

424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Карла Маркса,
д. 109Б, позиция 48
Телефоны
8 (800) 222-11-08
8 (8362) 33-70-50
E-mail: info@trusted.ru



IDM.Trusted.Net

Руководство пользователя

Йошкар-Ола

2024

Оглавление

Перечень терминов и определений	3
1 О продукте.....	5
2 Начало работы.....	6
2.1 Вход в систему	6
2.2 Общие сведения.....	7
2.3 Проверка наличия адреса электронной почты в профиле	9
3 Мой профиль.....	11
3.1 Изменение фото.....	12
3.2 Изменение адреса электронной почты	14
3.3 Редактирование номера телефона.....	15
3.4 Смена пароля	17
4 Приложения	19
4.1 Просмотр приложения	19
4.2 Форма просмотра ресурса	21
4.3 Создание запроса на доступ.....	23
5 Запросы	26
5.1 Форма просмотра запроса, созданного пользователем.....	27
5.1.1 Запрос на доступ в статусе На рассмотрении	27
5.1.2 Запрос на изменение фото в статусе На рассмотрении	28
5.1.3 Запрос на доступ в статусе Одобрено или Отказано	29
5.1.4 Запрос на изменение фото в статусе Одобрено или Отказано	30
5.1.5 Запрос на доступ с листом согласования	31
5.1.6 Одобрение запросов	33
5.1.6.1 Одобрение запроса на доступ с формы просмотра запроса	33
5.1.6.2 Групповое одобрение запросов на доступ из списка	35
5.1.7 Отклонение запросов	36
5.2 Фильтрация списка запросов	37
6 Пользователи.....	39
6.1 Просмотр профиля пользователя.....	39
7 События.....	42
7.1 Поиск событий.....	42
7.2 Фильтрация событий.....	42
7.3 Отчеты по событиям	43

Перечень терминов и определений

Термин	Определение
IDM	Identity Management - системы управления учетными записями и правами доступа пользователей
IAM	Identity and Access Management - системы управления идентификацией и доступом
Система, IDM	ПО IDM.Trusted.Net, предназначенное для управления учетными данными и правами доступа
AD	Служба каталогов Active Directory
1С	Семейство программных продуктов компании «1С», предназначенных для автоматизации различных аспектов деятельности предприятий и организаций
ALD Pro	Astra Linux Domain Pro - служба каталога для Linux
БД	База данных
ЛК	Личный кабинет
ИС	Информационная система
Приложение	Определение внешней информационной системы в IDM.Trusted.Net
Ресурс	Часть приложения (раздел во внешней ИС)
Роль	Сущность, описывающая права пользователя во внешней информационной системе
Учетная запись (УЗ)	Запись, содержащая сведения о пользователе
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Администратор IDM	Внутренняя роль пользователя, который настраивает Систему и ее сущности, назначает администраторов
Администратор приложения	Внутренняя роль пользователя, который управляет настройками своего приложения и доступом пользователей к нему. Аналог администратора внешней системы
Администратор ресурса	Внутренняя роль пользователя, который управляет настройками своего ресурса и доступом пользователей к нему
Пользователь	Внутренняя роль пользователя, который может редактировать доступные поля своего профиля, может просмотреть предоставленные доступы и запросить недостающие
Контрагент	Тип пользователей, которые создаются в системе администраторами. Контрагентами могут быть внешние

	пользователи, которые не являются сотрудниками организации, но которым необходим доступ к системам
--	--

1 О продукте

Система IDM.Trusted.Net (Система, IDM) предназначена для централизованного управления учетными записями и правами доступа пользователей в подключаемых информационных системах.

IDM.Trusted.Net относится к решениям класса IDM и IAM и позволяет:

- создать единый центр управления учетными записями и правами доступа к информационным системам;
- автоматизировать множество рутинных процессов по управлению доступами, которые ранее ИТ-администраторы выполняли вручную;
- оперативно получать информацию о доступах ко всем ИС организации и истории их изменений.

Возможности системы, доступные пользователю IDM:

- Просмотр и редактирование личных данных.
- Просмотр информации о приложениях и ресурсах и своих доступов в них.
- Работа с запросами:
 - создание запросов на предоставление доступов к ресурсу;
 - обработка запросов на доступ к ресурсу, если пользователь добавлен в лист согласования ресурса;
 - просмотр информации о созданных запросах на доступ или смену фото и их статус.
- Просмотр журнала событий.

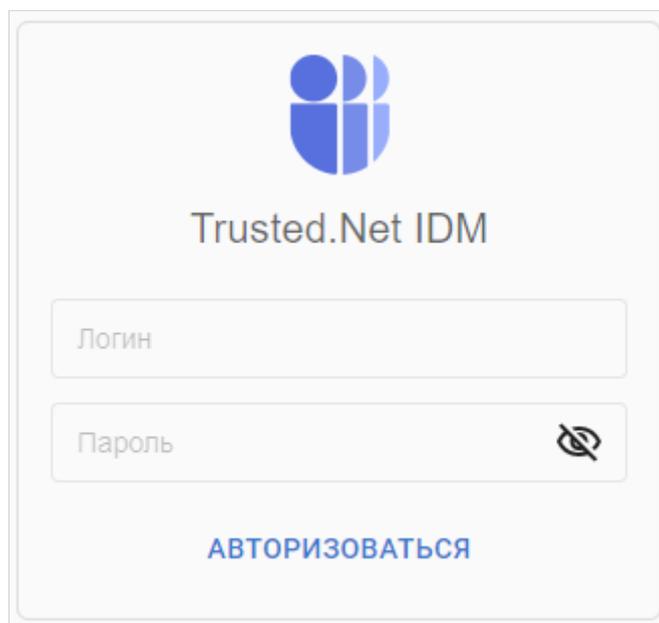
2 Начало работы

2.1 Вход в систему

В IDM.Trusted.Net изначально используется локальная авторизация, но может быть настроен вход через ID.Trusted.Net.

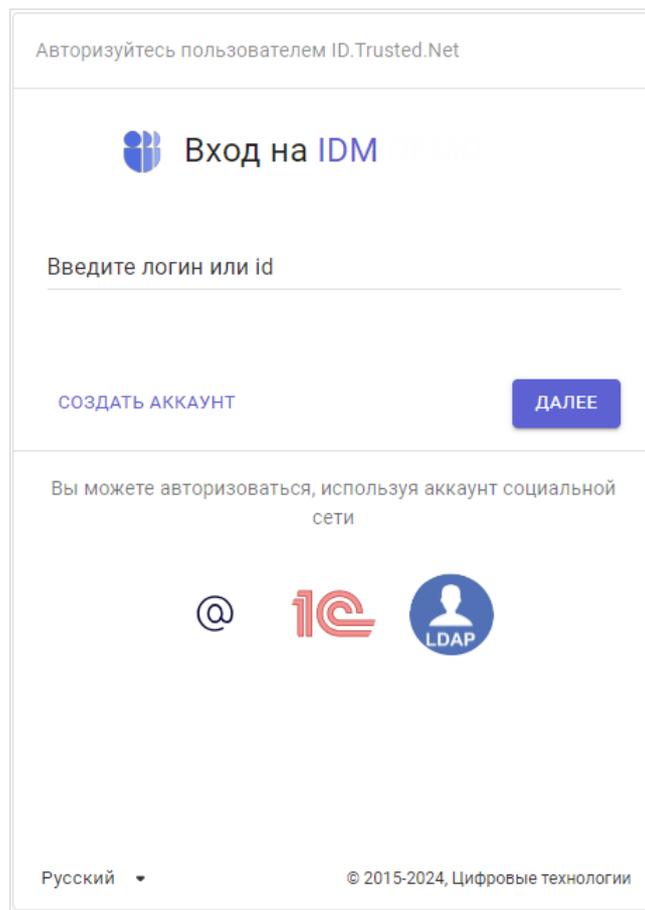
Для входа в систему необходимо:

1. Перейти по URL адресу системы.
2. Для локальной авторизации ввести **Логин** и **Пароль** пользователя в IDM и нажать кнопку **Авторизоваться**.



Локальная форма авторизации IDM.Trusted.Net

3. Для авторизации ID.Trusted.Net выбрать доступный способ входа, ввести авторизационные данные внешнего сервиса идентификации.



Авторизуйтесь пользователем ID.Trusted.Net

 Вход на IDM

Введите логин или id

СОЗДАТЬ АККАУНТ ДАЛЕЕ

Вы можете авторизоваться, используя аккаунт социальной сети

Русский ▾ © 2015-2024, Цифровые технологии

Виджет авторизации ID.Trusted.Net

Происходит вход пользователя в систему на страницу профиля.

2.2 Общие сведения

Работа в системе начинается с вкладки **Мой профиль**.

The screenshot displays the 'Мой профиль' (My Profile) page in the Trusted.Net IDM system. The page is titled 'Профиль' (Profile) and features a navigation menu on the left with options: 'Мой профиль' (My Profile), 'Приложения' (Applications), 'Запросы' (Requests), and 'События' (Events). The main content area is divided into several sections:

- Profile Header:** Displays the user's name 'Ростова Наталья Ильинична' (Rostova Natalia Ilyichina) with a status 'Активный' (Active) and the role 'Сотрудник' (Employee).
- Основная информация (Basic Information):** A table listing personal details:

Имя	Ростова Наталья Ильинична
Логин	rostova_n
Дата рождения	2001.06.17
Пол	Женский
СНИЛС	64671274010
Адрес проживания	
- Электронная почта (Email):** Displays 'nsh@dig.ru' with a redacted area (***).
- Телефон (Phone):** Displays '+73444444444' with a redacted area (***).
- Пароль (Password):** Displays the last update date '2024.05.19 17:13:23' and a redacted area (***).
- Трудоустройство (Employment):** A table listing work-related information:

Организация	ВУЗ
Отдел	Факультет 1
Должность	Преподаватель
Дата приема	2024.03.30 11:04:53
Дата увольнения	
- Дополнительно (Additional):** Displays 'ИНН 157214529790' with a redacted area (***).

At the bottom left, the footer contains the following information:
Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Вкладка Мой профиль

Для пользователя доступны просмотр данных своего профиля, редактирование фото, адреса электронной почты, номера телефона, пароля и полей в блоке **Дополнительно**.

