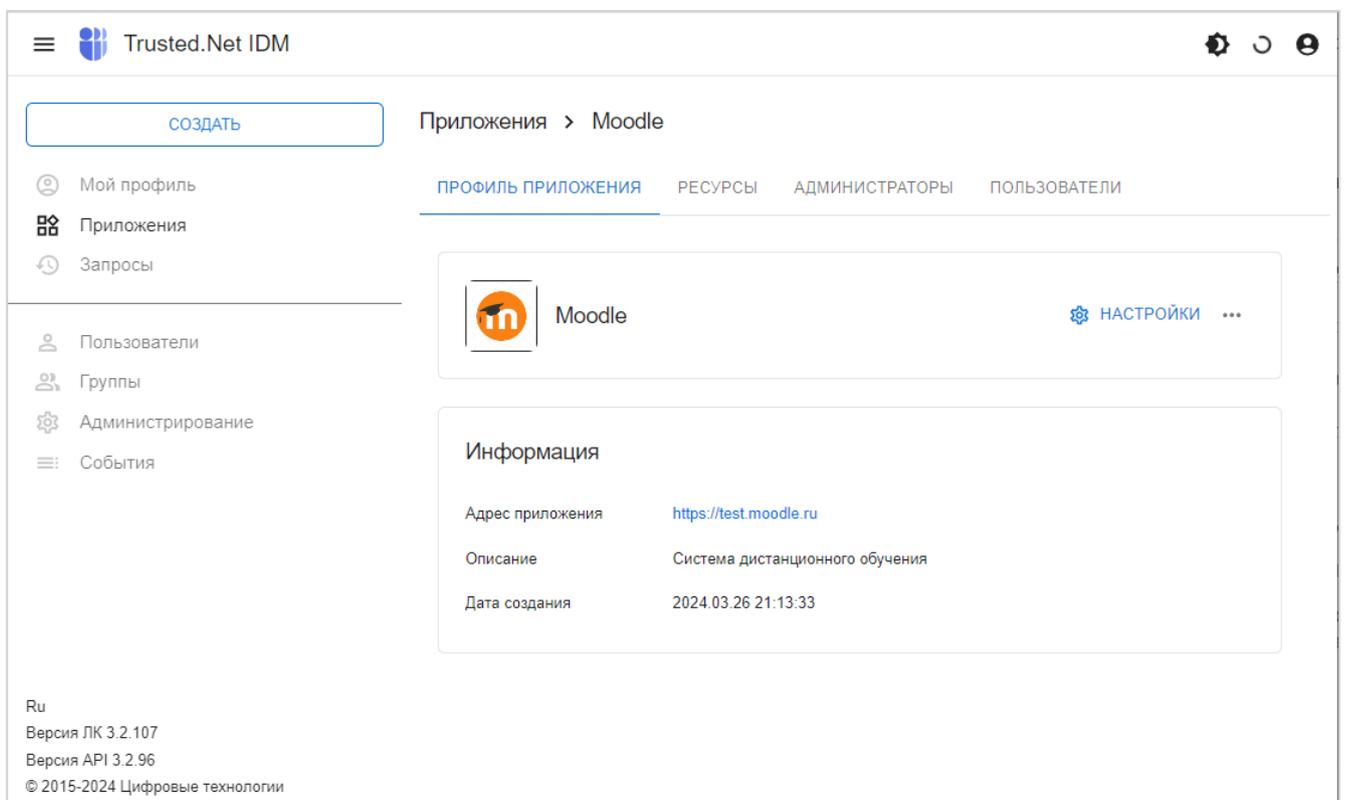
- 2) На форме создания приложения заполнить параметры приложения (подробнее в пункте [Параметры приложения](#));
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра приложения.

4.1.2 Просмотр приложения

Форма просмотра приложения делится на вкладки:

- **Профиль приложения** – служит для просмотра и редактирования основной информации о приложении;
- **Ресурсы** – для просмотра и управления ресурсами данного приложения;
- **Администраторы** – для управления списком администраторов приложения;
- **Пользователи** – для просмотра списка пользователей, имеющих доступ к приложению.



The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The main content area displays the 'Профиль приложения' (Application Profile) for 'Moodle'. The breadcrumb navigation is 'Приложения > Moodle'. Below the breadcrumb are four tabs: 'ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ' (selected), 'РЕСУРСЫ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'Moodle' application card shows a 'НАСТРОЙКИ' (Settings) button. Below the card is an 'Информация' (Information) section with the following details:

Адрес приложения	https://test.moodle.ru
Описание	Система дистанционного обучения
Дата создания	2024.03.26 21:13:33

At the bottom left, the footer contains: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Форма просмотра приложения - профиль

На вкладке **Профиль приложения** доступно контекстное меню, позволяющее:

- перейти в настройки приложения;
- назначить администратора приложения;
- добавить ресурс;
- удалить приложение.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' interface. The top navigation bar includes a 'СОЗДАТЬ' (Create) button and the breadcrumb 'Приложения > Moodle'. The left sidebar contains menu items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main content area is titled 'Профиль приложения' and includes tabs for 'РЕСУРСЫ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'Moodle' application card features a 'НАСТРОЙКИ' (Settings) button with a context menu open, listing actions: 'Добавить администратора', 'Добавить ресурс', 'Редактировать настройки', and 'Удалить'. Below the card is an 'Информация' (Information) section with the following data:

Адрес приложения	https://test.moodle.ru
Описание	Система дистанционного обучения
Дата создания	2024.03.26 21:13:33

At the bottom left, the footer contains: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра приложения – контекстное меню

Вкладка **Ресурсы** содержит ресурсы данного приложения.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' interface. The main navigation menu on the left includes 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The top navigation bar shows 'Приложения > Moodle' with tabs for 'ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ', 'РЕСУРСЫ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'РЕСУРСЫ' tab is active, showing a search bar and a table of resources. The table has columns for 'Название' and 'Описание'. Two resources are listed: 'Курс 1' and 'Курс 2', both with a lock icon and a three-dot menu. A '+ ДОБАВИТЬ РЕСУРС' button is visible. At the bottom right, it shows 'Строк на странице: 10' and '1-2 из 2'. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра приложения – ресурсы

На вкладке **Администраторы** производится управление администраторами приложения.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' interface. The main navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The top navigation bar shows 'Приложения > Moodle' with tabs for 'ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ', 'РЕСУРСЫ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'АДМИНИСТРАТОРЫ' tab is active, showing a search bar and a table of administrators. The table has columns for 'Имя', 'Статус', 'Тип', 'Электронная почта', 'Дата рождения', 'Ресурсы', and 'Создан'. One administrator is listed: 'Иван Иванович Иванов' with a status of '✓', type 'Сотрудник', email 'leukhina_n@mail.ru', and birth date '2000-03-12'. The 'Создан' column shows '2024.03.24 18:38:31'. There are buttons for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР', 'ДОБАВИТЬ АДМИНИСТРАТОРА', and 'ОТЧЕТЫ'. At the bottom right, it shows 'Строк на странице: 10' and '1-1 из 1'. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра приложения – администраторы

Вкладка **Пользователи** содержит список пользователей приложения.

Trusted.Net IDM

Приложения > Moodle

СОЗДАТЬ

Мой профиль

Приложения

Запросы

Пользователи

Группы

Администрирование

События

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ РЕСУРСЫ АДМИНИСТРАТОРЫ **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Тип	Ресурсы	Срок действия записи
Иван Иванов	✓	Студент	Курс 2	
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1	
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1	2024.04.27 03:00:00

Строк на странице: 10 1-3 из 3

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра приложения – пользователи

4.1.3 Редактирование приложения

Открыть форму редактирования приложения можно разными способами:

- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра;
- выбрать в контекстном меню **Редактировать настройки** в списке приложений;
- выбрать в контекстном меню в профиле приложения **Редактировать настройки**.

 **НАСТРОЙКИ**

Кнопка для редактирования приложения на форме просмотра

Добавить администратора

Добавить ресурс

Редактировать настройки

Удалить

Контекстное меню приложения

Для редактирования приложения нужно:

- 1) Открыть форму редактирования приложения.
- 2) Изменить необходимые поля (подробнее в пункте [Параметры приложения](#)).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая будет доступна после заполнения всех обязательных полей.

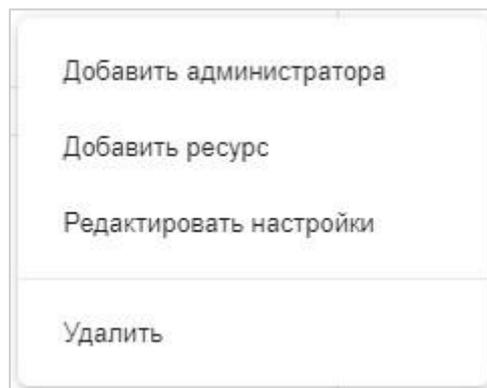
Открывается форма просмотра приложения.

4.1.4 Удаление приложения

При удалении приложения удаляются все ресурсы и роли данного приложения.

Удалить приложение можно разными способами:

- Через контекстное меню приложения в списке приложений или на форме просмотра приложения, выбрав пункт **Удалить**;
- Выделить в списке одно или несколько приложений и нажать кнопку **Удалить**, которая появится после выделений приложений.

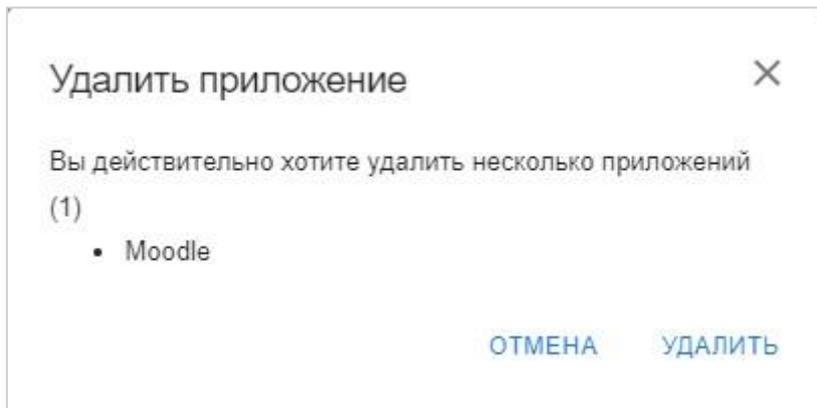


Удаление приложения через контекстное меню



Кнопка удаления приложений в списке

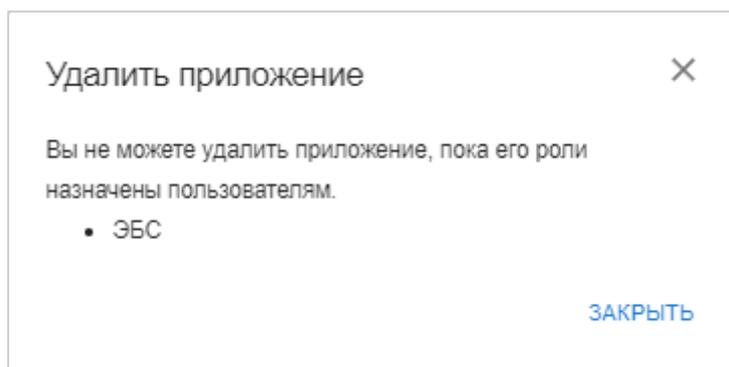
При нажатии на кнопку **Удалить** возникает окно подтверждения удаления.



Окно подтверждения удаления

При нажатии на кнопку **Удалить** приложение и все его ресурсы и роли удаляются.

Если в ролях приложения есть пользователи, то возникает окно с соответствующим сообщением.



Сообщение о невозможности удаления приложения

4.1.5 Параметры приложения

Для приложения доступны следующие настройки:

- Название приложения;
- Описание приложения;
- Обложка приложения – логотип приложения;
- Адрес приложения – URL внешней ИС, в которой будет осуществляться управление доступом;
- Подключение группы администраторов – необходимо выбрать группу IDM, участники которой будут управлять настройками и доступом пользователей к приложению.

The screenshot shows the 'Добавить приложение' (Add application) form in the Trusted.Net IDM interface. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main form area contains the following fields and options:

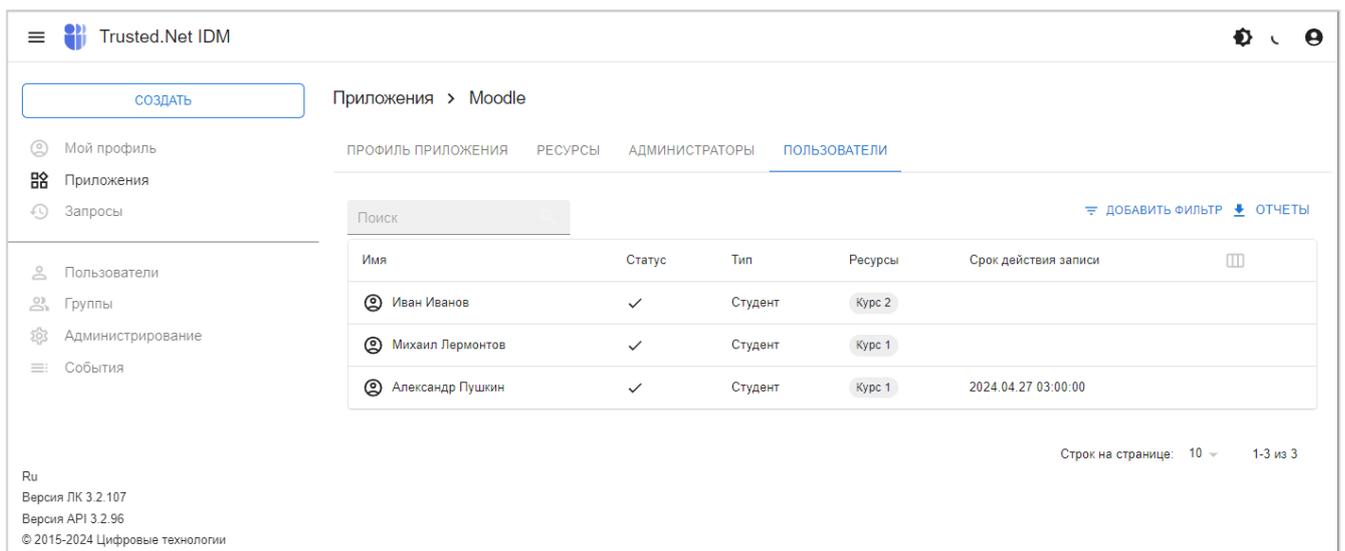
- СОЗДАТЬ** button
- ← Добавить приложение** header
- Параметры приложения** section:
 - Название приложения*** (required): Text input with 'Moodle' entered.
 - Описание приложения**: Text area with 'Система дистанционного обучения' entered. Character count: 31/250 символов.
 - Обложка приложения**: Image upload area showing a Moodle logo icon. Buttons: **УДАЛИТЬ** and **ЗАГРУЗИТЬ**. Note: 'Файл с расширением .jpg, .jpeg, .png, .svg. Максимальный размер - 1 МБ.'
 - Адрес приложения**: Text input with 'https://test.moodle.ru' entered. Note: 'Адрес приложения в формате «протокол://доменное имя:порт»' and 'Подключение группы администраторов'.
 - Note: 'Укажите группу, участники которой будут управлять приложением.'
 - Group selection: **Moodle-admins** selected, **ВЫБРАТЬ** button.
- ОТМЕНИТЬ** and **СОХРАНИТЬ** buttons at the bottom.

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Параметры приложения

4.1.6 Пользователи приложения

На вкладке **Пользователи** в форме просмотра приложения отображаются пользователи всех ролей в ресурсах приложения.



Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle

ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ РЕСУРСЫ АДМИНИСТРАТОРЫ **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

Поиск ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Тип	Ресурсы	Срок действия записи	
Иван Иванов	✓	Студент	Курс 2		
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1		
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1	2024.04.27 03:00:00	

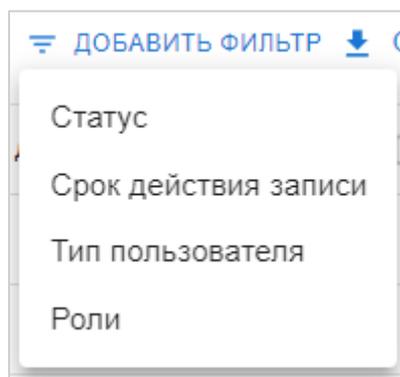
Строк на странице: 10 1-3 из 3

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Пользователи приложения

Для списка доступен поиск по полям: **Имя, Логин.**

Список можно фильтровать по **Статусу, Сроку действия записи, Типу пользователя** и наличию **Роли**.



Фильтры для списка пользователей

По списку пользователей формируются **Отчеты**:

- Права доступа – по текущим доступам к ресурсам приложения пользователя;
- Изменения прав – по истории изменения прав пользователей внутри приложения.

Подробное описание по отчетам представлено в пункте [Отчеты по пользователям приложений, ресурсов и ролей](#).

Управление пользователями приложения осуществляется через роли ресурсов (подробнее в пункте [Управление пользователями роли](#)).

4.2 Управление ресурсами

Ресурс - это раздел приложения (внешней ИС), через роли которой происходит управление доступом.

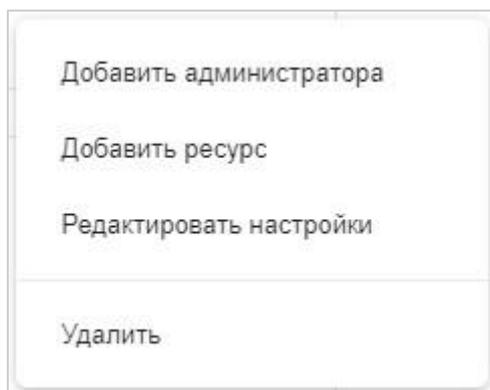
Для управления ресурсами доступны операции:

- Создание;
- Редактирование параметров;
- Назначение администраторов;
- Формирование списка пользователей для согласования доступа к ресурсу и приложению;
- Управление ролями ресурса;
- Удаление ресурсов;

4.2.1 Добавление ресурса

Ресурс можно создать несколькими способами:

- Через контекстное меню приложения в списке приложений или на форме просмотра приложения, выбрав пункт **Добавить ресурс**;
- Через контекстное меню ресурса или на форме просмотра ресурса, выбрав пункт **Добавить ресурс**;
- Нажав **Добавить ресурс** на вкладке **Ресурсы** формы просмотра приложения или ресурса.



Создание ресурса через контекстное меню

A rectangular button with a light blue border and a white background. It contains a blue plus sign followed by the text '+ ДОБАВИТЬ РЕСУРС' in blue, uppercase letters.

Кнопка создания ресурса в списке ресурсов

Для добавления ресурса нужно:

- 1) Нажать кнопку добавления ресурса.
- 2) На форме добавления ресурса заполнить параметры ресурса (подробнее в пункте [Параметры ресурса](#));
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

Происходит переход на форму просмотра ресурса.

4.2.2 Параметры ресурса

Для ресурса доступны следующие настройки:

- Название ресурса;
- Описание ресурса;
- Адрес ресурса – URL ресурса во внешней ИС, в котором будет осуществляться управление доступом;
- Требуется согласования для доступа - при включенном флаге становится доступна форма для формирования списка пользователей, которые должны будут согласовать запрос на доступ;
- Наследуемые роли - при включенном флаге роли данного ресурса будут унаследованы вложенными ресурсами. При предоставлении доступа к такой роли пользователь получит доступ ко всем ресурсам, в которых эта роль присутствует;
- Подключение группы администраторов – необходимо выбрать группу IDM, участники которой будут управлять настройками и доступом к ресурсу.

The screenshot shows the 'Add Resource' form in the Trusted.Net IDM interface. The interface has a top navigation bar with the Trusted.Net logo and 'IDM' text. A left sidebar contains navigation items: 'СОЗДАТЬ', 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main content area is titled 'Приложения > Moodle' and 'Добавить ресурс'. The form itself is titled 'Параметры ресурса' and contains the following fields and options:

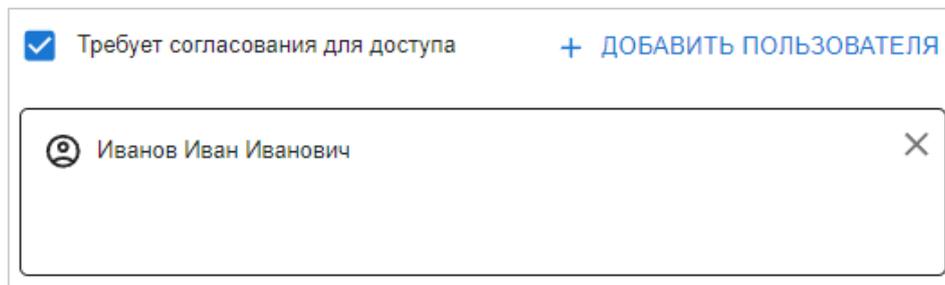
- Название ресурса***: Text input field containing 'Курс 1'.
- Описание ресурса**: Text area containing 'Курс по тестированию'.
- Character count: '20/255 символов'.
- Адрес ресурса**: Text input field containing 'https://moodle.test.ru/course1'.
- Label: 'Адрес ресурса в формате «протокол://доменное имя:порт»'.
- Checkboxes:
 - Требуется согласования для доступа
 - Наследуемые роли
- Подключение группы администраторов**: Section header.
- Text: 'Укажите группу, участники которой будут управлять ресурсом.'
- Dropdown menu: 'Moodle-admins' with a 'ВЫБРАТЬ' button.
- Buttons: 'ОТМЕНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ'.

At the bottom left of the form area, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Параметры ресурса

4.2.2.1 Формирование листа согласования

При включенном флаге **Требуется согласования для доступа** на форме создания или редактирования ресурса становится доступным поле для формирования списка пользователей, которые должны будут согласовать запрос на доступ к ресурсу.



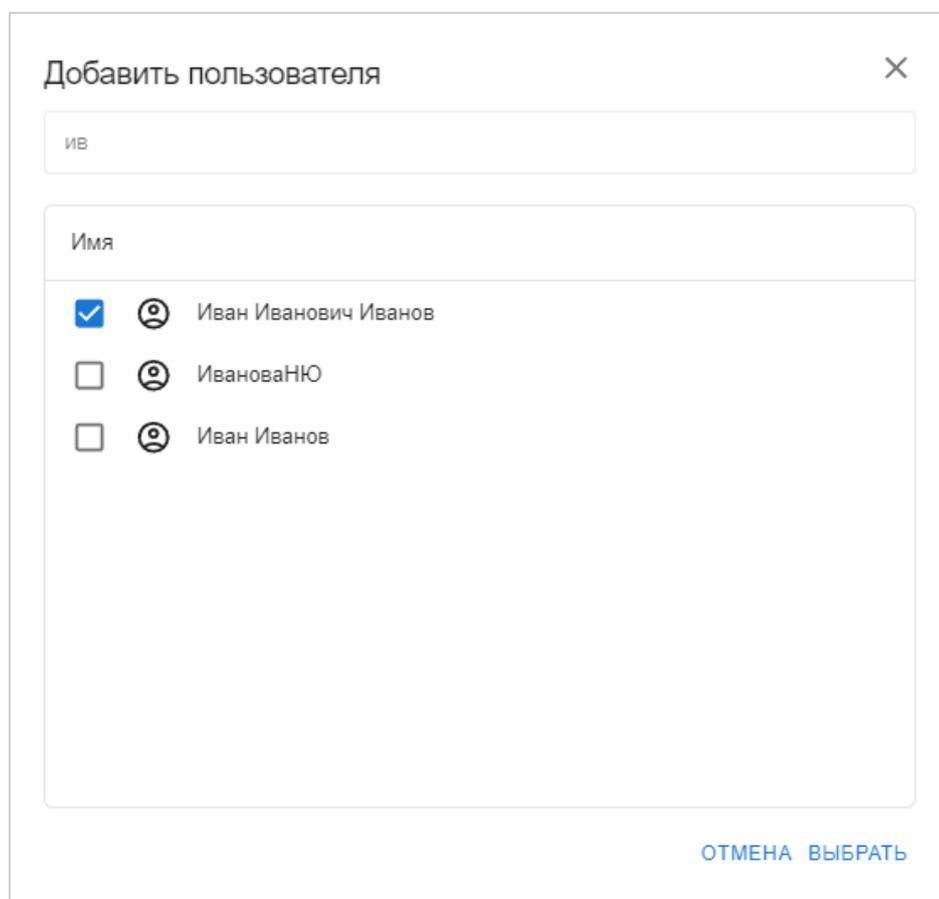
Список пользователей для согласования доступа

При запросе доступа к ресурсу пользователем, или при добавлении пользователя в роль ресурса администратором ресурса или приложения создается запрос на доступ, который направляется пользователям из листа согласования и Администратору IDM. В таком случае запрос на доступ Администраторам приложения и ресурса не приходит.

Порядок одобрения запроса на доступ пользователями из листа согласования не важен. Если один из пользователей листа согласования отклонил запрос, то запрос считается обработанным со статусом **Отказано**. Дальнейшее согласование не требуется.

Для добавления пользователя в список нужно:

- 1) Нажать кнопку **Добавить пользователя**;
- 2) В окне добавления пользователя выбрать одного или нескольких пользователей.
Доступен поиск пользователя;



Список пользователей для согласования доступа

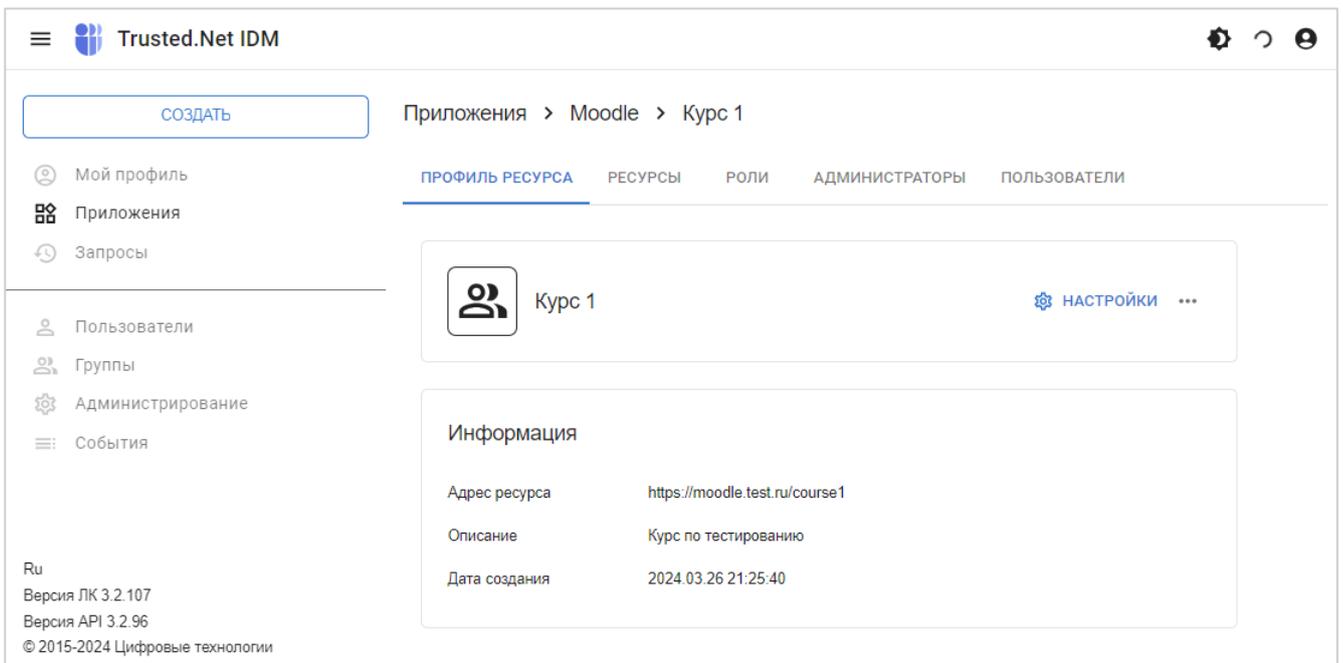
- 2) Нажать **Выбрать**;
- 3) Выбранные пользователи добавляются в список.

Для удаления пользователя из списка необходимо нажать **Удалить (X)** напротив пользователя.

4.2.3 Просмотр ресурса

Форма просмотра ресурса делится на вкладки:

- **Профиль ресурса** – служит для просмотра и редактирования основной информации о ресурсе;
- **Ресурсы** – для просмотра и управления вложенными ресурсами;
- **Роли** - для просмотра и управления ролями данного ресурса;
- **Администраторы** – для управления списком администраторов ресурса;
- **Пользователи** – для просмотра списка пользователей, имеющих доступ к ресурсу.



Форма просмотра ресурса - Профиль

На вкладке **Профиль** ресурса возможно перейти к операциям через контекстное меню:

- перейти в настройки ресурса;
- добавить роль;
- назначить администратора ресурса;

- добавить ресурс;
- удалить ресурс.

The screenshot shows the 'Курс 1' resource profile page in the Trusted.Net IDM interface. The left sidebar contains navigation options: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main content area is titled 'Приложения > Moodle > Курс 1' and has tabs for 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА', 'РЕСУРСЫ', 'РОЛИ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' tab is active, showing a card for 'Курс 1' with a 'НАСТРОЙКИ' button. A context menu is open over the settings button, listing actions: 'Добавить администратора', 'Добавить ресурс', 'Добавить роль', 'Редактировать настройки', and 'Удалить'. Below the card is an 'Информация' section with the following data:

Адрес ресурса	https://moodle.test.ru/course1
Описание	Курс по тестированию
Дата создания	2024.03.26 21:25:40

At the bottom left, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра ресурса – контекстное меню

Вкладка **Ресурсы** содержит вложенные ресурсы.

The screenshot shows the 'Курс 1' resource page with the 'РЕСУРСЫ' tab selected. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has tabs for 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА', 'РЕСУРСЫ', 'РОЛИ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. The 'РЕСУРСЫ' tab is active, showing a search bar and a '+ ДОБАВИТЬ РЕСУРС' button. Below is a table of resources:

>	<input type="checkbox"/>	Название ↑	Описание	⌵
	<input type="checkbox"/>	🔒 Лекция 1	Основы тестирования	⋮
	<input type="checkbox"/>	🔒 Лекция 2	Этапы разработки ПО	⋮

At the bottom right, there is pagination information: 'Строк на странице: 10' and '1-2 из 2'. At the bottom left, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра ресурса – Ресурсы

Вкладка **Роли** содержит роли данного ресурса.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ **РОЛИ** АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск + ДОБАВИТЬ РОЛЬ

Чтение	Студенты	...
Редактор	Преподаватели	...

Строк на странице: 10 1-2 из 2

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра ресурса – Роли

На вкладке **Администраторы** производится управление администраторами ресурса.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ РОЛИ **АДМИНИСТРАТОРЫ** ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск + ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР + ДОБАВИТЬ АДМИНИСТРАТОРА ОТЧЕТЫ

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы	
<input type="checkbox"/>	Иван Николаевич Бездомный	✓	Сотрудник		...

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра ресурса – Администраторы

Вкладка **Пользователи** содержит список пользователей ресурса.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ РОЛИ АДМИНИСТРАТОРЫ **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1

Строк на странице: 10 1-2 из 2

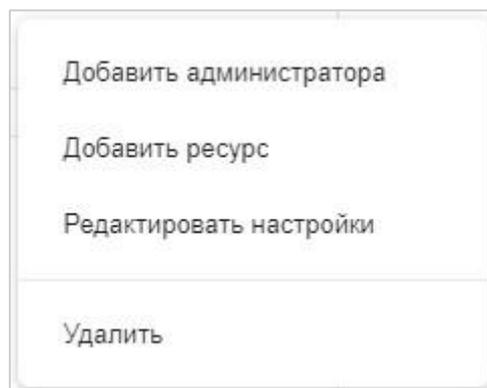
Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра ресурса – пользователи

4.2.4 Редактирование ресурса

Открыть форму редактирования ресурса можно разными способами:

- выбрать в контекстном меню **Редактировать настройки** в списке ресурсов или на форме просмотра ресурса;
- выбрать в контекстном меню в профиле ресурса **Редактировать настройки**;
- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра ресурса.



Редактирование ресурса через контекстное меню



Кнопка редактирования ресурса на форме просмотра ресурса

Для редактирования ресурса нужно:

- 1) Открыть форму редактирования ресурса.
- 2) Изменить необходимые параметры ресурса (подробнее в пункте [Параметры ресурса](#));
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

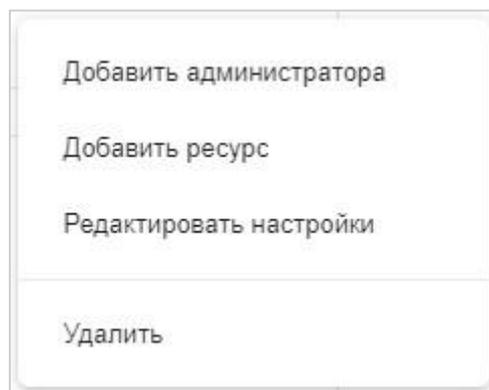
Происходит переход на форму просмотра ресурса.

4.2.5 Удаление ресурса

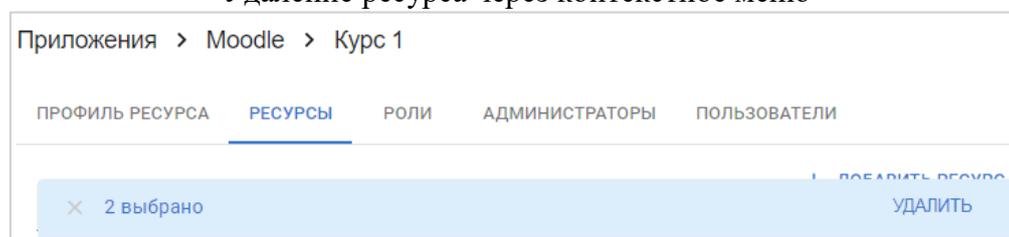
При удалении ресурса удаляются все вложенные ресурсы и роли данного ресурса.

Удалить ресурс можно разными способами:

- через контекстное меню ресурса в списке ресурсов или на форме просмотра ресурса, выбрав пункт **Удалить**;
- выделить в списке один или несколько ресурсов и нажать кнопку **Удалить**, которая появится после выделения ресурсов.

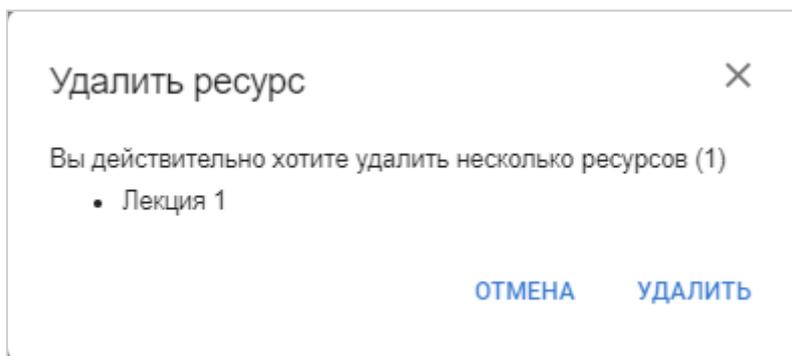


Удаление ресурса через контекстное меню



Кнопка удаления ресурсов в списке

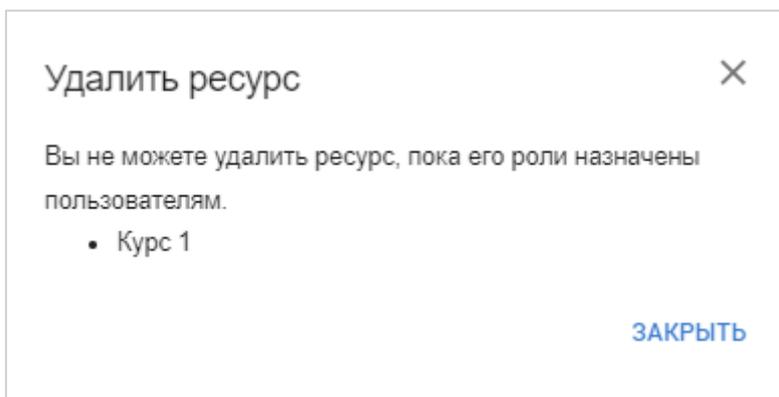
При нажатии на кнопку **Удалить** возникает окно подтверждения удаления.



Окно подтверждения удаления ресурса

При нажатии на кнопку **Удалить** ресурс, все его вложенные ресурсы и роли удаляются.

Если в ролях ресурса есть пользователи, то возникает окно с соответствующим сообщением.



Сообщение о предоставлении дополнительного доступа к вложенному ресурсу

4.2.6 Вложенные ресурсы

Ресурс может включать вложенные ресурсы.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ РОЛИ АДМИНИСТРАТОРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Поиск

+ ДОБАВИТЬ РЕСУРС

Название ↑	Описание	
Лекция 1	Основы тестирования	...
Практика 1		...
Практика 2		...
Зачет		...
Лекция 2	Этапы разработки ПО	...

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 1-2 из 2

Просмотр вложенных ресурсов

Допускается многоуровневая вложенность.

При удалении ресурса, удаляются вложенные ресурсы, если в ролях ресурса нет пользователей.

При добавлении или удалении доступа к ролям вложенных ресурсов, пользователи получают или теряют доступ к роли родительского ресурса (если настроена соответствующая вложенность подключаемых к ролям групп). При этом возникает информационное сообщение.

Предоставить доступ

При предоставлении доступа к Студенты Группа 1 пользователь получит доступ к

- ролям (1)
 - Moodle / Курс 1 / Чтение / Студенты

НАЗАД ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Сообщение о предоставлении доступа к родительскому ресурсу

4.2.7 Пользователи ресурса

На вкладке **Пользователи** на форме просмотра ресурса отображаются пользователи всех ролей ресурса.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ РОЛИ АДМИНИСТРАТОРЫ **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

Поиск ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Тип	Ресурсы
Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1
Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1
Наталья Ильинична Ростова	✓	Сотрудник	Курс 1 еще (1)

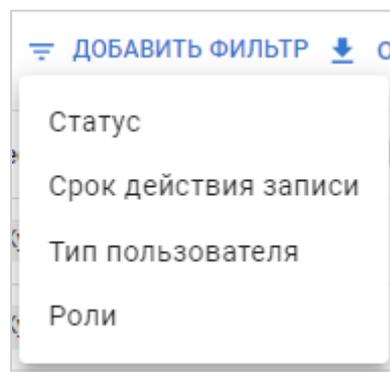
Строк на странице: 10 1-3 из 3

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Пользователи ресурса

Для списка доступен поиск по полям: **Имя** и **Логин**.

Список можно фильтровать по **Статусу**, **Сроку действия записи**, **Типу пользователя** и наличию **Роли**.



Фильтры для списка пользователей ресурса

По списку пользователей формируются **Отчеты**:

- Права доступа – по текущим ролям пользователя;
- Изменения прав – по истории изменения прав пользователей внутри ресурса.

Управление пользователями ресурса осуществляется через роли.

4.3 Управление ролями

Роль – это сущность, ассоциирующаяся с ролью во внешней информационной системе. К роли подключается группа IDM, участники которой получают доступ к приложению. Назначение ролей пользователям осуществляется через добавление/исключение пользователей в роль.