Слева расположено меню для перехода к разделам:

- **Мой профиль** – раздел служит для просмотра и редактирования данных своего профиля.
- **Приложения** – для просмотра приложений и ресурсов, к которым пользователь получил доступ или может запросить доступ.
- **Запросы** – для просмотра запросов, которые создал пользователь. Запросы могут быть двух типов – на доступ и на изменение фото.
- **События** – для просмотра и экспорта журнала событий пользователя.

Меню можно свернуть, нажав кнопку **Заккрыть меню**.

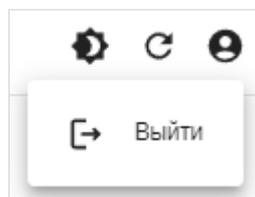


Меню – Заккрыть меню

В правом верхнем углу расположен блок кнопок для переключения темы (светлая/темная), для обновления страницы и иконка с фото пользователя, при нажатии на которую отображается кнопка для выхода из ЛК.



Блок кнопок верхней панели

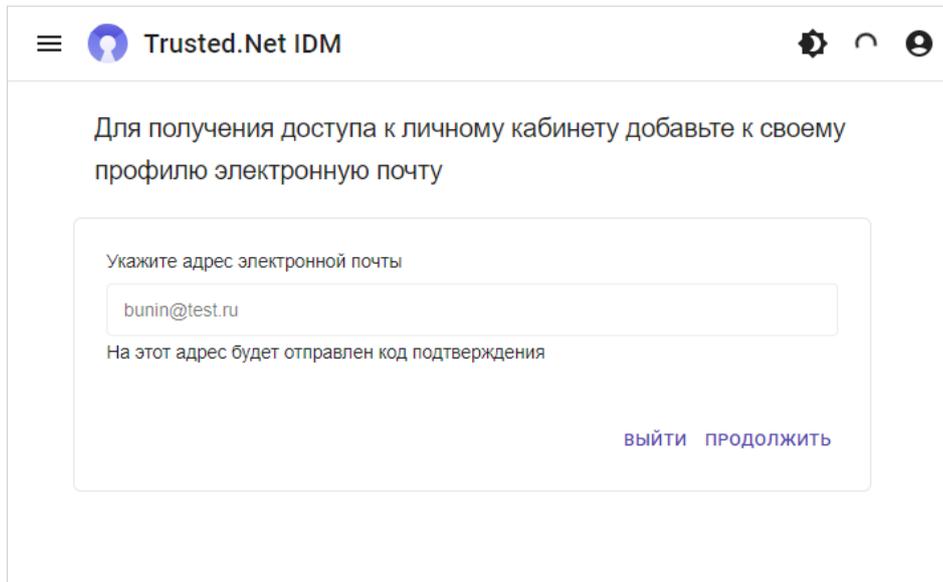


Кнопка Выйти

2.3 Проверка наличия адреса электронной почты в профиле

Личный кабинет недоступен, если у пользователя в профиле не заполнен адрес электронной почты.

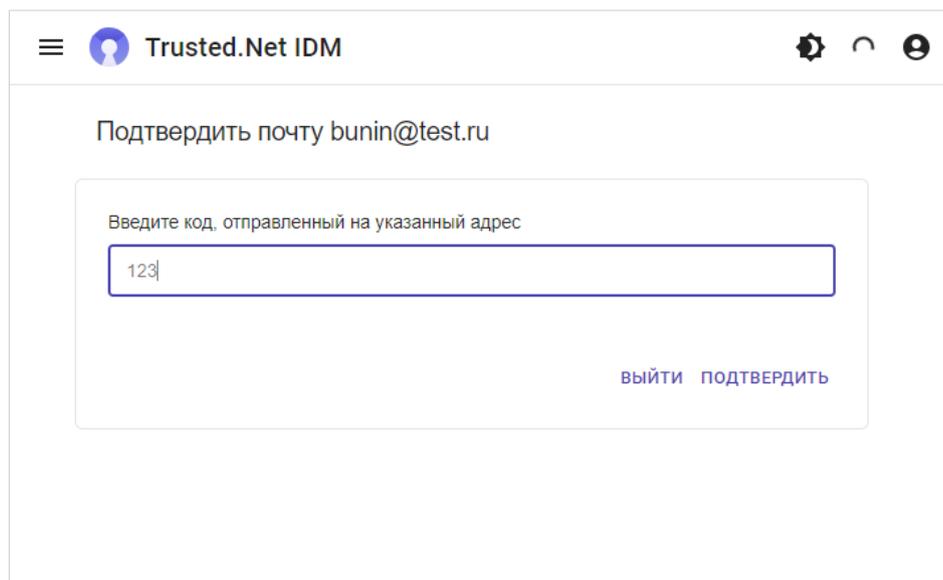
В таком случае при входе в личный кабинет открывается форма добавления почты.



The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' web interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a user profile icon, and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right side of the navigation bar are icons for settings, a refresh button, and a user profile icon. The main content area displays the instruction: 'Для получения доступа к личному кабинету добавьте к своему профилю электронную почту'. Below this is a form with the label 'Укажите адрес электронной почты' and an input field containing 'bunin@test.ru'. Underneath the input field, it says 'На этот адрес будет отправлен код подтверждения'. At the bottom right of the form are two buttons: 'ВЫЙТИ' and 'ПРОДОЛЖИТЬ'.

Форма добавления адреса электронной почты

После нажатия кнопки **Продолжить** на указанную почту отправляется письмо с кодом подтверждения, который нужно указать в соответствующей форме. Также можно подтвердить почту, перейдя по ссылке из письма.



The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' web interface for confirming an email address. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area displays the instruction: 'Подтвердить почту bunin@test.ru'. Below this is a form with the label 'Введите код, отправленный на указанный адрес' and an input field containing '123'. At the bottom right of the form are two buttons: 'ВЫЙТИ' and 'ПОДТВЕРДИТЬ'.

Форма ввода кода подтверждения

При нажатии на кнопку **Подтвердить**, если код верный, или при переходе по ссылке из письма, пользователь входит в личный кабинет. Адрес электронной почты привязывается к профилю.

Если адрес почты или код подтверждения введены с ошибкой, то появляются соответствующие сообщения.

При нажатии на кнопку **Выйти** на любом шаге добавления почты происходит выход на форму авторизации. Почта к профилю пользователя не привязывается. При следующем входе пользователя в личный кабинет необходимо будет повторить процедуру добавления почты.

3 Мой профиль

Вкладка, с которой начинается работа в личном кабинете, **Мой профиль**.

The screenshot displays the 'Мой профиль' (My Profile) page in the Trusted.Net IDM system. The page is divided into several sections:

- Header:** Trusted.Net IDM logo and navigation icons.
- Left Sidebar:** Navigation menu with items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'.
- Main Content Area:**
 - Профиль:** User name 'Ростова Наталья Ильинична', status 'Активный', and role 'Сотрудник'.
 - Основная информация:** Table of basic information:

Имя	Ростова Наталья Ильинична
Логин	rostova_n
Дата рождения	2001.06.17
Пол	Женский
СНИЛС	64671274010
Адрес проживания	
 - Электронная почта:** nsh@digit.ru
 - Телефон:** +734444444444
 - Пароль:** 2024.05.19 17:13:23
 - Трудоустройство:** Table of employment history:

Организация	ВУЗ
Отдел	Факультет 1
Должность	Преподаватель
Дата приема	2024.03.30 11:04:53
Дата увольнения	
 - Дополнительно:** Table of additional information:

ИНН	157214529790
-----	--------------

Footer information:
Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Мой профиль

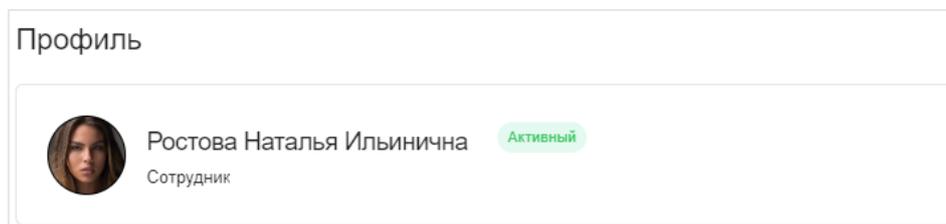
На данной вкладке пользователь может посмотреть данные своего профиля, а также изменить фото, адрес электронной почты, номер телефона и пароль.

3.1 Изменение фото

Изменение фото доступно, если в профиле пользователя уже ранее было добавлено изображение. Пользователь не может добавить новое фото.

Для изменения фото необходимо:

- 1) Нажать на иконку фото;



Иконка смены фото

- 2) В файловом менеджере выбрать новое фото. Допускаются файлы формата jpg, png, svg с разрешением не больше 640x480 пикселей и размером до 100 Кб.

Если формат и размер файла изображения соответствует условиям, то создается запрос на изменение фото, который отправляется на согласование ответственному лицу. Появляется соответствующее информационное сообщение.

Фото будет заменено после подтверждения ответственным лицом!

Сообщение о создании запроса на изменение фото

Посмотреть запрос и его статус можно в разделе **Запросы**.

После одобрения запроса ответственным лицом фото в профиле заменяется без дополнительных действий со стороны пользователя.

В случае невыполнения условий формата и размера файла изображения появится соответствующее сообщение об ошибке.

Недопустимый формат изображения

Разрешение изображения не должно превышать 640x480 пикселей

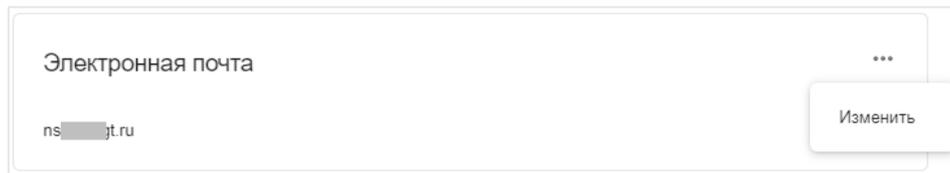
Размер изображения не должен превышать 100 КБ

Сообщения об ошибках при изменении фото

3.2 Изменение адреса электронной почты

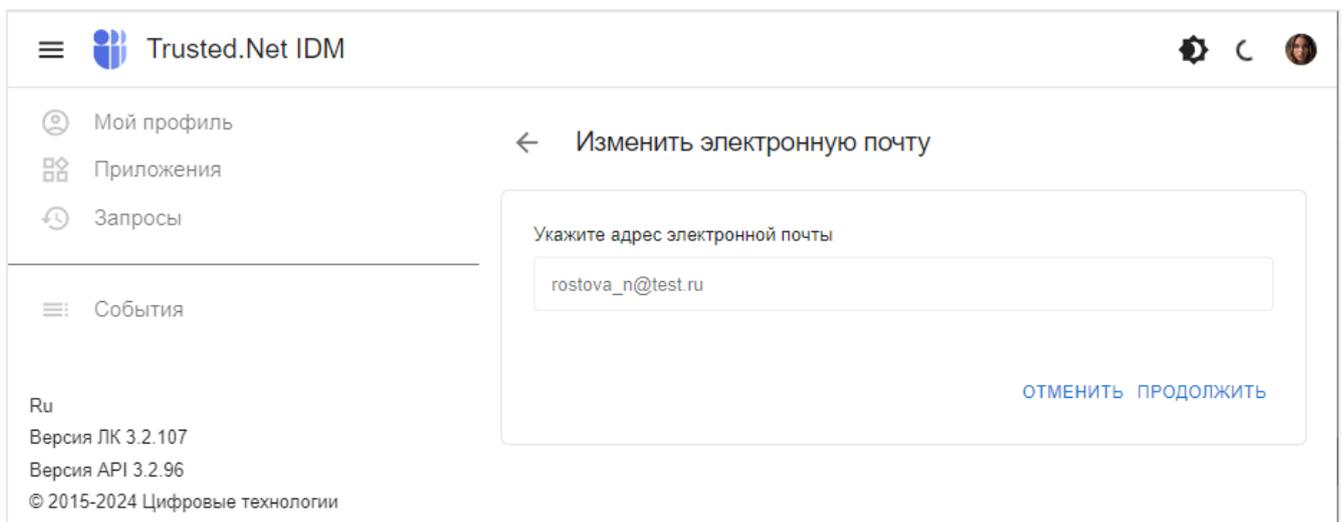
Для изменения адреса электронной почты необходимо:

- 1) В разделе Электронная почта в контекстном меню выбрать **Изменить**.



Контекстное меню раздела Электронная почта

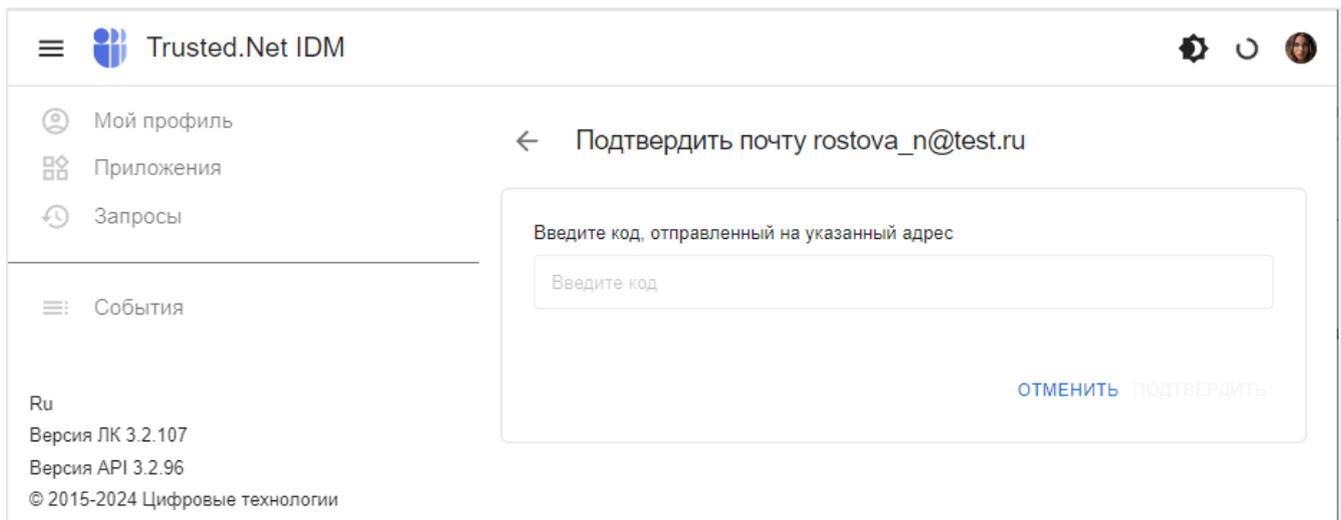
- 2) Указать новый адрес электронной почты и нажать **Продолжить**.



Форма ввода адреса электронной почты

Кнопка **Продолжить** становится доступна после корректного ввода адреса электронной почты.

Открывается форма ввода кода подтверждения. Код подтверждения отправляется на указанную почту.



The screenshot shows the Trusted.Net IDM user interface. On the left is a navigation menu with items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. Below the menu, system information is displayed: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'. The main content area is titled 'Подтвердить почту rostova_n@test.ru'. It contains a text prompt 'Введите код, отправленный на указанный адрес', a text input field with the placeholder 'Введите код', and two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' and 'ПОДТВЕРДИТЬ'.

Форма ввода кода подтверждения

- 3) Ввести код подтверждения из письма и нажать кнопку **Подтвердить** или перейти по ссылке. Кнопка **Подтвердить** становится доступной после ввода кода подтверждения.

Адрес электронной почты изменяется.

При нажатии на кнопку **Отменить** на любом шаге изменения почты происходит переход на форму просмотра профиля. Почта в профиле пользователя не изменяется.

3.3 Редактирование номера телефона

В своем профиле пользователь может добавить номер телефона, если не был задан ранее, или изменить. В зависимости от заполнения поля, в разделе **Телефон** отображается соответствующая кнопка – **Добавить**, если поле не заполнено, и **Изменить**, если телефон был ранее добавлен.

Для добавления номера телефона нужно:

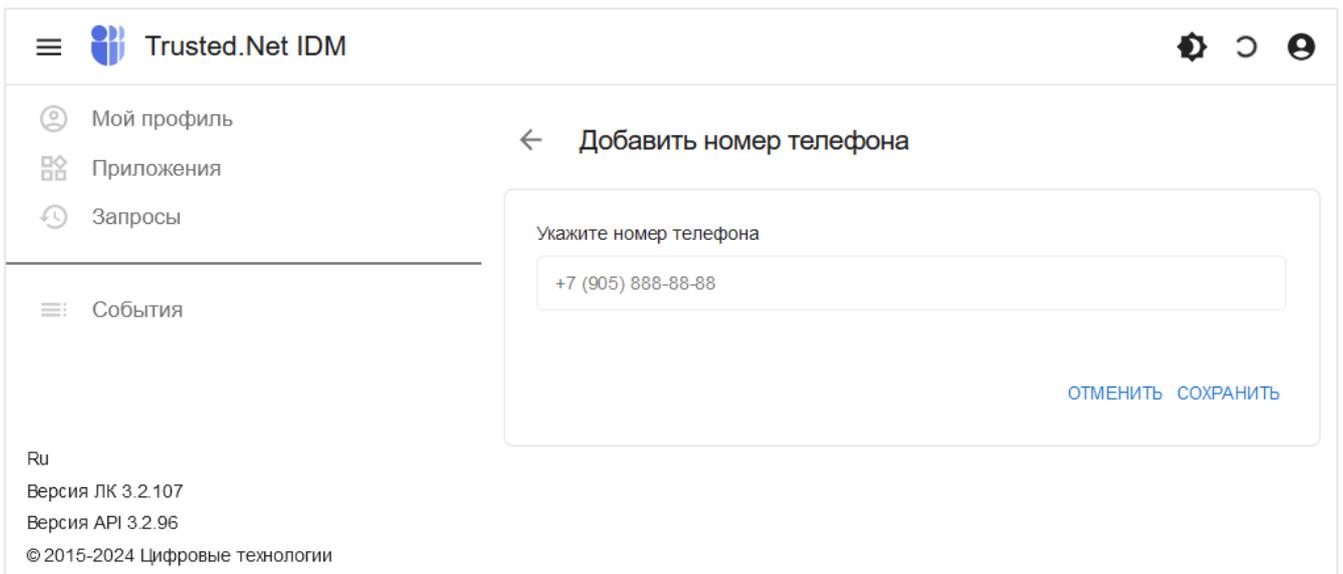
- 1) В разделе **Телефон** выбрать кнопку **Добавить**.



The screenshot shows a form field labeled 'Телефон'. To the right of the field is a blue button with a plus sign and the text '+ ДОБАВИТЬ'.

Кнопка добавления номера телефона

- 2) Указать номер телефона и нажать **Сохранить**.



The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' user interface. On the left is a navigation menu with items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. The main content area is titled 'Добавить номер телефона' (Add phone number). It contains a form with the label 'Укажите номер телефона' (Specify phone number) and a text input field containing '+7 (905) 888-88-88'. Below the input field are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save). At the bottom left of the interface, there is version information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма ввода номера телефона

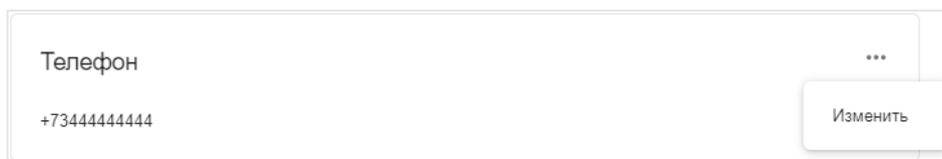
Кнопка **Сохранить** становится доступна при вводе корректного формата номера.

Номер телефона добавляется в профиль пользователя. Подтверждение номера телефона не требуется.

При нажатии на кнопку **Отменить** происходит переход на форму просмотра профиля. Номер телефона в профиль не добавляется.