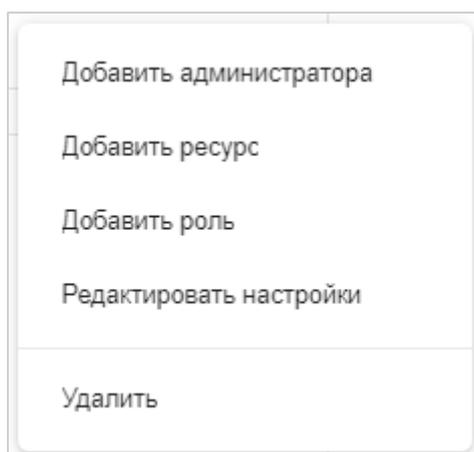
Для управление ролями доступны операции:

- Создание;
- Редактирование настроек;
- Управление доступом к ресурсам и приложениям через управление пользователями роли;
- Удаление ролей.

4.3.1 Создание роли

Роль можно создать несколькими способами:

- Через контекстное меню ресурса в списке приложений или ресурсов, выбрав пункт **Добавить роль**;
- Через контекстное меню ресурса на форме просмотра ресурса, выбрав пункт **Добавить роль**;
- Нажав **Добавить роль** на вкладке Роли формы просмотра ресурса.



Создание роли через контекстное меню

+ ДОБАВИТЬ РОЛЬ

Кнопка создания роли в списке ролей

Для создания роли нужно:

- 1) Нажать кнопку добавления роли.
- 2) На форме добавления роли заполнить параметры (подробнее в пункте [Параметры роли](#)).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра роли.

4.3.2 Параметры роли

Для роли доступны следующие настройки:

- Название роли;
- Описание роли;
- Категория - необходимо создать или выбрать из списка ранее созданных категорию, по которой будут группироваться роли. Категории создаются для каждого ресурса свои.

Например, во внешней информационной системе есть роль Редактор, которая объединяет несколько групп, пользователи которых имеют доступ на редактирование к этому ресурсу. В IDM необходимо по аналогии создать несколько ролей для ресурса и выбрать для них общую категорию;

- Выбрать при групповом предоставлении доступа - при включенном флаге при групповом одобрении запросов пользователи получать доступ к ресурсу с данной ролью;
- Подключение группы пользователей – необходимо выбрать группу IDM, участники которой будут иметь доступ во внешней системе с данной ролью.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Приложения > Moodle > Лекция 1

← Добавить роль

Параметры роли

Название роли*

Студенты

Описание роли

Студенты Лекции 1

17/255 символов

Категория*

Чтение

Выбрать при групповом предоставлении доступа

Подключение группы пользователей

Укажите группу, участники которой будут использовать роль.

Студенты курса 1

ВЫБРАТЬ

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Параметры роли на форме создания

4.3.3 Просмотр роли

Форма просмотра роли делится на вкладки:

- **Профиль роли** – служит для просмотра и редактирования основной информации о роли;
- **Пользователи** – для просмотра и управления пользователями роли.

The screenshot displays the Trusted.Net IDM web interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right side of the header, there are icons for settings, a refresh button, and a user profile. Below the header, there is a navigation breadcrumb: 'Приложения > Moodle > Лекция 1 > Студенты'. A 'СОЗДАТЬ' button is visible on the left. The main content area is divided into two tabs: 'ПРОФИЛЬ РОЛИ' (selected) and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. Under the 'ПРОФИЛЬ РОЛИ' tab, there is a card for the role 'Студенты' with a 'НАСТРОЙКИ' button and a three-dot menu. Below this is an 'Информация' section with a table:

Описание	Студенты Лекции 1
Дата создания	2024.03.30 11:50:28

On the left side of the interface, there is a sidebar menu with the following items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. At the bottom left, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра роли - профиль

На вкладке **Профиль** роли можно:

- перейти в настройки роли;
- добавить пользователя в роль;
- удалить роль.

The screenshot displays the Trusted.Net IDM web interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right side of the header, there are icons for settings, refresh, and user profile. Below the header, a navigation breadcrumb shows 'Приложения > Moodle > Лекция 1 > Студенты'. A 'СОЗДАТЬ' button is visible on the left. The main content area is divided into two tabs: 'ПРОФИЛЬ РОЛИ' (selected) and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. Under the 'ПРОФИЛЬ РОЛИ' tab, there is a card for the role 'Студенты' with a settings icon and the text 'НАСТРОЙКИ ...'. A dropdown menu is open over this card, containing the options: 'Редактировать настройки', 'Добавить пользователя', and 'Удалить'. Below the role card is an 'Информация' section with a table:

Описание	Студенты Лекции 1
Дата создания	2024.03.30 11:50:28

On the left side of the interface, there is a sidebar menu with the following items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. At the bottom left, there is footer information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра роли – контекстное меню

Вкладка **Пользователи** содержит список пользователей роли.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Лекция 1 > Студенты'. The 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ' tab is selected. A search bar is present with filters for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР', 'ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ', and 'ОТЧЕТЫ'. The table below lists users:

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы	
<input type="checkbox"/>	Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1	еще (1) ...
<input type="checkbox"/>	Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1	еще (1) ...

Footer: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. Строк на странице: 10, 1-2 из 2.

Форма просмотра роли – пользователи

Если у ресурса, в котором создана роль, установлен флаг **Требует согласования для доступа** и сформирован список пользователей, которым необходимо согласовать доступ, то в профиле роли появляется дополнительная вкладка **Ожидают согласования**. Вкладка содержит список пользователей, для которых запрошен доступ к ресурсу с данной ролью.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Курс 3 > Администратор'. The 'ОЖИДАЮТ СОГЛАСОВАНИЯ' tab is selected. A search bar is present with a filter for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР'. The table below lists users:

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы	
<input type="checkbox"/>	Григорий Александрович Печорин	✓	Контрагент		

Footer: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. Строк на странице: 10, 1-1 из 1.

Форма просмотра роли – ожидают согласования

Одобрить запрос могут на вкладке **Запросы** Администратор IDM и пользователи из листа согласования. Для получения доступа пользователя к ресурсу необходимо одобрение запроса всеми пользователями из листа согласования.

Если запрос одобряет Администратор IDM, то пользователь получает доступ сразу.

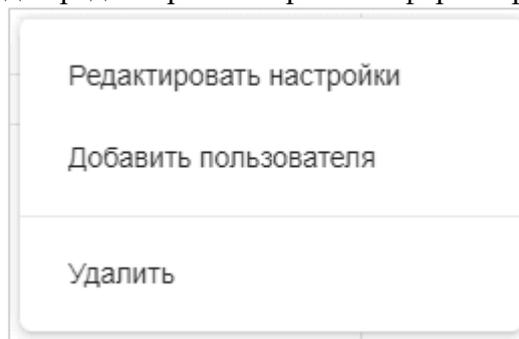
4.3.4 Редактирование роли

Открыть форму редактирования роли можно разными способами:

- выбрать в контекстном меню **Редактировать настройки** в списке ролей в профиле ресурса;
- выбрать в контекстном меню в профиле роли **Редактировать настройки**;
- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра роли.



Кнопка для редактирования роли на форме просмотра



Пункт редактирования настроек в контекстном меню

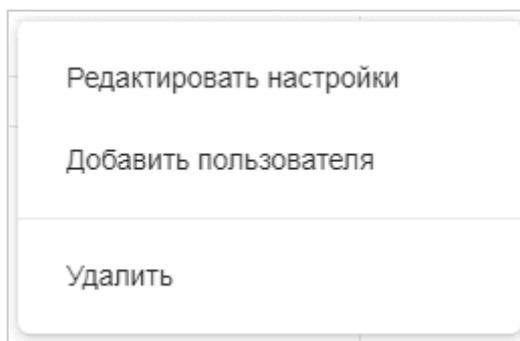
Для редактирования роли необходимо:

- 1) Открыть форму редактирования роли.
- 2) Изменить необходимые параметры (подробное описание в пункте [Параметры роли](#)).
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая будет доступной после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра роли.

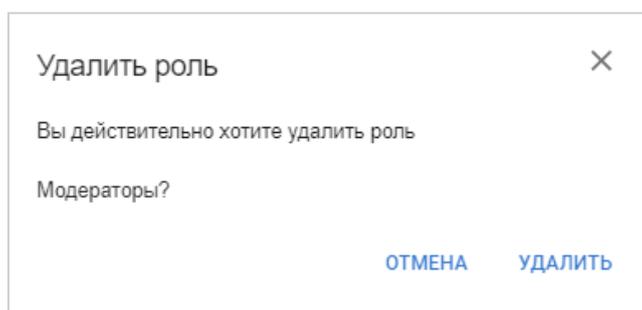
4.3.5 Удаление роли

Удалить роль можно через контекстное меню роли в списке ролей или на форме просмотра роли, выбрав пункт **Удалить**.



Удаление роли через контекстное меню

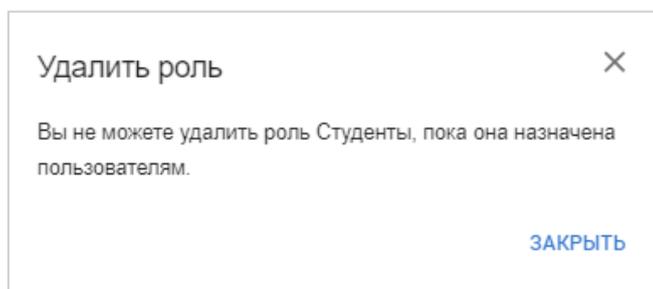
При нажатии на кнопку **Удалить** возникает окно подтверждения удаления.



Окно подтверждения удаления

При нажатии на кнопку **Удалить** роль удаляется.

Если в ролях есть пользователи, то возникает окно с соответствующим сообщением.



Сообщение о невозможности удаления роли

4.3.6 Список ролей ресурса

Вкладка **Роли** на форме просмотра **Ресурса** содержит список ролей данного ресурса. Роли объединены в категории.

Список ролей на форме просмотра ресурса

Категория - это метка, созданная для объединения ролей с одинаковыми полномочиями. На функционал ролей и доступов категории не влияют, и предназначены для удобства отображения ролей в списке.

Для каждого ресурса создаются свои категории.

Пример использования категорий: во внешней информационной системе есть роль Читатель, которая объединяет несколько групп системы, пользователи которых имеют доступ на просмотр. В IDM необходимо создать роли для каждой группы и выбрать для них общую категорию.

Роли могут быть двух типов:

- созданные для данного ресурса;
- унаследованные от родительского ресурса.

Типы ролей в списке различаются иконками:



- иконка роли, созданной для данного ресурса.



- иконка роли, унаследованная от родительского ресурса.

Для того, чтобы роли стали унаследованными, в настройках ресурса надо установить флаг **Наследуемые роли**. При предоставлении доступа к таким ролям пользователь получает доступ во все ресурсы, в которых данные роли содержатся.

4.4 Управление администраторами приложений и ресурсов

Администратор приложения – управляет настройками своего приложения и доступом пользователей в нем. Принадлежность к группе определяется участием пользователя в группе администраторов приложения. Аналог администратора внешней информационной системы.

Администратор ресурса – управляет настройками своего ресурса и доступом пользователей к нему. Принадлежность к группе определяется участием пользователя в группе администраторов ресурса. Аналог администратора раздела внешней информационной системы. Может совпадать с администратором приложения.

Просмотр и управление администраторами осуществляется на вкладке **Администраторы** формы просмотра приложения или ресурса.

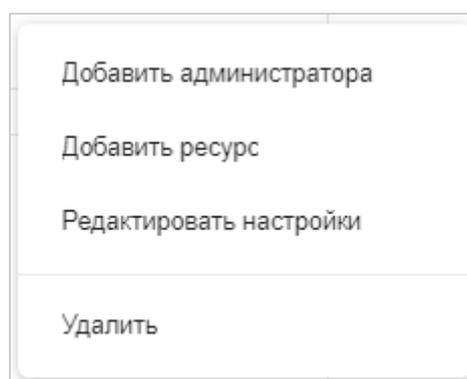
Функционал управления администраторами приложений и ресурсов совпадает.

Далее рассматриваются действия на примере администраторов приложения.

4.4.1 Назначение администратора

Назначить администратора приложения можно разными способами:

- Через контекстное меню в списке приложений или на форме просмотра приложения, выбрав пункт **Добавить администратора**;
- Через кнопку **Добавить администратора** в списке администраторов.



Кнопка добавления администратора в контекстном меню



Кнопка добавления администратора приложения

При нажатии на кнопку **Добавить администратора** открывается окно выбора пользователей.

Добавить администратора

ив

Имя

- Иван Иванович Иванов
- ИвановаНЮ
- Иван Николаевич Бездомный

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

Полномочия действуют до

30.03.2025

Укажите причину

Приказ № 345 от 29.03.2024

26/255 символов

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Окно выбора пользователей

Допускается выбор нескольких пользователей одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.

Добавить администратора приложения можно на время. Для этого надо:

- выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия;
- ввести дату или выбрать из календаря.

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

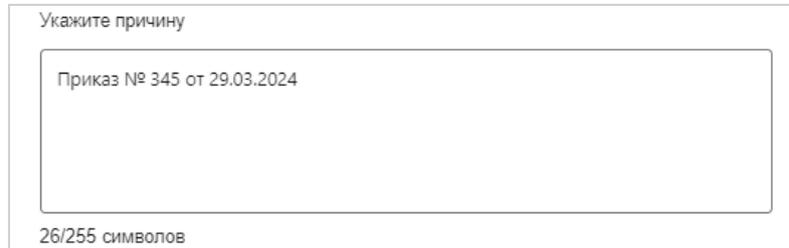
Полномочия действуют до

30.03.2025

Выбор срока действия полномочий

После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к администрированию приложения.

В строке с комментарием можно указать причину назначения администратора или оставить поле пустым.



Укажите причину

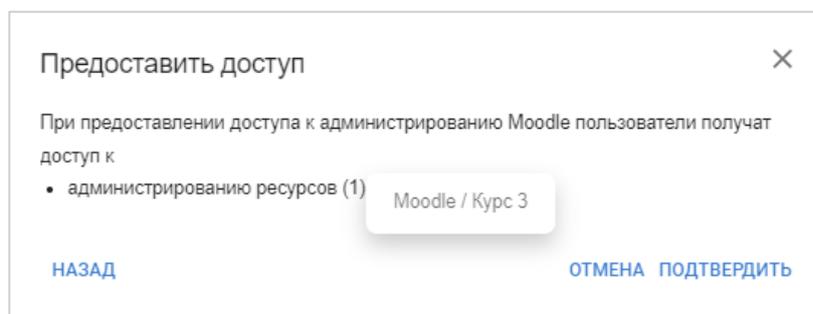
Приказ № 345 от 29.03.2024

26/255 символов

Причина назначения

После нажатия на кнопку **Выбрать** пользователь добавляется в список администраторов приложения и получает доступ к редактированию настроек приложения, его ресурсов и управлению пользователями в ролях.

Если группа IDM, выбранная как группа администраторов в настройках приложения, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Предоставить доступ

При предоставлении доступа к администрированию Moodle пользователи получат доступ к

- администрированию ресурсов (1) Moodle / Курс 3

НАЗАД ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

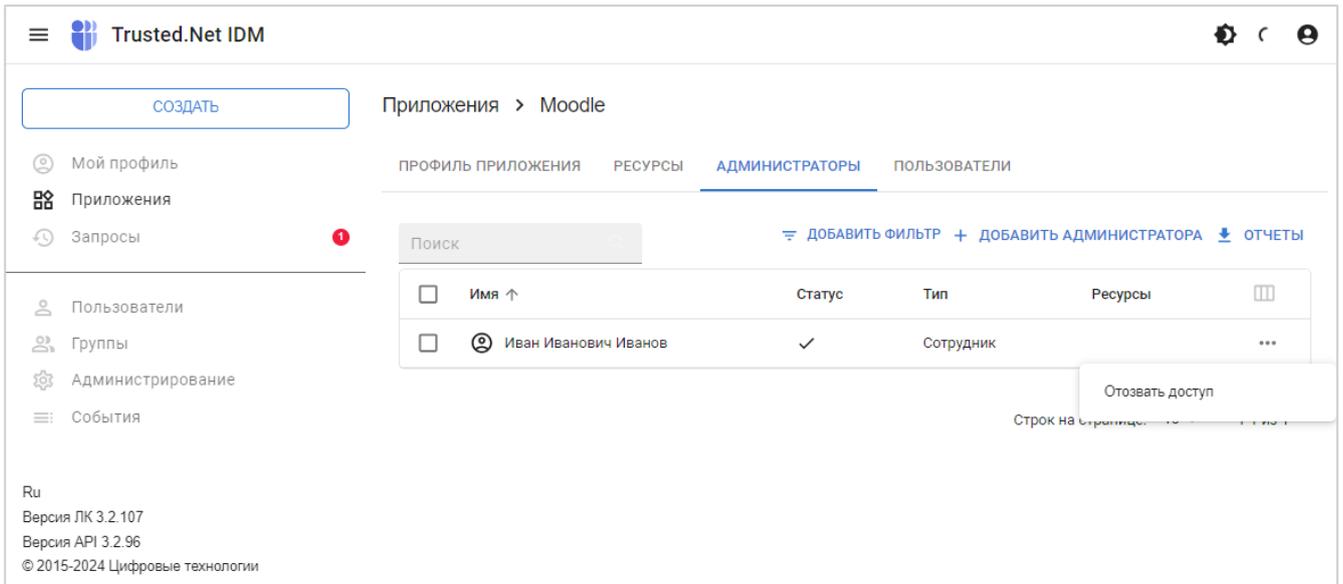
Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь получает указанные доступы.

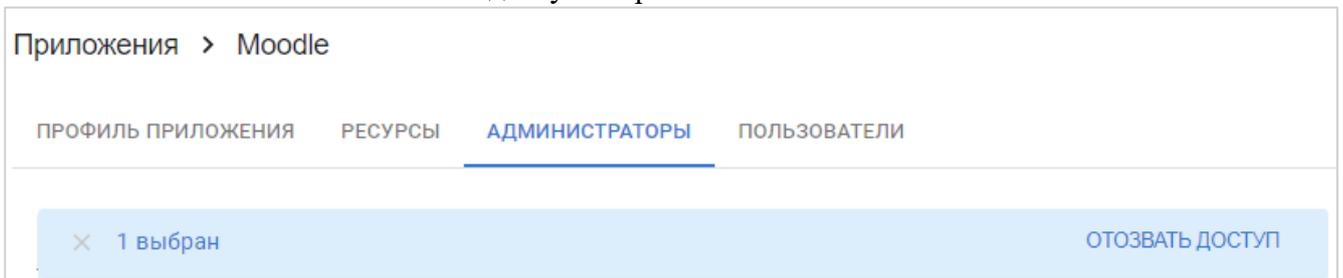
4.4.2 Отзыв администратора приложения

Отозвать доступ к администрированию приложения можно разными способами:

- Через контекстное меню в списке администраторов, выбрав пункт **Отозвать доступ**
- Выделить на вкладке Администраторы в списке одного или нескольких пользователей нажать кнопку **Отозвать**.

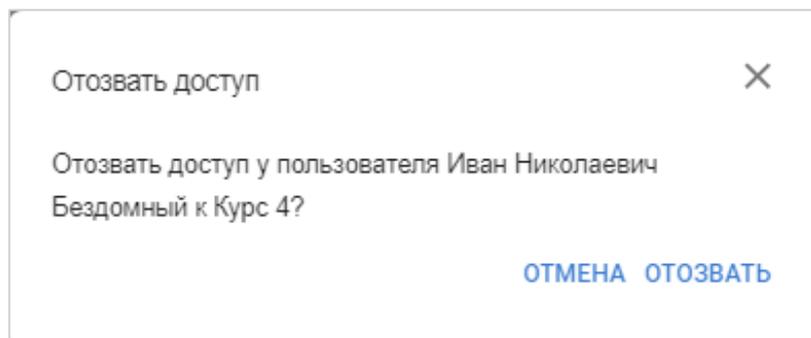


Отзыв доступа через контекстное меню



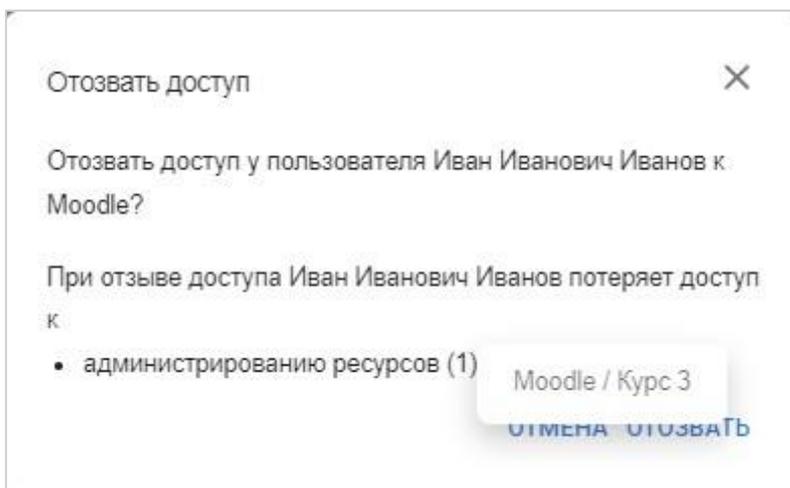
Кнопка отзыва прав администратора приложения

При нажатии на кнопку отзыва открывается окно подтверждения отзыва.



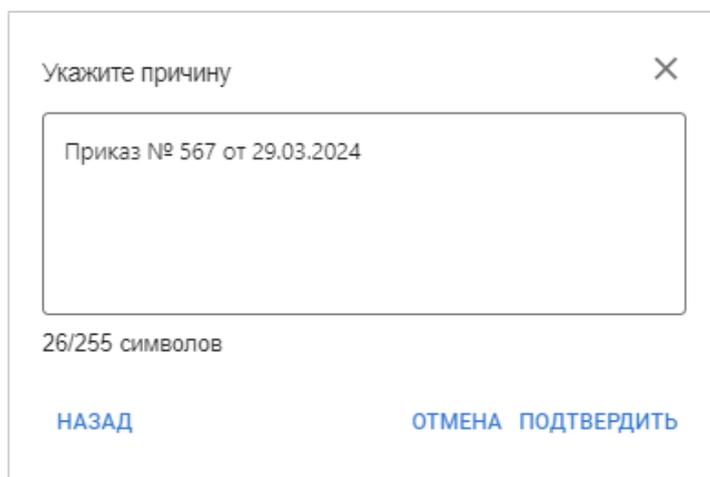
Окно подтверждения отзыва доступа

Если группа IDM, выбранная как группа администратора в настройках приложения, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Информационное сообщение о потере дополнительных доступов

При нажатии на кнопку **Отозвать** открывается модальное окно ввода причины отзыва доступа. Поле с комментарием можно оставить пустым.



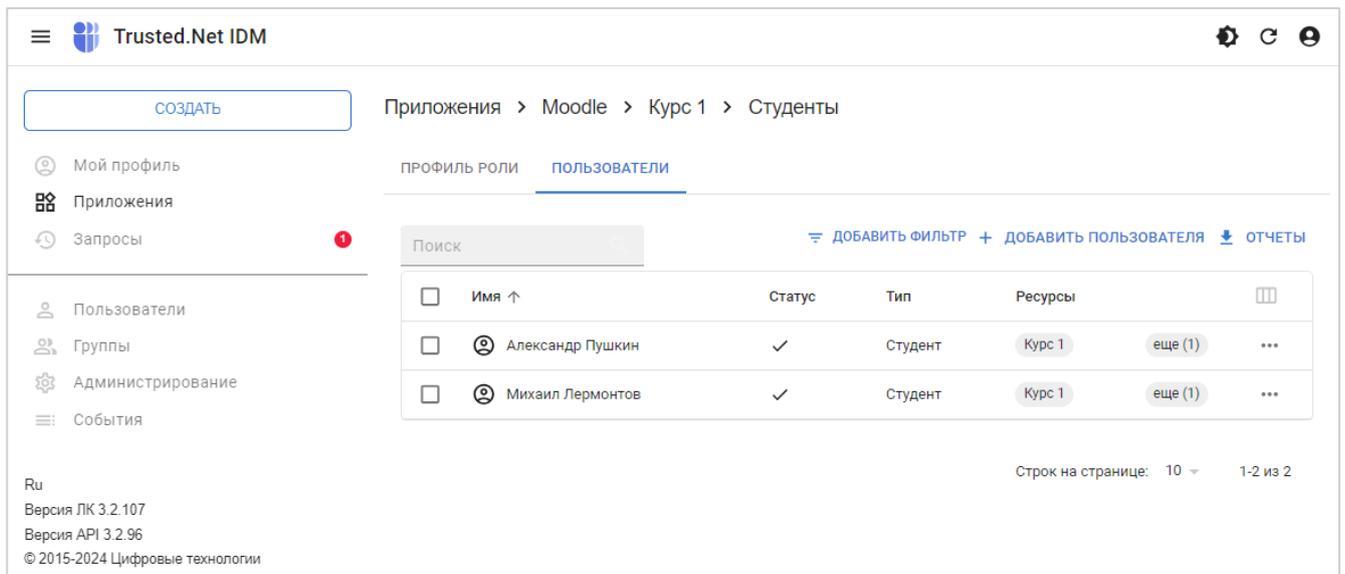
Окно ввода причины отзыва

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь теряет указанные доступы.

4.5 Управление пользователями роли

Управление доступом пользователей к информационной системе осуществляется через роли ресурсов.

В профиле роли на вкладке **Пользователи** отображаются все участники этой роли.



The screenshot shows the Trusted.Net IDM interface. The breadcrumb path is 'Приложения > Moodle > Курс 1 > Студенты'. The 'Пользователи' tab is selected. A search bar is present with the text 'Поиск'. There are links for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР', '+ ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ', and 'ОТЧЕТЫ'. A table lists users with columns for 'Имя', 'Статус', 'Тип', and 'Ресурсы'. The table contains two rows: 'Александр Пушкин' and 'Михаил Лермонтов', both with a status of '✓' and type 'Студент'. The 'Ресурсы' column shows 'Курс 1' and a link 'еще (1)'. At the bottom right, it says 'Строк на странице: 10' and '1-2 из 2'. The footer includes 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

<input type="checkbox"/>	Имя ↑	Статус	Тип	Ресурсы	
<input type="checkbox"/>	Александр Пушкин	✓	Студент	Курс 1	еще (1) ...
<input type="checkbox"/>	Михаил Лермонтов	✓	Студент	Курс 1	еще (1) ...

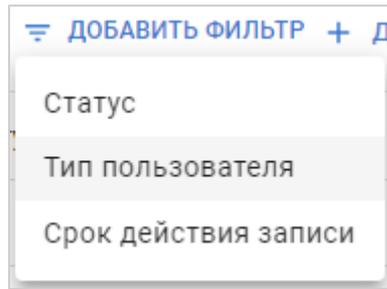
Список пользователей роли

Для списка пользователей роли доступны операции:

- Переход на форму просмотра профиля пользователя;
- Назначение роли пользователю – предоставление доступа;
- Отзыв доступа к роли;
- Фильтрация списка пользователей;
- Поиск пользователей в списке.

При нажатии пользователя в списке открывается форма просмотра [профиля пользователя](#).

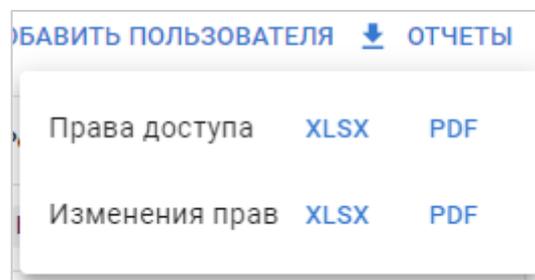
Список пользователей можно фильтровать по **Статусу**, **Типу пользователя** и **Сроку действия записи**.



Фильтры для списка пользователей

По списку формируются **Отчеты**:

- Права доступа – по текущим ролям пользователя;
- Изменения прав – по истории изменения прав пользователей внутри приложения и ресурса.



Отчеты по пользователям роли

Для списка доступен поиск по полям: **Имя** и **Логин**.

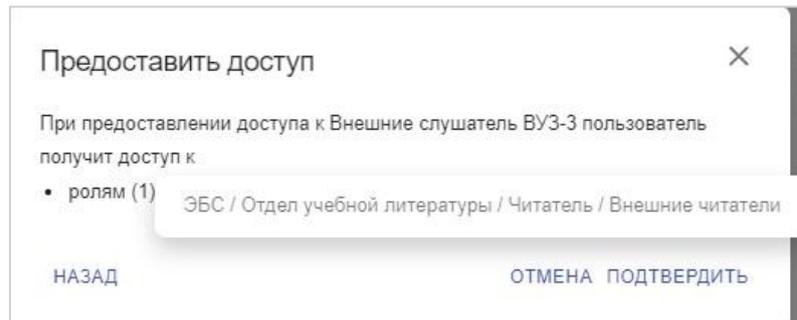
При добавлении пользователя в роль, он добавляется как участник в подключенную к роли группу IDM. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

При отзыве у пользователя доступа к роли в IDM, он удаляется из участников подключенной к роли группы. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь исключается из соответствующей группы во внешней системе, и теряет доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

При добавлении пользователя в роль или удалении доступа к роли идет проверка используемой группы IDM:

- на подключение в других ролях;
- на подключение в качестве группы администраторов приложений и ресурсов;
- на вложенность группы в другие группы и их подключение к ролям системы.

В таких ситуациях возникают информационные сообщения о предоставлении или потере дополнительных доступов.



Пример сообщения о получении дополнительного доступа

4.5.1 Назначение пользователю роли

Для добавления пользователя нужно:

- 1) В списке пользователей нажать кнопку **Добавить пользователя**;
- 2) В открывшемся окне выбрать пользователей. Допускается выбор нескольких пользователей одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.

Окно выбора пользователей

Добавить пользователя можно на время. Для этого надо:

- выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия;
- ввести дату или выбрать из календаря.

Срок действия полномочий

Не ограничивать срок действия полномочий

Ограничить срок действия полномочий

Полномочия действуют до

30.03.2025

Выбор срока действия полномочий

После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к роли.

В строке с комментарием можно указать причину назначения роли или оставить поле пустым.

Укажите причину

Приказ № 8978

14/255 символов

Причина назначения

3) Нажать кнопку **Выбрать**.

Пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM. Подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

Если группа IDM, выбранная как группа пользователей при создании роли, уже используется в других ролях, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении пользователем дополнительных доступов.

Предоставить доступ

При предоставлении доступа к Внешние слушатель ВУЗ-3 пользователь получит доступ к

- ролям (1) ЭБС / Отдел учебной литературы / Читатель / Внешние читатели

НАЗАД ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

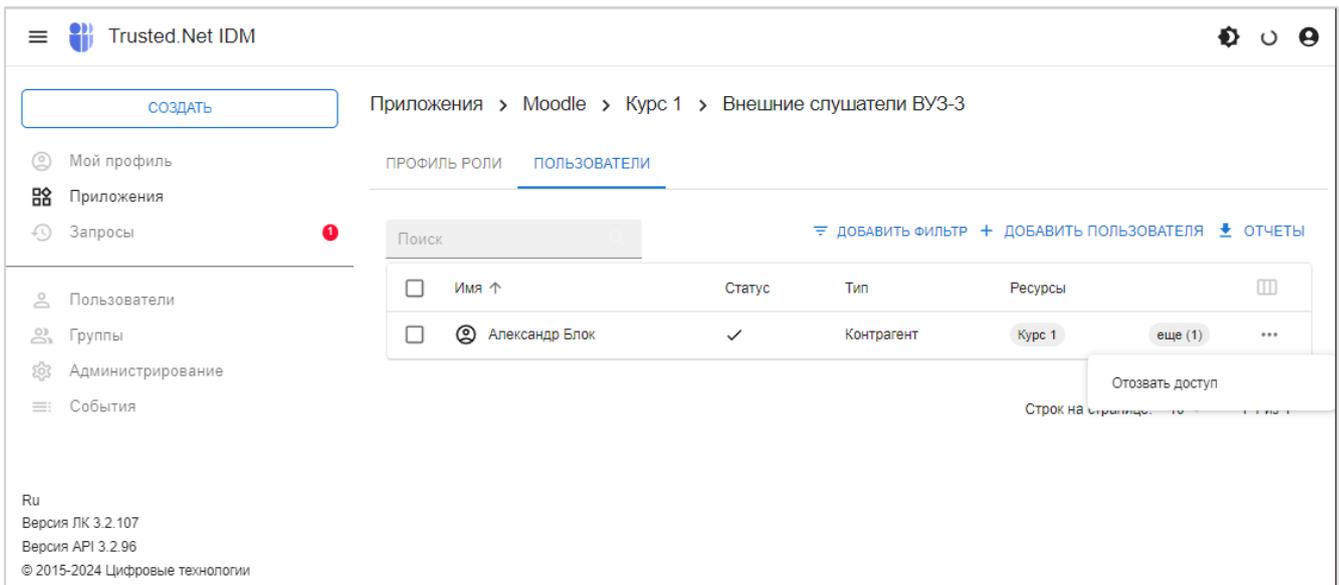
Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь получает доступ ко всем указанным ролям.

4.5.2 Отзыв доступа к роли

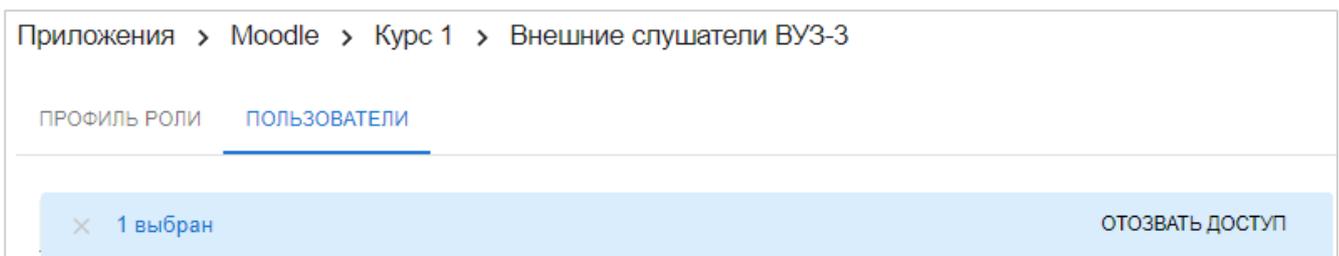
Отозвать доступ к роли можно разными способами:

- Через контекстное меню в списке пользователей, выбрав пункт **Отозвать доступ**;



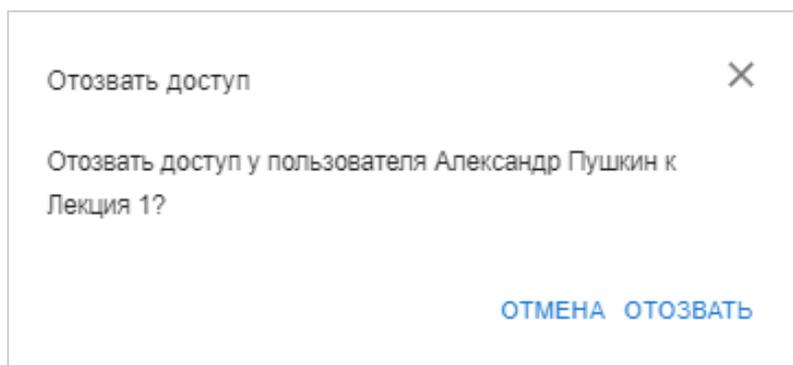
Отзыв доступа через контекстное меню

- Выделить в списке одного или нескольких пользователей нажать кнопку **Отозвать**.



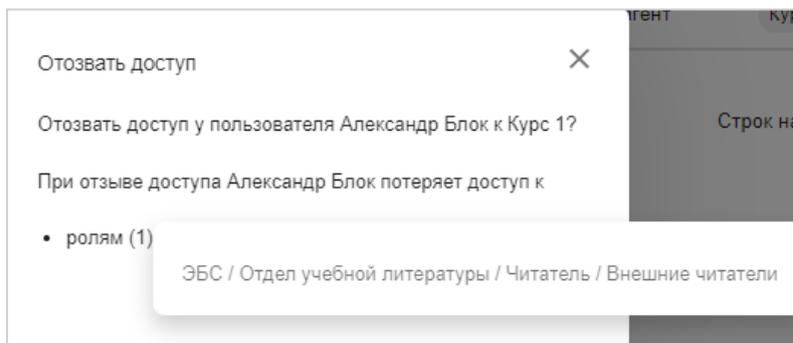
Кнопка отзыва доступа к роли

При нажатии на кнопку отзыва открывается окно подтверждения отзыва.



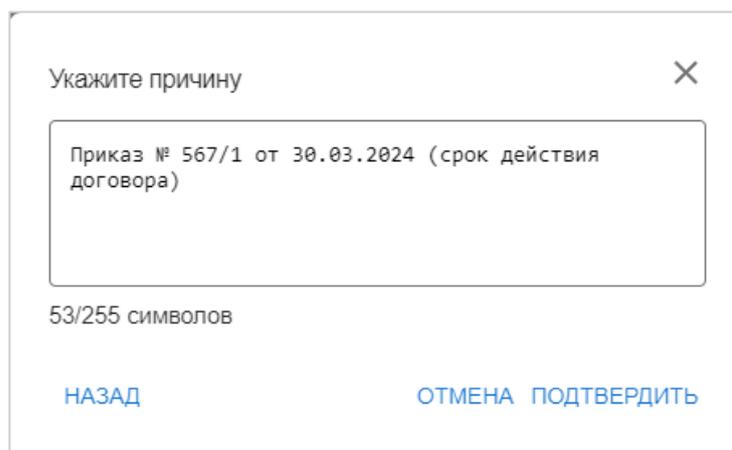
Окно подтверждения отзыва доступа

Если группа IDM, выбранная как группа пользователей при создании роли, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ролей, то возникает информационное сообщение о потере доступов к другим ролям.



Информационное сообщение о потере дополнительных доступов

При нажатии на кнопку **Отозвать** открывается модальное окно ввода причины отзыва доступа. Поле с комментарием можно оставить пустым.



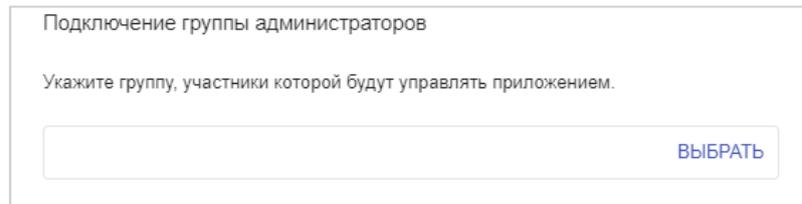
Окно ввода причины отзыва

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь исключается из роли и группы пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь исключается из соответствующей группы во внешней системе, и теряет доступ в системе, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

4.6 Выбор группы IDM для подключения администраторов и пользователей

Определение администраторов приложений и ресурсов или пользователей ролей производится через подключение группы IDM. Все участники подключенной группы будут иметь соответствующий доступ к администрированию или к внешней системе.

Выбор группы администраторов осуществляется в настройках приложения и ресурса, выбор группы пользователей – в настройках роли.