Для изменения номера телефона нужно:

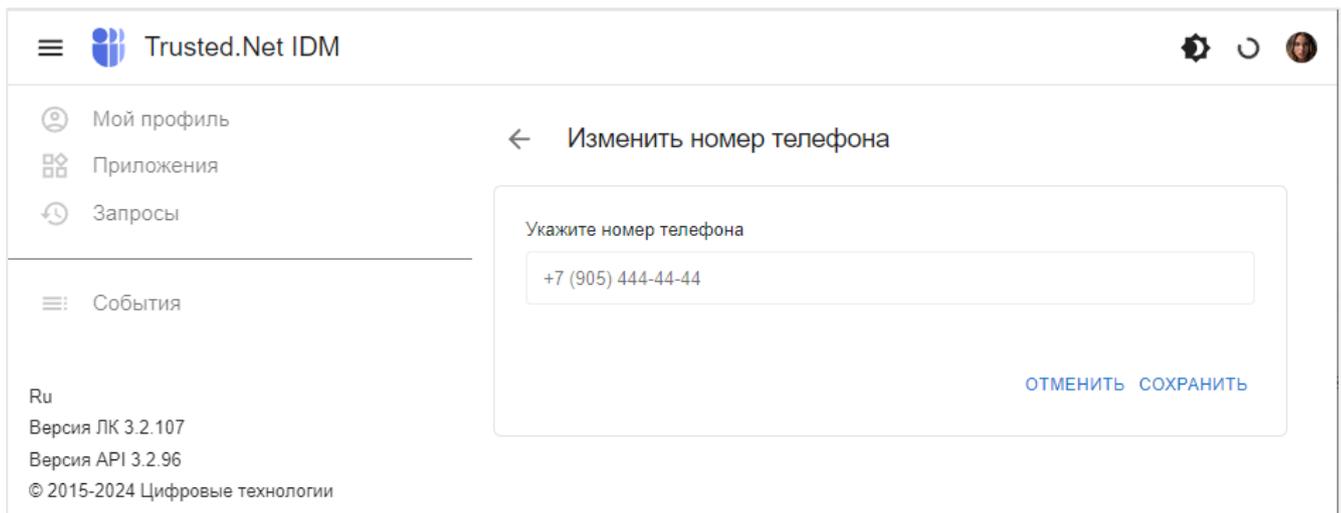
- 1) В разделе **Телефон** в контекстном меню выбрать кнопку **Изменить**.



The screenshot shows a context menu for a phone number. The menu item is labeled 'Телефон' (Phone) and displays the number '+73444444444'. A three-dot menu icon is visible to the right of the number, and a button labeled 'Изменить' (Change) is positioned below it.

Контекстное меню для выбора изменения номера телефона

- 2) Указать новый номер телефона и нажать **Сохранить**. Подтверждение номера телефона не требуется.



The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' user interface. On the left is a navigation menu with items: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы', and 'События'. The main content area is titled 'Изменить номер телефона' (Change phone number). It features a form with the label 'Укажите номер телефона' (Specify phone number) and a text input field containing '+7 (905) 444-44-44'. Below the input field are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save). The footer of the interface includes the text: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма ввода номера телефона

Кнопка **Сохранить** становится доступна при вводе нового и корректного формата номера.

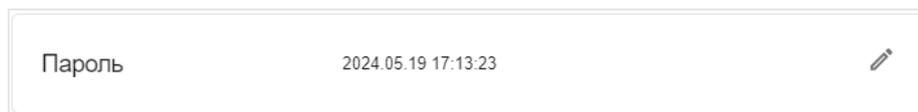
Номер телефона в профиле изменяется. Подтверждение номера телефона не требуется.

При нажатии на кнопку **Отменить** происходит переход на форму просмотра профиля. Номер телефона в профиле не изменяется.

3.4 Смена пароля

Для смены пароля пользователя необходимо:

- 1) В разделе **Пароль** нажать иконку редактирования.



The screenshot shows a section titled 'Пароль' (Password). It displays the date and time '2024.05.19 17:13:23' and a small edit icon (pencil) on the right side.

Раздел Пароль

- 2) На форме изменения пароля в соответствующих полях задать текущий пароль, новый пароль и подтверждение пароля.

Trusted.Net IDM

← Изменить пароль

Новый пароль должен содержать буквы латинского алфавита, не менее 8 знаков, в том числе не менее 1 цифры, не менее 1 буквы в верхнем регистре и не менее 1 специального символа (~!@-_#\$).

Текущий пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНИТЬ

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма изменения пароля

Кнопка **Изменить** становится доступна при заполнении всех полей.

3) Нажать кнопку **Изменить**.

Пароль изменяется.

При нажатии на кнопку **Отменить** происходит переход на форму просмотра профиля.
Пароль пользователя не изменяется.

При смене пароля действуют следующие правила:

Новый пароль должен соответствовать парольной политике AD (например, 8 символов латиницей (кроме *i* и *l*), не менее одной буквы в верхнем регистре, не менее одной цифры, не менее одного спецсимвола).

В случае, когда новый пароль не соответствует парольной политике, возникает сообщение об ошибке **Операция отменена**.

- Значения **Новый пароль** и **Повторите новый пароль** должны совпадать.
- **Текущий пароль** должен быть верный.

В случае невыполнения правил смены пароля появляются соответствующие сообщения об ошибках.

4 Приложения

Раздел **Приложения** предназначен:

- для просмотра приложений системы и своих доступов в них,
- для создания запросов на доступ.

Приложение – это описание внешней информационной системы, в которой у пользователя есть доступ или в которую он может запросить доступ.

The screenshot shows the 'Приложения' (Applications) section of the Trusted.Net IDM interface. It features a search bar and a table of applications. The table has columns for Name, Address, Creation Date, and Description. Applications are categorized by lock status: open locks (access granted) and closed locks (access requested).

Название	Адрес приложения	Дата создания	Описание
ЭБС	https://test.library.ru	2024.04.01 20:51:41	Электронная библиотека
Отдел учебной литературы			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Художественная литература			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Профильная литература			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Битрикс	https://bitrix.test.ru/	2024.03.27 20:26:13	
Moodle	https://test.moodle.ru	2024.03.26 21:13:33	Система дистанционного обу...
Курс 2			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Курс 1			
Курс 4			ДОСТУП ЗАПРОШЕН
Курс 3			ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
AD		2024.03.27 20:24:43	

Footer information: Ru, Версия ПК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии. Строк на странице: 10, 1-4 из 4.

Раздел Приложения

Если у пользователя есть доступ к ресурсу приложения, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «открытый замок» .

Если у пользователя нет доступа к ресурсам приложения или доступ запрошен, но еще не одобрен, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «закрытый замок»  и статусом **Запросить доступ** или **Доступ запрошен**.

4.1 Просмотр приложения

Форма просмотра приложения делится на две вкладки - **Профиль приложения** и **Ресурсы**.

The screenshot shows the 'Профиль приложения' (Application Profile) page for Moodle in the Trusted.Net IDM interface. The page is titled 'Приложения > Moodle' and has two tabs: 'ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ' (selected) and 'РЕСУРСЫ'. The main content area displays the Moodle logo and a section titled 'Информация' (Information) with the following details:

Адрес приложения	https://test.moodle.ru
Описание	Система дистанционного обучения
Дата создания	2024.03.26 21:13:33

At the bottom left, the following information is displayed:

Ru
 Версия ЛК 3.2.107
 Версия API 3.2.96
 © 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра приложения - профиль

На вкладке **Профиль** отображаются основные сведения о приложении и имеется возможность перейти по ссылке на сайт приложения.

Вкладка **Ресурсы** содержит ресурсы данного приложения.

The screenshot shows the 'Ресурсы' (Resources) page for Moodle in the Trusted.Net IDM interface. The page is titled 'Приложения > Moodle' and has two tabs: 'ПРОФИЛЬ ПРИЛОЖЕНИЯ' and 'РЕСУРСЫ' (selected). The main content area features a search bar and a table of resources:

Название ↑	Описание	
Курс 1	Курс по тестированию	
Курс 2		ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Курс 3	Курс по программированию	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
Курс 4		ДОСТУП ЗАПРОШЕН

At the bottom right, the following information is displayed:

Строк на странице: 10 ▾ 1-4 из 4

At the bottom left, the following information is displayed:

Ru
 Версия ЛК 3.2.107
 Версия API 3.2.96
 © 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра приложения – ресурсы

Пользователь может раскрыть список вложенных ресурсов.

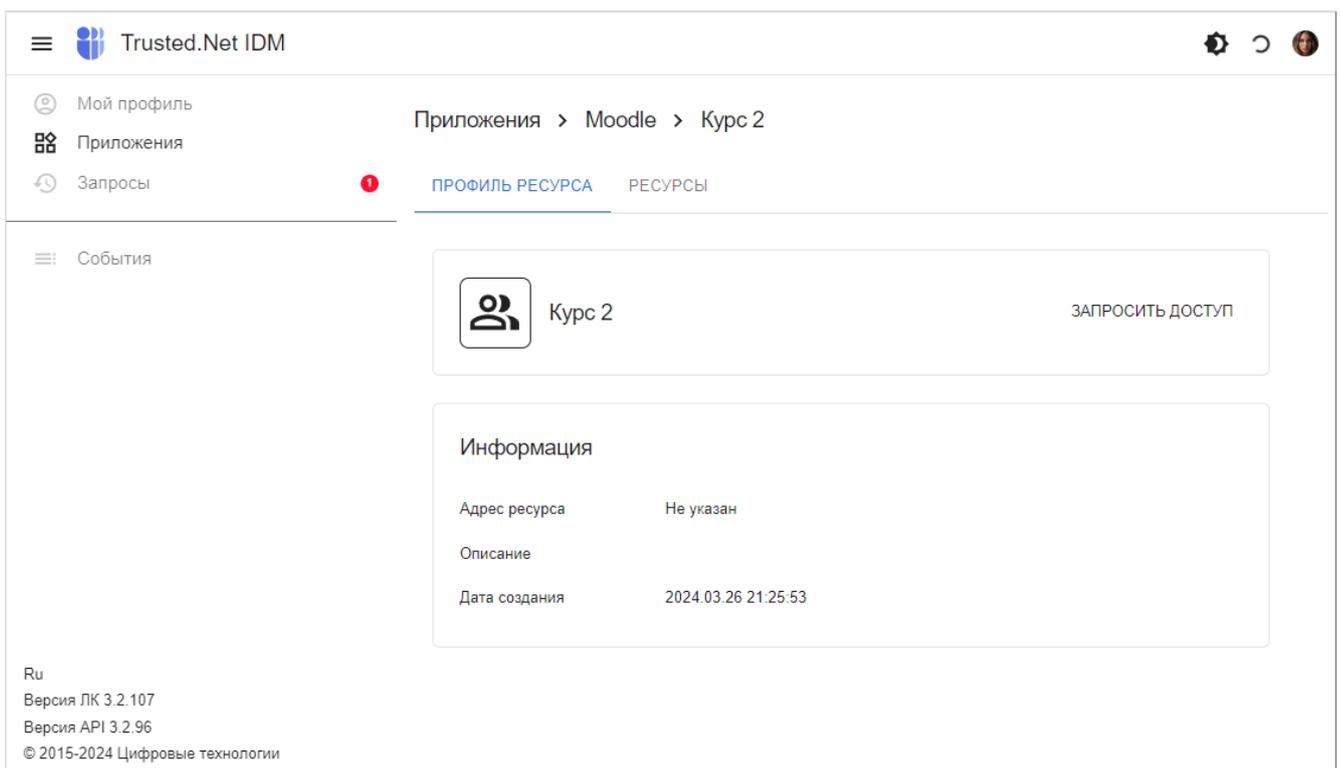
Пользователь может запросить доступ к ресурсу, нажав на кнопку **Запросить доступ** или перейти на форму просмотра ресурса, нажав на название ресурса.

Если у пользователя есть доступ к ресурсу приложения, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «открытый замок» .

Если у пользователя нет доступа к ресурсам приложения или доступ запрошен, но еще не одобрен, то в списке приложение и ресурс отображаются с иконкой «закрытый замок»  и статусом **Запросить доступ** или **Доступ запрошен**.

4.2 Форма просмотра ресурса

Форма просмотра ресурса делится на две вкладки – **Профиль ресурса** и **Ресурсы**.



Форма просмотра ресурса – профиль

На вкладке **Профиль** отображаются основные сведения о ресурсе.

Если у пользователя нет доступа к ресурсу, то он может запросить его, нажав кнопку **Запросить доступ**. При этом создается запрос на доступ, который должен быть согласован ответственным лицом.

Если пользователь запросил доступ, но ответственное лицо еще его не согласовало, то на форме просмотра роли отображается статус доступа – **Доступ запрошен**.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The top navigation bar includes a menu icon, the logo, and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, refresh, and user profile. The main content area is titled 'Приложения > Moodle > Курс 4'. Below the title, there are two tabs: 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' (selected) and 'РЕСУРСЫ'. The 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' tab displays a card for 'Курс 4' with a Moodle logo icon and the status 'ДОСТУП ЗАПРОШЕН'. Below this card is an 'Информация' section with the following details:

Адрес ресурса	Не указан
Описание	
Дата создания	2024.03.30 13:22:35

At the bottom left, there is a footer with the text: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра ресурса, к которому пользователь запросил доступ

Если у пользователя есть доступ к ресурсу, то форме просмотра отображается статус – **Доступ предоставлен**, и пользователь может запросить повышение уровня доступа, нажав **Запросить еще**.

The screenshot shows the 'Trusted.Net IDM' interface. The top navigation bar includes a menu icon, the logo, and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right, there are icons for settings, refresh, and user profile. The main content area is titled 'Приложения > Moodle > Курс 1'. Below the title, there are two tabs: 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' (selected) and 'РЕСУРСЫ'. The 'ПРОФИЛЬ РЕСУРСА' tab displays a card for 'Курс 1' with a Moodle logo icon and the status 'ДОСТУП ПРЕДОСТАВЛЕН' and a button 'ЗАПРОСИТЬ ЕЩЕ'. Below this card is an 'Информация' section with the following details:

Адрес ресурса	https://moodle.test.ru/course1
Описание	Курс по тестированию
Дата создания	2024.03.26 21:25:40

At the bottom left, there is a footer with the text: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра ресурса, к которому у пользователя есть доступ

На вкладке **Ресурсы** отображаются вложенные ресурсы.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Приложения > Moodle > Курс 1

ПРОФИЛЬ РЕСУРСА РЕСУРСЫ

Поиск

Название ↑	Описание	
🔒 Лекция 1	Основы тестирования	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
🔒 Практика 1		ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
🔒 Практика 2		ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
🔒 Зачет		ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП
> 🔒 Лекция 2	Этапы разработки ПО	ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП

Строк на странице: 10 1-2 из 2

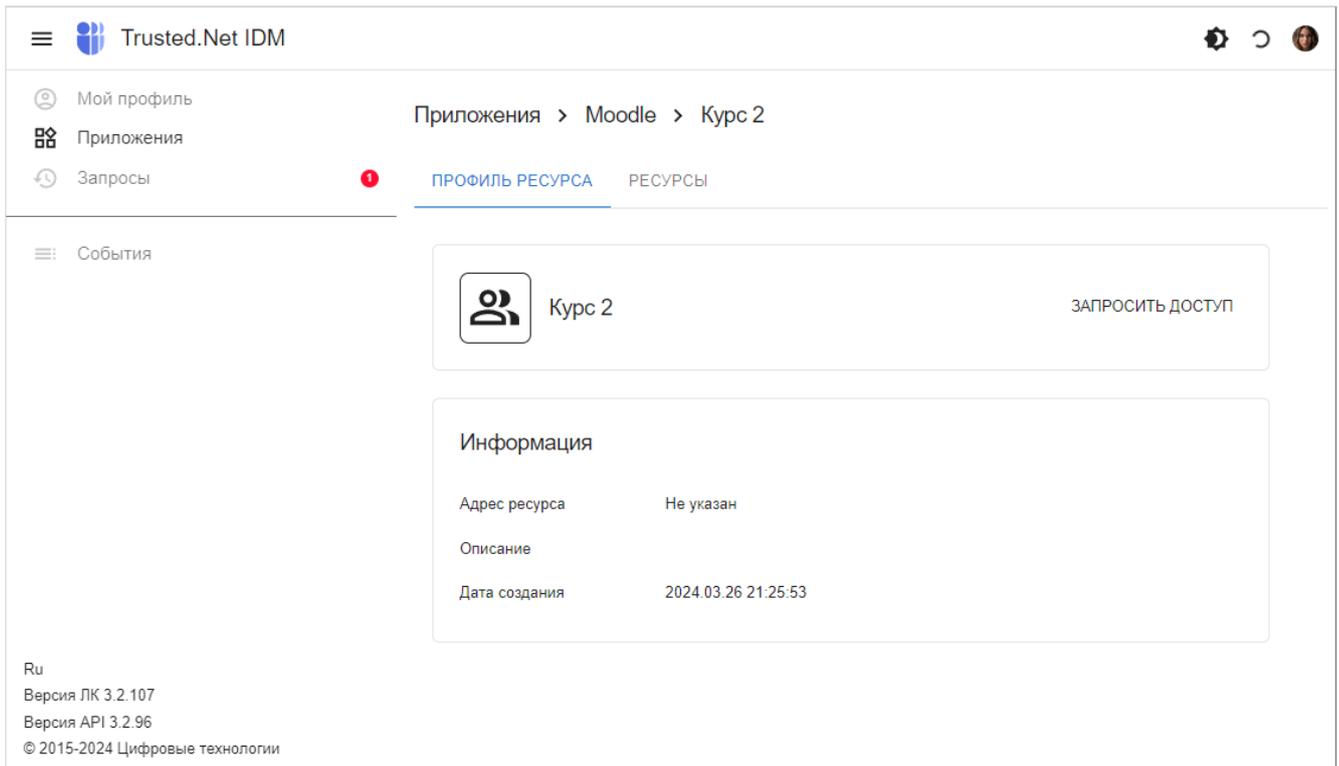
Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Форма просмотра ресурса – вложенные ресурсы

4.3 Создание запроса на доступ

Для создания запроса на доступ нужно:

- 1) Нажать кнопку **Запросить доступ**, если доступа нет, или **Запросить еще**, если доступ к ресурсу уже имеется. Кнопка доступна для ресурсов в списке приложений, в списке вложенных ресурсов на формах просмотра приложения или ресурса, на форме просмотра ресурса.



Кнопка Запросить доступ на форме просмотра ресурса

2) В открывшемся окне ввести причину запроса доступа и нажать **Запросить доступ**.

The dialog box titled 'Запросить доступ' has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says 'Укажите комментарий к запросу'. There is a text input field containing the text 'Нужен для конспектов'. Below the input field, it shows '20/255 символов'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ЗАПРОСИТЬ ДОСТУП'.

Форма ввода комментария к запросу доступа

Открывается форма подтверждения создания запроса.

The dialog box titled 'Запрос отправлен!' has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says 'Статус запроса доступен в разделе «Запросы»'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ЗАКРЫТЬ'.

Форма подтверждения создания запроса на доступ

Посмотреть созданный запрос и его статус можно в меню **Запросы**.

При нажатии на кнопку **Отмена** или при закрытии форма ввода комментария запрос не создается.

5 Запросы

Данный пункт меню содержит список запросов пользователя.

Запросы делятся на два типа – запросы на изменение фото и запросы на доступ.

Список запросов делится на вкладки:

- **Требуют согласования** – запросы пользователей на доступ к ресурсам, которые пользователь должен обработать, так как входит в лист согласования ресурса;
- **Мои запросы** – запросы, которые создал пользователь: запросы на доступ к другим ресурсам и запросы на смену фото;
- **Все запросы** – содержит все запросы с вкладок **Требуют согласования**, **Мои запросы** и запросы на доступ для пользователей к стороннему ресурсу, если администратор ресурса находится в листе согласования ресурса.