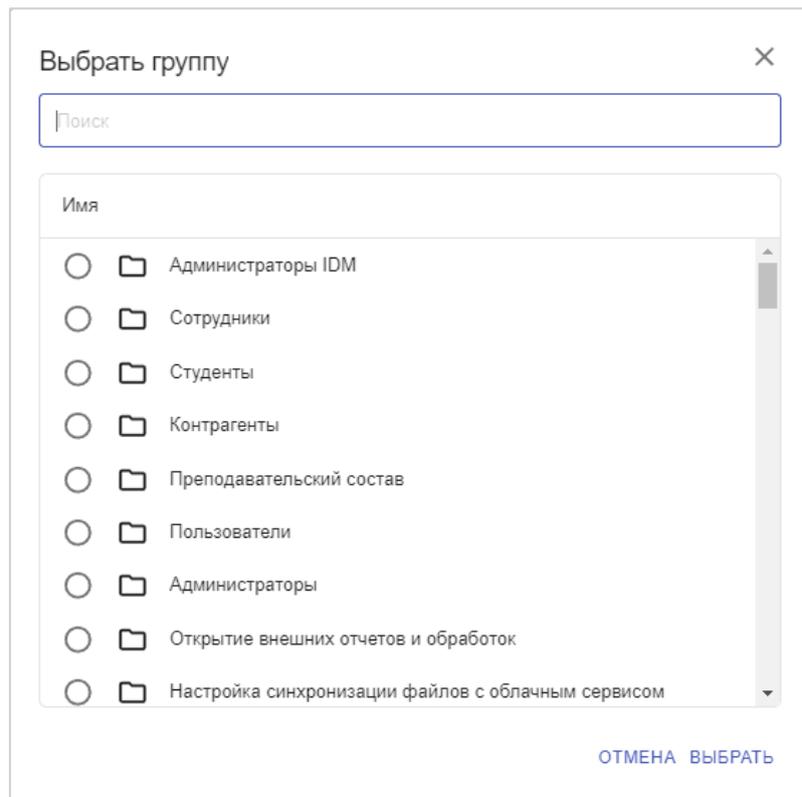
Подключение группы администраторов

Укажите группу, участники которой будут управлять приложением.

ВЫБРАТЬ

Выбор группы администраторов в настройках приложения

При нажатии на кнопку **Выбрать** в поле подключения открывается модальное окно выбора группы IDM. Допускается выбор только одной группы. Возможен поиск групп.



Выбрать группу

Имя

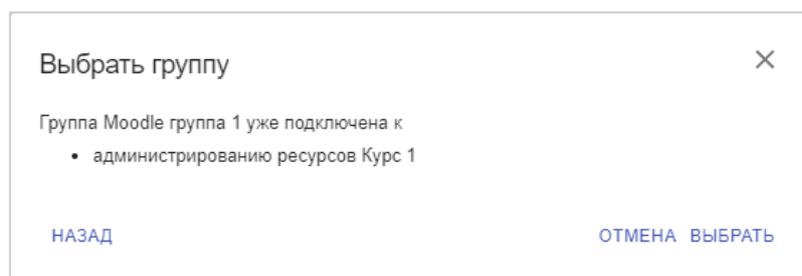
- Администраторы IDM
- Сотрудники
- Студенты
- Контрагенты
- Преподавательский состав
- Пользователи
- Администраторы
- Открытие внешних отчетов и обработок
- Настройка синхронизации файлов с облачным сервисом

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Выбор группы IDM для подключения

После выбора группы и нажатия на **Выбрать**, значение заносится в поле.

Если выбранная группа уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Выбрать группу

Группа Moodle группа 1 уже подключена к

- администрированию ресурсов Курс 1

НАЗАД ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Информационное сообщение об использовании группы

При нажатии на кнопку **Выбрать**, значение заносится в поле.

Подключение группы администраторов

Укажите группу, участники которой будут управлять приложением.

Moodle-admins ВЫБРАТЬ

Выбор группы администраторов в настройках приложения

4.7 Отчеты по пользователям приложений, ресурсов и ролей

Отчеты по пользователям или администраторам приложений, ресурсов или ролей делятся на два типа:

- Отчет по изменению прав пользователей;
- Отчет по правам доступа.

Отчеты доступны в двух форматах: xlsx и pdf.

☰ ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ↓ ОТЧЕТЫ

Права доступа	XLSX	PDF
Изменения прав	XLSX	PDF

Типы и форматы отчетов

4.7.1 Отчет по изменению прав

Предназначен для вывода истории изменения прав пользователей.

Отчет формируется в контексте приложения, ресурса, роли или администрирования приложения или ресурса, в зависимости от формы, с которой был сформирован отчет.

Дата	Идентификатор	Ресурс	Приложение	Операция	Исполнитель	Комментарий
03.04.2024 21:27:54	Чуковский Корней Иванович	Курс 2	Moodle	Добавление	Иванов Иван Иванович	Приказ № 56 от 03.04.2024. На год д. до 03.04.2025
01.04.2024 20:33:31	Блок Александр	Курс 1	Moodle	Добавление	IDM Администратор	Приказ № 123 от 30.03.2024
30.03.2024 10:57:38	Ложкина Валентина Петровна	Практика 1	Moodle	Добавление	IDM Администратор	
30.03.2024 11:08:16	Фонарев Артем Владимирович	Курс 2	Moodle	Исключение	IDM Администратор	отзыв
30.03.2024 11:07:44	Ростова Наталья Ильинична	Курс 1	Moodle	Добавление	IDM Администратор	Преподавать курс

Отчет по изменению прав пользователей приложения в формате pdf

4.7.2 Отчет по правам доступа

Предназначен для вывода текущего состояния прав пользователей. Отчет формируется в контексте приложения, ресурса, роли или администрирования приложения или роли, в зависимости от формы, с которой был вызов отчета.

Пользователь	Статус	Ресурс	Приложение
Михаил Салтыков-Щедрин	активный	Курс по тестированию	Moodle
Юлия Юрьева	заблокированный	Курс по тестированию	Moodle
Ита Куимов Максим	активный	Курс по тестированию	Moodle
Анна Павловна Краскова	активный	Курс по листу согласования	Moodle
Екатерина Владимировна Кисточкин а	активный	Курс по листу согласования	Moodle
Анна Павловна Краскова	активный	Курс по листу согласования	Moodle

Отчет по правам доступа пользователей приложения в формате pdf

Данный тип отчета может быть сформирован по фильтрованному списку пользователей.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The main content area is titled 'Приложения > Moodle' and has tabs for 'ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ', 'РЕСУРСЫ', 'АДМИНИСТРАТОРЫ', and 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ'. A search filter 'чук' is applied. The user list table is as follows:

Имя	Статус	Тип	Ресурсы	Срок действия записи
Корней Иванович Чуковский	✓	Контрагент	Курс 1 еще (1)	2025.04.02 00:00:00

Additional interface elements include a 'СОЗДАТЬ' button, a sidebar with navigation options like 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События', and footer information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Список пользователей приложения с применением фильтра

Пользователь	Статус	Ресурс	Приложение
Чуковский Корней Иванович	активный	Курс 1	Moodle
Чуковский Корней Иванович	активный	Лекция 2	Moodle

Отчет по изменению прав пользователей приложения в формате pdf с применением фильтра

5 Запросы

Раздел запросы предназначен для управления запросами, созданными в рамках системы IDM.

Запросы делятся на два типа – запросы на изменение фото и запросы на доступ.

Список запросов открывается с выбранным фильтром по статусу **На рассмотрении**.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Мой профиль

Приложения

Запросы

Статус: На рассмотрении

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР

ТРЕБУЮТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса	Комментарий автора
Запрос на изменение фот	2024.04.03 22:02:23.385	На рассмотрении	Чуковский Корней И	
Запрос на доступ	2024.04.03 21:58:16.932	На рассмотрении	Лекция 1	Ларина Татьяна: Не открылся доступ к лек...
Запрос на доступ	2024.04.03 21:48:30.858	На рассмотрении	Группа 1	Иванов Иван Иванов: Не предоставлен доступ
Запрос на доступ	2024.03.30 12:10:34.730	На рассмотрении	Курс 3	Печорин Григорий А: запрос доступа

Строк на странице: 10 1-4 из 4

Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Список запросов

Для просмотра всех запросов, созданных в системе, необходимо открыть весь список запросов, убрав фильтр или выбрав в фильтре все статусы.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Мой профиль

Приложения

Запросы

Статус: На рассмотрении

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР

ТРЕБУЮТ СОГЛАСОВАНИЯ

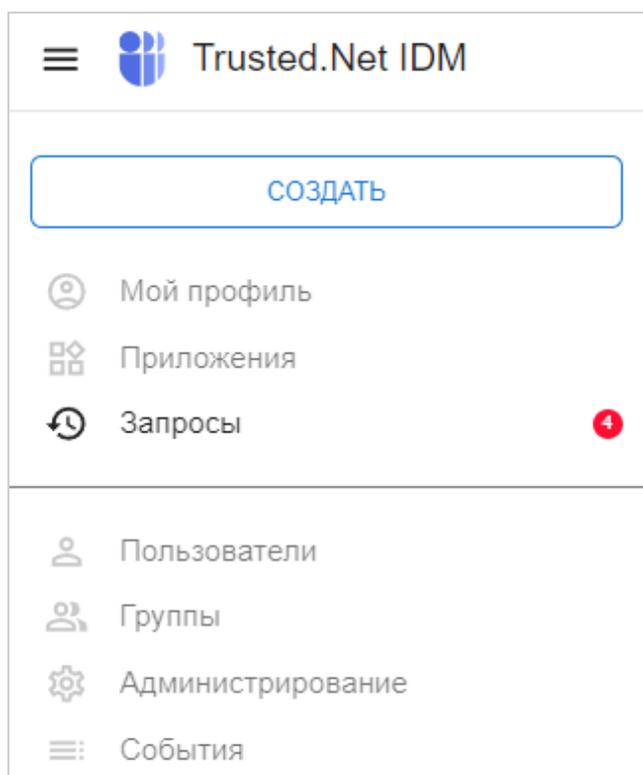
Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса	Комментарий автора
Запрос на доступ	2024.04.03 22:05:33.119	Отказано	Курс 1	Барто Агния Львовн: Пройти курс
Запрос на изменение фот	2024.04.03 22:02:23.385	На рассмотрении	Чуковский Корней И	
Запрос на доступ	2024.04.03 21:58:16.932	На рассмотрении	Лекция 1	Ларина Татьяна: Не открылся доступ к лек...
Запрос на изменение фот	2024.04.03 21:55:41.133	Одобрено	Чуковский Корней И	
Запрос на изменение фот	2024.04.03 21:52:33.473	Одобрено	Барто Агния Львовн	
Запрос на доступ	2024.04.03 21:48:30.858	На рассмотрении	Группа 1	Иванов Иван Иванов: Не предоставлен доступ
Запрос на доступ	2024.03.30 12:10:34.730	На рассмотрении	Курс 3	Печорин Григорий А: запрос доступа

Строк на странице: 10 1-7 из 7

Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Список всех запросов

При наличии запросов со статусом **На рассмотрении**, в меню **Запросы** отображается индикатор количества новых запросов.



Индикатор количества новых запросов

Для запросов доступны следующие действия:

- Просмотр;
- Одобрение;
- Отклонение.

Раздел **Запросы** доступен всем пользователям системы IDM. Категории запросов и операции с ними отличаются в зависимости от роли пользователя:

- Администратору IDM доступны все запросы, созданные внутри системы.
- Администраторы приложений видят запросы на доступ, созданные к ресурсам приложения, и запросы на смену фото, созданные пользователями приложения, и могут одобрить их или отказать.
- Администраторы ресурса видят на доступ, созданные к ресурсу, и могут одобрить их или отказать.
- Если для ресурса сформирован лист согласования, то пользователям из листа согласования доступны для обработки запросы к ресурсу.
- Пользователи могут просматривать статусы своих запросов, не изменяя их.

5.1 Форма просмотра запроса

На форме просмотра запроса доступна подробная информация о запросе.

5.1.1 Запрос на доступ в статусе На рассмотрении

Содержит информацию о запросе, информацию о пользователе и кнопки **Одобрить** или **Отказать**. Допускается переход на форму просмотра ресурса и профиля пользователя, создавшего запрос.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the 'Trusted.Net IDM' logo, and user profile icons. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ'. A 'СОЗДАТЬ' button is visible in the top left. The left sidebar contains navigation links: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge '7'), 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main content area shows 'О ЗАПРОСЕ' with two sections: 'Информация о запросе' and 'Информация о пользователе'. The 'Информация о запросе' section includes fields for Type, Requested Resource, Creation Date, Status, Author, and Comment. The 'Информация о пользователе' section includes fields for User, Type, Department, and Position. Action buttons 'ОДОБРИТЬ' and 'ОТКАЗАТЬ' are located in the top right of the request information section.

Информация о запросе		✓ ОДОБРИТЬ	✗ ОТКАЗАТЬ
Тип	Запрос на доступ		
Запрашиваемый ресурс	Лекция 2		
Дата создания запроса	2024.04.07 21:58:27.611		
Статус запроса	● На рассмотрении		
Автор запроса	Чуковский Корней Иванович		
Комментарий автора	Не открылся доступ		

Информация о пользователе	
Пользователь	Чуковский Корней Иванович
Тип	Контрагент
Отдел	С-60
Должность	

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра запроса на доступ в статусе На рассмотрении

5.1.2 Запрос на изменение фото в статусе На рассмотрении

Содержит информацию о запросе, информацию о пользователе и кнопки **Одобрить** или **Отказать**. Можно открыть форму просмотра профиля пользователя, создавшего запрос.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' interface. At the top, there is a navigation bar with a 'СОЗДАТЬ' button and a breadcrumb trail: 'Запросы > Запрос на изменение фото'. Below this, a sidebar contains navigation items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge '7'), 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main content area is titled 'О ЗАПРОСЕ' and contains two sections:

- Информация о запросе**: Includes buttons for 'ОДОБРИТЬ' (checked) and 'ОТКАЗАТЬ'. The details are:
 - Тип: Запрос на изменение фото
 - Дата создания запроса: 2024.04.03 22:02:23.385
 - Статус запроса: На рассмотрении (indicated by a yellow dot)
 - Автор запроса: Чуковский Корней Иванович
 - Презжнее фото профиля: [Profile photo]
 - Новое фото профиля: [Profile photo]
- Информация о пользователе**:
 - Пользователь: Чуковский Корней Иванович
 - Тип: Контрагент
 - Отдел: С-60
 - Должность: [Blank]

At the bottom left, the footer contains: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра запроса на изменение фото в статусе На рассмотрении

5.1.3 Запрос на доступ в статусе Одобрено или Отказано

Содержит информацию о запросе, в том числе исполнителя, причину одобрения или отказа и дату обработки запроса.

The screenshot displays the 'Запросы' (Requests) section of the Trusted.Net IDM interface. The main content area shows details for a request with the status 'Отказано' (Rejected). The left sidebar contains navigation options like 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The top navigation bar includes a 'СОЗДАТЬ' (CREATE) button and the breadcrumb 'Запросы > Запрос на доступ'.

Информация о запросе	
Тип	Запрос на доступ
Запрашиваемый ресурс	Курс 1
Дата создания запроса	2024.04.03 22:05:33.119
Статус запроса	● Отказано
Автор запроса	Барто Агния Львовна
Комментарий автора	Пройти курс
Исполнитель	IDM Администратор
Причина	Нет оплаты
Дата изменения запроса	2024.04.03 22:07:24.601

Информация о пользователе	
Пользователь	Барто Агния Львовна
Тип	Контрагент
Отдел	П-01
Должность	

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр запроса на доступ в статусе Отказано

Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос и обработавшего запрос, а также перейти на форму просмотра ресурса.

Отменить, удалить, изменить обработанный запрос нельзя.

5.1.4 Запрос на изменение фото в статусе Одобрено или Отказано

Содержит информацию о запросе, в том числе исполнителя, дату обработки запроса и причину отказа, если в изменении фото отказано,

The screenshot displays the Trusted.Net IDM web interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, a user profile, and a search icon. Below the header, there is a 'СОЗДАТЬ' button and a breadcrumb path: 'Запросы > Запрос на изменение фото'. A sidebar on the left contains navigation items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge), 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main content area is titled 'О ЗАПРОСЕ' and contains two sections: 'Информация о запросе' and 'Информация о пользователе'. The 'Информация о запросе' section lists: Тип: Запрос на изменение фото; Дата создания запроса: 2024.04.03 21:55:41.133; Статус запроса: Одобрено (indicated by a green dot); Автор запроса: Чуковский Корней Иванович; Новое фото профиля: [Profile picture]; Исполнитель: IDM Администратор; Причина: [Blank]; Дата изменения запроса: 2024.04.03 21:55:49.312. The 'Информация о пользователе' section lists: Пользователь: Чуковский Корней Иванович; Тип: Контрагент; Отдел: С-60; Должность: [Blank]. At the bottom left, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Просмотр запроса на изменение фото в статусе Одобрено

Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос и обработавшего запрос.

Отменить, удалить, изменить обработанный запрос нельзя.

5.1.5 Запрос на доступ с листом согласования

Запрос на доступ к ресурсу, для которого требуется согласование пользователями из листа согласования, содержит дополнительную вкладку **Лист согласования**.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, refresh, and user profile. Below the header, there is a 'СОЗДАТЬ' button and a breadcrumb path 'Запросы > Запрос на доступ'. Two tabs are visible: 'О ЗАПРОСЕ' (selected) and 'ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ'. The main content area is divided into two sections: 'Информация о запросе' and 'Информация о пользователе'. The first section includes fields for 'Тип' (Запрос на доступ), 'Запрашиваемый ресурс' (Курс 3), 'Дата создания запроса' (2024.03.30 12:10:34.773), 'Статус запроса' (На рассмотрении), 'Автор запроса' (Печорин Григорий Александрович), and 'Комментарий автора' (запрос доступа). The second section includes 'Пользователь' (Печорин Григорий Александрович), 'Тип' (Контрагент), 'Отдел', and 'Должность'. In the bottom left corner, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Просмотр запроса на доступ с листом согласования

Вкладка **О запросе** содержит основную информацию о запросе.

На вкладке **Лист согласования** содержится список пользователей, которым необходимо согласовать запрос на доступ.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Запросы > Запрос на доступ

О ЗАПРОСЕ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Имя	Дата изменения	Статус	Причина
Иванов Иван Иванович	2024.03.30 12:10:34	На рассмотрении	
Бездомный Иван Николаевич	2024.04.08 21:29:04	Одобрено	На время отпуска

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр запроса на доступ – вкладка Лист согласования

Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос, профиль пользователя из листа согласования.

5.2 Одобрение запросов

Одобрение доступно только для запросов в статусе **На рассмотрении**.

Одобрить запросы можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Одобрить** на форме просмотра запроса;
- Выделив запросы в списке и нажав кнопку **Одобрить**.

✓ ОДОБРИТЬ

Кнопка на форме просмотра запроса

× 4 выбрано ОДОБРИТЬ ОТКАЗАТЬ

Кнопка в списке запросов

5.2.1 Одобрение запроса на смену фото

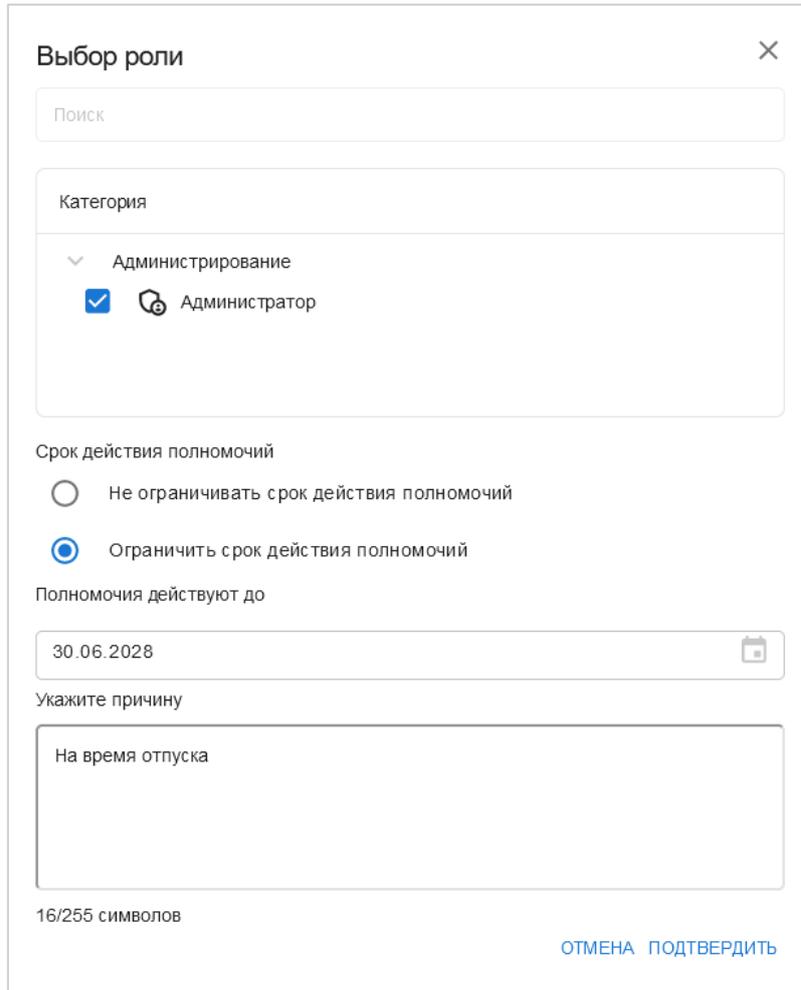
При одобрении запроса на смену фото в профиле пользователя происходит изменение фото на запрашиваемое, запрос изменяет статус на **Одобрено**.

В случае, когда настроена синхронизация на изменение профиля пользователя во внешней системе по данным IDM, при синхронизации во внешней системе в профиле пользователя изменяется фото (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

5.2.2 Одобрение запроса на доступ с формы просмотра запроса

Для одобрения запроса нужно:

- 1) Перейти на форму просмотра запроса на доступ.
- 2) Нажать кнопку **Одобрить**.
- 3) В открывшемся окне выбора роли, выбрать роль, с которой пользователь получит доступ к системе.



Форма выбора роли

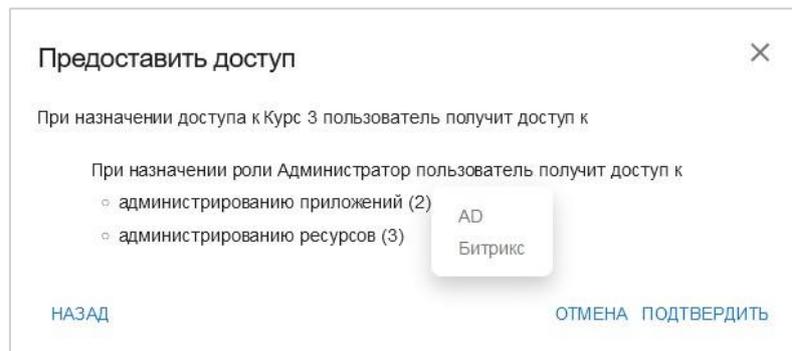
Если в настройках роли установлен флаг **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то в окне выбора роли данная роль уже выбрана по умолчанию, ее нельзя изменить, можно только добавить другие роли (подробное описание в пункте [Параметры роли](#)).

- 4) Выбрать срок действия полномочий:
 - **Не ограничивать срок действия**, если доступ предоставляется на длительное время;

- **Ограничить срок действия полномочий**, если доступ предоставляется на время. Ввести дату или выбрать из календаря. После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к ресурсу.
- 5) В строке с комментарием указать причину предоставления доступа или оставить поле пустым.
 - 6) Нажать кнопку **Подтвердить**.

Если в выбранной роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, не используется в других ролях системы, и не подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то пользователь получает доступ к запрашиваемому ресурсу. Запрос изменяет статус на **Одобрено**.

Если в выбранной роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении дополнительного доступа.



Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** запрос изменяет статус на **Одобрено**. Пользователь получает доступ к ресурсу и всем дополнительным ресурсам с указанными ролями.

Происходит добавление пользователя в роль и группу пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

5.2.3 Групповое одобрение запросов на доступ из списка

Для группового одобрения запросов нужно:

- 1) Перейти в список запросов.
- 2) В списке выделить один или несколько запросов на доступ.
- 3) В дополнительном меню кнопок нажать кнопку **Одобрить**.



Кнопка Одобрить в списке запросов

4) В зависимости от настроек ролей в ресурсах, к которым запрашивается доступ, возможны следующие ситуации:

- a. Если у ресурсов, к которым запрошен доступ, в настройках ролей установлен флаг **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то возникает окно ввода причины предоставления доступа.

Причина предоставления доступа

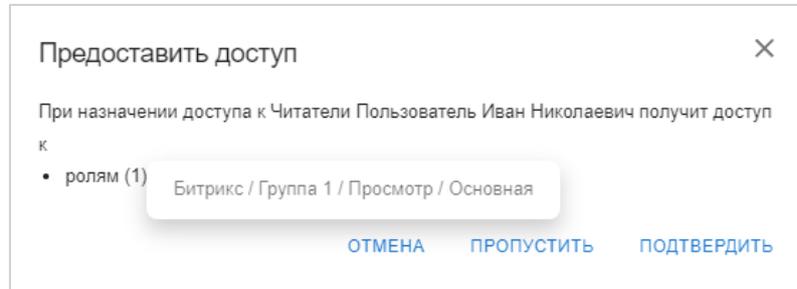
При групповом одобрении запросов комментарий для всех запросов одинаковый.

- b. Если у ресурса, к которому запрошен доступ, нет ролей с установленным флагом **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то при нажатии на **Одобрить** возникает информационное сообщение об этом.

Информационное сообщение об отсутствии у ресурса ролей для группового доступа

При нажатии на кнопку **Пропустить** происходит переход к следующим запросам.

- с. Если для роли группа IDM, подключенная как группа пользователей, используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении дополнительного доступа.



Информационное сообщение о предоставлении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** открывается окно ввода причины. При нажатии на кнопку **Пропустить** происходит переход к следующему запросу без одобрения запроса и предоставления доступа.

- 5) Для одобрения запросов нажать **Подтвердить**.

Запрос изменяет статус на **Одобрено**. Пользователь получает доступ к запрашиваемому ресурсу с ролью, и, при наличии, ко всем дополнительным ресурсам с указанными ролями.

Происходит добавление пользователя в роль и группу пользователей IDM, подключенной в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

5.3 Отклонение запросов

Отклонение доступно только для запросов в статусе **На рассмотрении**.

Отклонить запросы можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Отказать** на форме просмотра запроса;
- Выделив запросы в списке и нажав кнопку **Отказать**.

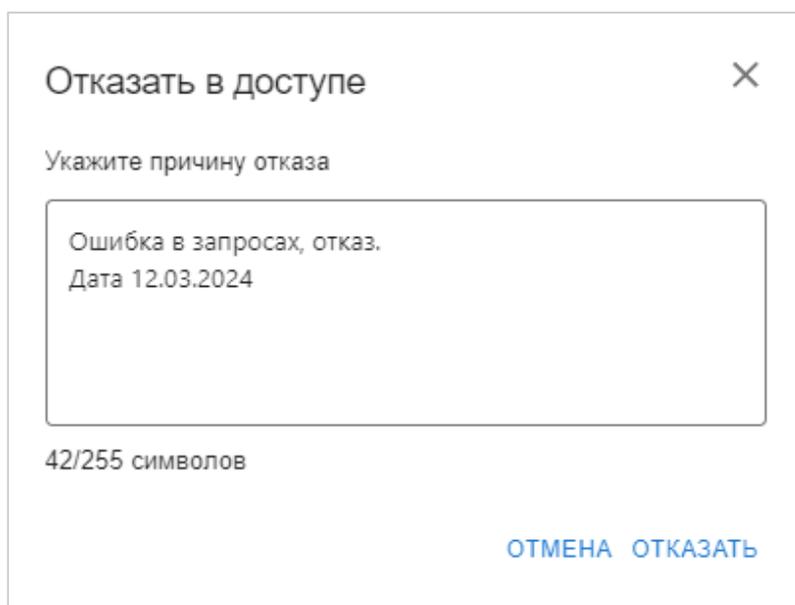


Кнопка на форме просмотра запроса



Кнопка в списке запросов

При нажатии на кнопку открывается окно ввода причины отказа.



Отказать в доступе

Укажите причину отказа

Ошибка в запросах, отказ.
Дата 12.03.2024

42/255 символов

ОТМЕНА ОТКАЗАТЬ

Окно ввода причины отказа

По кнопке **Отказать** запрос меняет статус на **Отклонено**. Пользователь не получает доступ, если был запрос на доступ, фото в профиле не изменяется, если запрос был на смену фото.

5.4 Обработка запроса на доступ с листом согласования

Администратор IDM может одобрить или отклонить запрос на доступ без необходимости подтверждения со стороны всех пользователей из листа согласования.

Процесс одобрения или отклонения запроса с листом согласования аналогичен процессу для обычных запросов.

После обработки запроса администратором IDM запрос изменяет статус на **Одобрено** или **Отказано**.

В списке листа согласования запроса появляется запись о действиях администратора IDM.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Запросы > Запрос на доступ

О ЗАПРОСЕ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Имя	Дата изменения	Статус	Причина
Иванов Иван Иванович	2024.03.30 12:10:34	● На рассмотрении	
Бездомный Иван Николаевич	2024.04.08 21:29:04	● Одобрено	На время отпуска
Шалагина Наталья Владимиро...	2024.04.10 19:08:57	● Одобрено	Приказ № 5568 от 31.03.2024

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Статусы запроса с листом согласования

Дальнейшее согласование запроса не требуется, даже если не все пользователи листа согласования обработали запрос. Пользователь получает доступ или запрос считается отклоненным, в зависимости от действий администратора IDM.

5.5 Фильтрация списка запросов

Список запросов можно фильтровать по разным параметрам:

- Статусу – для запросов есть три статуса **На рассмотрении, Одобрено, Отказано**.
- Типу – два типа запросов на **Изменение фото** и на **Доступ**.
- Дате создания – дата создания запроса, доступен выбор диапазона дат из календаря.
- Ресурсам - выпадающий список, содержащий все ресурсы системы. Доступны поиск и выбор нескольких значений.
- Дате изменения - дата изменения статуса запроса, доступен выбор диапазона дат из календаря.
- Автору - выпадающий список, содержащий всех пользователей системы. Доступны поиск и выбор нескольких значений.
- Исполнителю - выпадающий список, содержащий всех пользователей системы. Доступны поиск и выбор нескольких значений.

Trusted.Net IDM
⚙️ 🌐 👤

СОЗДАТЬ

Запросы

- 👤 Мой профиль
- 📁 Приложения
- 🔍 Запросы

- 👤 Пользователи
- 👥 Группы
- ⚙️ Администрирование
- 📅 События

ТРЕБУЮТ СОГЛАСОВАНИЯ

<input type="checkbox"/>	Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса		Причина	Комментарий адм...
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.04.10 19:08:57.622	● Одобрено	Курс 3	👤 Печорин Григорий А	Приказ № 5568 от 31.03.2024	запрос доступа
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.04.10 18:53:47.598	● Отказано	Отдел учебной литерату...	👤 Бездомный Иван Ни	Ошибка в запросах, отк...	Доступ к учебной
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.04.07 22:01:17.917	● Одобрено	Группа 1	👤 Барто Агния Львовн	Договор на обучение № ...	Не предоставлен
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.04.07 21:58:27.611	● Одобрено	Лекция 2	👤 Чуковский Корней И	Договор на обучение № ...	Не открылся доступ
<input type="checkbox"/>	Запрос на изменение фот	2024.04.05 08:25:47.681	● Отказано		👤		Ошибка
<input type="checkbox"/>	Запрос на изменение фот	2024.04.05 08:25:29.863	● Отказано		👤		Ошибка
<input type="checkbox"/>	Запрос на изменение фот	2024.04.04 21:03:32.703	● Отказано		👤		Ошибка
<input type="checkbox"/>	Запрос на изменение фот	2024.04.04 21:02:24.60	● Отказано		👤		Ошибка
<input type="checkbox"/>	Запрос на изменение фот	2024.04.04 21:01:23.587	● Отказано		👤 Печорин Григорий А		не совпадает
<input type="checkbox"/>	Запрос на изменение фот	2024.04.04 21:01:03.215	● Отказано		👤		Ошибка

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР

- Статус
- Тип
- Дата создания
- Ресурсы
- Дата изменения
- Автор
- Исполнитель

Ru
Версия ПК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Строк на странице: 10 | 1-10 из 20 | 1 2 >

Фильтр для списка запросов

6 Пользователи

Раздел **Пользователи** предназначен для управления пользователями системы.

Пользователи

Поиск ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР + СОЗДАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ + СОЗДАТЬ ПАПКУ ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Группы	Ресурсы	Создан
<input type="checkbox"/> Александр Блок	✓	Контрагенты	еще (1) Курс 1	еще (1) 2024.03.30 14:02:20
<input type="checkbox"/> Артем Владимирович Фонарев	✗			2024.03.27 20:39:49
<input type="checkbox"/> Наталья Ильинична Ростова	✓	Сотрудники	еще (2) Курс 1	еще (1) 2024.03.30 11:04:53
<input type="checkbox"/> Анатолий Аркадьевич Фикусов	✓	Сотрудники		2024.03.30 11:06:40
<input type="checkbox"/> Григорий Александрович Печ...	✓	Контрагенты		2024.03.30 12:05:07
<input type="checkbox"/> Иван Иванович Иванов	✓	Moodle-admins	еще (1)	2024.03.24 18:38:31
<input type="checkbox"/> Валентина Петровна Ложкина	✗	Ответственные за ведени...	еще (7) Группа 1	2024.03.27 20:39:47
<input type="checkbox"/> Григорий Пантелеевич Мелек...	✓	Контрагенты	еще (1)	2024.04.02 21:45:34
<input type="checkbox"/> Наталья Владимировна Шала...	✓	Администраторы IDM		2024.04.03 09:11:47
<input type="checkbox"/> Татьяна Ларина	✓	Контрагенты		2024.04.02 22:18:00

Строк на странице: 10 11-20 из 24 < 1 2 3 >

Список пользователей системы

Пользователи могут быть сгруппированы в папки.

Пользователи > Вся компания

Поиск ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР + СОЗДАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ + СОЗДАТЬ ПАПКУ ОТЧЕТЫ

Имя	Статус	Группы	Ресурсы	Создан
<input type="checkbox"/> Папки				2024.03.27 20:39:47
<input type="checkbox"/> Папки				2024.03.27 20:39:48
<input type="checkbox"/> Егор Егорович Егоров	✓	Сотрудники		2024.04.04 17:16:49

Строк на странице: 10 1-3 из 3

Группировка пользователей в папки

Структура папок и группировка пользователей по папкам соответствует структуре во внешней информационной системе, в случае настроенной синхронизации с ИС.

Для списка пользователей доступны следующие действия:

- Создание, редактирование, удаление пользователей;
- Блокировка/разблокировка пользователя;

- Группировка пользователей в папки;
- Сброс пароля пользователей, в том числе всем пользователям папки;
- Назначение и отзыв ролей;
- Формирование отчетов по пользователям системы.

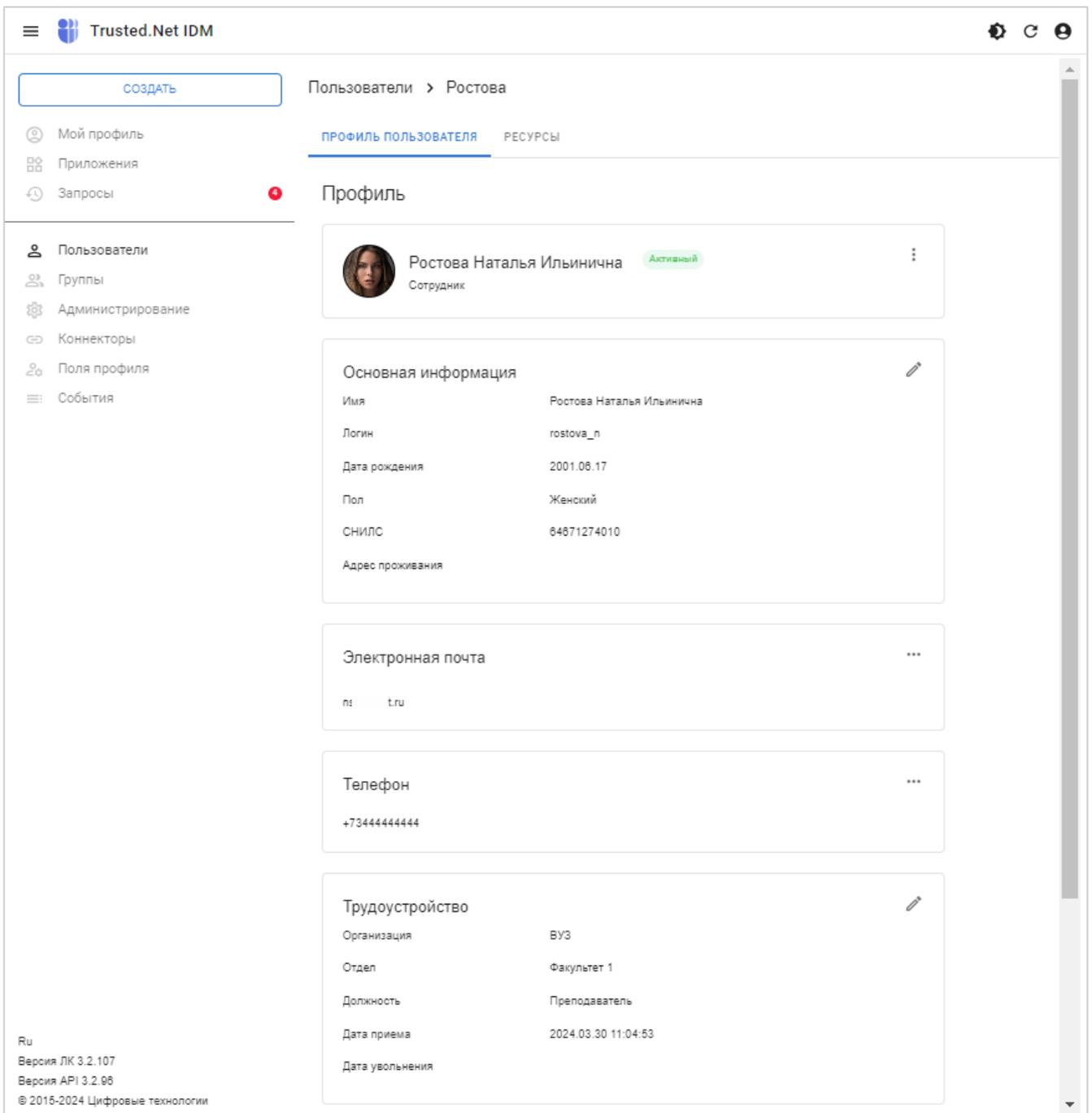
6.1 Профиль пользователя

Для перехода в профиль пользователя необходимо выбрать пользователя в разделе **Пользователи** или в списке пользователей приложения, ресурса или роли.

6.1.1 Просмотр профиля пользователя

Форма просмотра пользователя делится на две вкладки:

- **Профиль пользователя** – содержит основную информацию о пользователе;
- **Ресурсы** – список приложений и ресурсов, в которые у пользователя есть доступ.