Список запросов открывается на вкладке **Мои запросы** и с выбранным фильтром по статусу **На рассмотрении**.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Запросы

Статус: На рассмотрении

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР

События

ТРЕБУЮТ СОГЛАСОВАНИЯ | **МОИ ЗАПРОСЫ** | ВСЕ ЗАПРОСЫ

Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса	Причина	Комментарий автора
Запрос на доступ	2024.05.19 19:31:36.76	На рассмотрении	Курс 4	Ростова Наталья Ил	Для тестов

Строк на странице: 10 | 1-1 из 1

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Список запросов

Для просмотра всех запросов, созданных в системе, необходимо открыть весь список запросов, убрав фильтр или выбрав в фильтре все статусы.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Запросы

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР

События

ТРЕБУЮТ СОГЛАСОВАНИЯ | **МОИ ЗАПРОСЫ** | ВСЕ ЗАПРОСЫ

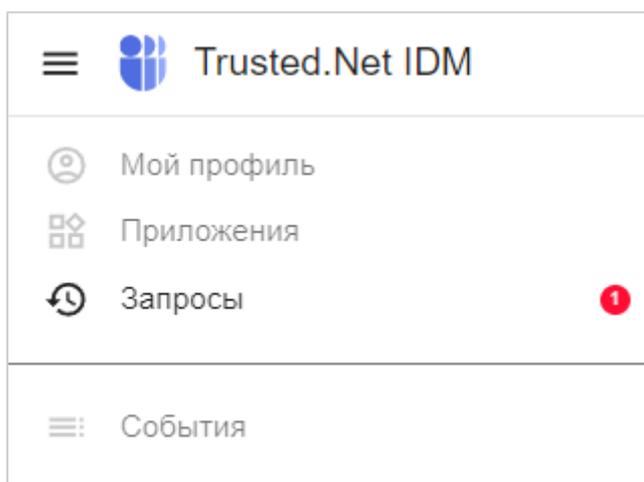
Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса	Причина	Комментарий автора
Запрос на изменение фот	2024.05.19 19:58:13.650	Одобрено	Ростова Наталья Ил	Ростова Наталья Ил	
Запрос на доступ	2024.05.19 19:31:36.76	На рассмотрении	Курс 4	Ростова Наталья Ил	Для тестов

Строк на странице: 10 | 1-2 из 2

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Список всех запросов

При наличии запросов со статусом **На рассмотрении**, в меню **Запросы** отображается индикатор количества новых запросов.



Индикатор количества новых запросов

Пользователь, не входящий в лист согласования ресурса, может только просматривать статусы и информацию о своих запросах.

Для пользователя, входящего в лист согласования ресурса, доступны следующие действия с запросами:

- Просмотр;
- Одобрение;
- Отклонение.

5.1 Форма просмотра запроса, созданного пользователем

На форме просмотра запроса доступна подробная информация о запросе.

5.1.1 Запрос на доступ в статусе На рассмотрении

Содержит информацию о запросе, информацию о запросе. Допускается переход на форму просмотра ресурса и профиля пользователя, создавшего запрос.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' user interface. The top navigation bar includes a menu icon, the 'Trusted.Net IDM' logo, and user profile icons. The main navigation sidebar on the left contains 'Мой профиль', 'Приложения', and 'Запросы' (with a red notification badge and a link to 'О ЗАПРОСЕ'). The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ' and features two information panels:

- Информация о запросе**
 - Тип: Запрос на доступ
 - Запрашиваемый ресурс: [Курс 4](#)
 - Дата создания запроса: 2024.05.19 19:31:36.76
 - Статус запроса: ● На рассмотрении
 - Автор запроса: [Ростова Наталья Ильинична](#)
 - Комментарий автора: Для тестов
- Информация о пользователе**
 - Пользователь: [Ростова Наталья Ильинична](#)
 - Тип: Сотрудник
 - Отдел: Факультет 1
 - Должность:

At the bottom left, the footer contains: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии.

Форма просмотра запроса на доступ в статусе На рассмотрении

5.1.2 Запрос на изменение фото в статусе На рассмотрении

Содержит информацию о запросе, информацию о пользователе, и прежнее и новое фото.

The screenshot displays the Trusted.Net IDM web interface. The top navigation bar includes the Trusted.Net logo and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right side of the header, there are icons for settings, a refresh button, and a user profile picture. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на изменение фото'. A left sidebar contains navigation options: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge '2'), and 'События'. The 'Запросы' section is active, showing a sub-header '0 ЗАПРОСЕ'. The main content is divided into two panels. The top panel, 'Информация о запросе', lists: 'Тип: Запрос на изменение фото', 'Дата создания запроса: 2024.05.19 21:04:10.958', 'Статус запроса: На рассмотрении' (indicated by a yellow dot), 'Автор запроса: Ростова Наталья Ильинична', 'Прежнее фото профиля' (with a circular thumbnail of a woman with blonde hair), and 'Новое фото профиля' (with a circular thumbnail of a woman with dark hair). The bottom panel, 'Информация о пользователе', lists: 'Пользователь: Ростова Наталья Ильинична', 'Тип: Сотрудник', 'Отдел: Факультет 1', and 'Должность'. In the bottom left corner, there is footer text: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'.

Форма просмотра запроса на изменение фото в статусе На рассмотрении

5.1.3 Запрос на доступ в статусе Одобрено или Отказано

Содержит информацию о запросе, в том числе исполнителя, причину одобрения или отказа и дату обработки запроса.

The screenshot displays the 'Trusted.Net IDM' web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the 'Trusted.Net IDM' logo, and user profile icons. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на доступ'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge '2'), and 'События'. The main content is divided into two sections: 'Информация о запросе' and 'Информация о пользователе'.

Информация о запросе	
Тип	Запрос на доступ
Запрашиваемый ресурс	Профильная литература
Дата создания запроса	2024.05.19 21:06:39.19
Статус запроса	● Отказано
Автор запроса	Ростова Наталья Ильинична
Комментарий автора	Требуется для работы
Исполнитель	Шалагина Наталья Владимировна
Причина	Ошибка, необходим повторный запрос
Дата изменения запроса	2024.05.19 21:07:20.580

Информация о пользователе	
Пользователь	Ростова Наталья Ильинична
Тип	Сотрудник
Отдел	Факультет 1
Должность	

At the bottom left of the interface, the following text is visible:
 Ru
 Версия ЛК 3.2.107
 Версия API 3.2.96
 © 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр запроса на доступ в статусе Отказано

Отменить, удалить, изменить обработанный запрос нельзя.

5.1.4 Запрос на изменение фото в статусе Одобрено или Отказано

Содержит информацию о запросе, в том числе исполнителя, дату обработки запроса и причину отказа, если в изменении фото отказано.

The screenshot shows the Trusted.Net IDM user interface. The top navigation bar includes a menu icon, the Trusted.Net IDM logo, and user profile icons. The main content area is titled 'Запросы > Запрос на изменение фото'. A sidebar on the left contains 'Мой профиль', 'Приложения', 'Запросы' (with a red notification badge '2'), and 'События'. The main content is divided into two sections: 'Информация о запросе' and 'Информация о пользователе'. The first section displays details for a photo change request, and the second section displays user information.

Информация о запросе	
Тип	Запрос на изменение фото
Дата создания запроса	2024.05.19 19:58:13.650
Статус запроса	● Одобрено
Автор запроса	Ростова Наталья Ильинична
Новое фото профиля	
Исполнитель	Шалагина Наталья Владимировна
Причина	
Дата изменения запроса	2024.05.19 19:58:21.108

Информация о пользователе	
Пользователь	Ростова Наталья Ильинична
Тип	Сотрудник
Отдел	Факультет 1
Должность	

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр запроса на изменение фото в статусе Одобрено

Отменить, удалить, изменить обработанный запрос нельзя.

5.1.5 Запрос на доступ с листом согласования

Для пользователя, входящего в лист согласования ресурса, доступна функция одобрения или отклонения запросов на доступ.

Такие запросы отображаются у пользователя на вкладке **Требуют согласования**.

The screenshot shows the 'Request for Access' page in the Trusted.Net IDM system. The page is divided into several sections:

- Header:** Trusted.Net IDM logo and navigation icons.
- Left Sidebar:**
 - Мой профиль
 - Приложения
 - Запросы (with a red notification badge)
 - События
- Breadcrumbs:** Запросы > Запрос на доступ
- Navigation:** О ЗАПРОСЕ (selected) | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
- Main Content Area:**
 - Information about the request:**
 - Тип: Запрос на доступ
 - Запрашиваемый ресурс: Курс 3
 - Дата создания запроса: 2024.05.19 21:12:50.608
 - Статус запроса: На рассмотрении
 - Автор запроса: Иванов Иван
 - Комментарий автора: Договор на обучение № 45566 от 14.05.2024
 - Information about the user:**
 - Пользователь: Иванов Иван
 - Тип: Студент
 - Отдел:
 - Должность:
- Footer:**
 - Ru
 - Версия ЛК 3.2.107
 - Версия API 3.2.96
 - © 2015-2024 Цифровые технологии

Просмотр запроса на доступ с листом согласования

Вкладка **О запросе** содержит основную информацию о запросе.

На вкладке **Лист согласования** содержится список пользователей, которым необходимо согласовать запрос на доступ.

The screenshot shows the 'Request for Access' page in the Trusted.Net IDM system, with the 'Consent List' tab selected. The main content area displays a table of users:

Имя	Дата изменения	Статус	Причина
Иванов Иван Иванович	2024.05.19 21:12:50	На рассмотрении	
Ростова Наталья Ильинична	2024.05.19 21:12:50	На рассмотрении	
Бездомный Иван Николаевич	2024.05.19 21:16:51	Одобрено	Приказ № 346 от 15.05.2024

The footer information is identical to the previous screenshot.

Просмотр запроса на доступ – вкладка Лист согласования

Можно открыть профиль пользователя, создавшего запрос.

При одобрении запроса пользователь получает доступ, если пользователь одобряет запрос последним. Запрос принимает статус **Одобрено**.

Если пользователь одобряет запрос не последним, то пользователь доступ не получает, требуется подтверждение других участников листа согласования. Статус запроса остается **На рассмотрении**.

Если любой из участников листа согласования отказывает в доступе, пользователь доступ не получает. Запрос переходит в статус **Отказано**. Дальнейшая обработка запроса не требуется.

5.1.6 Одобрение запросов

Одобрение доступно только для запросов в статусе **На рассмотрении**.