Trusted.Net IDM

Пользователи > Ростова

СОЗДАТЬ

Мой профиль
Приложения
Запросы

Пользователи
Группы
Администрирование
Коннекторы
Поля профиля
События

Профиль

Ростова Наталья Ильинична Активный
Сотрудник

Основная информация

Имя	Ростова Наталья Ильинична
Логин	rostova_n
Дата рождения	2001.08.17
Пол	Женский
СНИЛС	84871274010
Адрес проживания	

Электронная почта

п: t.ru

Телефон

+734444444444

Трудоустройство

Организация	ВУЗ
Отдел	Факультет 1
Должность	Преподаватель
Дата приема	2024.03.30 11:04:53
Дата увольнения	

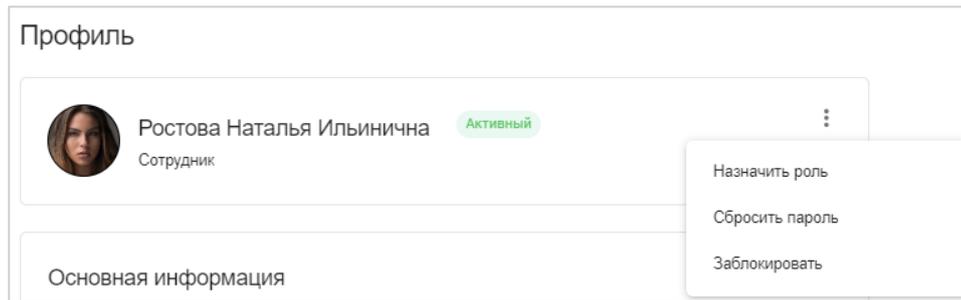
RU
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.98
© 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр профиля пользователя – вкладка Профиль

Вкладка **Профиль** делится на разделы:

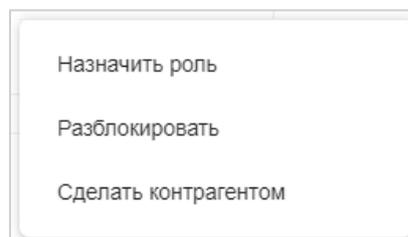
- Основная информация;
- Электронная почта;
- Телефон;
- Трудоустройство;
- Дополнительно – содержит дополнительные данные о пользователе;
- Группы – содержит список групп, в которых пользователь состоит.

Через контекстное меню профиля можно [назначить роль](#), [сбросить пароль](#), [заблокировать](#) или [разблокировать](#) пользователя.



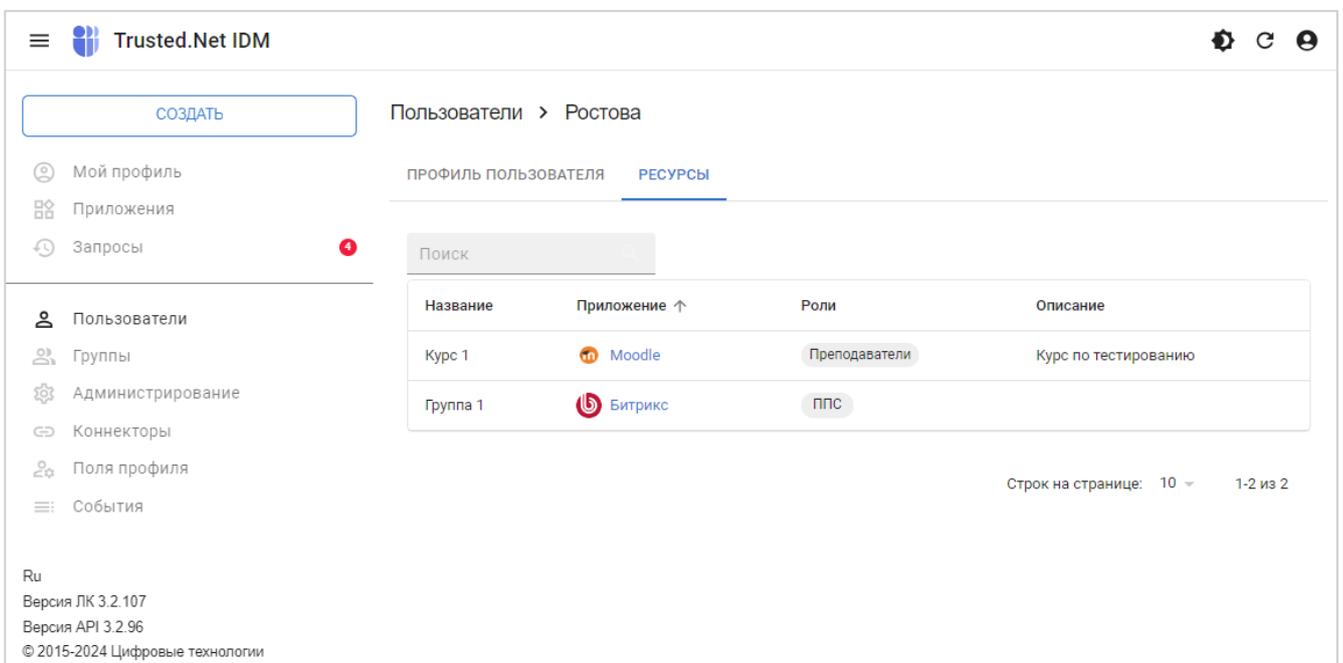
Контекстное меню профиля пользователя

Для заблокированных пользователей, которые не принадлежат типу **Контрагенты**, добавляется дополнительный пункт контекстного меню **Сделать контрагентом**.



Контекстное меню заблокированного пользователя

На вкладке **Ресурсы** отображается список ресурсов и приложений, в которые у пользователя есть доступ.



Просмотр профиля пользователя – вкладка Ресурсы

Доступны переход на форму просмотра ресурса и приложения.

6.1.2 Редактирование данных пользователя

6.1.2.1 Редактирование фото пользователя

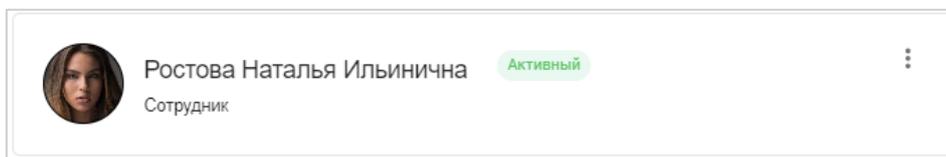
Возможно добавить фото, если фото у пользователя нет, или изменить ранее загруженное фото.

Существует два способа загрузки фото:

- с веб камеры;
- из файла.

Для добавления или изменения фото с веб камеры нужно:

- 1) Нажать на иконку фото или иконку добавления фото, если фото не было ранее добавлено;



Иконка смены фото

- 2) Выбрать способ загрузки фото с веб камеры;



Выбор способа загрузки фото

- 3) Нажать кнопку **Сделать снимок** для создания фото;



Создание фото

- 4) Нажать **Загрузить** для загрузки фото.

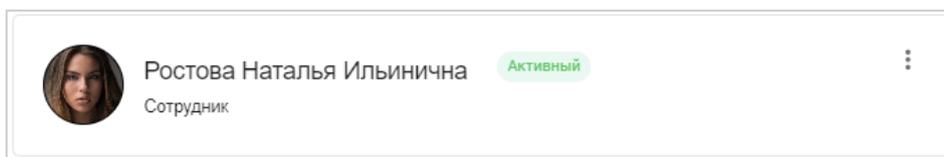


Загрузка фото

Если фото не получилось, можно нажать **Очистить** и сделать снимок повторно.

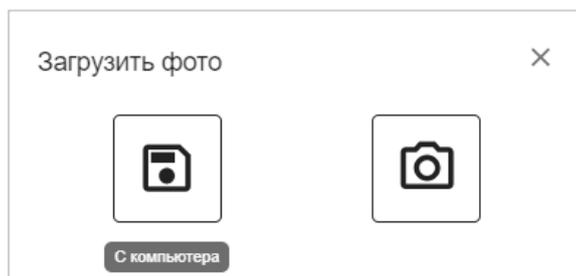
Для добавления или изменения фото из файла нужно:

- 1) Нажать на иконку фото или иконку добавления фото, если фото не было ранее добавлено;



Иконка смены фото

- 2) Выбрать способ загрузки фото с компьютера;



Выбор способа загрузки фото

- 3) В файловом менеджере выбрать фото. Допускаются файлы формата jpg, png, svg с разрешением не больше 640x480 пикселей и размером до 100 Кб.

Если формат и размер файла изображения соответствует условиям, то фото в профиле заменяется.

6.1.2.2 Редактирование основной информации о пользователе

Для редактирования основной информации необходимо:

- 1) В разделе Основная информация нажать кнопку **Редактировать**  ;
- 2) Изменить необходимые данные:
 - **Имя** – Имя и Отчество (при наличии);
 - **Фамилия**;
 - **Логин**;
 - **Дата рождения**;
 - **Пол**;
 - **СНИЛС**;
 - **Адрес проживания**;
- 3) Нажать на кнопку **Сохранить**.

Происходит переход на форму просмотра пользователя, данные изменяются.

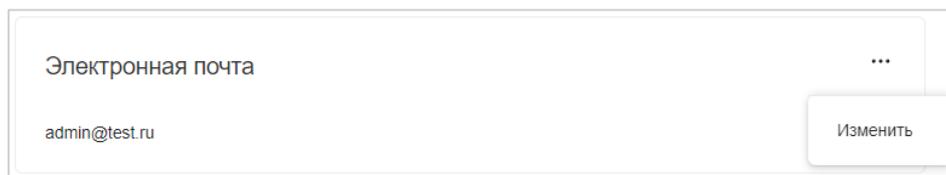
6.1.2.3 Редактирование адреса электронной почты пользователя

В профиле пользователя можно добавить почту или изменить. В зависимости от заполнения поля, в разделе **Электронная почта** отображается соответствующая кнопка – **Добавить**, если поле не заполнено, и **Изменить**, если почта уже добавлена.

Далее описываются действия для изменения адреса почты. Добавление почты производится аналогично.

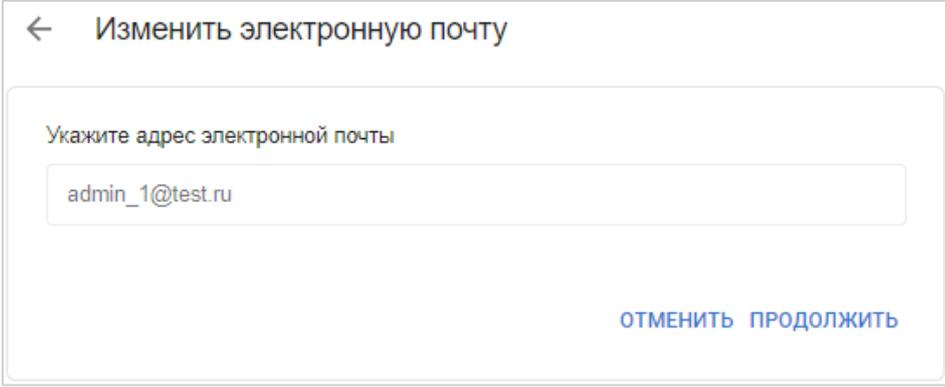
Для редактирования адреса электронной почты необходимо:

- 1) В разделе **Электронная почта** в контекстном меню выбрать **Изменить**;



Контекстное меню раздела **Электронная почта**

- 2) Указать новый адрес электронной почты и нажать **Продолжить**;

The image shows a form for changing an email address. At the top left, there is a back arrow and the title 'Изменить электронную почту'. Below the title is a label 'Укажите адрес электронной почты'. Underneath is a text input field containing 'admin_1@test.ru'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' and 'ПРОДОЛЖИТЬ'.

Форма ввода адреса электронной почты

- 3) Нажать на кнопку **Продолжить**, которая становится доступна после корректного ввода адреса электронной почты.

Адрес электронной почты изменяется.

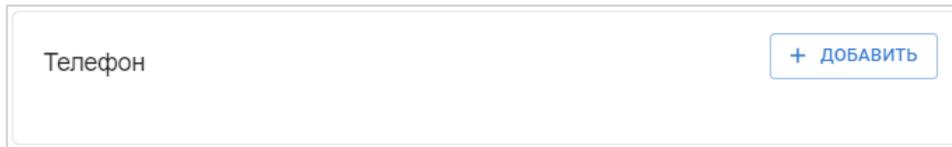
6.1.2.4 Редактирование номера телефона пользователя

В профиле пользователя возможно добавить номер телефона, если не был задан ранее, или изменить. В зависимости от заполнения поля, в разделе **Телефон** отображается соответствующая кнопка – **Добавить**, если поле не заполнено, и **Изменить**, если телефон был ранее добавлен.

Далее описываются действия для добавления номера телефона. Изменение производится аналогично.

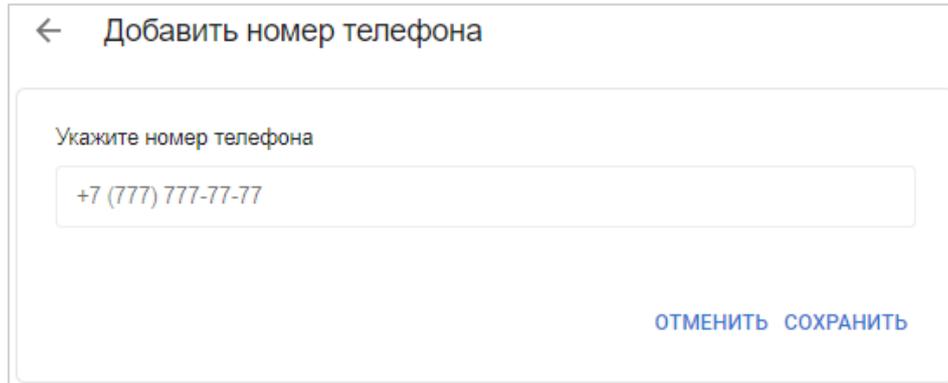
Для добавления номера телефона нужно:

- 1) В разделе **Телефон** выбрать кнопку **Добавить**;

A rectangular form with a light gray border. On the left side, there is a text label 'Телефон'. On the right side, there is a blue button with a white plus sign and the text '+ ДОБАВИТЬ'.

Кнопка добавления номера телефона

- 2) Указать номер телефона и нажать **Сохранить**.

A mobile-style form with a light gray border. At the top left is a back arrow icon and the title 'Добавить номер телефона'. Below the title is a text input field with the placeholder text 'Укажите номер телефона' and the value '+7 (777) 777-77-77'. At the bottom right are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ'.

Форма ввода номера телефона

- 3) Нажать на кнопку **Сохранить**, которая становится доступна при вводе корректного формата номера.

Номер телефона добавляется в профиль.

6.1.2.5 Редактирование информации о трудоустройстве пользователя

Для редактирования информации о трудоустройстве необходимо:

- 1) В разделе **Трудоустройство** нажать кнопку **Редактировать**  ;
- 2) Изменить необходимые данные:
 - **Организация;**
 - **Отдел;**
 - **Должность;**
 - **Дата увольнения** – при наступлении указанной даты статус пользователя изменяется на **Заблокированный**, пользователь теряет доступы к системам. Допускается ввод даты в поле или выбор из календаря.
- 3) Нажать на кнопку **Сохранить**.

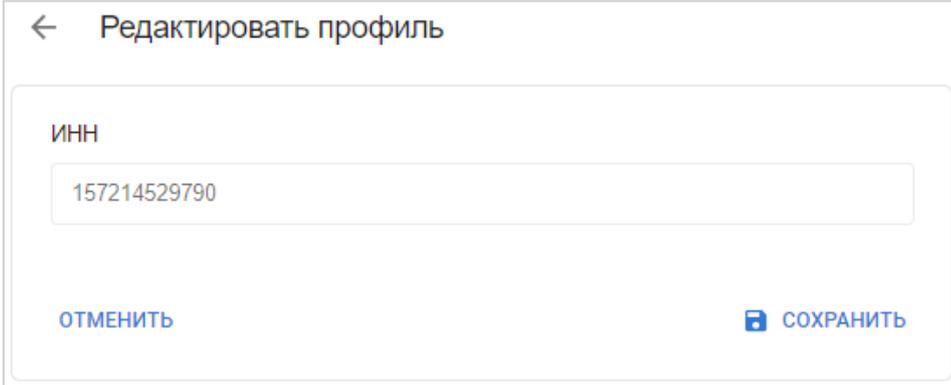
Происходит переход на форму просмотра пользователя, данные изменяются.

6.1.2.6 Редактирование дополнительных данных о пользователе

Если в системе IDM для профиля пользователя добавлены дополнительные поля, то они отображаются в разделе **Дополнительно**. Дополнительные данные можно изменить, если поле редактируемое (подробное описание в пункте [Дополнительные поля профиля пользователя](#)).

Для редактирования дополнительной информации о пользователе необходимо:

- 1) В разделе **Дополнительно** нажать кнопку **Редактировать**  ;
- 2) Изменить доступные для редактирования данные:



Форма редактирования дополнительных полей на примере ИНН

- 3) Нажать на кнопку **Сохранить**.

Происходит переход на форму просмотра пользователя, данные изменяются.

6.1.3 Создание пользователя

В системе IDM существует два способа добавления пользователей:

- Ручное добавление пользователей по кнопке **Создать пользователя**;
- При синхронизации с доверенной системой источником профиля пользователя (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

В данном разделе рассматривается ручное создание пользователей в системе.

Ручное создание пользователей может понадобиться при добавлении пользователей, не являющихся сотрудниками организации, и, соответственно, не имеющих учетной записи в доверенных системах. Но которым необходимо предоставить доступ к информационным системам организации. Это могут быть сотрудники-фрилансеры, партнеры.

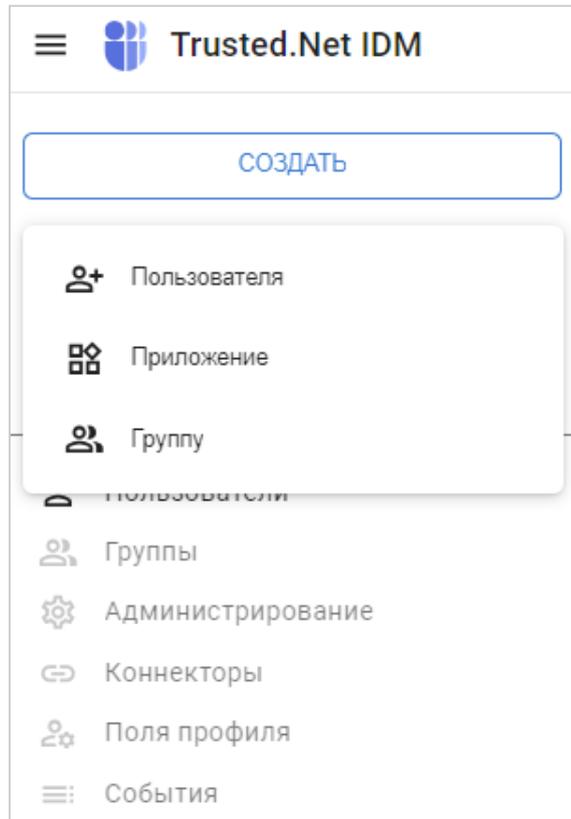
При ручном создании пользователи добавляются в группу **Контрагенты**, созданную при настройке системы IDM (по умолчанию параметр ROLE_4 в файле конфигурации).

Для создания пользователя нужно:

- 1) Нажать кнопку **Создать пользователя** в списке пользователей или через кнопку в меню;

[+ СОЗДАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ](#)

Кнопка Создать пользователя в списке пользователей



Кнопка Создать пользователя в меню

- 2) В открывшейся форме создания заполнить необходимые поля:

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

← Создать пользователя

Имя*

Александра Александровна

Фамилия*

Александровна

Фото пользователя

УДАЛИТЬ ЗАГРУЗИТЬ

Файл с расширением .jpg, .jpeg, .png, .svg. Максимальный размер - 100 КБ.

Дата рождения*

04.06.1988

Пол

Не указан Мужской Женский

СНИЛС

33345255554

Номер телефона*

+7 (999) 999-99-99

Укажите адрес электронной почты*

alex@test.ru

Адрес проживания

Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Ленина, д. 33, кв. 89

Организация

ООО "Ромашка"

Отдел

Введите отдел

Должность

Введите должность

Дата увольнения

06.04.2024

Дополнительно

ИНН

251501000414

ОТМЕНИТЬ СОЗДАТЬ

Мой профиль
Приложения
Запросы 13

Пользователи
Группы
Администрирование
Коннекторы
Поля профиля
События

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.98
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма создания пользователя

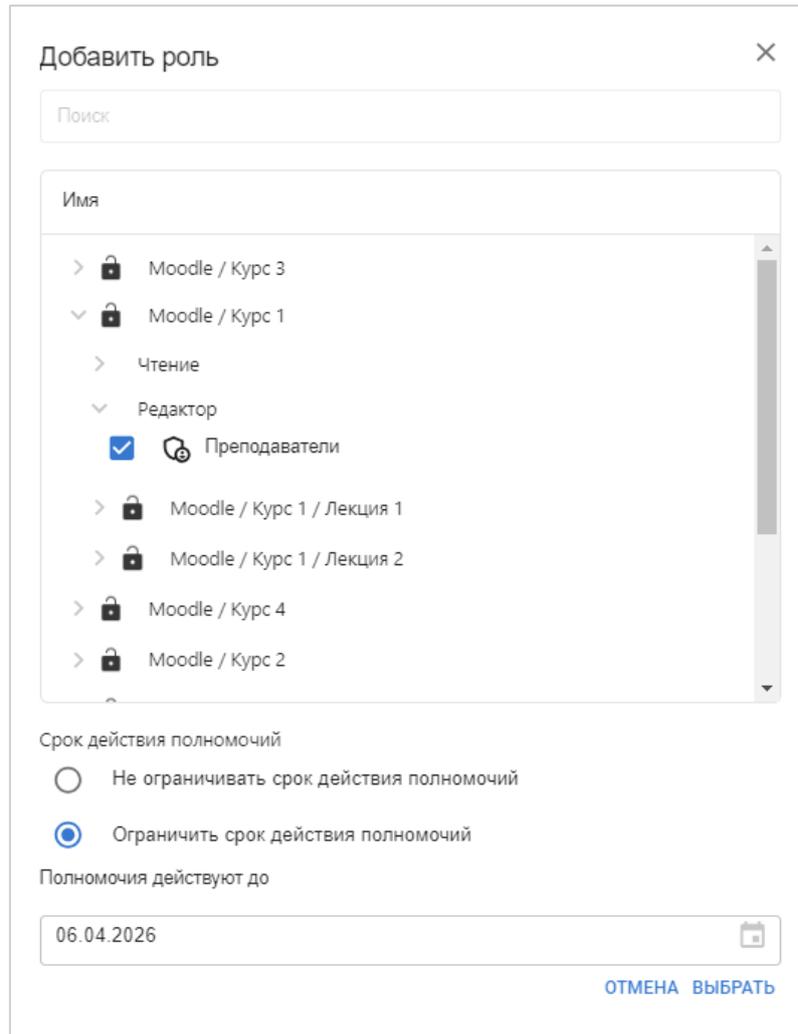
- **Имя** – Имя и Отчество (при наличии);
- **Фамилия**;
- **Фото** - допускается загрузка фото из файла или с использованием веб камеры (подробное описание в пункте [Редактирование фото пользователя](#));

- **Дата рождения** – ввести дату в поле или выбрать из календаря;
 - **Пол;**
 - **СНИЛС;**
 - **Номер телефона;**
 - **Адрес электронной почты;**
 - **Адрес проживания;**
 - **Организация;**
 - **Отдел;**
 - **Должность;**
 - **Дата увольнения** - при наступлении указанной даты статус пользователя изменяется на **Заблокированный**, пользователь теряет доступы к системам. Допускается ввод даты в поле или выбор из календаря;
 - **Дополнительно** – дополнительные поля профиля пользователя (подробное описание в пункте [Дополнительные поля профиля пользователя](#)).
- 3) Нажать кнопку **Создать**, которая становится доступна после корректного ввода всех обязательных полей. Пользователь создается, на указанную почту отправляется информационное письмо с логином и паролем пользователя. Происходит переход на следующий шаг назначения доступов пользователю.
- 4) В окне назначения ролей, выбрать одну или несколько ролей, которые будут назначены пользователю, и, при необходимости, ввести причину предоставления доступа.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' administrator interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'Trusted.Net IDM'. At the top right, there are a gear icon and a user profile picture. Below the header, there is a navigation sidebar on the left with the following items: 'СОЗДАТЬ' (highlighted), 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge '13'), 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', 'Коннекторы', 'Поля профиля', and 'События'. At the bottom left of the sidebar, it shows 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'. The main content area is titled '← Создать пользователя'. It contains a section 'Назначение ролей' with the instruction 'Выберите одну или несколько ролей для пользователя' and a 'ВЫБРАТЬ' button. Below this is a section 'Укажите причину' with a text area labeled 'Текст комментария' and a character count '0/255 символов'. At the bottom of the form, there are 'ОТМЕНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ' buttons.

Окно назначения доступов пользователю

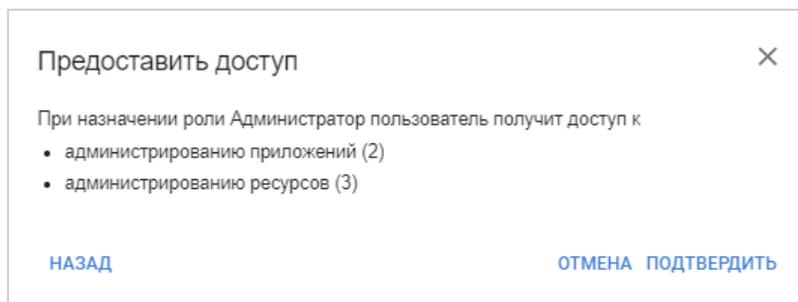
При нажатии на кнопку **Выбрать**, открывается окно выбора роли. Допускается выбор нескольких ролей. При необходимости, можно воспользоваться поиском.



Окно выбора ролей

Можно ограничить срок действия доступа, выбрав опцию **Ограничить срок действия полномочий** и задав дату из календаря или вручную. При наступлении указанной даты пользователь теряет доступ к ресурсу.

Если у роли группа IDM, выбранная как группа пользователей, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** в информационном сообщении роли заносятся в поле выбора ролей.

5) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступна после выбора ролей.

Окно назначения доступов с выбранной ролью

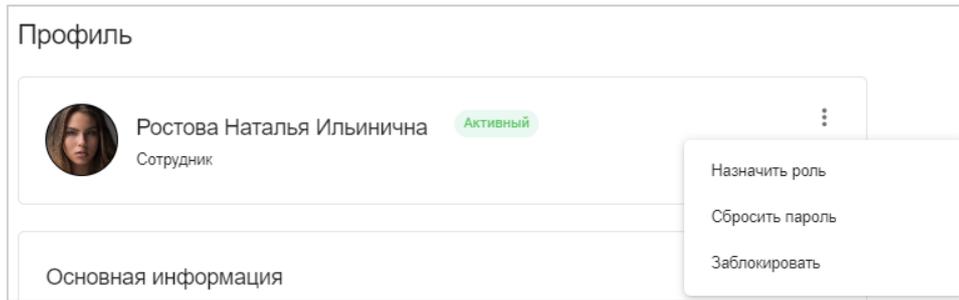
Открывается форма просмотра пользователя.

Пользователю предоставляются доступы к приложениям и ресурсам с выбранными ролями: пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

Если на шаге назначения доступов нажать кнопку **Отменить**, то у созданного пользователя не будет назначено доступов.

6.1.4 Изменение статуса пользователя

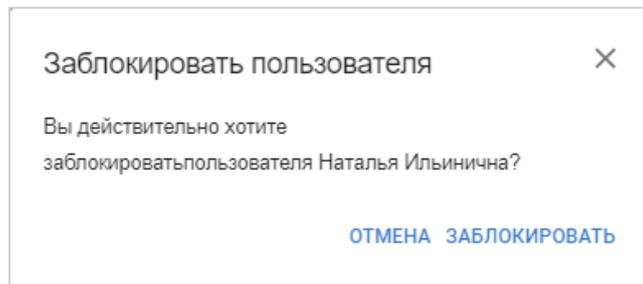
Изменение статуса пользователя возможно через контекстное меню в списке пользователей или в профиле.



Контекстное меню профиля пользователя

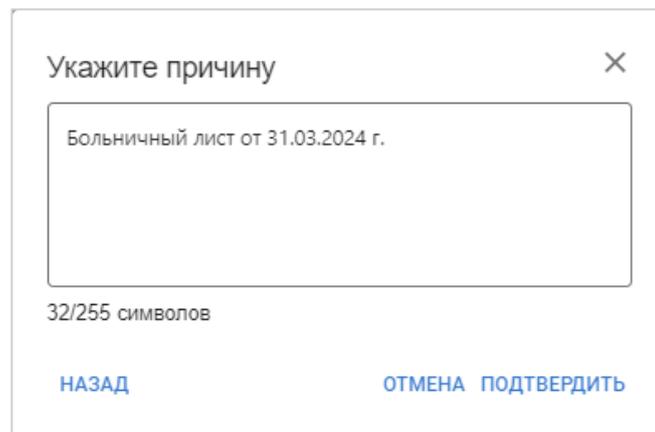
6.1.4.1 Блокирование пользователя

При выборе в контекстном меню пункта **Заблокировать** открывается окно подтверждения блокировки.



Форма подтверждения блокировки

После подтверждения операции открывается окно ввода причины. Заполнить причину или оставить поле пустым.

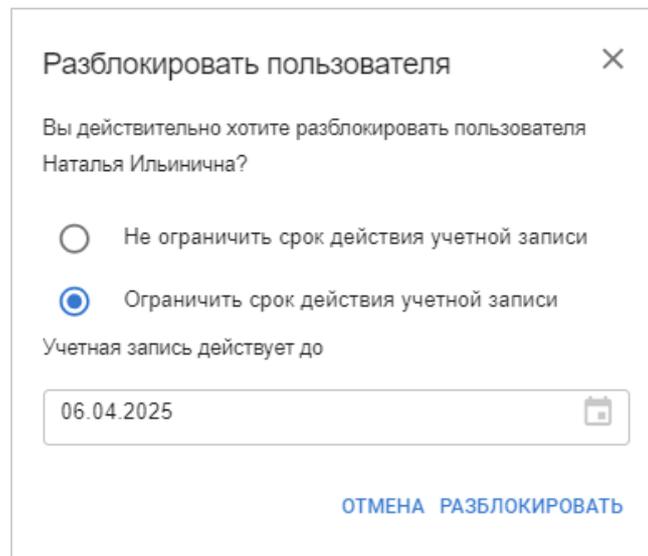


Форма ввода причины

При подтверждении статус пользователя меняется на **Заблокированный**. При блокировании пользователя, доступы, предоставленные пользователю, не отзываются. Какие права и доступы у заблокированных пользователей будут во внешней системе, остается на стороне внешней системы.

6.1.4.2 Разблокирование пользователя

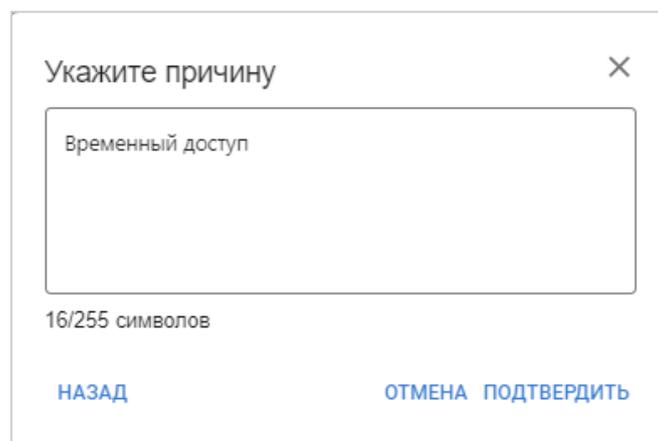
При выборе в контекстном меню пункта **Разблокировать** открывается окно подтверждения разблокировки.



Форма подтверждения разблокировки

Можно разблокировать пользователя на время, выбрав в окне подтверждения опцию **Ограничить срок действия учетной записи**. Дату, до которой будет действовать учетная запись можно ввести вручную или выбрать из календаря.

После подтверждения разблокирования открывается окно ввода причины. Поле ввода комментария можно оставить пустым.



Форма ввода причины

При подтверждении статус пользователя меняется на **Активный**.

В случае, когда указан срок действия записи, в поле **Дата увольнения** профиля пользователя указывается выбранная дата. При наступлении даты, статус пользователя измениться на **Заблокированный**.

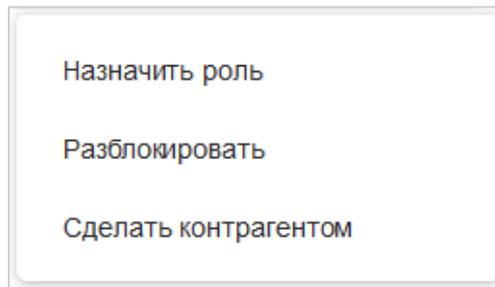
6.1.5 Создание контрагента на основе заблокированного пользователя

Для заблокированных пользователей, не являющихся контрагентами, доступна опция **Сделать контрагентом**.

Данная функция может понадобиться в случае, когда сотрудник уволился, но продолжает выполнять работу, требующую доступов к системам организации. Чтобы не дублировать учетную запись пользователя, можно перевести пользователя в Контрагенты. Доступы, которые были у заблокированного пользователя, отзываются и назначаются новые.

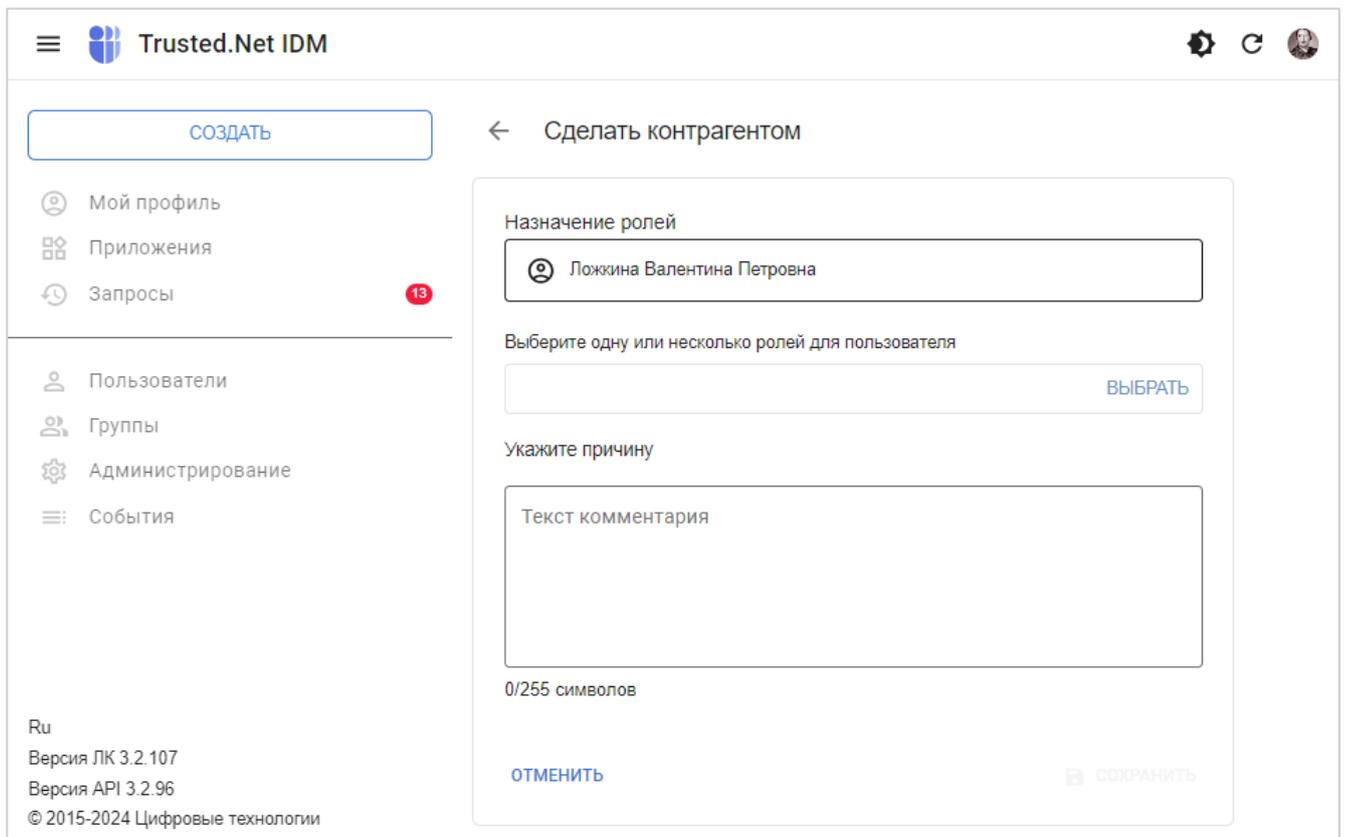
Для перевода заблокированного пользователя в **Контрагенты** необходимо:

- 1) В контекстном меню на форме просмотра профиля пользователя или в списке пользователей выбрать **Сделать контрагентом**.



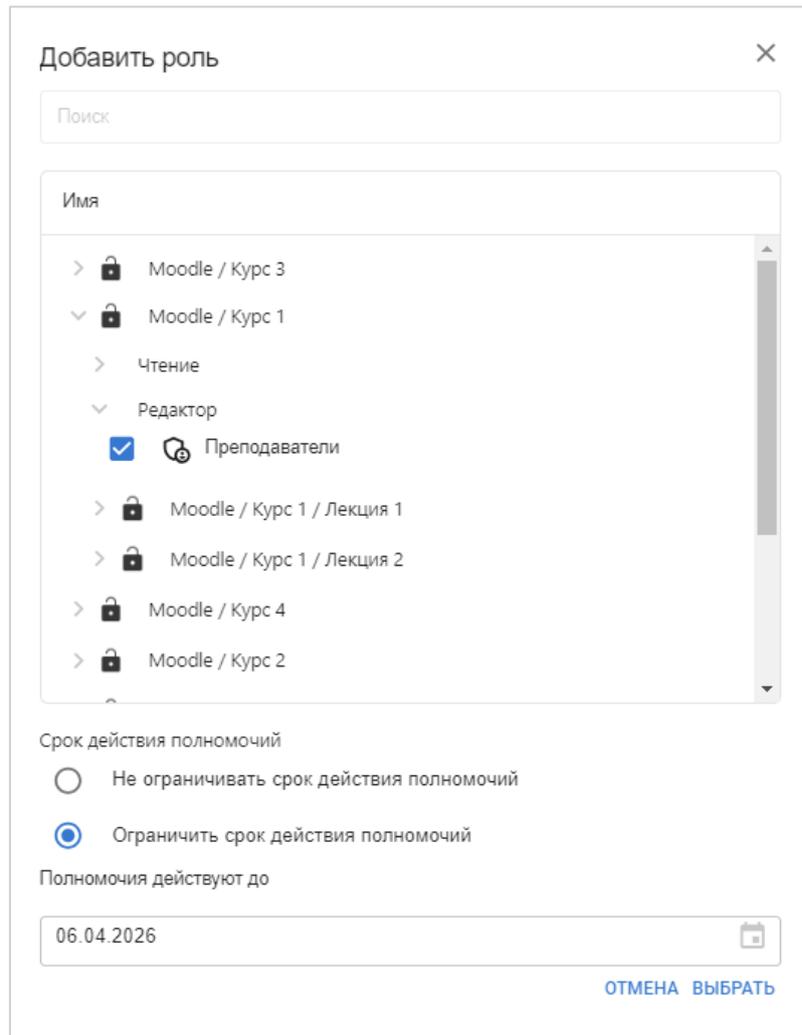
Контекстное меню заблокированного пользователя

- 2) В открывшемся окне назначения доступов выбрать одну или несколько ролей, которые будут назначены контрагенту, и, при необходимости, ввести причину предоставления доступа.



Окно назначения ролей контрагенту

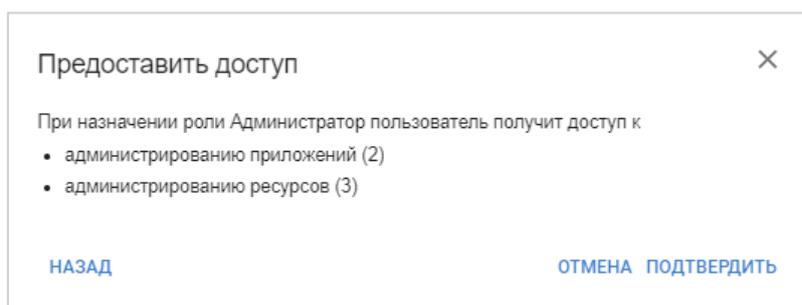
При нажатии на кнопку **Выбрать**, открывается окно выбора роли. Допускается выбор нескольких ролей. При необходимости, можно воспользоваться поиском.



Окно выбора ролей

Можно ограничить срок действия доступа, выбрав опцию **Ограничить срок действия полномочий** и задав дату из календаря или вручную. При наступлении указанной даты пользователь теряет доступ к ресурсу.

Если у роли группа IDM, выбранная как группа пользователей, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение.



Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** в информационном сообщении роли заносятся в поле выбора ролей.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

← Сделать контрагентом

Назначение ролей

Ложкина Валентина Петровна

Выберите одну или несколько ролей для пользователя

Преподаватели **ВЫБРАТЬ**

Укажите причину

Внештатный доступ

17/255 символов

ОТМЕНИТЬ **СОХРАНИТЬ**

Мой профиль
Приложения
Запросы **13**

Пользователи
Группы
Администрирование
События

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Окно назначения ролей с выбранной ролью

- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступна после выбора ролей, у пользователя:
- изменяется тип на **Контрагент**;
 - статус изменяется на **Активный**;
 - все доступы, которые были назначены пользователю, отзываются (пользователь перестает быть участником всех групп IDM);
 - выбранные доступы предоставляются пользователю: пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

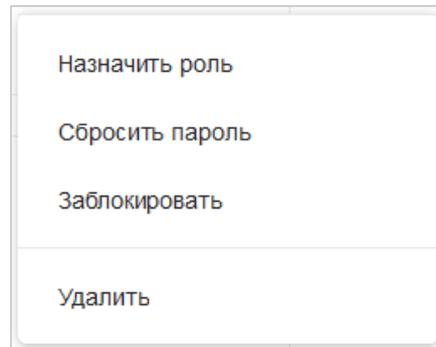
При нажатии на кнопку **Отменить** статус и доступы у пользователя не изменяются.

6.1.6 Удаление пользователя

Функция удаления доступна только для пользователей с типом **Контрагенты**.

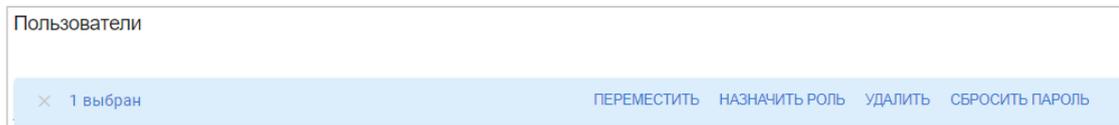
Удалить контрагента можно:

- выбрав в контекстном меню пункт **Удалить** на форме просмотра контрагента или в списке пользователей



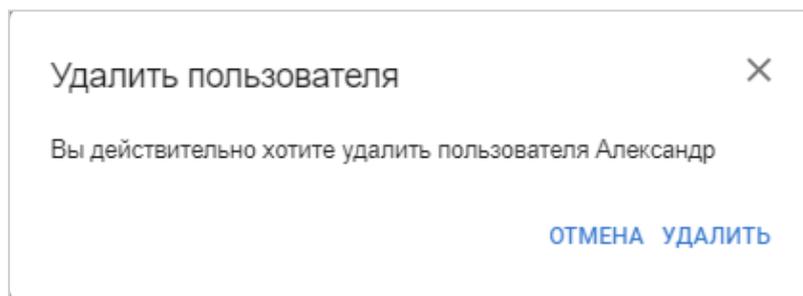
Удалить через контекстное меню

- выделить в списке одного или нескольких контрагентов и нажать кнопку **Удалить**.



Кнопка удаления в списке

При нажатии на кнопку **Удалить** открывается окно подтверждения удаления.

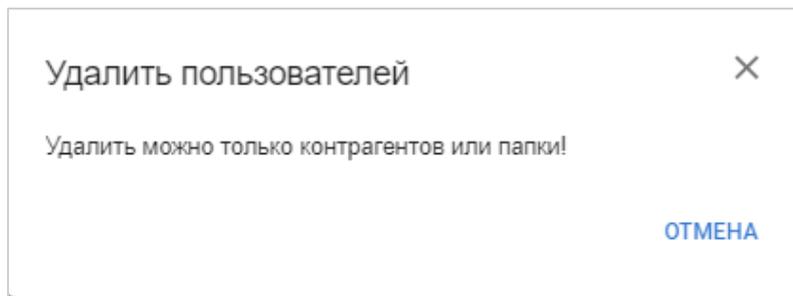


Окно подтверждения удаления

После подтверждения контрагенты удаляются.

Если при выделении в списке были выбраны контрагенты и пользователи других типов, то в окне подтверждения удаления отображаются только информация о контрагентах. При подтверждении удаления удаляются только контрагенты.

Если при выделении в списке были выбраны пользователи других типов, то возникает информационное сообщение о невозможности удаления пользователей.



Окно подтверждения удаления не контрагентов

При синхронизации IDM и внешней системы, в которой у пользователя был доступ, пользователь удаляется из внешней системы, и/или теряет доступ в системе, в зависимости от настроек синхронизации (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

6.2 Группировка пользователей в папки

Для структурирования списка пользователей возможна группировка пользователей в папки. Для папок доступна вложенность.

Имя	Статус	Группы	Ресурсы	Создан
Вся компания				2024.03.27 20:39:47
AD				2024.03.27 20:39:46
Сотрудники				2024.04.06 13:59:28
Студенты				2024.04.06 14:11:13
Григорий Александрович Пе...	✓	Контрагенты		2024.03.30 12:05:07
Иван Иванович Иванов	✓	Moodle-admins	еще (1)	2024.03.24 18:38:31
Валентина Петровна Ложки...	✗	Ответственные за веде...	еще (7) Группа 1	2024.03.27 20:39:47
Григорий Пантелеевич Мел...	✓	Контрагенты	еще (1)	2024.04.02 21:45:34
Наталья Владимировна Ша...	✓	Администраторы IDM		2024.04.03 09:11:47
Александра Александровна ...	✓	Курс 3 учитель	Курс 1	2024.04.06 11:07:05

Список пользователей и папок

Структура папок и группировка пользователей по папкам соответствует структуре во внешней информационной системе, в случае настроенной синхронизации с ИС.

Для управления папками доступны операции:

- Создание папок;
- Редактирование названия папки;
- Удаление;

- Перемещение папок и пользователей в другую папку;
- Сброс пароля пользователям папки.

Пользователи

× 1 выбран ПЕРЕМЕСТИТЬ УДАЛИТЬ СБРОСИТЬ ПАРОЛЬ

<input type="checkbox"/>	Имя	Статус	Группы	Ресурсы	Создан	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Папка				2024.03.27 20:39:47	⋮
<input type="checkbox"/>	AD				202...	Редактировать
<input type="checkbox"/>	Сотрудники				202...	Сбросить пароль
<input type="checkbox"/>	Студенты				202...	Удалить

Доступные действия для папок

При синхронизации IDM и внешней системы, результаты действий с папками и пользователями дублируются во внешнюю систему, в зависимости от настроек синхронизации (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

6.2.1 Создание папки

Для создания папки необходимо

- 1) В списке папок нажать кнопку **Создать папку**;



Кнопка создания папки

- 2) В открывшемся модальном окне задать название папки;
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**.

Добавить папку ×

Название папки*

Сотрудники

ОТМЕНИТЬ  СОХРАНИТЬ

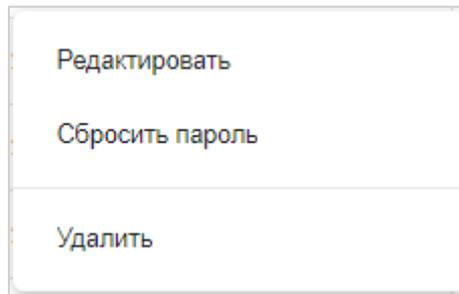
Папка создается, происходит переход в папку.

6.2.2 Редактирование папки

Название папки можно изменить.

Для этого необходимо:

- 1) В контекстном меню папки выбрать **Редактировать**;



Контекстное меню папки

- 2) В открывшемся модальном окне изменить название папки;
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**.

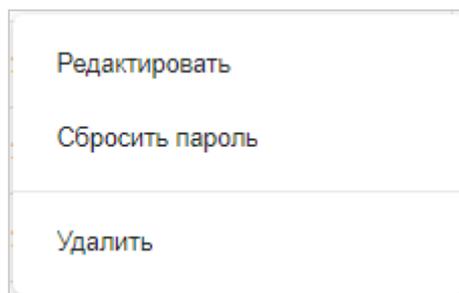
Название папки изменяется.

6.2.3 Удаление папок

При удалении папки, содержащей другие папки и/или пользователей, удаляются все вложенные пользователи и папки.

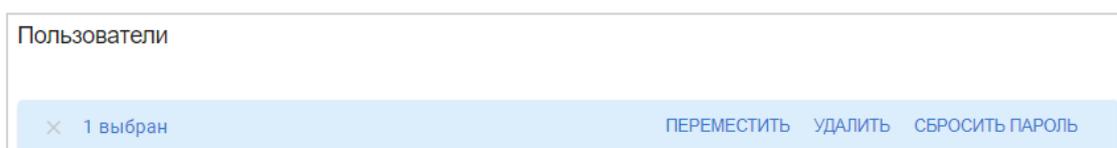
Для удаления папки необходимо:

- 1) В контекстном меню папки выбрать **Удалить**;



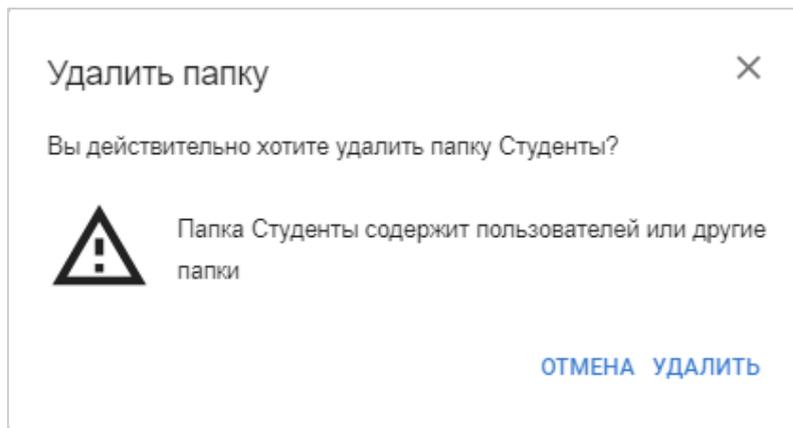
Контекстное меню папки

Или выделить в списке одну или несколько папок и нажать кнопку **Удалить**.



Кнопка удаления в списке

- 2) В открывшемся окне подтверждения удаления ознакомиться с информацией и, в случае согласия, подтвердить удаление.



Форма подтверждения удаления папки

Папка удаляется. Если папка содержала пользователей и/или другие папки (непустые), то удаляются все вложенные папки и пользователи.

6.2.4 Перемещение пользователей и папок

Пользователей и папки с вложенностью можно переместить в другую папку.

Для этого необходимо:

- 1) В списке пользователей выделить папки и пользователей, которые необходимо переместить;
- 2) Нажать кнопку **Переместить**;

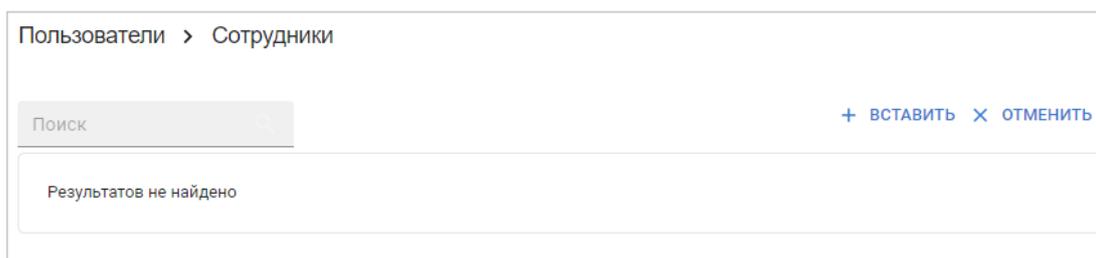


Кнопка переместить для выделенных объектов

- 3) Перейти в папку, в которую необходимо переместить выделенные объекты. Становится доступна кнопка **Вставить**.

Если требуется перемещение в корень списка, то открыть список **Пользователи** на любой странице.

Нельзя переместить папку внутрь себя.



Выбор папки для перемещения выбранных объектов

4) Нажать кнопку **Вставить**.

Выделенные объекты перемещаются в выбранную папку.

6.2.5 Сброс пароля пользователю

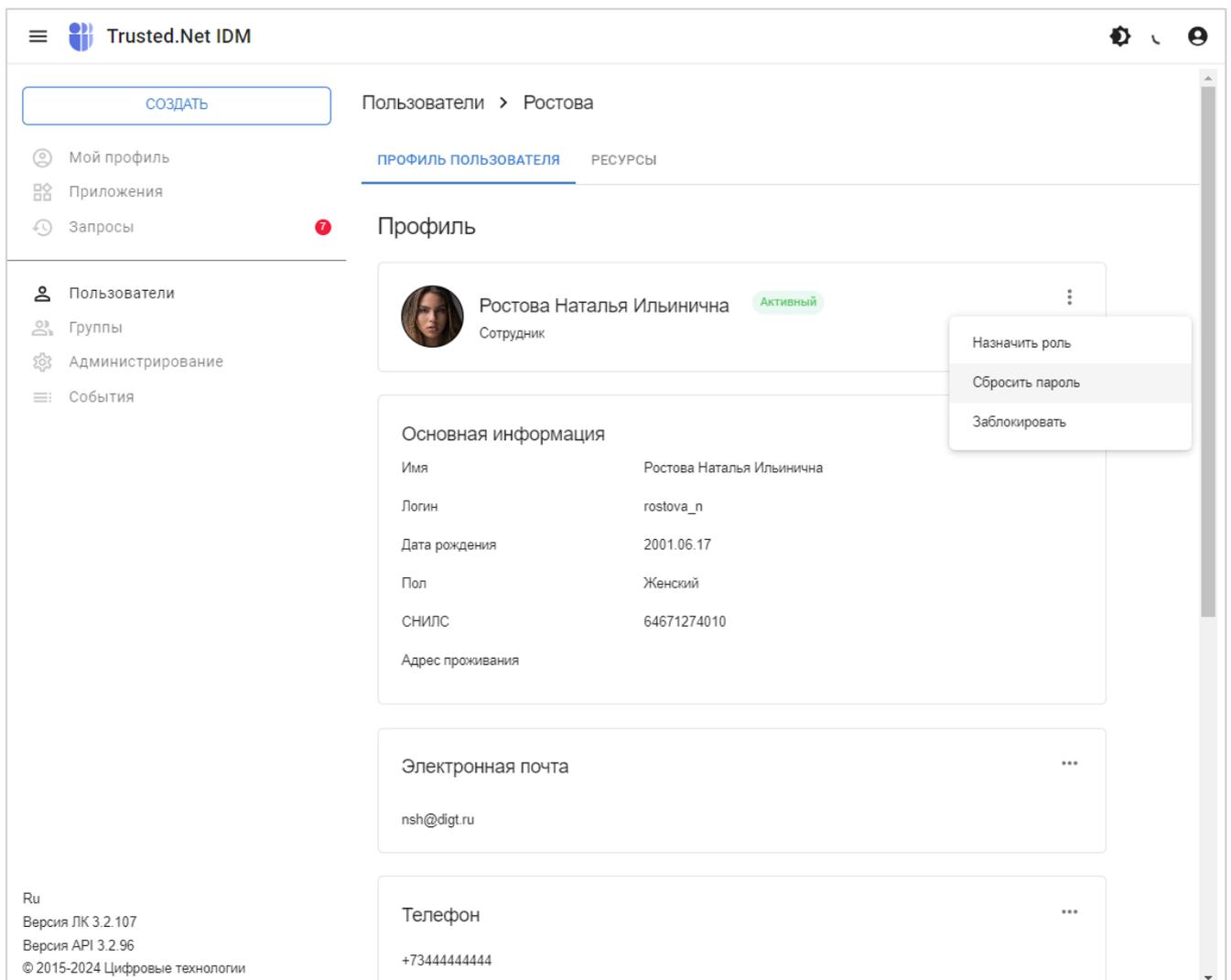
В случае, когда у пользователя в профиле добавлен адрес электронной почты, для таких пользователей возможен сброс пароля.

Сбросить пароль можно конкретному пользователю или группе пользователей.

6.2.5.1 Сброс пароля пользователю

Для этого необходимо:

- 1) Открыть профиль пользователя;
- 2) В контекстном меню выбрать пункт **Сбросить пароль**;



The screenshot displays the user management interface of Trusted.Net IDM. The main content area shows the profile of a user named 'Ростова Наталья Ильинична' (Rostova Natalya Ilyinichna), who is an employee ('Сотрудник') and is currently 'Активный' (Active). A context menu is open over the user's profile, offering three actions: 'Назначить роль' (Assign role), 'Сбросить пароль' (Reset password), and 'Заблокировать' (Lock). Below the profile, there is a section for 'Основная информация' (Basic information) with fields for Name, Login, Date of birth, Gender, SNILS, and Address. There are also sections for 'Электронная почта' (Email) and 'Телефон' (Phone), both with edit icons.

Основная информация	
Имя	Ростова Наталья Ильинична
Логин	rostova_n
Дата рождения	2001.06.17
Пол	Женский
СНИЛС	64671274010
Адрес проживания	

Электронная почта	
nsh@digit.ru	...

Телефон	
+73444444444	...

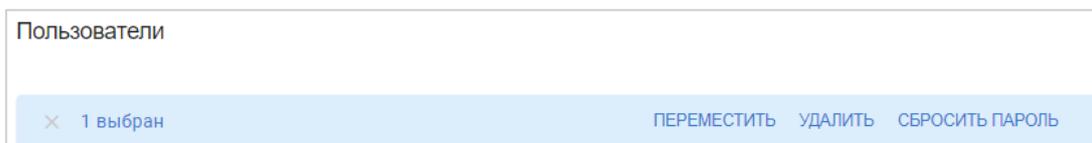
Контекстное меню в профиле пользователя

Пароль изменяется. Пользователю на электронную почту приходит письмо с новым паролем.

6.2.5.2 Групповой сброс пароля пользователям

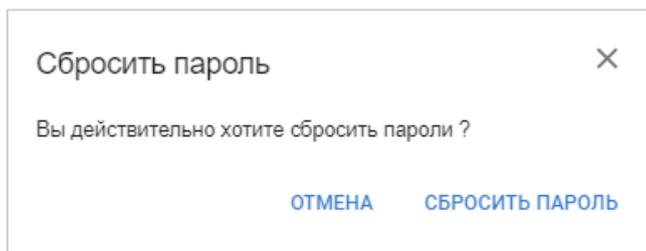
Для группового сброса пароля пользователям необходимо:

- 1) В списке пользователей выделить паки с пользователями или отдельных пользователей;
- 2) Нажать кнопку **Сбросить пароль**;



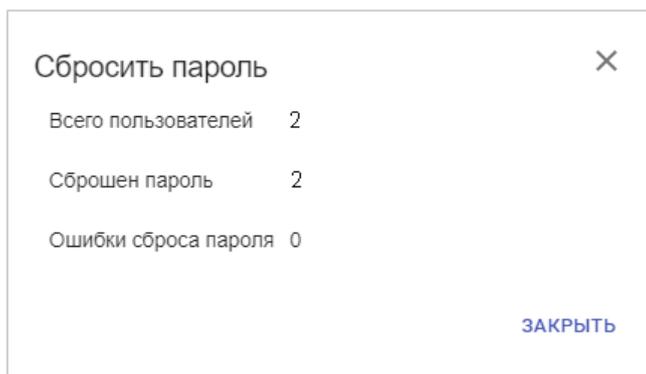
Кнопка Сбросить пароль

- 3) В окне подтверждения сброса пароля нажать Сбросить пароль.



Окно подтверждения сброса пароля

У выбранных пользователей и пользователей в выбранных папках пароль изменяется. Пользователям на электронную почту приходит письмо с новым паролем.



Информация о сброшенных паролях

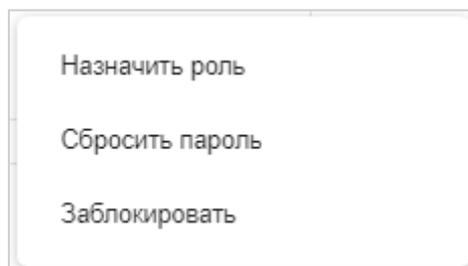
В случае, когда пользователи, у которых был сброшен пароль, синхронизируются с внешними системами, и в настройках коннектора не установлен флаг **Запретить смену пароля в системе при изменении пароля в Trusted.Net IDM**, у пользователей изменяется пароль во внешней системе (подробное описание в пункте [Пароли](#)).

6.3 Назначение ролей пользователям

Для предоставления доступа пользователям к информационной системе необходимо добавить пользователя в роль или назначить роль пользователю. Описание добавления пользователя в роль описано в пункте [Управление пользователями роли](#).

Назначить роль пользователям в списке можно несколькими способами:

- Выбрать **Назначить роль** в контекстном меню профиля пользователя или в списке пользователей;



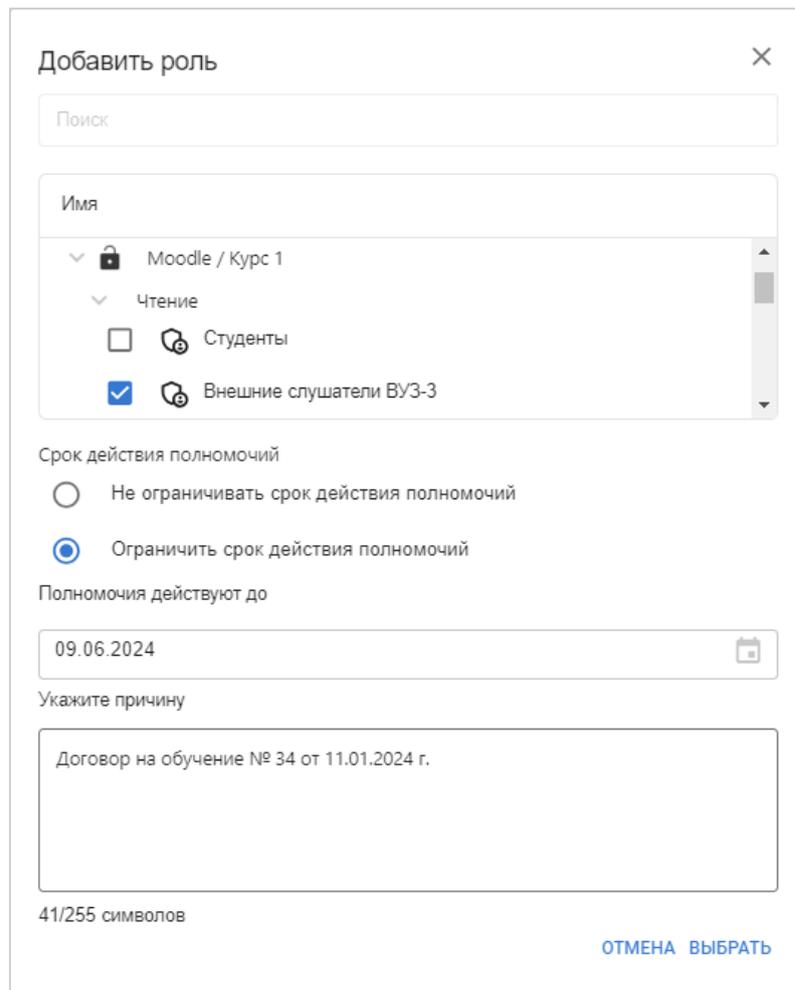
Контекстное меню

- Выделить несколько пользователей в списке и нажать кнопку **Назначить роль**.



Кнопка назначения ролей в списке пользователей

При нажатии на **Назначить роль** открывается окно со списком ролей.



The screenshot shows a dialog box titled "Добавить роль" (Add Role) with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- A search input field labeled "Поиск".
- A section titled "Имя" (Name) with a dropdown menu showing "Moodle / Курс 1" and "Чтение" (Reading). Below this, there are two role options: "Студенты" (Students) with an unchecked checkbox and "Внешние слушатели ВУЗ-3" (External students of VUZ-3) with a checked checkbox.
- A section titled "Срок действия полномочий" (Validity period of permissions) with two radio buttons: "Не ограничивать срок действия полномочий" (Do not limit the validity period of permissions) and "Ограничить срок действия полномочий" (Limit the validity period of permissions), with the second one selected.
- A section titled "Полномочия действуют до" (Permissions valid until) with a date input field containing "09.06.2024" and a calendar icon.
- A section titled "Укажите причину" (Specify the reason) with a text area containing "Договор на обучение № 34 от 11.01.2024 г." (Contract for training № 34 from 11.01.2024).
- A character count "41/255 символов" (41/255 characters) at the bottom left.
- Buttons "ОТМЕНА" (Cancel) and "ВЫБРАТЬ" (Select) at the bottom right.

Окно выбора ролей

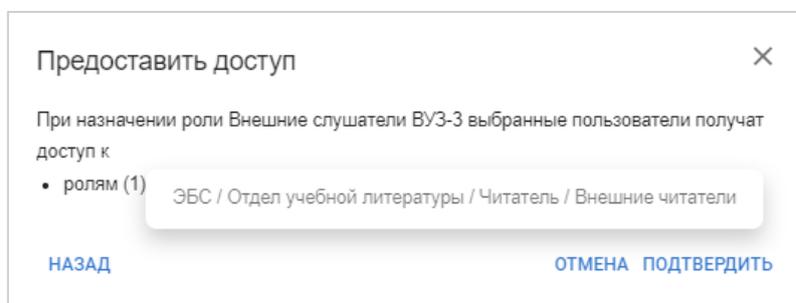
Допускается выбор нескольких ролей одновременно. По необходимости, можно воспользоваться поиском.

Назначить роль пользователю можно на время. Для этого надо выбрать опцию **Ограничить срок действия полномочий**. Становится доступным поле ввода даты, до которой будут действовать полномочия. Дату можно ввести или выбрать из календаря. После наступления указанной даты пользователь теряет доступ.

В строке с комментарием можно указать причину назначения роли или оставить поле пустым.

После нажатия на кнопку **Выбрать** пользователь добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

Если группа IDM, выбранная как группа пользователей при создании роли, уже используется в других ролях системы, или подключена как группа администраторов приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о предоставлении дополнительных доступов.



Информационное сообщение о предоставлении дополнительных доступов

При нажатии на кнопку **Подтвердить** пользователь получает доступ ко всем указанным ролям: добавляется в список пользователей роли и группу пользователей IDM, подключенную в настройках роли. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

6.4 Отчеты по пользователям

Для списка пользователей можно сформировать отчеты.

Отчеты по пользователям делятся на два типа:

- Отчет по изменению прав пользователей;
- Отчет по правам доступа.

Отчеты доступны в двух форматах: xlsx и pdf.

Типы отчетов

6.4.1 Отчет по изменению прав

Предназначен для вывода истории изменения прав пользователей.

Отчет формируется для списка пользователей выбранной папки.

Дата	Идентификатор	Ресурс	Приложение	Операция	Исполнитель	Комментарий
21.07.2023 09:14:33	Раскольников Родион Романович	Главная		Удаление	Административный Петр Петрович	Доступ закрыт
21.07.2023 09:14:33	Раскольников Родион Романович	Администратор Корптортал	Корпоративный портал вуз	Удаление	Административный Петр Петрович	Доступ закрыт
21.07.2023 09:11:30	Раскольников Родион Романович	Главная		Добавление	Административный Петр Петрович	Приказ 678
21.07.2023 09:11:30	Раскольников Родион Романович	Администратор Корптортал	Корпоративный портал вуз	Добавление	Административный Петр Петрович	Приказ 678
21.07.2023 09:10:46	Раскольников Родион Романович	Слушатель	Moodle	Добавление	Административный Петр Петрович	Договор 345
21.07.2023 09:09:49	Ростова Наталья Ильинична	Учитель	Moodle	Удаление	Административный Петр Петрович	
21.07.2023 09:09:00	Громов Прохор Петрович	Администратор	Moodle	Добавление	Административный Петр Петрович	
21.07.2023 09:08:49	Громов Прохор Петрович	Слушатели	Moodle	Добавление	Административный Петр Петрович	

Отчет по изменению прав

6.4.2 Отчет по правам доступа

Предназначен для вывод текущего состояния прав пользователей. Отчет формируется для списка пользователей выбранной папки.

Пользователь	Статус	Ресурс	Приложение
Громов Прохор Петрович	активный	Главная	Корпоративный портал вуз
Ростова Наталья Ильинична	активный	Нагрузочное тестирование	Moodle
Ростова Наталья Ильинична	активный	Главная	Корпоративный портал вуз
Ростова Наталья Ильинична	активный	Нефункциональное тестирование	Moodle
Ростова Наталья Ильинична	активный	Лекция1	Moodle
Ростова Наталья Ильинична	активный	Лекция2	Moodle

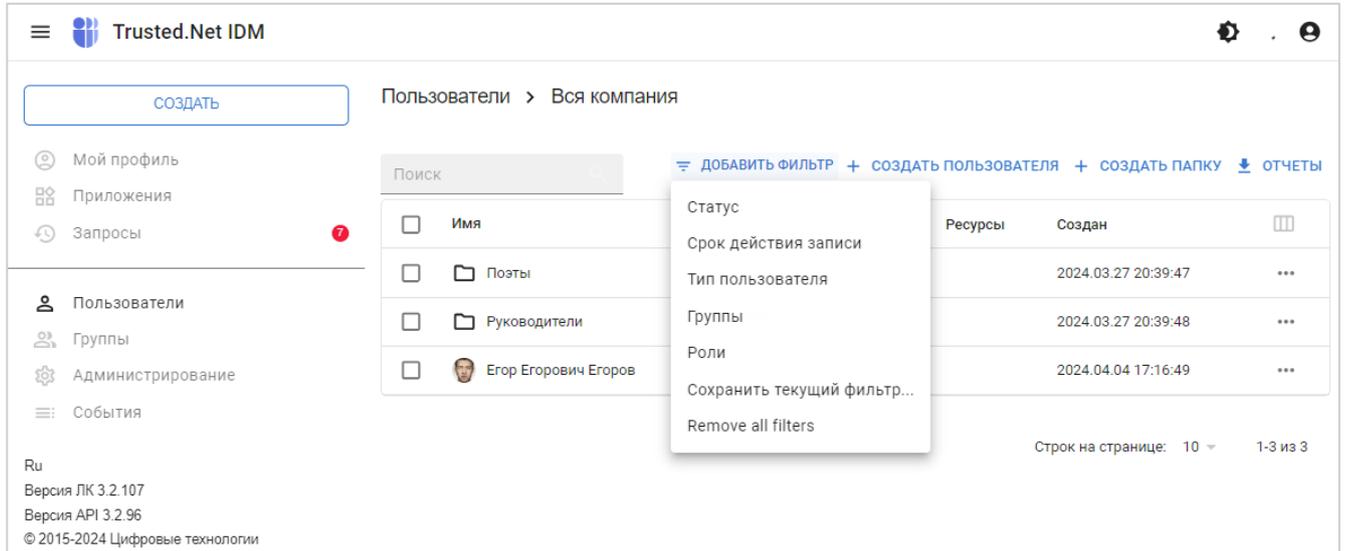
Отчет по правам доступа

Данный тип отчета может быть сформирован по фильтрованному списку пользователей.

6.5 Поиск и фильтрация для списка пользователей

Для списка доступен поиск по полям: **Имя** и **Логин**.

Список можно фильтровать по **Статусу**, **Сроку действия записи**, **Типу** пользователя, **Группе IDM** и наличию **Роли**.



The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' user management interface. The main area shows a search bar with the text 'Поиск' and a list of filters. A dropdown menu is open, showing the following filter options: Статус, Срок действия записи, Тип пользователя, Группы, Роли, Сохранить текущий фильтр..., and Remove all filters. The background shows a table of users with columns for 'Ресурсы' and 'Создан'.

Ресурсы	Создан	
	2024.03.27 20:39:47	...
	2024.03.27 20:39:48	...
	2024.04.04 17:16:49	...

Строк на странице: 10 1-3 из 3

Фильтры для списка пользователей

7 Группы

В IDM управление доступом пользователей осуществляется через управления группы. Пользователи объединяются в группы, назначение роли происходит на группу.

Для управления группами предназначен раздел **Группы**.

Для **Группы** доступны следующие функции:

- Создание;
- Редактирование;
- Удаление;
- Управление пользователями и группами в группах.

The screenshot displays the 'Группы' (Groups) management page in the Trusted.Net IDM interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main area shows a table of groups with columns for 'Наименование' (Name), 'Статус' (Status), and 'Описание' (Description). A search bar and a 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР' (Add Filter) button are at the top right. The table lists various groups, including 'AD', 'AD-admin', 'Moodle-admins' (with description 'Администраторы приложения Moodle'), 'Администраторы', 'Администраторы IDM', 'Аудиторы', 'Бухгалтеры', 'Внешние слушатели 4', 'Внешние слушатели 5', and 'Внешние студенты 1'. At the bottom left, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'. At the bottom right, there is a pagination control showing '1' of 5 pages.

Раздел Группы

При синхронизации IDM и внешней системы, результаты действий с группами и пользователями в них дублируются во внешнюю систему, в зависимости от настроек синхронизации (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

7.1 Создание группы

В системе IDM существует два способа добавления групп:

- Ручное добавление групп по кнопке **Создать группу**;

- При синхронизации с доверенной системой источником профиля пользователя, в случае, когда в системе пользователи распределены по группам (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

В данном разделе рассматривается ручное создание групп в системе.

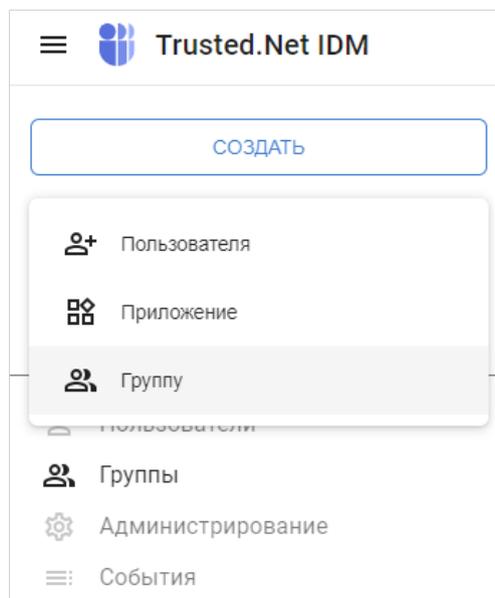
Ручное создание групп может понадобиться для назначения доступов в управляемых информационных системах.

Для создания группы необходимо:

- 1) в списке групп нажать кнопку **Создать группу** или в меню нажать кнопку **Создать** и выбрать пункт **Группу**.



Кнопка создания группы в списке



Кнопка добавления приложения в меню

- 2) На форме создания группы заполнить параметры:
 - **Название группы;**
 - **Описание группы;**
 - **Группа активна** – по умолчанию группа неактивна.

The screenshot shows the 'Создать группу' (Create Group) form in the Trusted.Net IDM interface. The interface includes a top navigation bar with the Trusted.Net logo and 'IDM' text, and a left sidebar with menu items: 'СОЗДАТЬ', 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main form area is titled 'Создать группу' and contains the following fields and controls:

- Параметры группы**
 - Название группы***: Text input field containing 'Moodle-admins'.
 - Описание группы**: Text area containing 'Администраторы приложения Moodle'.
 - Character count: '32/250 символов'.
 - Группа активна**
- Buttons**: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).

At the bottom left of the interface, the following information is displayed:

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма создания группы

- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая становится доступной после заполнения всех обязательных полей.

Открывается форма просмотра группы.

7.2 Просмотр группы

Форма просмотра группы делится на вкладки:

- **Профиль группы** – служит для просмотра и редактирования основной информации о группе;
- **Пользователи** – для просмотра и управления пользователями группы;
- **Группы** – для управления группами, которые входят в данную группу;
- **Входит в группы** – для управления групп, в которые входит данная группа;
- **Роли** – для просмотра ролей, к которым подключена группа.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, a refresh button, and a user profile. Below the header, a blue button labeled 'СОЗДАТЬ' is visible. The main content area is titled 'Группы > AD-admin'. A navigation bar below the title contains tabs: 'ПРОФИЛЬ ГРУППЫ' (selected), 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ', 'ГРУППЫ', 'ВХОДИТ В ГРУППЫ', and 'РОЛИ'. The main content shows a group card for 'AD-admin' with a status of 'Активна' and a 'НАСТРОЙКИ' button. Below this is an 'Информация' section with fields for 'Описание' and 'Дата создания' (2024.03.27 20:24:00). On the left side, there is a sidebar menu with items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. At the bottom left, there is system information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра группы - профиль

На вкладке **Профиль группы** доступно контекстное меню, позволяющее:

- перейти к редактированию настроек группы;
- добавить пользователей в группу;
- добавить группу;
- удалить группу.

This screenshot is identical to the one above, but with a context menu open over the 'НАСТРОЙКИ' button. The menu contains four items: 'Редактировать настройки', 'Добавить пользователя', 'Добавить группу', and 'Удалить'.

Форма просмотра группы – контекстное меню

Вкладка **Пользователи** содержит пользователей группы. Возможно добавление и исключение пользователей в группе.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The main header includes a 'СОЗДАТЬ' button and the breadcrumb 'Группы > AD-admin'. Below the header, there are navigation tabs: 'ПРОФИЛЬ ГРУППЫ', 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ' (selected), 'ГРУППЫ', 'ВХОДИТ В ГРУППЫ', and 'РОЛИ'. A search bar is present with the text 'Поиск' and buttons for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР' and 'ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ'. The main content area displays a table of users:

<input type="checkbox"/>	Имя	Статус	Тип	Группы	Ресурсы	
<input type="checkbox"/>	Администратор обл...	✗		Администрато... еще (4)	Курс 3	...
<input type="checkbox"/>	Григорий Александро...	✓	Контрагент	Контрагенты еще (1)	Курс 3	...