Одобрить запросы можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Одобрить** на форме просмотра запроса;
- Выделив запросы в списке и нажав кнопку **Одобрить**.



Кнопка на форме просмотра запроса

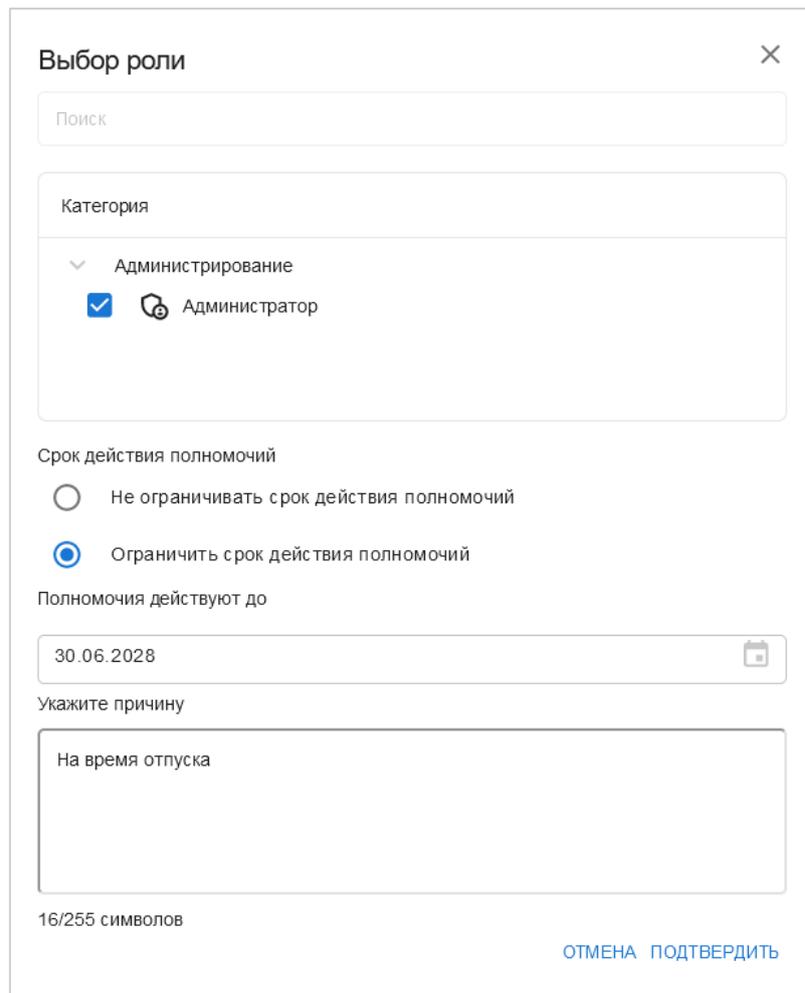


Кнопка в списке запросов

5.1.6.1 Одобрение запроса на доступ с формы просмотра запроса

Для одобрения запроса нужно:

- 1) Перейти на форму просмотра запроса на доступ.
- 2) Нажать кнопку **Одобрить**.
- 3) В открывшемся окне выбора роли, выбрать роль, с которой пользователь получит доступ к системе.



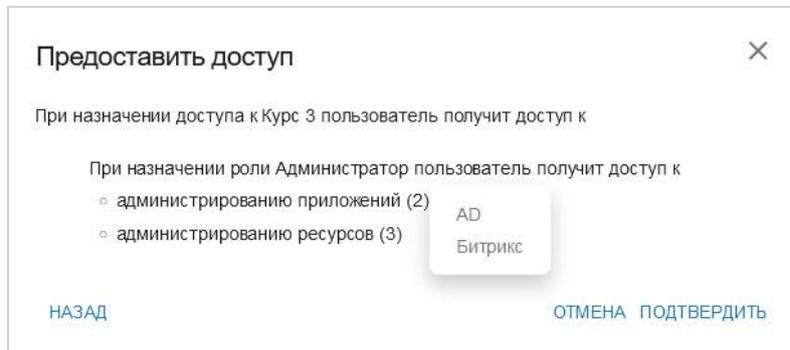
Форма выбора роли

Если в настройках роли установлен флаг **Выбрать при групповом предоставлении доступа**, то в окне выбора роли данная роль уже выбрана по умолчанию, ее нельзя изменить, можно только добавить другие роли (подробное описание в пункте [Параметры роли](#)).

- 4) Выбрать срок действия полномочий:
 - **Не ограничивать срок действия**, если доступ предоставляется на длительное время;
 - **Ограничить срок действия полномочий**, если доступ предоставляется на время. Ввести дату или выбрать из календаря. После наступления указанной даты пользователь теряет доступ к ресурсу.
- 5) В строке с комментарием указать причину предоставления доступа или оставить поле пустым.
- 6) Нажать кнопку **Подтвердить**.

Если при одобрении запроса пользователь не получает дополнительных доступов, то запрос изменяет статус на **Одобрено** и пользователь получает запрашиваемый доступ.

Если при одобрении запроса пользователь получит дополнительный доступ к другим ролям или администрированию приложений или ресурсов, то возникает информационное сообщение о получении дополнительного доступа.



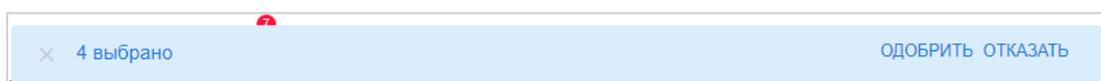
Информационное сообщение о получении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** запрос изменяет статус на **Одобрено**. Пользователь получает доступ к ресурсу и всем дополнительным ресурсам с указанными ролями.

5.1.6.2 Групповое одобрение запросов на доступ из списка

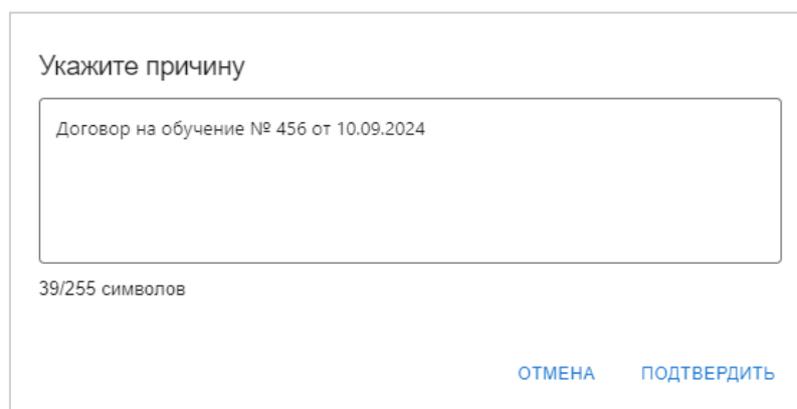
Для группового одобрения запросов нужно:

- 1) Перейти в список запросов.
- 2) В списке выделить один или несколько запросов на доступ.
- 3) В дополнительном меню кнопок нажать кнопку **Одобрить**.



Кнопка Одобрить в списке запросов

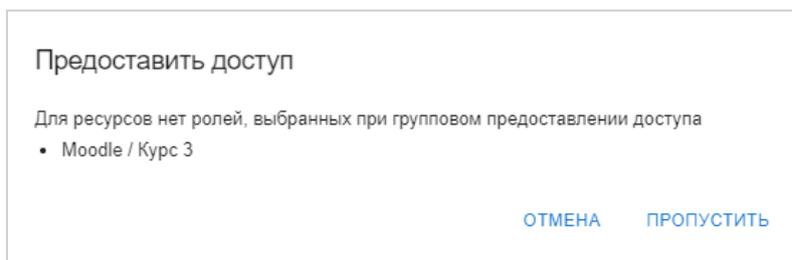
- 4) В зависимости от настроек ресурсов, к которым запрашивается доступ, возможны следующие ситуации:
 - а. Возникает окно ввода причины предоставления доступа.



Причина предоставления доступа

При групповом одобрении запросов комментариев для всех запросов одинаковый.

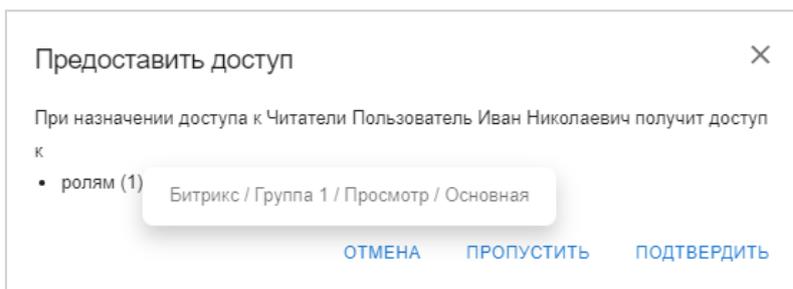
- b. Информационное сообщение об отсутствии у ресурса ролей для группового доступа.



Информационное сообщение об отсутствии у ресурса ролей для группового доступа

При нажатии на кнопку **Пропустить** происходит переход к следующим запросам без одобрения и предоставления доступа.

- c. Информационное сообщение о получении дополнительного доступа



Информационное сообщение о предоставлении дополнительного доступа

При нажатии на кнопку **Подтвердить** открывается окно ввода причины. При нажатии на кнопку **Пропустить** происходит переход к следующему запросу без одобрения запроса и предоставления доступа.

- 5) Для одобрения запросов нажать **Подтвердить**.

Запрос изменяет статус на **Одобрено**. Пользователь получает доступ к запрашиваемому ресурсу с ролью, и, при наличии, ко всем дополнительным ресурсам с указанными ролями.

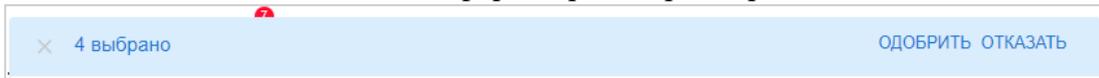
5.1.7 Отклонение запросов

Отклонение доступно только для запросов в статусе **На рассмотрении**.

Отклонить запросы можно следующими способами:

- Нажав кнопку **Отказать** на форме просмотра запроса;
- Выделив запросы в списке и нажав кнопку **Отказать**.