At the bottom right, it says 'Строк на странице: 10' and '1-2 из 2'. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра группы – пользователи

На вкладке **Группы** производится управление вложенными группами.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The main header includes a 'СОЗДАТЬ' button and the breadcrumb 'Группы > AD-admin'. Below the header, there are navigation tabs: 'ПРОФИЛЬ ГРУППЫ', 'ПОЛЬЗОВАТЕЛИ', 'ГРУППЫ' (selected), 'ВХОДИТ В ГРУППЫ', and 'РОЛИ'. A search bar is present with the text 'Поиск' and buttons for 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР' and 'ДОБАВИТЬ ГРУППУ'. The main content area displays a table of groups:

<input type="checkbox"/>	Наименование ↑	Статус	Описание
<input type="checkbox"/>	Временные администраторы	✓	...

At the bottom right, it says 'Строк на странице: 10' and '1-1 из 1'. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра группы – группы

Вкладка **Входит в группы** содержит список групп, в которые входит данная группа.

The screenshot shows the 'Groups' page for 'AD-admin'. The 'ВХОДИТ В ГРУППЫ' (Members) tab is active. A table lists group members:

Наименование ↑	Статус	Описание
Сотрудники	✓	Все сотрудники

Additional elements include a search bar, 'ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР' and 'ДОБАВИТЬ ГРУППУ' buttons, and pagination information: 'Строк на странице: 10' and '1-1 из 1'.

Форма просмотра группы – входит в группы

Вкладка **Роли** содержит список ролей, к настройкам которых подключена данная группа.

The screenshot shows the 'Groups' page for 'AD-admin' with the 'РОЛИ' (Roles) tab selected. A table lists roles:

Наименование ↑	Ресурс	Приложение
Администратор	Курс 3	Moodle

Additional elements include a search bar and pagination information: 'Строк на странице: 10' and '1-1 из 1'.

Форма просмотра группы – роли

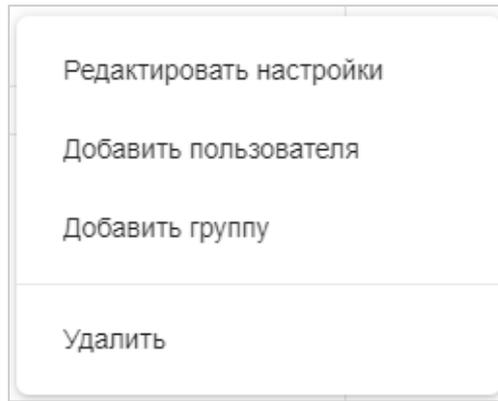
7.3 Редактирование группы

Открыть форму редактирования группы можно разными способами:

- нажать кнопку **Настройки** на форме просмотра;
- выбрать в контекстном меню **Редактировать настройки** в списке групп;
- выбрать в контекстном меню в профиле приложения **Редактировать настройки**.



Кнопка для редактирования на форме просмотра



Пункт редактирования настроек в контекстном меню

Для редактирования группы нужно:

- 1) Открыть форму редактирования группы.
- 2) Изменить необходимые поля:
 - **Название группы;**
 - **Описание группы;**
 - **Группа активна** – по умолчанию группа неактивна.
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**, которая будет доступна после заполнения всех обязательных полей.

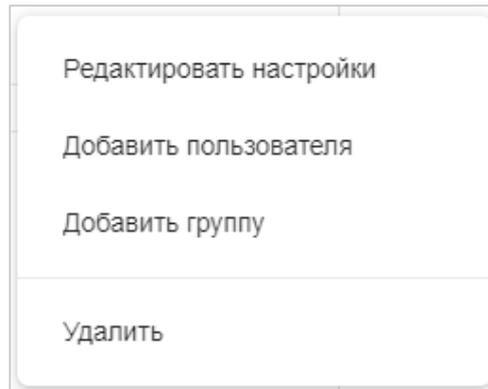
Открывается форма просмотра группы.

7.4 Удаление группы

При удалении группы, содержащей другие группы и пользователей, вложенные группы и пользователи не удаляются.

Удалить группу можно разными способами:

- Через контекстное меню группы в списке или на форме просмотра группы, выбрав пункт **Удалить**;
- Выделить в списке одну или несколько групп и нажать кнопку **Удалить**, которая появится после выделений групп.

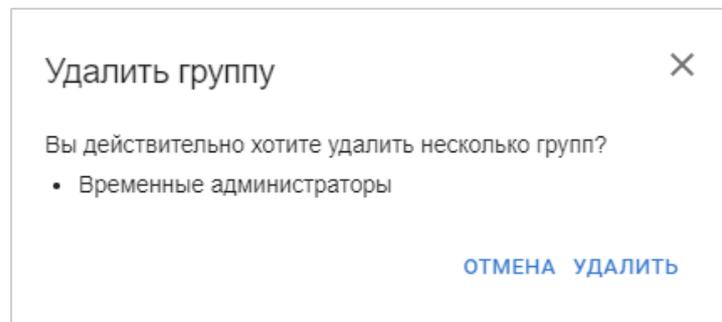


Удаление группы через контекстное меню



Кнопка удаления групп в списке

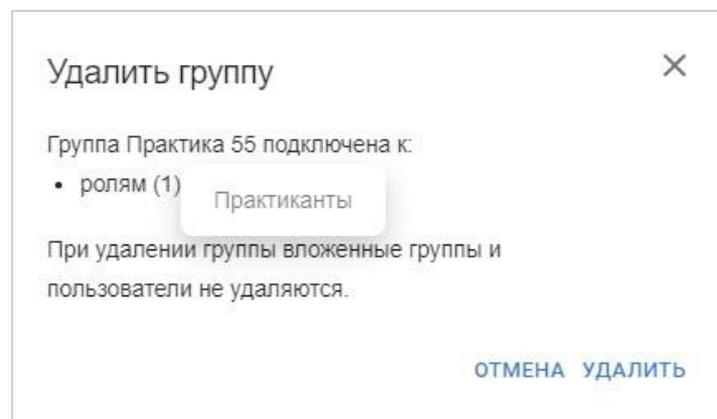
При нажатии на кнопку **Удалить** возникает окно подтверждения удаления.



Окно подтверждения удаления

При нажатии на кнопку **Удалить** группа удаляется.

Если группа подключена как группа пользователей роли или как группа администраторов приложения или ресурса, то возникает окно с соответствующим сообщением.



Сообщение о подключении группы

При нажатии на кнопку **Удалить** группа удаляется.

Важно! В настройках приложения, ресурса или роли, в которых была подключена удаленная группа, необходимо выбрать другую группу.

7.5 Управление пользователями группы

Управление доступом пользователей в информационной системе осуществляется через пользователей группы, подключенной к роли ресурса. Участники группы получают права и доступы, назначенные на группу в ИС.

В профиле группы на вкладке **Пользователи** отображаются все участники группы.

Список пользователей группы

Для списка пользователей группы доступны операции:

- Переход на форму просмотра профиля пользователя;
- Добавление пользователя в группу – предоставление доступа;
- Исключение пользователя из группы.

При нажатии пользователя в списке открывается форма просмотра [профиля пользователя](#).

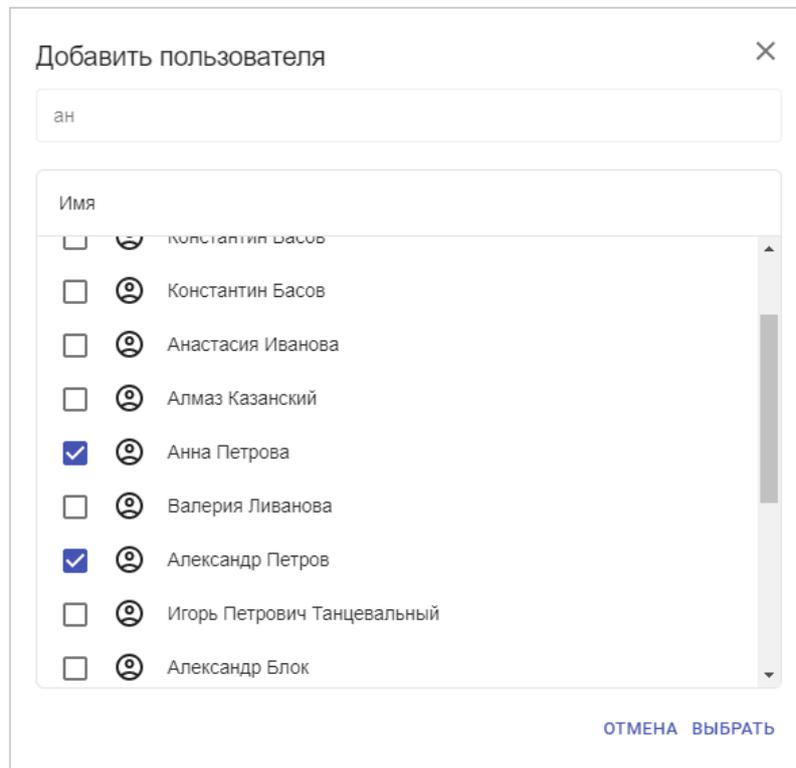
При добавлении пользователя в группу, подключенную к роли, пользователь получает доступ в системе с указанной ролью. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь добавляется в соответствующую группу во внешней системе, и получает доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

При исключении пользователя из группы в IDM, подключенной к роли, пользователь теряет доступ к ИС с указанной ролью. При синхронизации IDM и внешней системы, пользователь исключается из соответствующей группы во внешней системе, и теряет доступ, определенный для этой группы (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

7.5.1 Добавление пользователя в группу

Для добавления пользователя в группу нужно:

- 1) В списке пользователей нажать кнопку **Добавить пользователя**;
- 2) В открывшемся окне выбрать пользователей. Допускается выбор нескольких пользователей одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.



Окно выбора пользователей

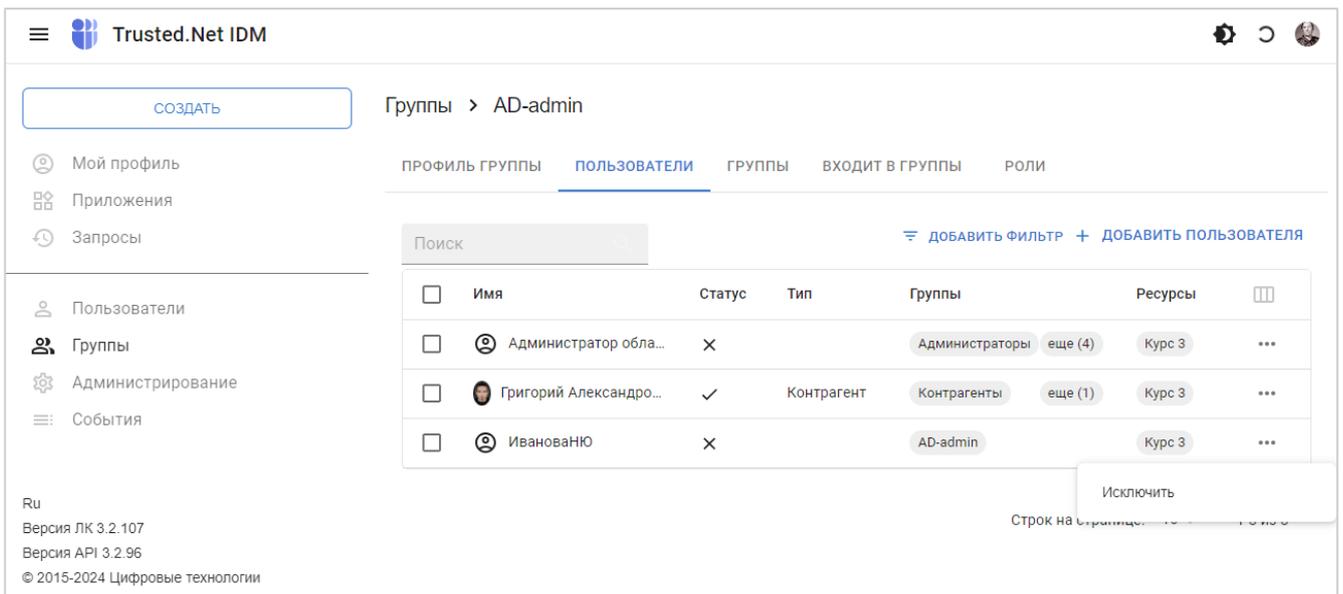
- 3) Нажать кнопку **Выбрать**.

Пользователь добавляется в список пользователей группы IDM.

7.5.2 Исключение пользователя из группы

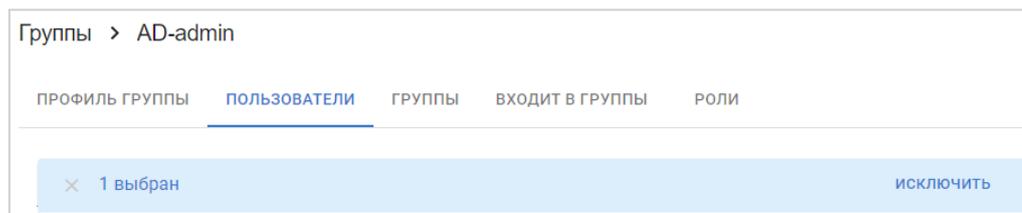
Исключить пользователя из группы можно разными способами:

- Через контекстное меню в списке пользователей, выбрав пункт **Исключить**;



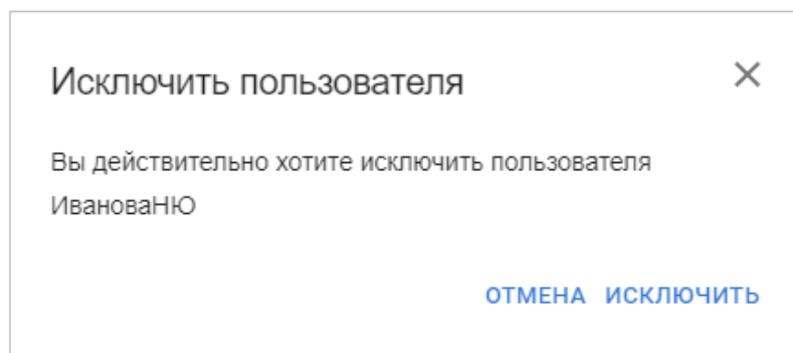
Исключение через контекстное меню

- Выделить в списке одного или нескольких пользователей нажать кнопку **Исключить**.



Кнопка исключения пользователей из группы

При нажатии на кнопку открывается окно подтверждения исключения.



Окно подтверждения исключения

7.6 Управление группами в группе

Группа может включать вложенные группы.

Если группа, содержащая вложенные группы, подключена как группа пользователей к роли, то в таком случае пользователи вложенных групп получают доступ к системе с указанной ролью. Рекомендуется настраивать вложенность групп в соответствии с вложенностью ресурсов

В профиле группы на вкладке **Группы** отображаются вложенные группы.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Группы > AD-admin

ПРОФИЛЬ ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ **ГРУППЫ** ВХОДИТ В ГРУППЫ РОЛИ

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР + ДОБАВИТЬ ГРУППУ

<input type="checkbox"/>	Наименование ↑	Статус	Описание
<input type="checkbox"/>	Временные администраторы	✓	...

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Список вложенных групп

Если группа является вложенной, то на вкладке **Входит в группы** отображаются группы, в которые входит данная группа.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Группы > AD-admin

ПРОФИЛЬ ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ГРУППЫ **ВХОДИТ В ГРУППЫ** РОЛИ

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР + ДОБАВИТЬ ГРУППУ

<input type="checkbox"/>	Наименование ↑	Статус	Описание
<input type="checkbox"/>	Сотрудники	✓	Все сотрудники

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Список групп, в которые входит группа

Управление вложенными группами и группами, в которые входит данная группа, совпадает.

Для списка групп доступны операции:

- Переход на форму просмотра группы;
- Добавление группы в группу;
- Исключение группы из группы.

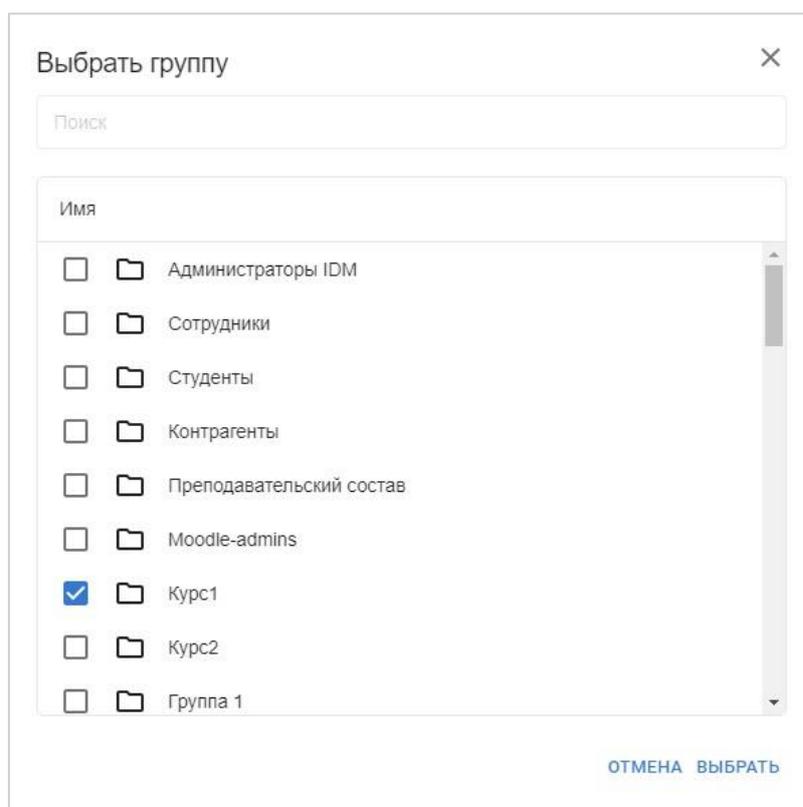
При нажатии на название группы в списке происходит переход в профиль группы.

В зависимости от настроек синхронизации IDM и внешней системы, результаты действий с группами дублируются во внешнюю систему, (подробное описание в пункте [Синхронизация](#)).

7.6.1 Добавление группы в группу

Для добавления группы необходимо:

- 1) В списке групп нажать кнопку **Добавить группу**;
- 2) В открывшемся окне выбрать группы. Допускается выбор нескольких групп одновременно. По необходимости, воспользоваться поиском.



Окно выбора групп

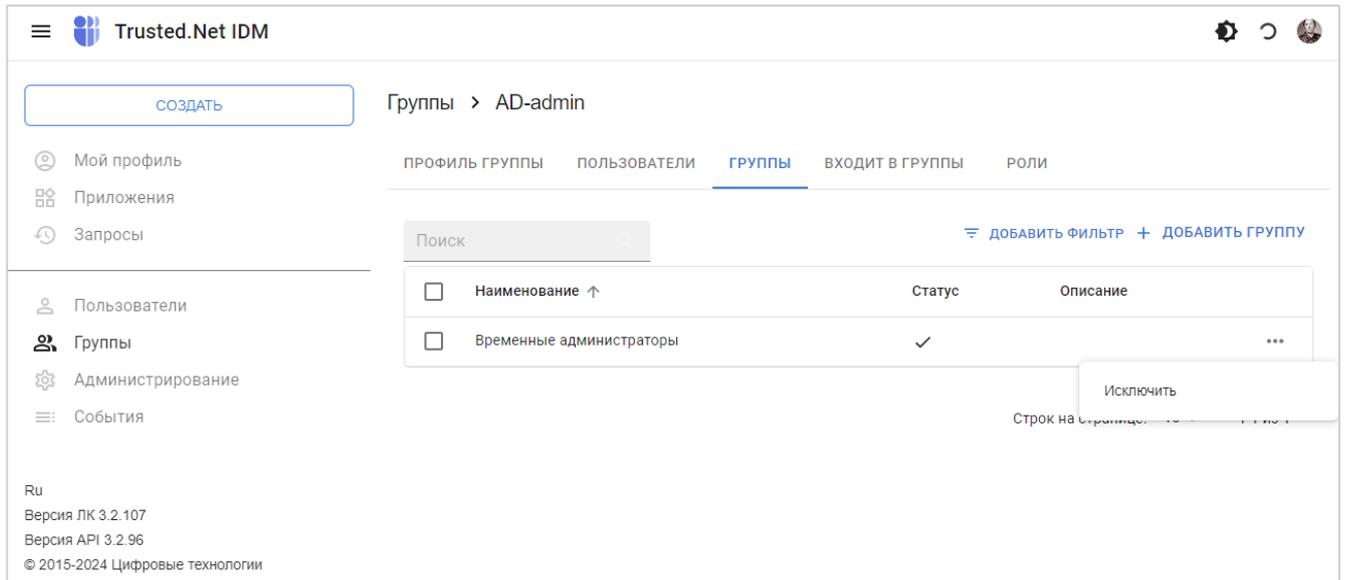
- 3) Нажать кнопку **Выбрать**.

Группа добавляется в группу IDM.

7.6.2 Исключение группы из группы

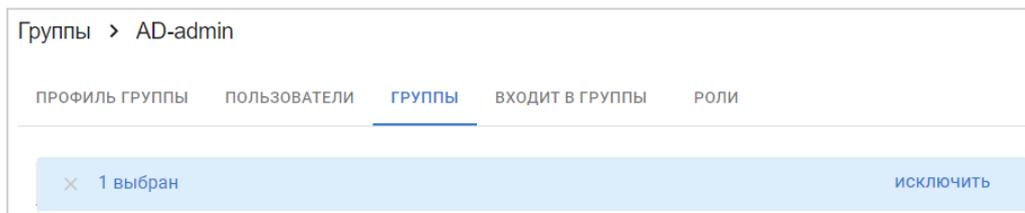
Исключить группу можно разными способами:

- Через контекстное меню в списке пользователей, выбрав пункт **Исключить**;



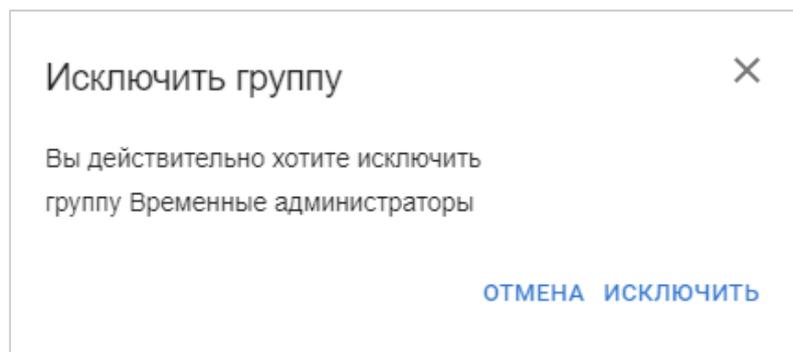
Исключение через контекстное меню

- Выделить в списке одного или нескольких пользователей нажать кнопку **Исключить**.



Кнопка исключения групп из группы

При нажатии на кнопку открывается окно подтверждения исключения.



Окно подтверждения исключения

8 Администрирование

8.1 Коннекторы

Коннекторы позволяют настроить подключение к внешним информационным системам для синхронизации пользователей и прав доступа.

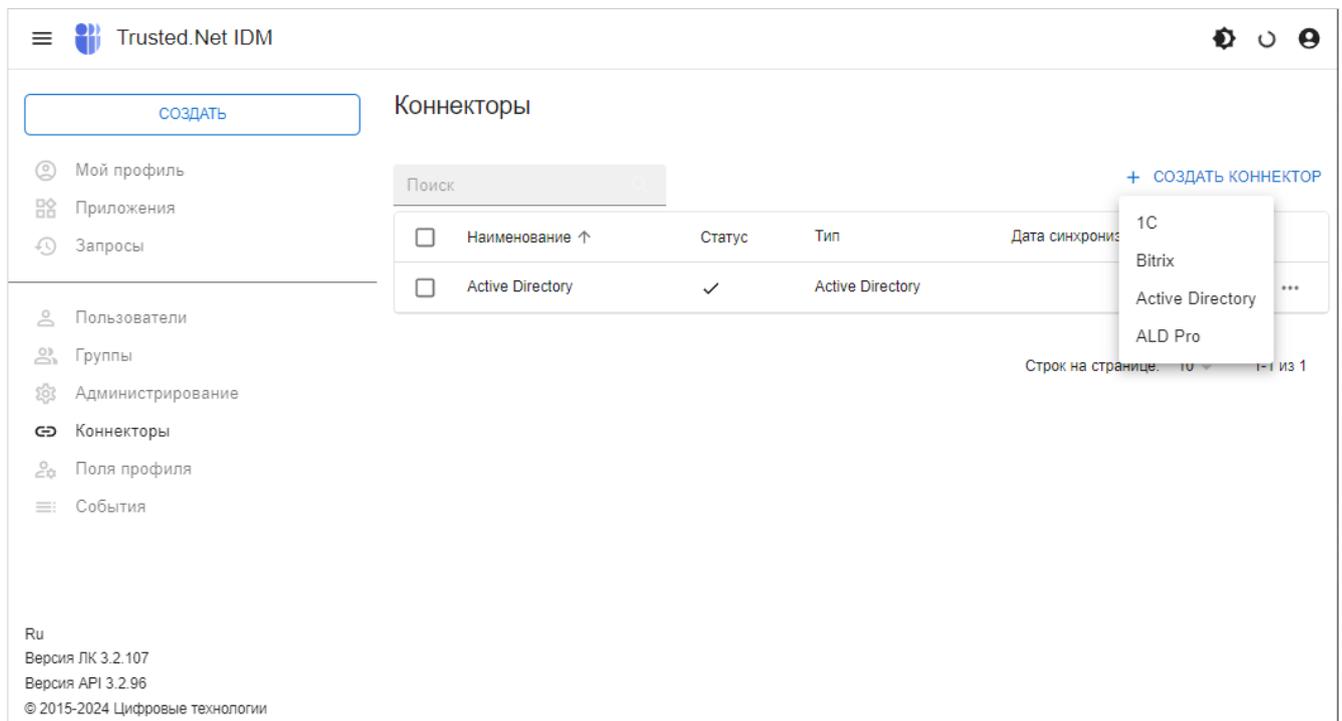
Управление коннекторами осуществляется в разделе **Администрирование – Коннекторы**. Для коннекторов доступны функции создания, редактирования, принудительной синхронизации с подключенной ИС, отключения и удаления.

Поддерживаются подключения к системам 1С, 1С-Битрикс, Active Directory, ALD Pro, Moodle через настройки соответствующих типов коннекторов.

8.1.1 Создание коннектора

Для создания коннектора необходимо:

- 1) Нажать кнопку **Создать коннектор**. Открывается меню для выбора типа коннектора.



Выбор типа коннектора

- 2) Выбрать тип коннектора. Открывается форма создания коннектора на вкладке **Параметры подключения**.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, refresh, and user profile. Below the header, there is a navigation bar with a 'СОЗДАТЬ' button and a breadcrumb '← Создать коннектор Active Directory'. The main content area is divided into tabs: 'ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ' (selected), 'ПАРОЛИ', 'СОПОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ', and 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ'. The 'ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ' tab contains a form with the following fields:

- Название коннектора*: Active Directory
- Адрес сервера (ldap_url)*: ldaps://ldap.test.ru
- База поиска (ldap_base)*: DC=AD,DC=ldap,DC=test,DC=ru
- Логин администратора*: ldap
- Пароль администратора*: [masked]
- Фильтр поиска (ldap_filter): ^(Сотрудники|Студенты|Контрагенты)
- Включить

At the bottom of the form is a 'ПРОВЕРИТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЕ' button. The footer of the interface includes the text 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'. At the bottom right, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ', and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ'.

Форма создания коннектора на примере Active Directory

- 3) Заполнить поля.
- 4) Нажать кнопку **Сохранить**.

Коннектор создается и отображается в списке коннекторов.

8.1.2 Редактирование коннектора

Для редактирования коннектора необходимо:

- 1) В списке нажать на строку с коннектором или в контекстном меню выбрать пункт **Редактировать**.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Мой профиль
Приложения
Запросы

Пользователи
Группы
Администрирование
Коннекторы
Поля профиля
События

Коннекторы

Поиск

+ СОЗДАТЬ КОННЕКТОР

<input type="checkbox"/>	Наименование ↑	Статус	Тип	Дата синхронизации	
<input type="checkbox"/>	Active Directory	✓	Active Directory		...

Строк

- Синхронизировать
- Редактировать
- Отключить
- Удалить

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Контекстное меню коннектора

2) На форме редактирования отредактировать настройки.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

Мой профиль
Приложения
Запросы

Пользователи
Группы
Администрирование
Коннекторы
Поля профиля
События

Коннекторы > Active Directory > Настройки

ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ | ПАРОЛИ | СОПОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ | ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ

Название коннектора*

Active Directory

Адрес сервера (ldap_url)*

ldaps://ad.demo.trusted.ru

База поиска (ldap_base)*

DC=AD,DC=demo,DC=trusted,DC=ru

Логин администратора*

ldap

Пароль администратора*

.....

Фильтр поиска (ldap_filter)

^(Тест)

Включить

ПРОВЕРИТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЕ

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ | СИНХРОНИЗИРОВАТЬ

Форма редактирования коннектора на примере Active Directory

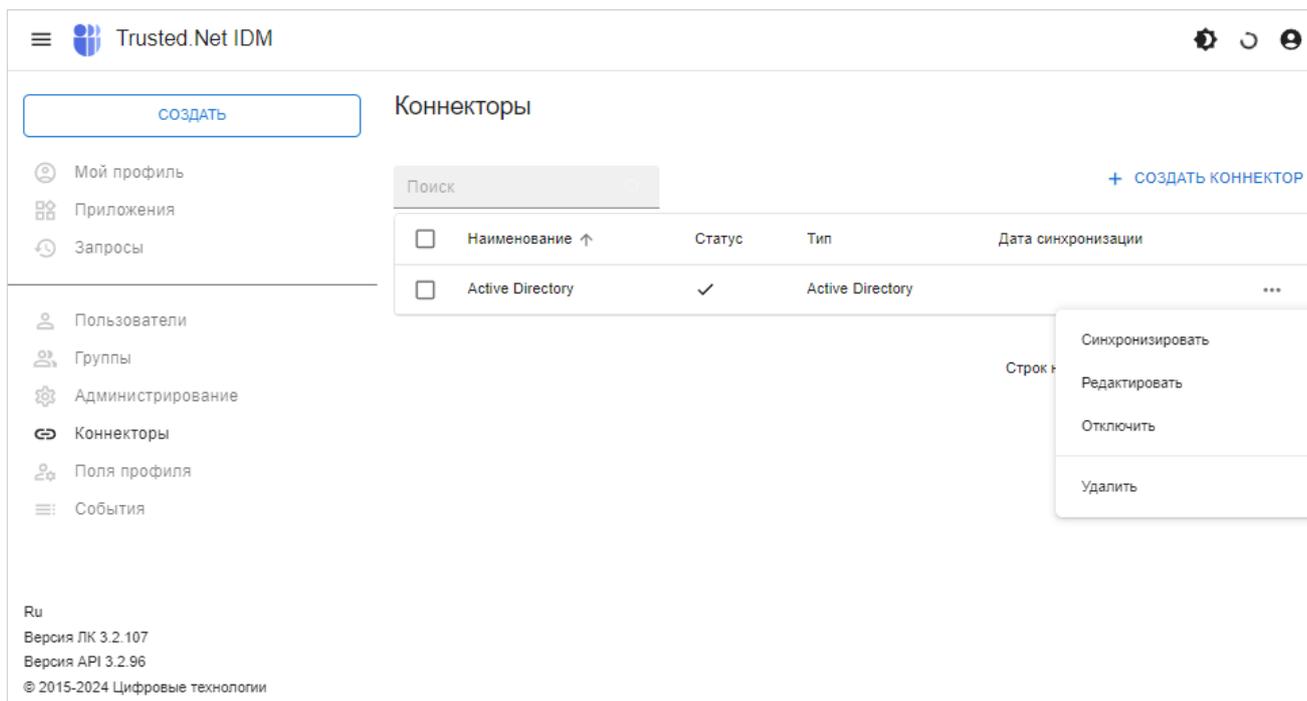
3) Нажать кнопку **Сохранить**.

Изменения сохраняются, происходит переход в список коннекторов.

8.1.3 Удаление коннектора

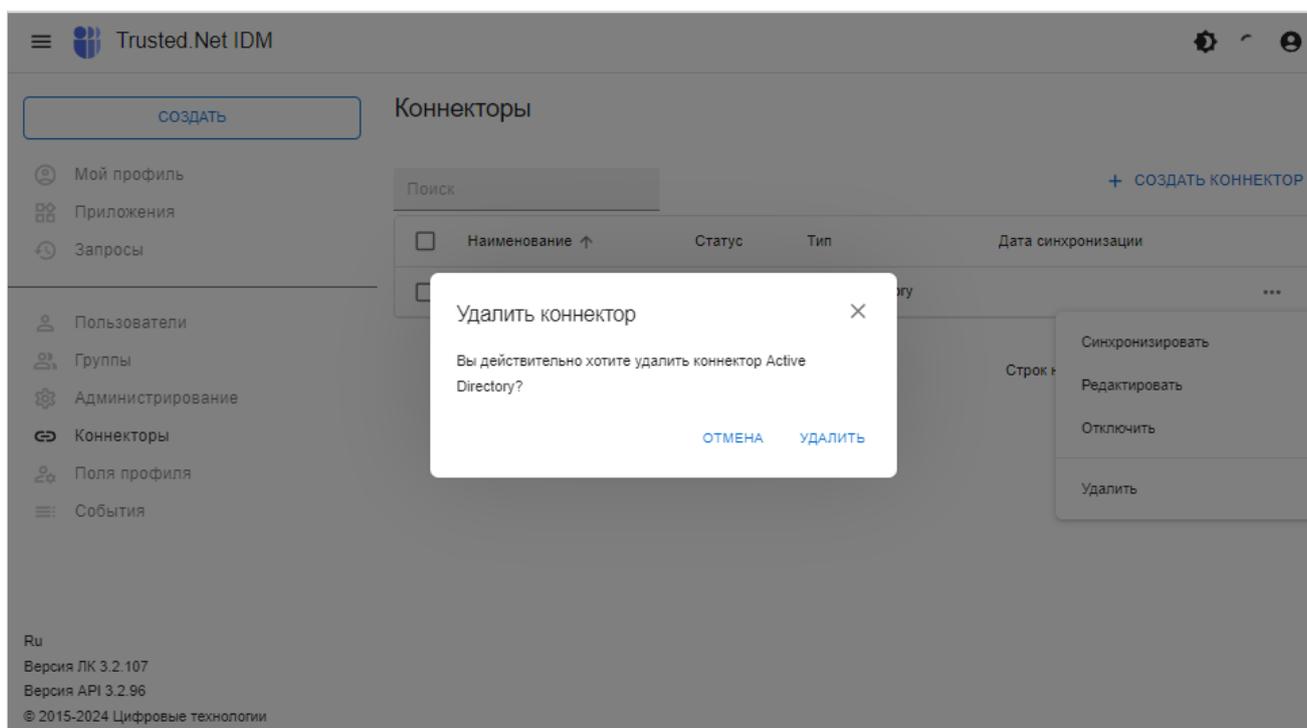
Для удаления коннектора необходимо:

1) В списке коннекторов в контекстном меню выбрать пункт **Удалить**.



Контекстное меню коннектора

2) В открывшемся окне подтверждения удаления нажать кнопку **Удалить**.



Окно подтверждения удаления коннектора

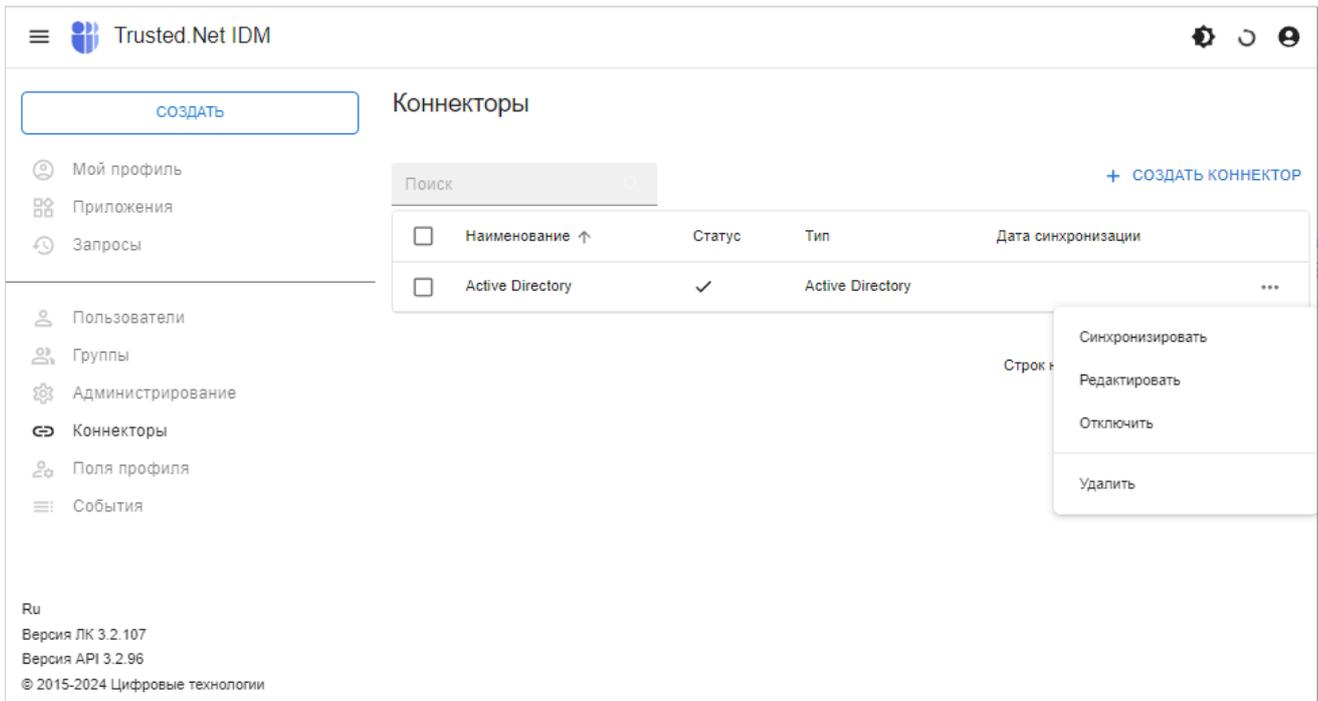
Коннектор удаляется. Синхронизация данных с внешней системой, настроенной по данному коннектору, не выполняется.

8.1.4 Отключение/включение коннектора

Синхронизацию с внешней системой возможно отключить, не удаляя и не изменяя настроек коннектора.

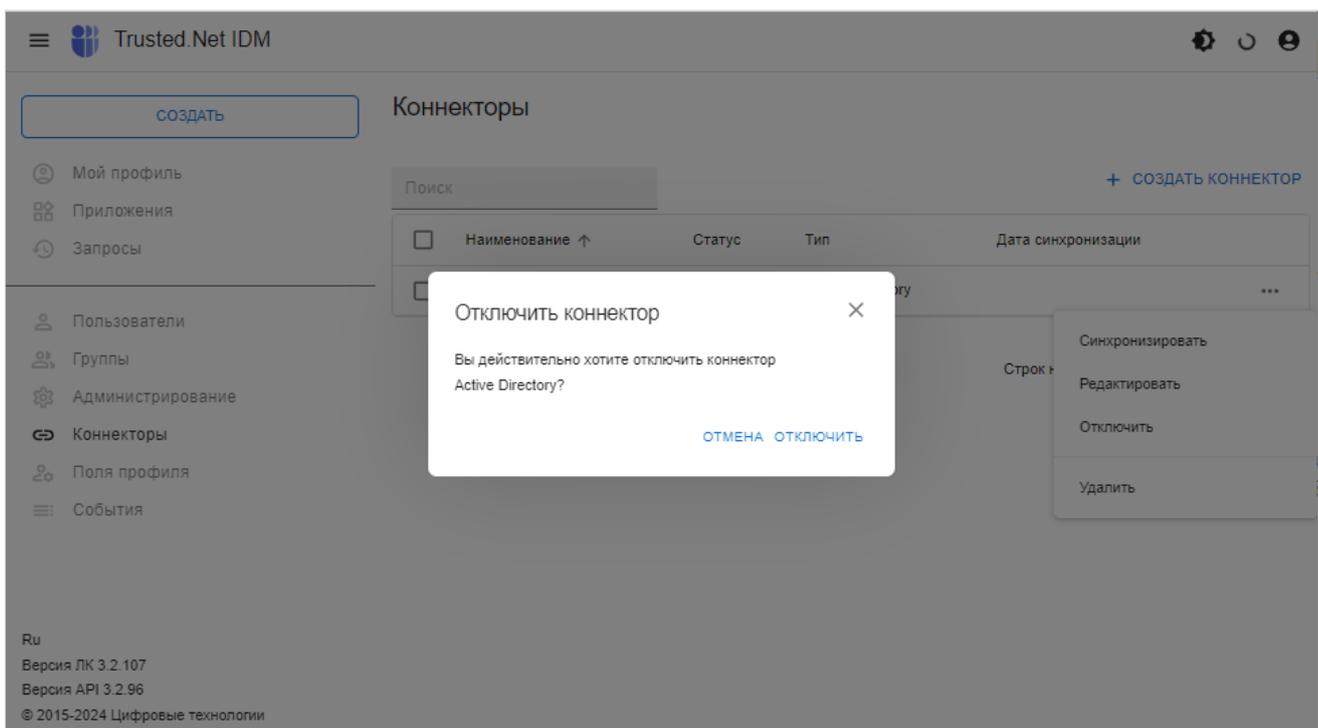
Для этого можно отключить коннектор, выполнив действия:

- 1) В списке коннекторов в контекстном меню выбрать пункт **Отключить**.



Контекстное меню коннектора – пункт Отключить

2) В открывшемся окне подтверждения отключения нажать кнопку **Отключить**.

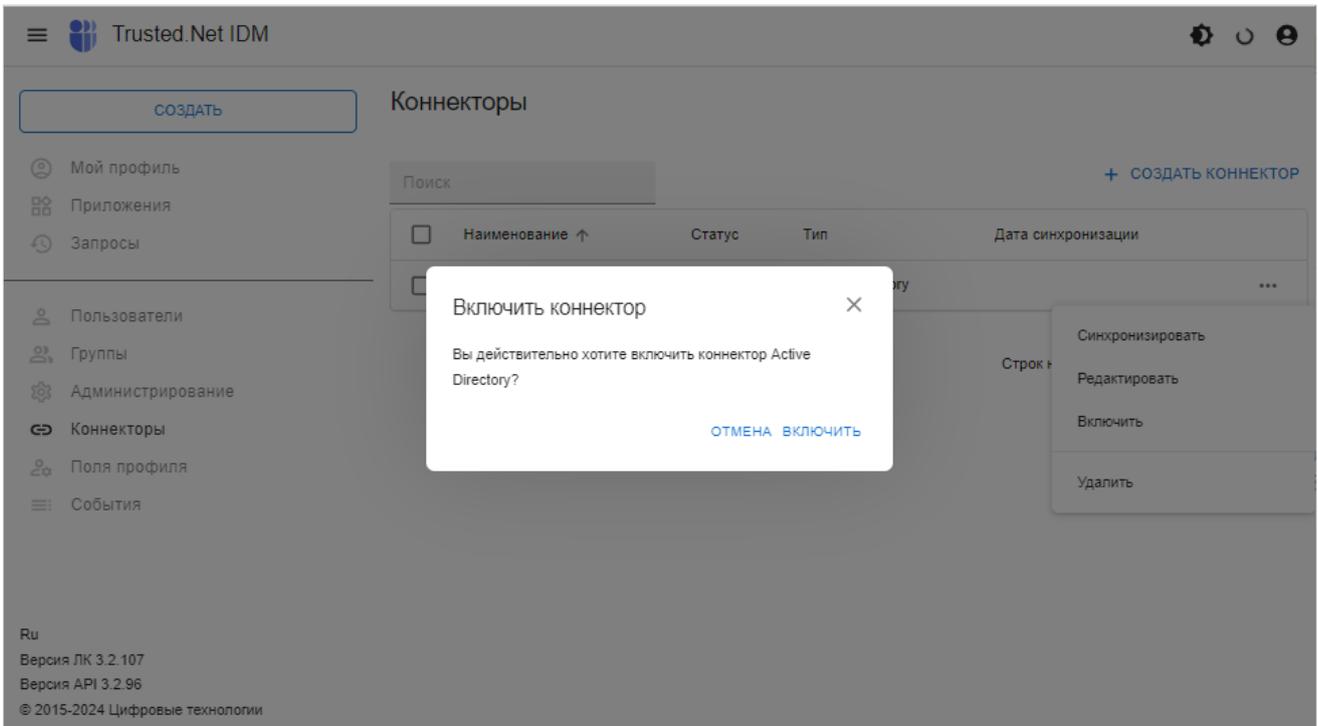


Окно подтверждения отключения коннектора

Коннектор изменяет статус на **Отключен**. Автоматическая синхронизация не выполняется. Возможность выполнить принудительную синхронизацию остается (подробнее в пункте [Принудительная синхронизация](#)).

Для возобновления синхронизации с внешней системой по коннектору необходимо включить коннектор:

- в настройках коннектора установить флаг **Включить**;
- или в списке коннектора в контекстном меню выбрать пункт **Включить**, подтвердить включение.



Окно подтверждения активации коннектора

8.1.5 Настройки коннектора

Форма создания или редактирования коннектора делится на 4 вкладки:

- 1) **Параметры подключения** – содержит настройки для подключения к внешней системе. Для разных типов коннекторов определен свой набор параметров подключения.

Флаг **Включить** активирует коннектор, запуская процесс синхронизации IDM с подключаемой системой по настроенным правилам на вкладке **Правила синхронизации**.

Кнопка **Проверить подключение** запускает проверку правильности введенных данных. Открывается окно с результатом, настроенные параметры коннектора сохраняются.

The screenshot displays the 'Создать коннектор Active Directory' (Create Active Directory Connector) wizard in the Trusted.Net IDM interface. The 'ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ' (Connection Parameters) tab is active, showing the following fields:

- Название коннектора* (Connector Name): Active Directory
- Адрес сервера (ldap_url)* (Server Address): ldaps://ldap.test.ru
- База поиска (ldap_base)* (Search Base): DC=AD,DC=ldap,DC=test,DC=ru
- Логин администратора* (Admin Login): ldap
- Пароль администратора* (Admin Password): masked with asterisks and a visibility icon
- Фильтр поиска (ldap_filter) (Search Filter): ^(Сотрудники|Студенты|Контрагенты)
- Включить (Include): checked

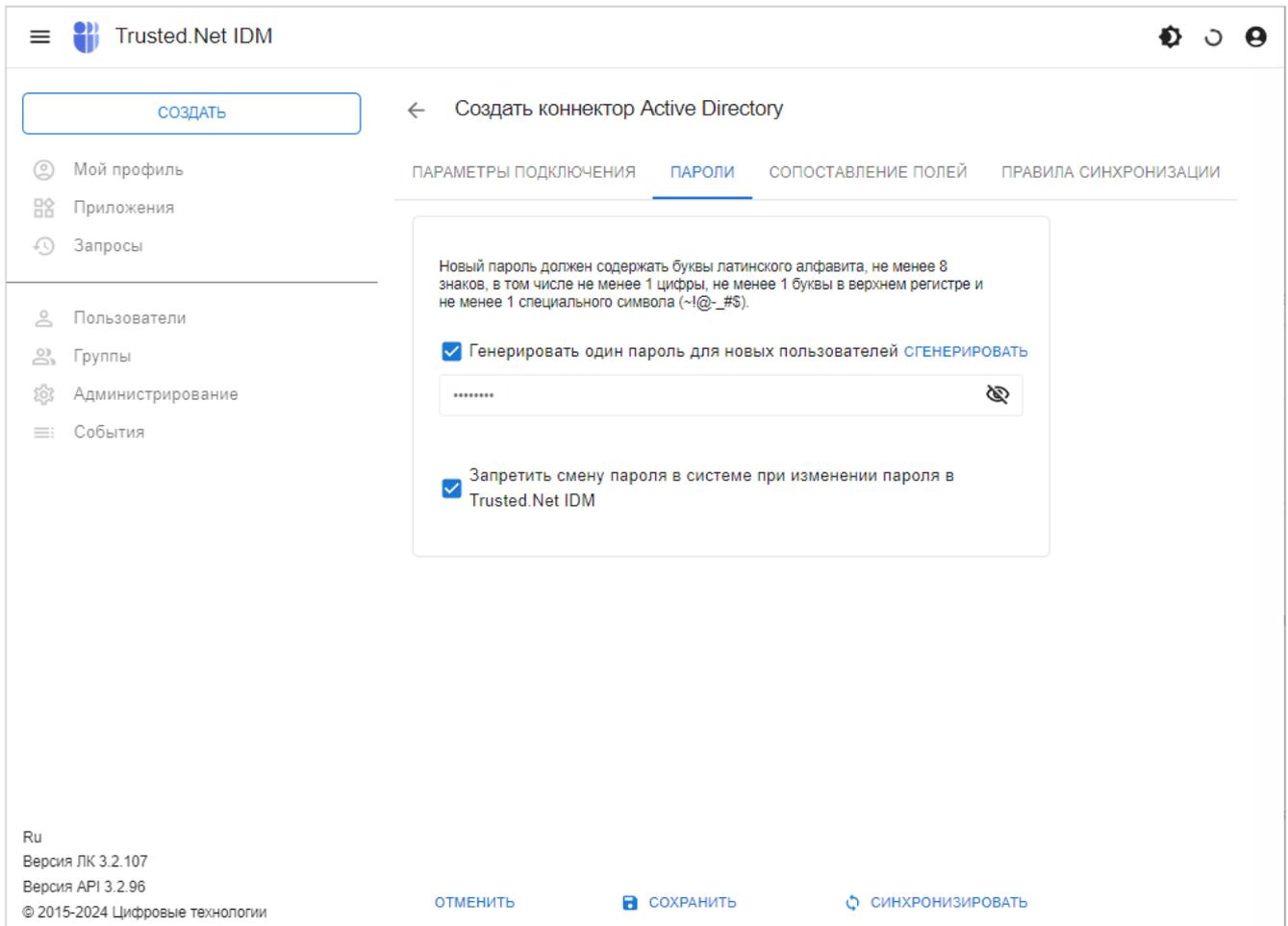
Buttons at the bottom include 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ' (Save), and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ' (Synchronize). The footer shows version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Настройки коннектора – вкладка Параметры подключения

- 2) **Пароли** – позволяет настроить правила генерации и обновления пароля пользователей IDM и внешней системы.

Для новых пользователей, создаваемых в IDM из внешней системы при синхронизации существует возможность задать один пароль для всех через флаг **Генерировать один пароль для новых пользователей**. Кнопка **Сгенерировать**, которая становится доступна при активации флага, создает пароль в соответствии настроенными парольными политиками IDM. По кнопке **Показать**  можно посмотреть сгенерированный пароль.

При смене пароля пользователя IDM автоматически происходит смена пароля во внешней системе, в которой найден пользователь. Для отключения данной настройки служит флаг **Запретить смену пароля в системе при изменении пароля в Trusted.Net IDM**.



The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' administration console. The main heading is 'Создать коннектор Active Directory'. Below it, there are four tabs: 'ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ', 'ПАРОЛИ', 'СОПОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ', and 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ'. The 'ПАРОЛИ' tab is active. The content area contains the following text: 'Новый пароль должен содержать буквы латинского алфавита, не менее 8 знаков, в том числе не менее 1 цифры, не менее 1 буквы в верхнем регистре и не менее 1 специального символа (~!@_#&\$)'. Below this text are two checked checkboxes: 'Генерировать один пароль для новых пользователей' with a 'СГЕНЕРИРОВАТЬ' button, and 'Запретить смену пароля в системе при изменении пароля в Trusted.Net IDM'. A password input field with a masked password '*****' and a visibility toggle is also present. At the bottom of the page, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ', and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ'. The footer includes version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Настройки коннектора – вкладка Пароли

- 3) **Сопоставление полей** – содержит настройки сопоставления атрибутов профиля пользователя IDM системы с атрибутами внешней подключаемой системы.

Настройка **Связать по** служит для определения поля, по которому будет происходить связывание пользователя в IDM и внешней ИС при синхронизации. Значение выбранного поля должно быть уникальным в обеих системах.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

← Создать коннектор Active Directory

ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПАРОЛИ СОПОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ

Мой профиль
Приложения
Запросы

Пользователи
Группы
Администрирование
События

Сопоставление полей профиля пользователя

Связать по	Внутреннее поле	Внешнее поле
<input type="radio"/>	Логин (login)	sAMAccountName
<input type="radio"/>	Имя (givenName)	givenName
<input type="radio"/>	Фамилия (surname)	sn
<input checked="" type="radio"/>	Электронная почта (email)	mail
<input type="radio"/>	Телефон (mobile)	phone
<input type="radio"/>	Организация (company)	company
<input type="radio"/>	Отдел (department)	department
<input type="radio"/>	Адрес проживания (streetAddress)	streetAddress
<input type="radio"/>	Должность (jobTitle)	Title
<input type="radio"/>	СНИЛС (snils)	postalCode
<input type="radio"/>	Фото (photo)	photo

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ СИНХРОНИЗИРОВАТЬ

Настройки коннектора – вкладка Сопоставление полей

- 4) **Правила синхронизации** – предназначена для настройки правил и периодичности синхронизации с внешней системой пользователей и групп.

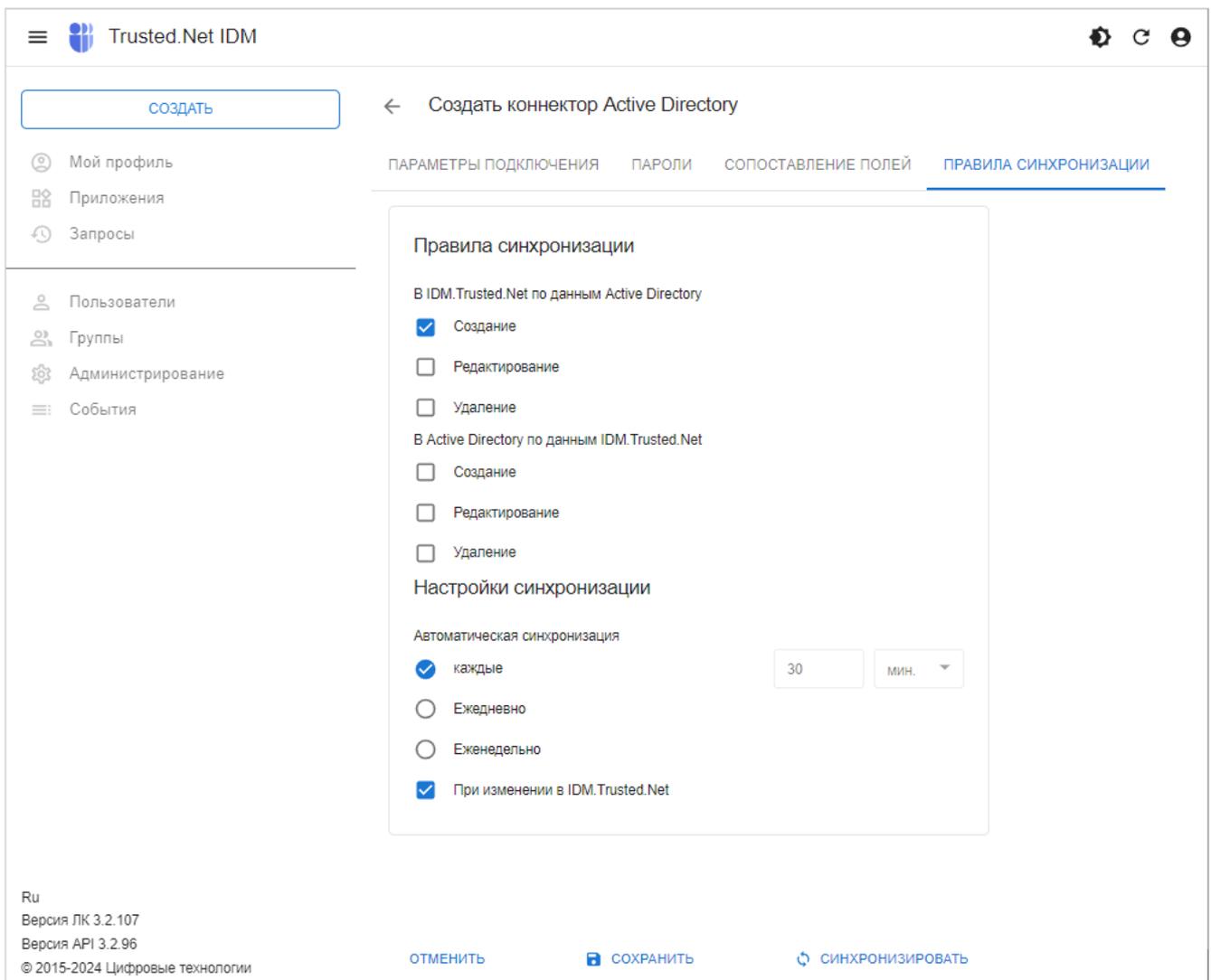
В блоке **В IDM.Trusted.Net** по данным **<Название коннектора>** задаются операции с пользователями и группами, которые будут выполняться в IDM в соответствии с данным подключаемой внешней системы.

В блоке **В <Название коннектора>** по данным **IDM.Trusted.Net** задаются операции с пользователями и группами, которые будут выполняться в подключаемой внешней системе в соответствии с данным в IDM.

Примечание. Если настроена одинаковая операция в обе стороны, то приоритетной будет внешняя система.

В настройках автоматической синхронизации можно установить периодичность, с которой будет запускаться синхронизация с внешней системой:

- Каждые - с указанием промежутка времени в минутах или часах;
- Ежедневно – с указанием времени;
- Еженедельно – с выбором дней недели и временем;
- При изменении в IDM.Trusted.Net – синхронизация запускается при изменении данных в IDM.



Настройка коннектора- вкладка Правила синхронизации

По кнопке **Сохранить** происходит сохранение коннектора.

По кнопке **Синхронизировать** происходит сохранение коннектора и принудительная синхронизация с внешней системой.

8.1.5.1 Параметры подключения коннектора типа Active Directory и ALD Pro

Параметры подключения коннекторов типа Active Directory и ALD Pro идентичны.

- Название коннектора;
- Адрес сервера – в формате ldaps://ldap.test.ru или IP-адреса;
- База поиска (ldap_base) - каталог, начиная с которого будет производиться поиск пользователей, в формате DC=AD,DC=ldap,DC=test, DC=ru;
- Логин администратора – логин пользователя в AD, состоящего в группе безопасности Администраторы домена и обладающего правами смены пароля пользователям;
- Пароль администратора;
- Фильтр поиска (ldap_filter) [опционально] – фильтр поиска пользователя в формате ^(<OU1>|<OU2>|...).

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

← Создать коннектор Active Directory

ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПАРОЛИ СОПОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ

Название коннектора*

Active Directory

Адрес сервера (ldap_url)*

ldaps://ldap.test.ru

База поиска (ldap_base)*

DC=AD,DC=ldap,DC=test,DC=ru

Логин администратора*

ldap

Пароль администратора*

Фильтр поиска (ldap_filter)

^(Сотрудники|Студенты|Контрагенты)

Включить

ПРОВЕРИТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЕ

Отмена Сохранить Синхронизировать

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Параметры подключения коннекторов типа Active Directory и ALD Pro

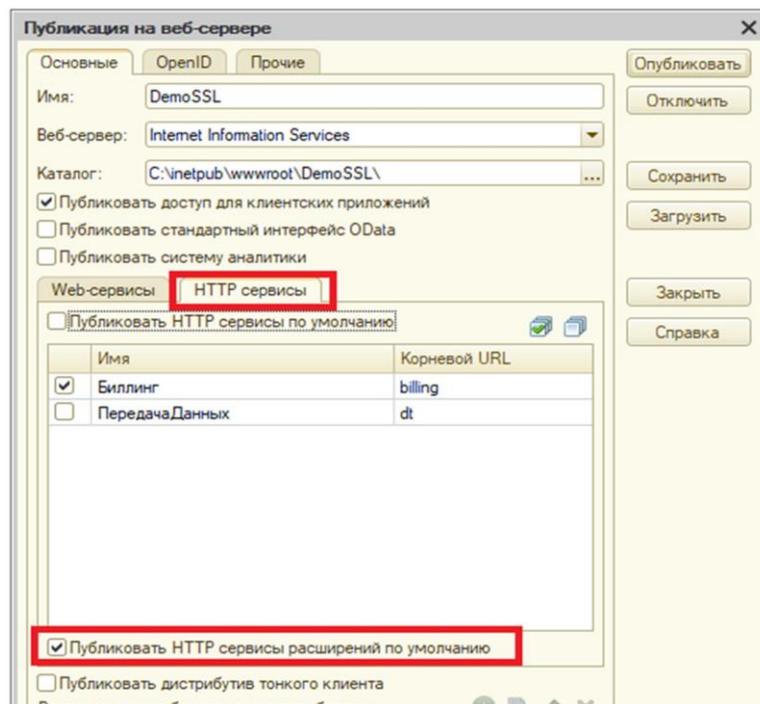
8.1.5.2 Параметры подключения коннектора типа 1С

Для подключения коннектора типа 1С необходимо выполнить предварительные настройки в 1С:

- 1) Установить расширение конфигурации 1С.

Взаимодействие с информационной базой 1С реализовано через расширение конфигурации (файл расширения предоставляется отдельно), и осуществляется с использованием http-сервисов.

- 2) Опубликовать http-сервисы приложения на web-сервере для работы с расширением.



Параметры публикации базы 1С

- 3) Установить признак **Публиковать HTTP сервисов расширения по умолчанию** для работы http-сервисов расширения.

Для проверки корректности публикации http-сервисов проверяется файл публикации (*.vrd) на web-сервере. Файл публикации должен содержать свойство `publishExtensionsByDefault`, равное значению `true`.

```
</ws>
<httpServices publishByDefault="false"
  publishExtensionsByDefault="true">
  <service name="Биллинг"
    rootUrl="billing"
    enable="true"
    reuseSessions="autouse"
    sessionMaxAge="20"
    poolSize="10"
    poolTimeout="5"/>
  <service name="ПередачаДанных"
    rootUrl="dt"
```

Вид файла публикации (*.vrd) на web-сервере

Параметры подключения коннектора типа 1С.

- Название коннектора;
- Адрес сервиса – адрес опубликованной базы 1С в формате <https://{адрес}/{название опубликованной базы}>. **Важно!** При указании названия опубликованной базы имеет значение регистр;
- Имя сервиса [опционально] – имя веб сервиса в 1С;
- Логин администратора – логин пользователя в 1С, обладающего правами управления пользователями, группами в 1С;
- Пароль администратора;
- Токен авторизации – дополнительный пароль авторизации из файла расширения для 1С (подробнее в пункте [Изменение значения поля secret в расширении конфигурации 1С](#)).

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' administration interface. The main content area is titled 'Создать коннектор 1С' (Create 1C connector). A sidebar on the left contains navigation options: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main form is divided into four tabs: 'ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ' (selected), 'ПАРОЛИ', 'СОПОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ', and 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ'. The 'ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ' tab contains the following fields:

- Название коннектора***: 1С
- Адрес сервиса***: <https://test.1c.ru/testbase>
- Адрес сервиса в формате**: (label)
- Имя сервиса**: Введите имя (placeholder)
- По умолчанию DemoSSL**: (checkbox)
- Логин администратора**: admin1
- Пароль администратора**: (password field with eye icon)
- Токен авторизации**: (password field with eye icon)
- Включить**: (checked checkbox)

At the bottom of the form is a 'ПРОВЕРИТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЕ' (Check connection) button. The footer of the interface includes the text: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', '© 2015-2024 Цифровые технологии', and three buttons: 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ', and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ'.

Параметры подключения коннекторов типа 1С

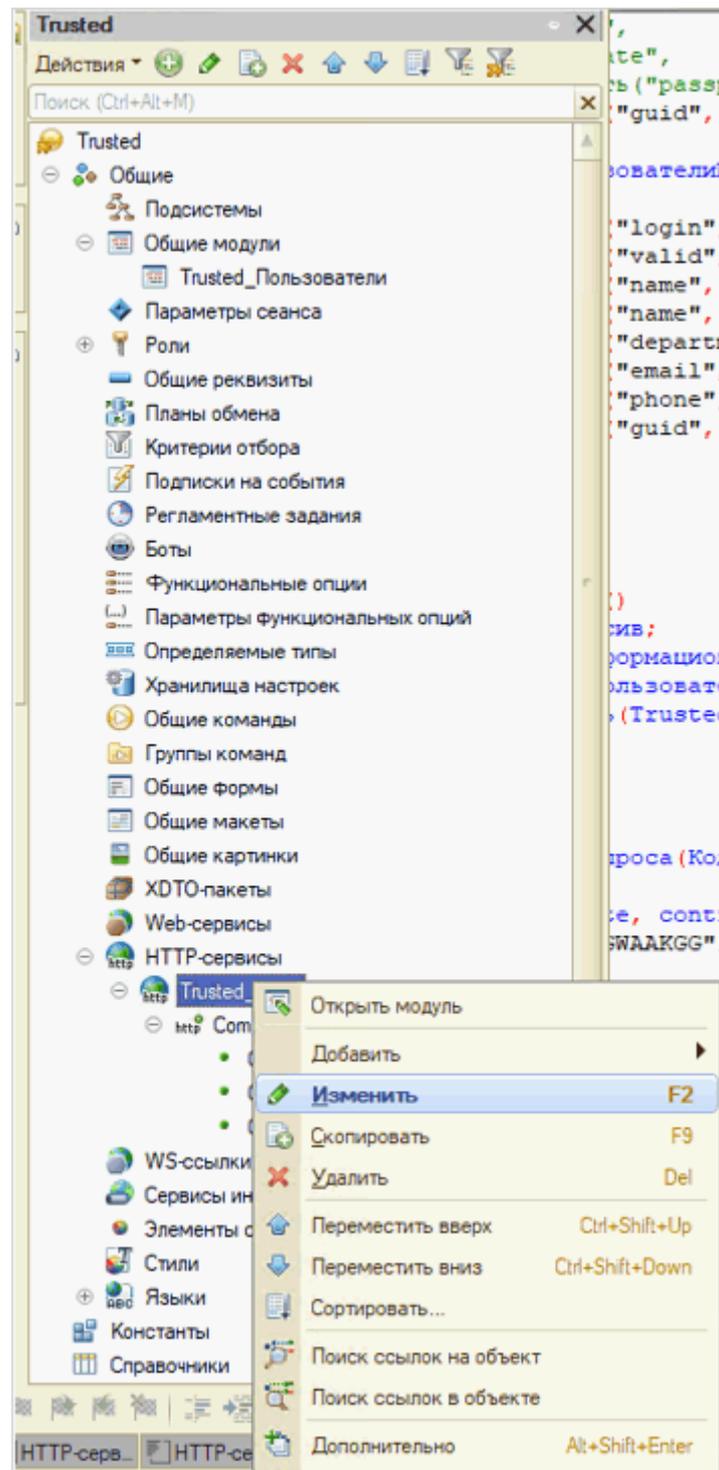
8.1.5.2.1 Изменение значения поля **secret** в расширении конфигурации 1С

Взаимодействие с информационной базой 1С реализовано через расширение конфигурации (файл расширения предоставляется отдельно).

В расширении используется поле **secret** - дополнительный пароль для авторизации, значение которого установлено по умолчанию, и используется в настройках коннектора 1С.

Рекомендуется изменить значение данного поля. Для этого в 1С:

- 1) открыть **Конфигуратор**;
- 2) перейти в **Расширения**;
- 3) открыть расширение, предоставленное компанией разработчиком;
- 4) в разделе **Общие – HTTP-сервисы** выбрать **Изменить** расширение;



Переход к настройкам расширения

- 5) открыть **Прочее – Модуль**;
- 6) поиском найти **secret** и изменить значение поля;

```

функция ПроверитьКонтрольнуюСумму (date, control, СообщениеОбОшибке)
    secret = "ZQ2:                ZGG";

```

Изменение поля secret

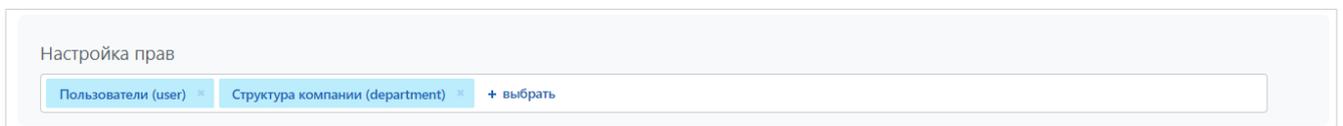
- 7) сохранить изменения.

Для корректной работы способа входа 1С в настройки способа входа ввести указанное в расширении значения поля **secret**.

8.1.5.3 Параметры подключения коннектора типа Bitrix

Для подключения коннектора типа Bitrix необходимо создать входящий вебхук, для работы с данными Битрикс через API.

- 1) Перейти в раздел Разработчикам (Приложения > Разработчикам, вкладка "Готовые сценарии" > Другое > Входящий вебхук).
- 2) В открывшейся форме:
 - указать права доступа, разрешив выполнять запросы для работы с пользователями (user) и структуры компании (department).



Настройка прав

В поле **Вебхук для вызова rest api** будет представлен образец URL, который будет использоваться в настройках коннектора IDM системы.



Вебхук для вызова rest ap

URL состоит из:

- <https://test.bitrix.ru> - адрес Битрикс;
- /rest - указание на то, что работа ведётся через rest с вебхуками
- /1 - идентификатор пользователя, создавшего вебхук
- /188gloryu42lvprjp - секретный код. Данный код является конфиденциальной информацией. Его необходимо держать в секрете.

Подробная информация на портале 1С–Битрикс Разработчикам - https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/?COURSE_ID=99&LESSON_ID=8581.

Параметры подключения коннектора типа Bitrix.

- Название коннектора;
- Адрес сервиса – адрес системы 1С-Битрикс в формате `https://{адрес Битрикс}/rest/{идентификатор пользователя, создавшего вебхук}`;

- Токен авторизации – секретный код вебхука.

The screenshot shows the 'Создать коннектор Bitrix' (Create Bitrix connector) page in the Trusted.Net IDM interface. The page has a left sidebar with navigation options like 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', and 'События'. The main content area is titled 'Создать коннектор Bitrix' and contains a form with the following fields:

- Название коннектора*** (Connector name): Bitrix
- Адрес сервиса*** (Service address): https://test.bitrix.ru/rest/1
- Токен авторизации*** (Authorization token): [masked]
- Включить** (Include)
- ПРОВЕРИТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЕ** (Check connection)

At the bottom of the form, there are three buttons: **ОТМЕНИТЬ** (Cancel), **СОХРАНИТЬ** (Save), and **СИНХРОНИЗИРОВАТЬ** (Synchronize). The footer of the interface shows 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Параметры подключения коннекторов типа Bitrix

8.1.5.4 Параметры подключения коннектора типа Moodle

Для настройки взаимодействия с системой Moodle необходимо получить токен:

1) Перейти по следующим вкладкам Moodle:

- Администрирование;
- Сервер;
- Веб-службы;
- Управление ключами.

2) Создать ключ, указав пользователя с правами администратора.

Подробная информация на портале Moodle

https://docs.moodle.org/dev/Creating_a_web_service_client#How_to_get_a_user_token

Параметры подключения коннектора типа Moodle.

- Название коннектора;

- Адрес сервиса – адрес системы Moodle в формате `https://{адрес Moodle}/webservice/rest/server.php`;
- Токен авторизации – ключ.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

← Создать коннектор Moodle

ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПАРОЛИ СОПОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ

Название коннектора*

Moodle

Адрес сервиса*

https://test.moodle.ru/webservice/rest/server.php

Токен авторизации*

Включить

ПРОВЕРИТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЕ

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ СИНХРОНИЗИРОВАТЬ

Ru
Версия ЛК 3.2.116
Версия API 3.2.96
© 2015-2023 Цифровые технологии

Параметры подключения коннекторов типа Moodle

8.1.6 Синхронизация

В системе реализована синхронизация с внешними информационными системами на уровне создания, редактирования, удаления пользователей и групп. Доступны настройки обмена данными из подключенных ИС в IDM, и наоборот - из IDM во внешнюю систему.

Синхронизация может быть запущена двумя способами:

- Принудительно – запускается посредством нажатия кнопки **Синхронизировать** в контекстном меню коннектора или в настройках коннектора;
- По расписанию – запускается по правилам, настроенным в параметрах коннектора.

Правила синхронизации задаются в настройках **Коннектора** на вкладке **Правила синхронизации**.

При синхронизации происходит поиск пользователя в IDM по данным из внешней ИС в соответствии со значением поля **Связать по**, настроенному в правилах сопоставления полей коннектора (подробнее в пункте [Сопоставление полей](#)).

Примечание. Рекомендуется настраивать правила синхронизации с внешними системами таким образом, чтобы в IDM систему поступала информация о пользователях из доверенных источников информации, а из IDM была настроена синхронизация в сторону ИС, в которых необходимо управление доступом.

8.1.6.1 Загрузка данных о пользователях, папках, группах

Добавить данные о пользователях в IDM можно двумя способами:

- Создать пользователей, папки и группы вручную (подробное описание в пункте [Пользователи](#)):
- Загрузить данные из внешней системы.

В данном разделе рассматривается загрузка данных о пользователях из внешней системы.

Для получения в IDM данных о пользователях необходимо настроить коннектор с системами - доверенными источниками информации. В качестве таких систем могут выступать системы кадрового учета 1С или службы каталогов AD или ALD Pro, если они выступают в роли каталога хранения информации о пользователях.

Создание

Для создания пользователей в IDM по данным внешней системы необходимо в настройках коннектора установить флаг **Создание** в блоке В IDM.Trusted.Net по данным <Название коннектора>.

The screenshot displays the 'Настройки' (Settings) page for an Active Directory connector in the IDM.Trusted.Net interface. The breadcrumb path is 'Коннекторы > Active Directory > Настройки'. The 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ' (Synchronization Rules) tab is selected. The settings are organized into three sections:

- В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory:** 'Создание' (Create) is checked, while 'Редактирование' (Edit) and 'Удаление' (Delete) are unchecked.
- В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net:** 'Создание', 'Редактирование', and 'Удаление' are all unchecked.
- Настройки синхронизации:** Under 'Автоматическая синхронизация' (Automatic synchronization), 'каждые' (every) is selected, and 'Ежедневно' (daily) and 'Еженедельно' (weekly) are unselected. The checkbox for 'При изменении в IDM.Trusted.Net' (On change in IDM.Trusted.Net) is also unchecked.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ' (Save), and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ' (Synchronize). The footer includes version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Настройка для создания пользователей в IDM из системы

При синхронизации происходит следующая последовательность проверок и действий:

1. Поиск пользователя в IDM по совпадению значения поля **Связать по** в настройках коннектора на вкладке **Сопоставление полей**.
2. Поиск папок в IDM по данным расположения пользователя в организационной структуре внешней системы.
3. Поиск групп в IDM по данным групп внешней системы, в которых пользователь состоит.
4. Создание папок в IDM в соответствии со структурой внешней системы, при условии, что в IDM папки не найдены.

Для разных систем под структурой понимаются следующие элементы:

- Active Directory – Organization Unit (Подразделение);
- 1С – Группа пользователей;
- ALD Pro – Организационная структура;

- Moodle – отсутствует;
 - Bitrix – Структура.
5. Создание групп в IDM по данным внешней системы, при условии, что в IDM группы не найдены.

Для разных систем под группой понимаются следующие элементы:

- Active Directory – Group (Группа безопасности);
 - 1С – Группа доступа;
 - ALD Pro – Группа пользователей;
 - Moodle – Глобальная группа;
 - Bitrix – Группа.
6. Создание пользователя IDM в соответствии с настроенными параметрами сопоставления атрибутов вкладки **Сопоставление полей** коннектора, при условии, что пользователь не найден. Пользователь добавляется в папку, согласно структуре, и добавляется в группы.

Если в результате шага 1 пользователь найден, то происходит переход к проверке настройки [Редактирования](#).

Редактирование

Для обновления данных пользователей в IDM по данным внешней системы необходимо в настройках коннектора установить флаг **Редактирование** в блоке В IDM.Trusted.Net по данным <Название коннектора>.

The screenshot shows the 'Правила синхронизации' (Synchronization Rules) configuration page for an Active Directory connector. The page is divided into several sections:

- Правила синхронизации**:
 - В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory**:
 - Создание
 - Редактирование
 - Удаление
 - В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net**:
 - Создание
 - Редактирование
 - Удаление
- Настройки синхронизации**:
 - Автоматическая синхронизация**:
 - каждые
 - Ежедневно
 - Еженедельно
 - При изменении в IDM.Trusted.Net

At the bottom of the page, there are three buttons: **ОТМЕНИТЬ**, **СОХРАНИТЬ**, and **СИНХРОНИЗИРОВАТЬ**. The footer contains version information: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Настройка для обновления профиля пользователя в IDM из системы

При синхронизации происходит следующая последовательность проверок и действий:

1. Поиск пользователя в IDM по совпадению значения поля **Связать по** в настройках коннектора на вкладке **Сопоставление полей**.
2. Поиск папок в IDM по данным расположения пользователя в организационной структуре внешней системы.
3. Поиск групп в IDM по данным групп внешней системы, в которых пользователь состоит.
4. Обновление атрибутов папок в IDM по данным внешней системы, при условии, что в IDM папки найдены и в атрибутах папок внешней системы были изменения.
5. Обновление атрибутов групп в IDM по данным внешней системы, при условии, что в IDM группы найдены и в атрибутах групп внешней системы были изменения.
6. Обновление атрибутов профиля пользователя IDM, в которых были изменения во внешней системе, при условии, что пользователь найден.

Обновление расположения пользователя в папке, согласно структуре, и обновление списка групп пользователя, если во внешней системе были изменения данных.

Если в результате шага 1 пользователь не найден, то происходит переход к проверке настройки [Создание](#).

Удаление

Для удаления пользователей в IDM, если пользователь удален во внешней системе, необходимо в настройках коннектора установить флаг **Удаление** в блоке В IDM.Trusted.Net по данным <Название коннектора>.