Кнопка на форме просмотра запроса



Кнопка в списке запросов

При нажатии на кнопку открывается окно ввода причины отказа.

Окно ввода причины отказа

По кнопке **Отказать** запрос меняет статус на **Отклонено**. Пользователь не получает доступ, если был запрос на доступ, если запрос был на смену фото.

5.2 Фильтрация списка запросов

Список запросов можно фильтровать по разным параметрам:

- Статусу – для запросов есть три статуса **На рассмотрении**, **Одобрено**, **Отказано**.
- Типу – два типа запросов на **Изменение фото** и на **Доступ**.
- Дате создания – дата создания запроса, доступен выбор диапазона дат из календаря.
- Ресурсам - выпадающий список, содержащий все ресурсы системы. Доступны поиск и выбор нескольких значений.
- Дате изменения - дата изменения статуса запроса, доступен выбор диапазона дат из календаря.

Trusted.Net IDM

Мой профиль
Приложения
Запросы

Запросы

ДОБАВИТЬ ФИЛЬТР

ТРЕБУЮТ СОГЛАСОВАНИЯ 1 МОИ ЗАПРОСЫ 2 ВСЕ ЗАПРОСЫ 3

<input type="checkbox"/>	Тип	Дата создания запроса ↓	Статус	Объект запроса	Причина	Комментарий автора
<input type="checkbox"/>	Запрос на доступ	2024.05.19 21:12:50.608	● На рассмотрении	Курс 3	Иванов Иван	Договор на обучение

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Ru
Версия ЛК 3.2.107
Версия API 3.2.96
© 2015-2024 Цифровые технологии

Фильтр для списка запросов

6 Пользователи

Если пользователь входит в лист согласования ресурса, и ему необходимо обработать запросы на доступ к этому ресурсу, он может просматривать профиль других пользователей.

6.1 Просмотр профиля пользователя

Переход на форму просмотра пользователя возможен с формы просмотра запроса.

Форма просмотра пользователя делится на две вкладки:

- **Профиль пользователя** – содержит основную информацию о пользователе;
- **Ресурсы** – список приложений и ресурсов, в которые у пользователя есть доступ.

The screenshot shows the user profile page in the Trusted.Net IDM system. The page is titled "Профиль" and displays the following information:

- Header:** Trusted.Net IDM logo and navigation menu (Мой профиль, Приложения, Запросы).
- Breadcrumbs:** Приложения > Moodle > Иванов
- Profile Card:** Иванова Иван, Студент, Активный (Active).
- Основная информация (Basic Information):**

Имя	Иванов Иван
Логин	ИвановаИИ
Дата рождения	
Пол	Не указан
СНИЛС	08645660399
Адрес проживания	
- Электронная почта (Email):** ivanov.dss.test@yandex.ru
- Телефон (Phone):** (Empty field)
- Трудоустройство (Employment):**

Организация	
Отдел	
Должность	
Дата приема	2024.03.27 20:39:46
Дата увольнения	
- Дополнительно (Additional):** ИНН (Empty field)

Footer: Ru, Версия ЛК 3.2.107, Версия API 3.2.96, © 2015-2024 Цифровые технологии

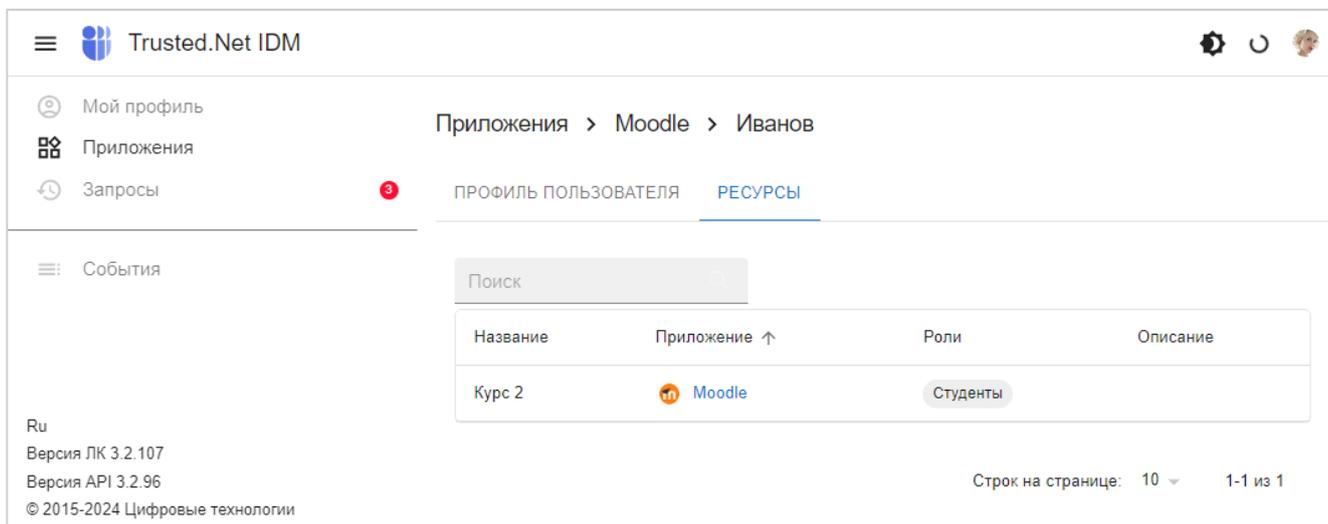
Просмотр профиля пользователя – вкладка Профиль

Вкладка **Профиль** делится на разделы:

- Основная информация;
- Электронная почта;
- Телефон;

- Трудоустройство;
- Дополнительно – содержит дополнительные данные о пользователе.

На вкладке **Ресурсы** отображается список всех ресурсов, к которым у пользователя есть доступ.



The screenshot shows the user interface of the Trusted.Net IDM system. The top navigation bar includes the Trusted.Net logo and the text 'Trusted.Net IDM'. On the right side of the header, there are icons for settings, refresh, and a user profile. The main content area is titled 'Приложения > Moodle > Иванов'. Below the title, there are two tabs: 'ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ' and 'РЕСУРСЫ', with the latter being the active tab. A search bar is located above a table. The table has four columns: 'Название', 'Приложение ↑', 'Роли', and 'Описание'. One row is visible with the following data: 'Курс 2' in the 'Название' column, a Moodle logo in the 'Приложение' column, 'Студенты' in the 'Роли' column, and an empty 'Описание' column. At the bottom left, there is footer information: 'Ru', 'Версия ЛК 3.2.107', 'Версия API 3.2.96', and '© 2015-2024 Цифровые технологии'. At the bottom right, there is a pagination control: 'Строк на странице: 10' and '1-1 из 1'.

Просмотр профиля пользователя – вкладка Ресурсы

Доступны переход на форму просмотра ресурса и приложения.

7 События

В пункте меню **События** отображаются все операции, созданные пользователем в системе.

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.05.19 21:06:39.119	Ростова	Создание	Запросы	Профильная литература	Запрос доступа		✓
2024.05.19 21:04:11.39	Ростова	Создание	Запросы		Смена фото		✓
2024.05.19 19:58:13.754	Ростова	Создание	Запросы		Смена фото		✓
2024.05.19 19:31:36.418	Ростова	Создание	Запросы	Курс 4	Запрос доступа		✓
2024.05.19 19:25:52.53	Ростова	Изменение	Пользователи	Ростова	Телефон		✓
2024.05.19 17:13:23.316	Ростова	Изменение	Пользователи	Ростова	Пароль		✓
2024.05.19 17:12:49.409	Ростова	Вход	Авторизация				✓

Строк на странице: 10 1-7 из 7

Список событий

Для списка событий доступны поиск, фильтрация и выгрузка данных в виде отчетов.

7.1 Поиск событий

Поиск событий осуществляется по Логину пользователя и Причине.

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Причина	Статус
2024.05.19 21:45:39.641	Ростова	Изменение	Запросы	Курс 3	Одобрено	Приказ № 456	✓

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Результат поиска с Событиях

7.2 Фильтрация событий

Ограничение выводимых событий настраивается через фильтры.

Дата создания ↓	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Статус
2024.05.19 21:06:39.119	Ростова	Создание	Запросы	Профильная литература	Запрос доступ	✓
2024.05.19 21:04:11.39	Ростова	Создание	Запросы		Смена фото	✓
2024.05.19 19:58:13.754	Ростова	Создание	Запросы		Смена фото	✓
2024.05.19 19:31:36.418	Ростова	Создание	Запросы	Курс 4	Запрос доступа	✓
2024.05.19 19:25:52.53	Ростова	Изменение	Пользователи	Ростова	Телефон	✓
2024.05.19 17:13:23.316	Ростова	Изменение	Пользователи	Ростова	Пароль	✓
2024.05.19 17:12:49.409	Ростова	Вход	Авторизация			✓

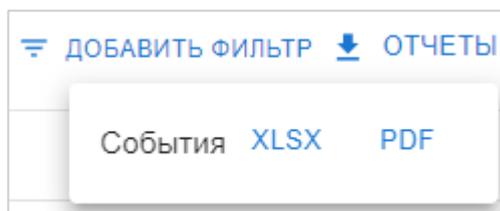
Параметры фильтра для Событий

Фильтрация содержит следующие параметры:

- **Дата создания** – доступен выбор диапазона дат из календаря;
- **Операция** – выпадающий список возможных операция в системе. Доступен выбор нескольких значений.
- **Сущность** – выпадающий список возможных сущностей в системе. Доступен выбор нескольких значений.
- **Статус** – выпадающий список статусов выполнения операций.

7.3 Отчеты по событиям

По списку Событий можно сформировать отчеты в форматах xlsx и pdf.



Фильтр по статусам

Отчет может быть сформирован по фильтрованному списку событий.

ID	Дата создания	Автор	Операция	Сущность	Идентификатор	Параметр	Комментарий	Статус
588	19.05.2024 21:06:39	Ростова Наталья Ильинична	Создание	Запросы	Профильная литература	Запрос доступа		Успешно
587	19.05.2024 21:04:11	Ростова Наталья Ильинична	Создание	Запросы		Смена фото		Успешно

Отчет по событиям в формате pdf с применением фильтра