The screenshot displays the 'Настройки' (Settings) page for an Active Directory connector. The breadcrumb trail is 'Коннекторы > Active Directory > Настройки'. The 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ' (Synchronization Rules) tab is selected. The configuration is divided into three sections:

- В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory:** Includes checkboxes for 'Создание', 'Редактирование', and 'Удаление'. The 'Удаление' checkbox is checked.
- В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net:** Includes checkboxes for 'Создание', 'Редактирование', and 'Удаление', all of which are currently unchecked.
- Настройки синхронизации:** Includes radio buttons for 'каждые', 'Ежедневно', and 'Еженедельно', and a checkbox for 'При изменении в IDM.Trusted.Net'.

At the bottom of the configuration panel, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ', and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ'. The footer of the interface shows 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Настройка удаления пользователя в IDM

При синхронизации происходит следующая последовательность проверок и действий:

1. Сопоставление пользователя в IDM с пользователями внешней системы по совпадению значения поля **Связать по** в настройках коннектора на вкладке **Сопоставление полей**.

2. С случае, если пользователь во внешней системе не найден, происходит удаление пользователя в IDM.

Важно! Папки и группы, в которых пользователь состоит, не удаляются из IDM.

Комбинация правил синхронизации

Для актуализации информации о пользователях в IDM по данным внешней системы допускается комбинация правил синхронизации.

The screenshot displays the 'Правила синхронизации' (Synchronization Rules) configuration page in the Trusted.Net IDM administration console. The breadcrumb path is 'Коннекторы > Active Directory > Настройки'. The page is divided into several sections:

- Правила синхронизации**
 - В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory:**
 - Создание
 - Редактирование
 - Удаление
 - В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net:**
 - Создание
 - Редактирование
 - Удаление
- Настройки синхронизации**
 - Автоматическая синхронизация:**
 - каждые
 - Ежедневно
 - Еженедельно
 - При изменении в IDM.Trusted.Net

At the bottom of the configuration area, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ', and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ'. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Пример комбинации правил синхронизации

В таком случае порядок выполнения операций по управлению пользователями будет следующий:

- 1) Создание пользователей;
- 2) Обновление данных;
- 3) Удаление пользователей.

8.1.6.2 Синхронизация данных о пользователях в IDM и управляемой системе

Для управления пользователями и их доступом во внешних системах необходимо в настройках коннектора задать правила синхронизации на изменение данных во внешней системе по данным IDM.Trusted.Net.

Создание

Для создания пользователей во внешней системе по данным IDM необходимо в настройках коннектора установить флаг **Создание** в блоке В <Название коннектора> по данным IDM.Trusted.Net.

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page for an Active Directory connector. The breadcrumb path is 'Коннекторы > Active Directory > Настройки'. The 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ' (Sync Rules) tab is active. The configuration is divided into two sections: 'В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory' and 'В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net'. In the first section, 'Создание' (Create) is unchecked. In the second section, 'Создание' is checked. Below these are 'Настройки синхронизации' (Sync Settings) with radio buttons for 'каждые' (selected), 'Ежедневно' (Daily), 'Еженедельно' (Weekly), and 'При изменении в IDM.Trusted.Net' (On change in IDM.Trusted.Net). At the bottom, there are buttons for 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ' (Save), and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ' (Sync). The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Настройка для создания пользователей во внешней системе по данным IDM

При синхронизации происходит следующая последовательность проверок и действий:

1. Поиск пользователя во внешней системе по совпадению значения поля **Связать по** в настройках коннектора на вкладке **Сопоставление полей**.
2. Поиск структуры расположения пользователя во внешней системе по данным расположения пользователя в структуре папок IDM.

3. Поиск групп во внешней системе по данным групп IDM, в которых пользователь состоит.
4. Создание структуры расположения пользователя во внешней системе в соответствии со структурой папок в IDM, при условии, что во внешней системе элементы структуры не найдены.

Для разных систем под структурой понимаются следующие элементы:

- Active Directory – Organization Unit (Подразделение);
 - 1С – Группа пользователей;
 - ALD Pro – Организационная структура;
 - Moodle – отсутствует;
 - Bitrix – Структура.
5. Создание групп во внешней системе по данным IDM, при условии, что во внешней системе группы не найдены.

Для разных систем под группой понимаются следующие элементы:

- Active Directory – Group (Группа безопасности);
 - 1С – Группа доступа;
 - ALD Pro – Группа пользователей;
 - Moodle – Глобальная группа;
 - Bitrix – Группа.
- б. Создание пользователя во внешней системе в соответствии с настроенными параметрами сопоставления атрибутов вкладки **Сопоставление полей** коннектора, при условии, что пользователь не найден. Пользователь добавляется в папку, согласно структуре, и добавляется в группы.

Если в результате шага 1 пользователь найден, то происходит переход к проверке настройки [Редактирования](#).

Редактирование

Для обновления данных пользователей во внешней системе по данным IDM необходимо в настройках коннектора установить флаг **Редактирование** в блоке В <Название коннектора> по данным IDM.Trusted.Net.

The screenshot displays the 'Правила синхронизации' (Synchronization Rules) configuration page for an Active Directory connector. The interface includes a top navigation bar with the 'Trusted.Net IDM' logo and a sidebar with menu items like 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', 'Коннекторы', 'Поля профиля', and 'События'. The main content area is titled 'Коннекторы > Active Directory > Настройки' and contains four tabs: 'ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧЕНИЯ', 'ПАРОЛИ', 'СОПОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ', and 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ'. The 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ' tab is active, showing two sections: 'В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory' and 'В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net'. The first section has three options: 'Создание', 'Редактирование', and 'Удаление', all with unchecked checkboxes. The second section has three options: 'Создание' (unchecked), 'Редактирование' (checked), and 'Удаление' (unchecked). Below these is the 'Настройки синхронизации' (Synchronization Settings) section, which includes 'Автоматическая синхронизация' (Automatic synchronization) with four radio button options: 'каждые' (selected), 'Ежедневно', 'Еженедельно', and 'При изменении в IDM.Trusted.Net' (unchecked). At the bottom of the page, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ', and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ'. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Настройка для обновления профиля пользователя во внешней системе по данным IDM

При синхронизации происходит следующая последовательность проверок и действий:

1. Поиск пользователя во внешней системе по совпадению значения поля **Связать по** в настройках коннектора на вкладке **Сопоставление полей**.
2. Поиск структуры расположения пользователя во внешней системе по данным расположения пользователя в структуре папок IDM.
3. Поиск групп во внешней системе по данным групп IDM, в которых пользователь состоит.
4. Обновление структуры расположения пользователя во внешней системе по данным IDM, при условии, что во внешней системе структура найдена и в атрибутах папок IDM были изменения.
5. Обновление атрибутов групп во внешней системе по данным IDM, при условии, что во внешней системе группы найдены и в атрибутах групп IDM были изменения.

- Обновление атрибутов профиля пользователя во внешней системе, в которых были изменения в IDM, при условии, что пользователь найден.

Обновление структуры расположения пользователя, согласно папкам в IDM, и обновление списка групп пользователя, если в IDM были изменения данных.

Если в результате шага 1 пользователь не найден, то происходит переход к проверке настройки [Создание](#).

Удаление

Для удаления пользователей во внешней системе, если пользователь удален в IDM, необходимо в настройках коннектора установить флаг **Удаление** в блоке В <Название коннектора> по данным IDM.Trusted.Net.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' administration interface. The breadcrumb path is 'Коннекторы > Active Directory > Настройки'. The current page is 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ'. The configuration is for 'Active Directory'.

Правила синхронизации

В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory

- Создание
- Редактирование
- Удаление

В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net

- Создание
- Редактирование
- Удаление

Настройки синхронизации

Автоматическая синхронизация

- каждые
- Ежедневно
- Еженедельно
- При изменении в IDM.Trusted.Net

At the bottom, there are buttons: 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ', and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ'. The footer includes version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Настройка удаления пользователя во внешней системе

При синхронизации происходит следующая последовательность проверок и действий:

1. Сопоставление пользователя в IDM с пользователями внешней системы по совпадению значения поля **Связать по** в настройках коннектора на вкладке **Сопоставление полей**.
2. С случае, если пользователь в IDM не найден, происходит удаление пользователя во внешней системе.

Важно! Папки и группы, в которых пользователь состоит, не удаляются во внешней системе.

Комбинация правил синхронизации

Для актуализации информации о пользователях во внешней системе по данным IDM допускается комбинация правил синхронизации.

The screenshot displays the 'Настройки' (Settings) page for an Active Directory connector in the Trusted.Net IDM interface. The breadcrumb path is 'Коннекторы > Active Directory > Настройки'. The 'ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ' (Synchronization Rules) tab is selected. The interface is divided into three sections:

- В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory:** Includes checkboxes for 'Создание' (Creation), 'Редактирование' (Editing), and 'Удаление' (Deletion), all of which are currently unchecked.
- В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net:** Includes checkboxes for 'Создание' (Creation), 'Редактирование' (Editing), and 'Удаление' (Deletion). 'Создание' and 'Редактирование' are checked, while 'Удаление' is unchecked.
- Настройки синхронизации (Synchronization Settings):** Includes a section for 'Автоматическая синхронизация' (Automatic Synchronization) with radio buttons for 'каждые' (every), 'Ежедневно' (Daily), and 'Еженедельно' (Weekly), and a checkbox for 'При изменении в IDM.Trusted.Net' (When changed in IDM.Trusted.Net), which is currently unchecked.

At the bottom of the settings panel, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ' (Save), and 'СИНХРОНИЗИРОВАТЬ' (Synchronize). The footer of the interface shows the version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Пример комбинации правил синхронизации

В таком случае порядок выполнения операций по управлению пользователями будет следующий:

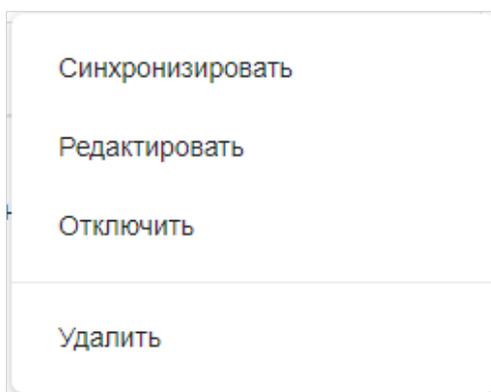
- 1) Создание пользователей;
- 2) Обновление данных о пользователе;

3) Удаление.

8.1.6.3 Принудительная синхронизация

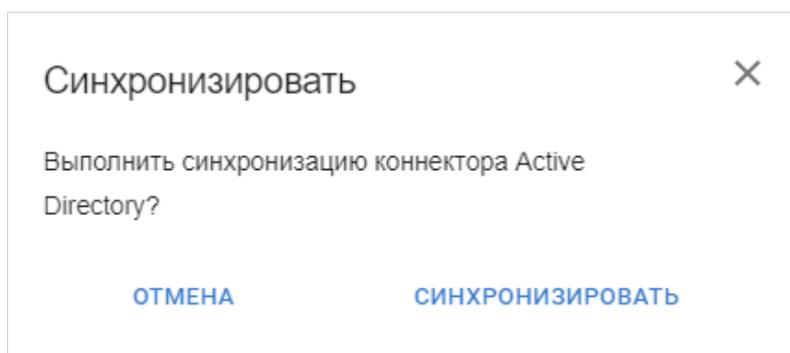
Для запуска принудительной синхронизации необходимо:

1) Выбрать в контекстном меню списка коннекторов пункт **Синхронизировать**;



Кнопка принудительной синхронизации в контекстном меню

2) В окне подтверждения синхронизации нажать **Синхронизировать**.



Окно подтверждения синхронизации

При успешной синхронизации открывается окно результатов синхронизации.

Успешно✕

В Trusted.Net IDM:

Пользователи

Добавлено	1
Обновлено	0
Удалено	0
Пропущено	0

Группы

Добавлено	0
Обновлено	0
Удалено	0
Пропущено	0

Во внешней системе:

Пользователи

Добавлено	0
Обновлено	0
Удалено	0
Пропущено	0

Группы

Добавлено	0
Обновлено	0
Удалено	0
Пропущено	0

ОТЧЕТЫЗАКРЫТЬ

Результаты синхронизации синхронизации

По кнопке **Отчеты** формируется файл формата .xlsx, содержащий подробные сведения о результатах синхронизации.

Синхронизацию можно запустить с формы настроек коннектора. Для этого необходимо нажать кнопку **Синхронизировать** на форме редактирования настроек коннектора.



Кнопка принудительной синхронизации в настройках коннектора

В данном случае синхронизация запускается без подтверждения. Отчет о синхронизации можно посмотреть в **Событиях** (подробное описание в пункте [События](#)).

8.1.6.4 Синхронизация по расписанию

Синхронизация по расписанию запускается по правилам, настроенным в параметрах коннектора.

Правила синхронизации задаются в настройках **Коннектора** на вкладке **Правила синхронизации**.

Скриншот интерфейса администратора IDM.Trusted.Net, страница "Правила синхронизации" для коннектора Active Directory. Вкладка "ПРАВИЛА СИНХРОНИЗАЦИИ" активна. В центре экрана отображены следующие настройки:

- Правила синхронизации**
 - В IDM.Trusted.Net по данным Active Directory:
 - Создание
 - Редактирование
 - Удаление
 - В Active Directory по данным IDM.Trusted.Net:
 - Создание
 - Редактирование
 - Удаление
- Настройки синхронизации**
 - Автоматическая синхронизация:
 - каждые (30 мин.)
 - Ежедневно
 - Еженедельно
 - При изменении в IDM.Trusted.Net

В нижней части экрана видны кнопки: ОТМЕНИТЬ, СОХРАНИТЬ, СИНХРОНИЗИРОВАТЬ. В левом нижнем углу указаны: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Настройка автоматической синхронизации

В настройках автоматической синхронизации устанавливается периодичность, с которой будет запускаться синхронизация с внешней системой:

- Каждые - с указанием промежутка времени в минутах или часах;
- Ежедневно – с указанием времени;

- Ежедневно – с выбором дней недели и временем;
- При изменении в IDM.Trusted.Net – синхронизация запускается при изменении данных в IDM.

После автоматической синхронизации с **Событиях** формируется запись о синхронизации с возможностью просмотра подробного отчета (подробное описание в пункте [События](#)).

8.2 Дополнительные поля профиля пользователя

В случае, когда для профиля пользователя недостаточно базовых атрибутов, существует возможность создать дополнительные поля.

Настройка дополнительных атрибутов производится в разделе **Администрирование – Поля профиля**.

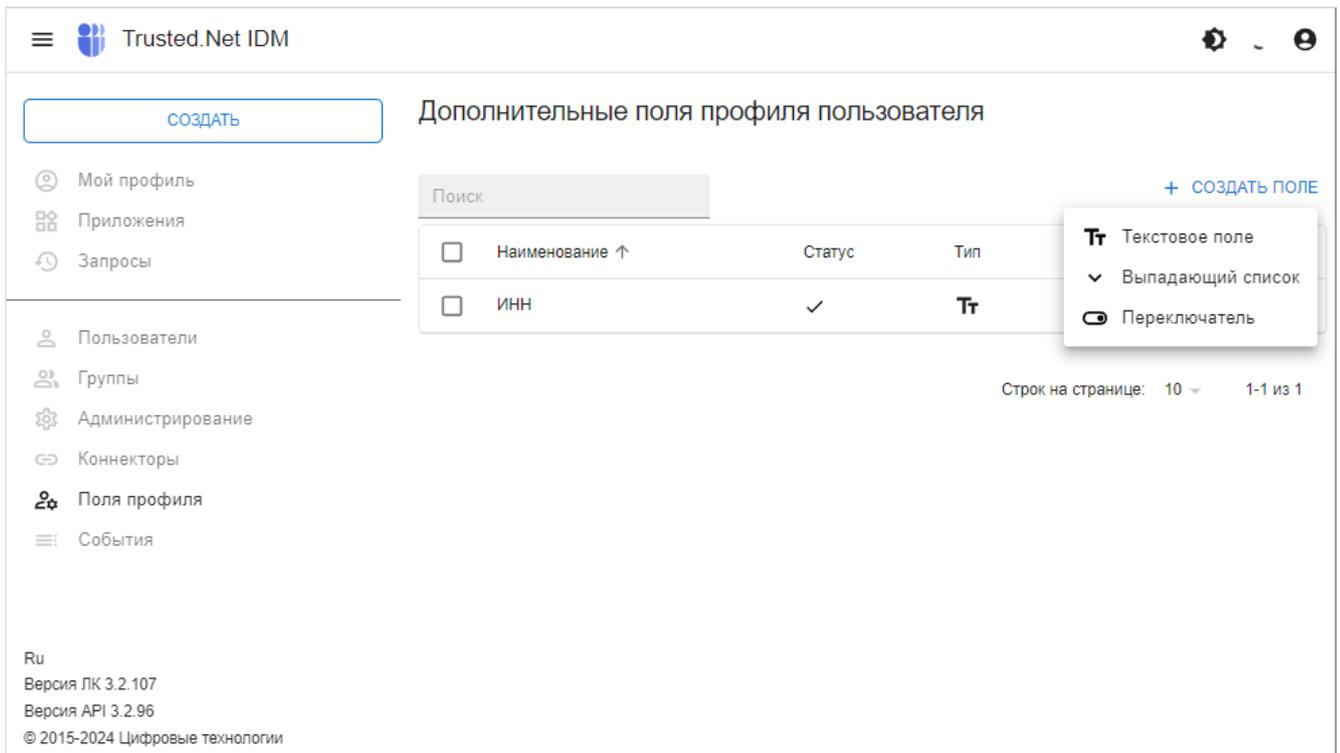
8.2.1 Создание дополнительного поля профиля

Для создания дополнительного поля необходимо:

- 1) Нажать кнопку **Создать поле**. Открывается меню для выбора типа поля.

Доступно создание трех типов полей:

- Тестовое поле;
- Выпадающий список;
- Переключатель.



Меню для выбора типа поля

- 1) Выбрать тип поля. Открывается форма создания поля.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

← Создать поле

Общие настройки

Название поля*

ИНН

Описание поля

введите текст

0/250 символов

Обязательное

Уникальное

Редактируемое

Активное

Дополнительные настройки

Тип поля

Текстовое поле

Максимальная длина

12

Значение по умолчанию

Введите значение

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма создания дополнительного поля

- 2) Заполнить настройки.
- 3) Нажать кнопку **Сохранить**.

Поле создается, происходит переход в список дополнительных полей.

При установке флага **Активное** в настройках дополнительно поля, данное поле будет отображаться на форме просмотра, создания и редактирования профиля пользователя в отдельном блоке **Дополнительно**.

The screenshot shows the user profile page in the Trusted.Net IDM interface. The page is titled "Пользователи > Иванов" and includes a "СОЗДАТЬ" button. The left sidebar contains navigation options: "Мой профиль", "Приложения", "Запросы", "Пользователи", "Группы", "Администрирование", "Коннекторы", "Поля профиля", and "События". The main content area is titled "Профиль" and displays the following information:

- Иванов Иван Иванович** (Активный) - Контрагент
- Основная информация**
 - Имя: Иванов Иван Иванович
 - Логин: ivalov_i
 - Дата рождения: 2000.03.12
 - Пол: Мужской
 - СНИЛС: 45220416436
 - Адрес проживания: Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Ленина, д. 67, кв 55
- Электронная почта**: ivalov_i@mail.ru
- Телефон**: +75555555555
- Трудоустройство**
 - Организация: ООО "Цифровые технологии"
 - Отдел: Тестирования
 - Должность: Тест
 - Дата приема: 2024.03.24 18:38:31
 - Дата увольнения:
- Дополнительно**
 - ИНН: 185677789400
- Группы**: Контрагенты

At the bottom left, the footer contains: "Ru", "Версия ЛК 3.2.107", "Версия API 3.2.96", and "© 2015-2024 Цифровые технологии".

Отображение дополнительных полей на форме просмотра пользователя

Новые дополнительные поля можно использовать при сопоставления атрибутов профиля пользователя IDM с атрибутами внешней подключаемой системы в настройках коннектора (подробнее в пункте [Коннекторы](#)).

8.2.2 Редактирование дополнительного поля профиля

Для редактирования дополнительного поля необходимо:

- 4) В списке нажать на строку с полем или в контекстном меню выбрать пункт **Редактировать настройки**.

The screenshot displays the 'Дополнительные поля профиля пользователя' (Additional user profile fields) management interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', 'Коннекторы', 'Поля профиля', and 'События'. The main area features a 'СОЗДАТЬ' button and a search bar. Below the search bar is a table with columns: 'Наименование ↑', 'Статус', 'Тип', and 'Описание'. The table contains one entry: 'ИИН' with a checkmark in the status column and 'Tr' in the type column. A context menu is open over the 'ИИН' row, showing the options 'Редактировать настройки' and 'Удалить'. At the bottom left, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Контекстное меню дополнительного поля

- 5) На форме редактирования настроек поля изменить данные.

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page for a profile field named 'ИНН'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', 'Коннекторы', 'Поля профиля', and 'События'. The main content area is titled 'Поля профиля > ИНН > Настройки' and contains the following configuration options:

- Общие настройки**
 - Название поля***: Text input containing 'ИНН'.
 - Описание поля**: Text area containing 'Введите текст'.
 - 0/250 символов**: Character count indicator.
 - Обязательное**
 - Уникальное**
 - Редажируемое**
 - Активное**
- Дополнительные настройки**
 - Тип поля**: Text input containing 'Текстовое поле'.
 - Максимальная длина**: Text input containing '12'.
 - Значение по умолчанию**: Text input containing 'Введите значение'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).

Footer information: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии

Форма редактирования настроек дополнительного поля

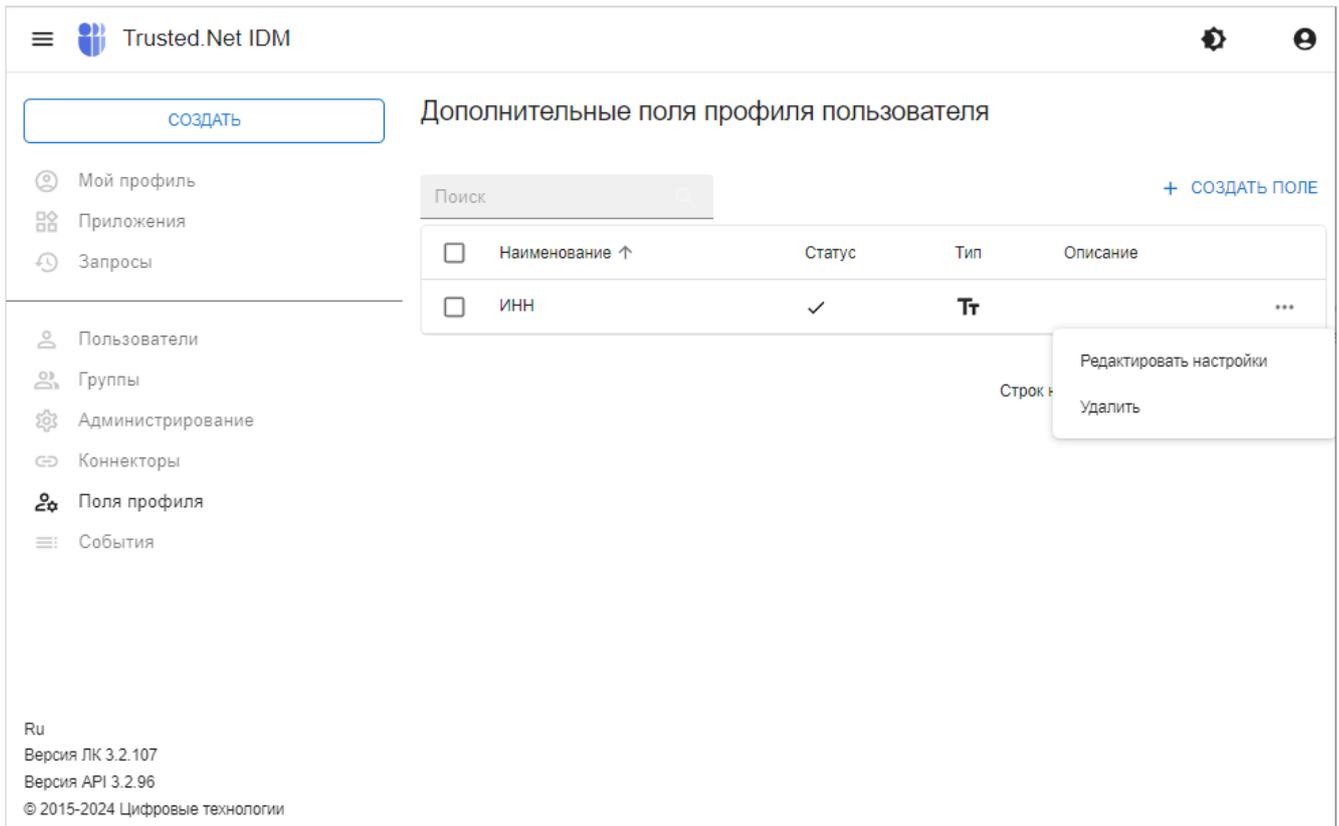
б) Нажать кнопку **Сохранить**.

Изменения сохраняются, происходит переход в список дополнительных полей.

8.2.3 Удаление дополнительного поля

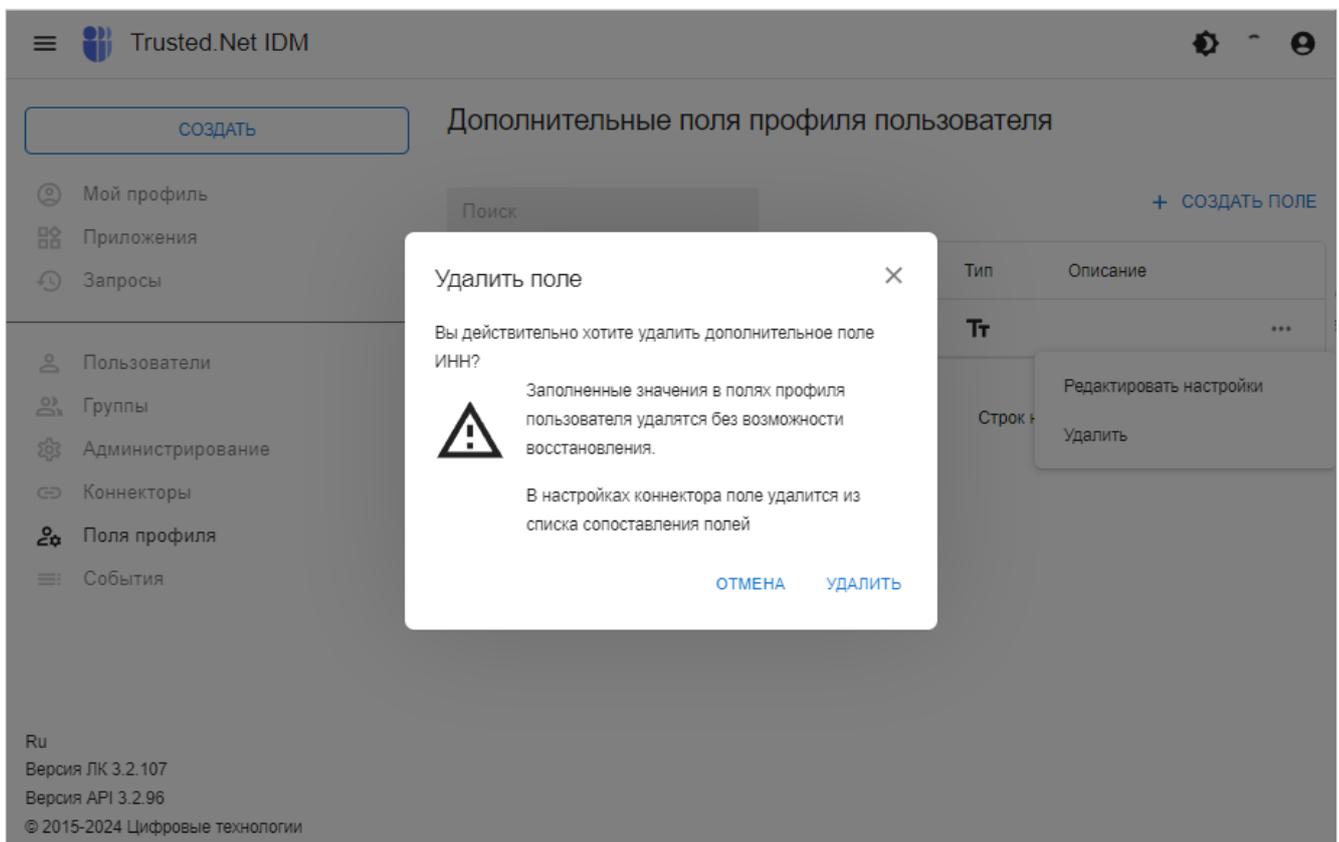
Для удаления дополнительного поля необходимо:

3) В списке дополнительных полей в контекстном меню выбрать пункт **Удалить**.



Контекстное меню дополнительного поля

- 4) В открывшемся окне подтверждения удаления ознакомиться с информацией и, в случае согласия, подтвердить удаление по кнопке **Удалить**.



Окно подтверждения удаления дополнительного поля

Дополнительное поле удаляется:

- из профиля пользователя;
- из настроек коннектора вкладки **Сопоставление полей**.

Синхронизация данных по данному полю профиля пользователя не выполняется.

8.2.4 Настройки дополнительных полей профиля

Настройки дополнительных полей отличаются в зависимости от выбранного типа поля.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' administration console. The main area is titled 'Создать поле' (Create field). On the left, there is a sidebar menu with options: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', 'Пользователи', 'Группы', 'Администрирование', 'Коннекторы', 'Поля профиля', and 'События'. The 'Поля профиля' (Profile fields) option is selected. The main configuration panel is divided into sections: 'Общие настройки' (General settings) with fields for 'Название поля*' (Field name) containing 'ИНН' and 'Описание поля' (Field description) containing 'Введите текст'. Below these are four checked checkboxes: 'Обязательное' (Required), 'Уникальное' (Unique), 'Редактируемое' (Editable), and 'Активное' (Active). The 'Дополнительные настройки' (Additional settings) section includes 'Тип поля' (Field type) set to 'Текстовое поле' (Text field), 'Максимальная длина' (Maximum length) set to '12', and 'Значение по умолчанию' (Default value) set to 'Введите значение'. At the bottom, there are 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save) buttons. The footer contains version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Настройки дополнительного поля на примере Текстового поля

Общие настройки для всех типов полей:

- **Название поля** – название поля в профиле пользователя;
- **Описание поля;**

- **Обязательное** - при создании и редактировании профиля пользователя поле будет обязательным для заполнения;
- **Уникальное** - значение в поле профиля пользователя должно быть уникальным;
- **Редактируемое** – значение поле редактируемое для самого пользователя и для пользователей, обладающих правами редактирования профилей пользователя.
- **Активное** - поле доступно для просмотра, создания, редактирования в профиле пользователя.
- **Тип поля** - задается при выборе значения при создании поля. Не редактируемое.
- **Значение по умолчанию** – значение, которое будет установлено в поле по умолчанию.

Дополнительные настройки для разных типов полей:

- **Максимальная длина** – длина значения текстового поля. Числовое поле, максимальное число - 250. Если текстовое поле обязательное, то минимальное значение – 1 символ. Если для поля не установлен флаг обязательности, то минимальная длина поля будет 0.
- **Варианты для выбора** - поле ввода значений, которые будут использоваться в выпадающем списке. Значения вводятся через “точку с запятой” (;).
- **Включено по умолчанию** – доступно для поля типа **Переключатель**. При установке флага на форме создания/редактирования профиля пользователя флаг в поле будет включен по умолчанию.

9 События

В пункте меню **События** отображаются все события системы.

События

Поиск

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.04.10 19:04:34.373	Шалагина	Изменение	Запросы		Отказано	Ошибка в запросах, отказ Д...	✓
2024.04.10 19:04:34.366	Шалагина	Изменение	Запросы		Отказано	Ошибка в запросах, отказ Д...	✓
2024.04.10 18:53:47.664	Бездомный	Создание	Запросы	Отдел учебной литературы	Запрос доступа		✓
2024.04.10 18:53:09.22	Шалагина	Изменение	Роли	Основная	Наименование		✓
2024.04.10 18:52:45.122	Шалагина	Изменение	Роли	Основная	Наименование		✓
2024.04.10 18:52:25.864	Шалагина	Создание	Роли	Читатели			✓
2024.04.10 18:16:01.299	Шалагина	Изменение	Запросы	Лекция 2	Одобрено	Договор на обучение № 456 ...	✓
2024.04.10 18:16:01.278	Шалагина	Изменение	Запросы	Лекция 1	Одобрено	Договор на обучение № 456 ...	✓
2024.04.10 18:16:01.271	Шалагина	Изменение	Запросы	Группа 1	Одобрено	Договор на обучение № 456 ...	✓
2024.04.10 18:16:01.237	Шалагина	Изменение	Запросы	Группа 1	Одобрено	Договор на обучение № 456 ...	✓

Строк на странице: 10 11-20 из 376 < 1 2 3 4 5 ... 38 >

Список событий системы

Для списка событий доступны поиск, фильтрация и выгрузка данных в виде отчетов.

9.1 Поиск событий

Поиск событий осуществляется по Логину пользователя и Причине.

События

приказ

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.04.03 21:27:54.471	Иванов	Добавление	Доступы	Чуковский	Студенты	Приказ № 56 от 03.04.2024...	✓
2024.04.03 21:27:54.471	Иванов	Добавление	Пользователи	Чуковский	Поэты	Приказ № 56 от 03.04.2024...	✓
2024.04.02 21:46:00.949	IDM	Добавление	Пользователи	Мелехов	Курс 3 админ	Назначен приказом № 34	✓
2024.04.02 21:46:00.948	IDM	Добавление	Администрирование	Мелехов	Курс 3	Назначен приказом № 34	✓
2024.04.01 20:33:31.66	IDM	Добавление	Пользователи	Блок	Внешние студенты 1	Приказ № 123 от 30.03.2024	✓
2024.04.01 20:33:31.65	IDM	Добавление	Доступы	Блок	Внешние слушатели ВУЗ-3	Приказ № 123 от 30.03.2024	✓

Строк на странице: 10 1-6 из 6

Результат поиска с Событиях

9.2 Фильтрация событий

Ограничение выводимых событий настраивается через фильтры.

Trusted.Net IDM

СОЗДАТЬ

События

Мой профиль
Приложения
Запросы

Пользователи
Группы
Администрирование
События

Поиск

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР ОТЧЕТЫ

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Дата создания	Статус
2024.04.10 19:04:34.373	Шалагина	Изменение	Запросы		Отказано	Ошибка	Операция	✓
2024.04.10 19:04:34.366	Шалагина	Изменение	Запросы		Отказано	Ошибка	Сущность	✓
2024.04.10 18:53:47.664	Бездомный	Создание	Запросы	Отдел учебной литературы	Запрос доступа		Статус	✓
2024.04.10 18:53:09.22	Шалагина	Изменение	Роли	Основная	Наименование		Автор	✓
2024.04.10 18:52:45.122	Шалагина	Изменение	Роли	Основная	Наименование			✓
2024.04.10 18:52:25.864	Шалагина	Создание	Роли	Читатели				✓
2024.04.10 18:16:01.299	Шалагина	Изменение	Запросы	Лекция 2	Одобрено	Договор на обучение № 456 ...		✓
2024.04.10 18:16:01.278	Шалагина	Изменение	Запросы	Лекция 1	Одобрено	Договор на обучение № 456 ...		✓
2024.04.10 18:16:01.271	Шалагина	Изменение	Запросы	Группа 1	Одобрено	Договор на обучение № 456 ...		✓
2024.04.10 18:16:01.237	Шалагина	Изменение	Запросы	Группа 1	Одобрено	Договор на обучение № 456 ...		✓

Строк на странице: 10 11-20 из 376 < 1 2 3 4 5 ... 38 >

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Параметры фильтра для Событий
Фильтрация содержит следующие параметры:

- **Дата создания** – доступен выбор диапазона дат из календаря;
- **Автор** – выпадающий список, содержащий всех пользователей системы. Доступны поиск и выбор нескольких значений.
- **Операция** – выпадающий список возможных операций в системе. Доступен выбор нескольких значений.
- **Сущность** – выпадающий список возможных сущностей в системе. Доступен выбор нескольких значений.
- **Статус** – выпадающий список статусов выполнения операций.

9.3 Подробные сведения о событии

Для ряда событий в системе можно посмотреть подробные сведения о результатах. К таким событиям могут относиться синхронизация, групповой сброс пароля, ошибки при выполнении операции и другие.

В таком случае в списке **Событий** значение в столбце **Параметр** отображается в виде ссылки. При наведении отображаются подробные сведения о результатах операции.

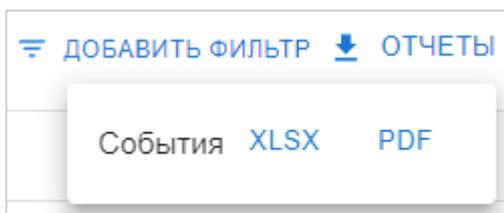
Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.04.13 12:07:55.641	Шалагина	Создание	Роли	Практиканты			✓
2024.04.13 12:04:03.794	Шалагина	Добавление	Пользователи	Барто	Практика 55		✓
2024.04.13 12:04:03.789	Шалагина	Добавление	Пользователи	Иванов	Практика 55		✓
2024.04.13 12:03:54.867	Шалагина	Создание	Группы	48			✓
2024.04.13 11:35:35.957	Шалагина	Изменение	Группы	Сотрудники	Описание		✓
2024.04.13 11:35:19.814	Шалагина	Изменение	Группы	Сотрудники	Активность		✓
2024.04.13 11:35:19.807	Шалагина	Изменение	Группы	Сотрудники	Описание		✓
2024.04.13 11:31:39.551	Шалагина	Создание	Группы	Временные администраторы			✓
2024.04.11 11:54:25.514	Шалагина	Сброс	Папки	Студенты	Сброс пароля		
2024.04.11 11:54:25.510	Шалагина	Сброс	Пользователи	Валентинова	Пароль		

Всего пользователей: 2
Сброшен пароль: 2
Ошибки сброса пароля: 0

Подробные сведения о результатах операции

9.4 Отчеты по событиям

По списку Событий можно сформировать отчеты в форматах **xlsx** и **pdf**.



Фильтр по статусам

Отчет может быть сформирован по фильтрованному списку событий.

ID	Дата создания	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Комментарий	Статус
8467	29.11.2022 15:06:52	Административный Петр Петрович	Удаление	Доступы	Тюльпанова Ольга Васильевна	Подгруппа ИБ223-1	Отчислена. приказ №129056 от 09. 11.2022	Успешно
8456	29.11.2022 14:46:18	Административный Петр Петрович	Добавление	Доступы	Фиков Анатолій Аркадьевич	Подгруппа ИБ223-1	Приказ № 2466 от 29.11.2022 о вс туплении в должность	Успешно
8454	29.11.2022 14:46:18	Административный Петр Петрович	Добавление	Доступы	Васильков Василий Васильевич	Подгруппа ИБ223-1	Приказ № 2466 от 29.11.2022 о вс туплении в должность	Успешно
8452	29.11.2022 14:46:18	Административный Петр Петрович	Добавление	Доступы	Покрышкин Егор	Подгруппа ИБ223-1	Приказ № 2466 от 29.11.2022 о вс туплении в должность	Успешно
8450	29.11.2022 14:46:18	Административный Петр Петрович	Добавление	Доступы	Тюльпанова Ольга Васильевна	Подгруппа ИБ223-1	Приказ № 2466 от 29.11.2022 о вс туплении в должность	Успешно

Отчет по событиям в формате pdf с применением фильтра